

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة تبوك
عمادة شؤون أعضاء هيئة
التدريس والموظفين



دليل أعضاء هيئة التدريس غير السعوديين

٥١٤٣٤ - ٢٠١٣م

www.ut.edu.sa

المقدمة

بسم الله الرحمن الرحيم، والصلاة والسلام على سيدنا محمد وعلى آله وأصحابه الطيبين الطاهرين، وبعد.

تعمل جامعة تبوك، لغايات تحقيق التميز وأداء رسالتها، على استقطاب كوكبة من أعضاء هيئة التدريس ممن لديهم الخبرة والكفاءة في مختلف التخصصات؛ لتسهم في إعداد خريجين قادرين على تلبية حاجة سوق العمل.

وفي هذا المجال تسعى عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين، وبدعم من إدارة الجامعة، إلى توفير البيئة الملائمة التي تدعم أعضاء هيئة التدريس في أداء دورهم الأكاديمي والبحثي. وعليه، يسرنا أن نضع بين أيديكم هذا الدليل، ليساعد أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم في جامعة تبوك على التعرف على حقوقهم وواجباتهم؛ مما يساهم في تحسين بيئة العمل المنشودة، وتقوية التزامهم وزيادة عطائهم، والارتقاء بالعمل لبلوغ أهداف الجامعة العليا. والله ولي التوفيق،،

عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين

المملكة العربية السعودية : الموقع والمساحة والمناخ

تقع المملكة العربية السعودية في أقصى الجنوب الغربي من قارة آسيا ويحدها غرباً البحر الأحمر وشرقاً الخليج العربي والإمارات العربية المتحدة وقطر وشمالاً الكويت والعراق والأردن وجنوباً اليمن وسلطنة عمان. وتبلغ مساحتها (٢,٢٥٠,٠٠٠) كيلو متراً مربعاً. ويسود المملكة مناخ قاري حار صيفاً بارد شتاءً، وأمطارها شتوية، ويعتدل المناخ على المرتفعات الغربية والجنوبية الغربي. أما المناطق الوسطى فصيفها حار وجاف، وشتاؤها بارد وجاف وعلى السواحل ترتفع درجة الحرارة والرطوبة وتسقط الأمطار في فصل الشتاء والربيع وهي أمطار شحيحة على معظم مناطق المملكة عدا المرتفعات الجنوبية الغربية من المملكة فأمطارها موسمية صيفية أكثر غزارة من باقي المناطق.

مناطق المملكة

تتألف مناطق المملكة العربية السعودية من الآتي:

منطقة الرياض، منطقة مكة المكرمة، منطقة المدينة المنورة، المنطقة الشرقية، منطقة الحدود الشمالية، منطقة عسير، منطقة الباحة، منطقة الجوف، منطقة حائل، منطقة القصيم، منطقة نجران، منطقة تبوك، منطقة جيزان.

العملة

الوحدة الأساسية لعملة المملكة هي الريال السعودي وقابل للتحويل إلى العملات الأجنبية ويساوي ١٠٠ هللة، وفتات العملة هي:

- العملة الورقية: الريال، خمسة ريالات، عشرة ريالات، العشرون ريالاً، الخمسون ريالاً، المائة ريال، والمائتا ريال، والخمسمائة ريال.
- العملة المعدنية: الريال، الخمسون هللة، الخمس والعشرون هللة، العشر هللات، والخمس هللات.

ويبلغ سعر الصرف الرسمي للريال السعودي مقابل الدولار الأمريكي المحدد من مؤسسة النقد العربي السعودي (ثلاثة ريالات وخمساً وسبعين هللة لكل دولار).

التقويم الزمني

تعتمد المملكة رسمياً على التقويم الهجري المستند إلى هجرة الرسول صلى الله عليه وسلم

من مكة المكرمة إلى المدينة المنورة، وتساوي السنة الهجرية القمرية (٣٥٤) يوماً مقسمة إلى اثني عشر شهراً قمرياً.

العطلات الرسمية

تتمثل العطلات الرسمية في المملكة العربية السعودية في الآتي:

- عطلة نهاية الأسبوع: الجمعة والسبت.
- عطلة عيد الفطر.
- عطلة عيد الأضحى.
- عطلة اليوم الوطني للمملكة والذي يوافق الثالث والعشرين من شهر سبتمبر.

لمحة عن منطقة تبوك

يبلغ عدد سكان منطقة تبوك قرابة ٨٠٠ ألف نسمة، وتبلغ مساحتها ١١٧٠٠٠ كيلو متراً مربعاً. وتمثل حوالي ٥% من مساحة المملكة. أما مساحة مدينة تبوك فتبلغ ٣٠٠٠٠ هكتاراً، وتعد البوابة الشمالية للمملكة العربية السعودية بحكم حدودها مع الأردن. وتسكنها قبائل: بلي والحويطات وبني عطية وعنزة والمسايد.

يعود تاريخ منطقة تبوك إلى ما قبل الميلاد بـ ٥٠٠ سنة، وهي غنية بالآثار التاريخية التي يعود بعضها إلى ما قبل الإسلام وبعضها إلى ما بعده، مما يدل على الحقب والأحداث التاريخية للدول التي قامت فيها. كما كانت ممراً للقوافل التجارية العابرة من الجنوب إلى الشمال.

وعن سبب تسمية تبوك بهذا الاسم هناك أكثر من رأي، ولكن من الثابت أنها كانت معروفة من قبل بعثة الرسول إذ قال لأصحابه وهم في طريقهم إلى غزوها بقيادته: (ستأتون غداً إن شاء الله عين تبوك وإنكم لن تأتوها حتى يضحى النهار فمن جاءها منكم فلا يمس ماءها شيئاً حتى أت). ويقال أن أصل التسمية هو كلمة (Tabu) أو (Taboo) وهي كلمة لاتينية تعني المكان المنعزل نظراً لأن تبوك كانت منعزلة عن شبه الجزيرة العربية جنوباً وعن بلاد الشام شمالاً.

آثار تبوك

- قلعة تبوك:

وتسمى أيضاً (منزل أصحاب الأيكة) الذين ورد ذكرهم في القرآن الكريم، ويقدر عمر

القلعة بحوالي ثلاثة آلاف وخمسمائة سنة وُجدد بناؤها عدة مرات.

• مسجد التوبة:

يسمى (مسجد رسول الله صلى الله عليه وسلم) وذلك أن رسول الله عليه الصلاة والسلام أدى الصلوات به بضعة عشرة ليلة خلال غزوة تبوك المعروفة.

• محطة سكة حديد الحجاز:

إحدى محطات الخط الحديدي الحجازي الذي كان يمتد ما بين المدينة المنورة ودمشق، والذي دمر أيام الحرب العالمية الأولى.

• الحصون العثمانية:

هناك كثير من الحصون العثمانية التي بنيت على مسافات متقاربة لحماية حجاج بيت الله القادمين عبر الحط الحديدي، ويعتقد أن هناك كثيراً من الآثار التي طمرتها الرياح على مدى السنين وهو الأمر الذي أخذ في عين الاعتبار عند القيام بالتنقيب عن الآثار في المنطقة.

• عين السكر:

تعد أقدم عين في تبوك وكانت المصدر الوحيد لسقيا الزراعة فيها. وقيل إن الرسول صلى الله عليه وسلم أقام عليها بضع عشرة ليلة وشرب منها وأصحابه، وقد كانت ذات ماء قليل حتى غسل رسول الله فيه وجهه ويديه فجرت العين بماء كثير فاستقى منها الناس ثم قال: "يوشك يا معاذ إن طالت بك الحياة أن ترى ما ها هنا قد ملئ جناناً" وهي تقع في الجهة الجنوبية الغربية من قلعة تبوك.

المحافظات التابعة لمنطقة تبوك

• تبوك: عاصمة المنطقة ومقر الدوائر الحكومية الرئيسية ومقر إقليمي لبعض الدوائر الحكومية في شمال غرب المملكة.

• تيماء: كانت تابعة لأمانة حائل قديماً ثم أصبحت تابعة لتبوك في الوقت الحاضر وتبعد عن تبوك ٢٢٥ كيلو مترا.

• ضباء: على البحر الأحمر وتبعد عن تبوك ١٨٠ كيلو مترا.

• الوجه: وتقع جنوب ضباء على البحر الأحمر وتبعد عن تبوك ٣٥٠ كيلو مترا.

• حقل: تقع على رأس خليج العقبة بالقرب من مدينة العقبة الأردنية وتبعد عن العقبة

١٧ كيلو مترا وعن تبوك ٢٥٠ كيلو مترا.

- أملج: تقع على البحر الأحمر قريبا من مدين ينبع وتبعد عن تبوك ٥٢٠ كيلو مترا.
- البدع: اسمها التاريخي مدين لوجود آثار قوم نبينا شعيب وتتميز مدينة البدع في احتضانها آثار أقوام متتالية منذ القدم وتعد دليلا تاريخيا وأثريا مهماً، تقع قريبا من البحر الأحمر حوالي ٣٠ كم على خليج العقبة.

جامعة تبوك

نشأت جامعة تبوك عام (١٤٢٧هـ) بعد صدور الموافقة السامية حسب التوجيه البرقي الكريم رقم ٣٥١٤/م ب بتاريخ ١٤٢٧/٥/٣هـ الموافق ٢٠٠٦/٥/٣٠م، لخدمة المجتمع المحلي في المملكة العربية السعودية، والإقليمي في منطقة تبوك والمحافظات والقرى التابعة لها .
وتقع الجامعة بمدينة تبوك في الشمال الغربي من المملكة العربية السعودية، وتزيد مساحة الحرم الجامعي عن (١٢) مليون متر مربع.

رؤية الجامعة :

تطمح جامعة تبوك أن تكون صرحاً تعليمياً شاملاً، يقدم خدمة تعليمية متميزة، تثريه شراكات مجتمعية مثمرة وبحوث ودراسات أكاديمية منتقاة تعود بالنفع على مستقبل منطقة تبوك والمملكة.

رسالة الجامعة :

كأحد الصروح الشاملة للتعليم العالي تلتزم جامعة تبوك بتقديم خدمات تعليمية نوعية معتمدة أكاديمياً من قبل جهات الاعتماد الوطنية والدولية، وتركز من خلالها على طلاب المرحلة الجامعية، وتعمل على تنمية شراكات مجتمعية إيجابية ومستمرة، وإجراء بحوث في مجالات تهتم المجتمع، وتضي باحتياجات مواطني منطقة تبوك، وتدعم وتثري الخبرات التعليمية لطلاب الجامعة.

قيم الجامعة :

١. الجودة والتميز.
٢. الأمانة، والاحترام، والثقة.
٣. الاكتشاف، والابتكار، والمعرفة، والإبداع.
٤. السهولة، والالتزام، والقيادة، وخدمة المجتمع.

٥. الإشراف وتحمل المسؤولية.

الأهداف الإستراتيجية للجامعة :

تسعى الجامعة لإنجاز الأهداف الإستراتيجية التالية:

- تقديم تعليم نوعي قادر على المنافسة وملائم لمتطلبات القرن الحادي والعشرين.
- زيادة ودعم الشراكة المثمرة والإيجابية بين الجامعة ومختلف مؤسسات المجتمع المحلي والدولي.
- العمل على التطوير التدريجي في مجالات الدراسات العليا والأبحاث العلمية في مجالات حيوية منتقاة يحتاجها المجتمع بمنطقة تبوك والمملكة العربية السعودية.
- تقديم الرعاية الطبية وفقاً للمعايير العالمية لسكان منطقة تبوك والمملكة العربية السعودية.
- إنشاء بنية تحتية حديثة ومتطورة وملائمة للبيئة التعليمية.
- إيجاد وتطوير بيئة عمل إدارية ومالية مستقرة دائمة تدعم المسؤولية والمساءلة والشفافية.

كليات الجامعة

١. كلية المجتمع بتبوك.
٢. كلية العلوم الطبية التطبيقية.
٣. كلية العلوم.
٤. كلية الطب.
٥. كلية الهندسة.
٦. كلية التربية والآداب.
٧. كلية الحاسبات وتقنية المعلومات.
٨. كلية الاقتصاد المنزلي.
٩. الكلية الجامعية بضاء.
١٠. الكلية الجامعية بتيماء.
١١. الكلية الجامعية بحقل.
١٢. الكلية الجامعية بالوجه.

١٣. الكلية الجامعية بأملج.
١٤. كلية المجتمع بحقل.
١٥. كلية المجتمع بتيماء.
١٦. كلية المجتمع بأملج.
١٧. كلية الدراسات البحرية.
١٨. كلية إدارة الأعمال.
١٩. كلية الشريعة والأنظمة.
٢٠. كلية الصيدلة.

العمادات المساندة

١. عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين.
٢. عمادة البحث العلمي.
٣. عمادة الدراسات العليا.
٤. عمادة الخدمات الأكاديمية.
٥. عمادة القبول والتسجيل.
٦. عمادة التطوير والجودة.
٧. عمادة المكتبات.
٨. عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر.
٩. عمادة تقنية المعلومات.
١٠. عمادة معهد البحوث والاستشارات.

مراكز الإبداع

كما تضم الجامعة مجموعة من المراكز المتخصصة في مجالات معينة، وهي:

١. معهد البحوث والاستشارات.
٢. وحدة الإبداع والموهبة.
٣. وحدة العلوم والتقنية.
٤. مركز اللغة الإنجليزية.

التسهيلات الجامعية

• عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين:

انطلاقاً من حرص الجامعة على تطوير خدمه منتسبها على كافة الأصعدة أنشأت عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين عام ١٤٣١هـ لتقوم بتقديم العديد من الخدمات لمنتسبي الجامعة وتسهيل الكثير من الإجراءات والمعاملات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس. وتتضمن العمادة ست إدارات هي:

١. إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس.
٢. إدارة شؤون الموظفين.
٣. إدارة الرواتب والبدلات.
٤. إدارة تنمية الموارد البشرية.
٥. إدارة خدمات المستفيدين.
٦. إدارة الخدمات الإلكترونية .

• عمادة تقنية المعلومات:

تقوم العمادة بتقديم خدمات الأنظمة التطبيقية، والصيانة، والتدريب، والاتصالات الإلكترونية، والمعالجة الإحصائية. وتهدف إلى دعم المسيرة الأكاديمية من خلال المعامل المنتشرة بالكليات، وميكنة الأعمال الإدارية بحيث يكون الحاسب الآلي عصب كل عملية إدارية في الجامعة، وخدمة المجتمع من خلال تطوير بعض الأنظمة لجهات حكومية أخرى.

• المكتبة المركزية:

تعد المكتبة إحدى ركائز العملية التعليمية في الجامعة، حيث إنها المصدر الرئيس لتوفير المعلومات للباحثين والطلاب. وقد حرصت الجامعة على تدعيم هذه الركيزة حيث أنشأت مكتبة مركزية بمبنى مؤقت بالجامعة منذ تأسيسها إلى حين الانتهاء من إنجاز المبنى الدائم لها. وتمشياً مع تطور الجامعة وازدياد كلياتها وأقسامها، وحرصاً من الجامعة على تطوير المكتبات أنشأت لها عمادة مستقلة عنيت بتطوير المكتبة حيث أدخلت الأنظمة الحديثة بالحاسب الآلي وقامت بتوفير مجموعة من قواعد البيانات باشتراك سنوي وربطها بالكليات في مكاتب الأساتذة.

واجبات أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.

- ١) الالتزام بالأمانة والخلق وقواعد السلوك والآداب والأنظمة والتعليمات والترفع عن كل ما هو مخل بشرف الوظيفة.
- ٢) متابعة المستجدات في مجال التخصص والإسهام بتطويره من خلال النشاط العلمي.
- ٣) نقل أحدث ما توصل إليه العلم في مجال التخصص.
- ٤) المشاركة بفاعلية في نشاطات وأعمال القسم العلمي الذي ينتمي إليه بما في ذلك أعمال مجلس القسم والمجالس الأخرى.
- ٥) المساهمة في خدمة المجتمع.
- ٦) التفرغ للعمل في الجامعة، وعدم العمل خارجها إلا بعد الحصول على موافقة من إدارة الجامعة.
- ٧) حفظ النظام في قاعات التدريس والمختبرات وتقديم تقرير إلى رئيس القسم المعني عن كل حادث يخل بالنظام.
- ٨) القيام بإلقاء الدروس والمحاضرات النظرية والعملية، وإجراء البحوث العلمية، والإشراف على بحوث الطلاب.

واجبات أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.

١. يخضع عضو هيئة التدريس المتعاقد والمحاضر والمعيد والفني ومن في حكمهم ممن لهم علاقة بالتدريس فيما لم ينص عليه في لائحة توظيف غير السعوديين بالجامعات السعودية للواجبات والمسؤوليات التي تنص عليها لوائح الجامعة وفيما لم يرد فيه نص في هذه اللوائح تطبق بشأنها الأحكام الواردة في نظام الخدمة المدنية ولوائحه التنفيذية.
٢. يخضع المتعاقد بالنسبة إلى الأخطاء الوظيفية التي يرتكبها أثناء الخدمة لأحكام لائحة تأديب السعوديين في الجامعة.
٣. يلتزم المتعاقد باتباع الأنظمة واللوائح والتعليمات النافذة في المملكة ويجب عليه وعلى من يعولهم احترام العادات والتقاليد المرعية في المملكة وعدم المساس بالدين أو التدخل في السياسة.

٤. الإلغاء والتجديد:

- يجوز للجامعة فسخ العقد دون أية مسؤولية تترتب عليها إذا لم يباشر المتعاقد عمله خلال خمسة عشر يوماً من الموعد الذي تحدده الجامعة عند التعاقد.
- يتجدد العقد تلقائياً ما لم يخطر أحد الطرفين الطرف الآخر برغبته كتابة في إنهاء العقد قبل انتهاء مدته بشهرين على الأقل.

النصاب التدريسي

يؤدي أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم خمساً وثلاثين ساعة عمل أسبوعياً- ويجوز رفعها إلى أربعين ساعة بقرار من مجلس الجامعة- في التدريس والبحث العلمي والإرشاد والأعمال الأخرى التي يكلفون بها من الجهات المختصة في الجامعة. ويكون الحد الأعلى لأنصبة أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم كما يلي:

• أستاذ ١٠ وحدات تدريسية.

• الأستاذ المشارك ١٢ وحدة تدريسية.

• الأستاذ المساعد ١٤ وحدة تدريسية.

• المحاضر ١٦ وحدة تدريسية.

• المعيد ١٦ وحدة تدريسية.

• مدرس اللغة ١٨ وحدة تدريسية.

يقصد بالوحدة التدريسية المحاضرة النظرية الأسبوعية التي لا تقل مدتها عن خمسين دقيقة أو الدرس العملي أو الميداني الأسبوعي الذي لا تقل مدته عن مائة دقيقة، وتستمر الوحدة التدريسية فصلاً دراسياً.

شروط التعاقد

يشترط في المتعاقد أن يكون:

١. قد أكمل من العمر عشرين سنة ولم يتجاوز الستين سنة ميلادية ويجوز لمجلس الجامعة تجاوز الحد الأعلى للعمر في حدود عشر سنوات للأساتذة والأساتذة المشاركين وخمس سنوات للأساتذة المساعدين وذلك بناءً على توصية جهة عملهم.
٢. لائقاً صحياً للخدمة، بموجب شهادة صحية حديثة صادرة من جهة طبية تعترف بها

الجامعة.

٣. حسن السيرة والأخلاق.

٤. حائزا على المؤهلات المطلوبة للوظيفة.

٥. غير مرتبط بعقد مع جهة أخرى بالمملكة.

٦. متضرغا للعمل في الجامعة.

٧. تبدأ مدة العقد اعتبارا من اليوم الذي يغادر فيه المتعاقد موطنه متوجها إلى مقر عمله في المملكة بأقصر طريق على ألا تزيد المدة بين مغادرة الموطن والتقدم لمباشرة العمل على ثلاثة أيام ولا تسبق الموعد المحدد من قبل الجامعة لبداية العقد، أو من اليوم الذي يتقدم فيه المتعاقد لمباشرة العمل وفقا لتعليمات الجامعة إذا كان مقيما في البلد الذي توجد فيه الوظيفة ووقع فيه العقد.

٨. بعد إقرار الجامعة ترقية عضو هيئة التدريس والتي تمت من خارج الجامعة من درجة علمية إلى درجة أعلى يجوز أن يعطى عند تجديد عقده بداية راتب الدرجة المرقى إليها، فإذا كان راتبه قبل الترقية يزيد أو يتساوى مع بداية راتب الدرجة المرقى إليها جاز أن يعطى الراتب الذي يعلو مباشرة الراتب الذي كان يتقاضاه في درجته السابقة ويمنح العلاوة السنوية من الدرجة المرقى إليها. أما من تتم ترقيته من قبل الجامعة فيعطى الراتب الذي يعلو مباشرة الراتب الذي كان يتقاضاه في درجته السابقة، ثم يمنح العلاوة السنوية من الدرجة المرقى إليها عند تجديد عقده.

٩. يجوز لمجلس الجامعة زيادة الرواتب المحددة وفق جداول الرواتب بنسبة لا تتجاوز % ٥٠ من الراتب المستحق لمن يتم التعاقد معه من أوروبا أو أمريكا أو أية بلدان متقدمة في مستواها يحددها مجلس الجامعة.

١٠. يجوز لمجلس الجامعة التعاقد مع ذوي التخصصات النادرة أو ذوي السمعة العلمية أو الخبرة أو المهارة العالية أو المؤهلات الممتازة المكتسبة بإحدى الجامعات المشهورة من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم وكذا الأطباء بزيادة لا تتجاوز نسبة % ١٠٠ من الراتب المستحق. ولرئيس مجلس الجامعة بالاتفاق مع رئيس الديوان العام للخدمة المدنية تطبيق أحكام هذه الفقرة على الفئات الأخرى.

١١. يجوز التعاقد مع ذوي الخبرة أو السمعة العلمية المتميزة للعمل كأعضاء هيئة تدريس بالتجاوز عن الشروط العلمية المحددة بقواعد التوظيف بموافقة مجلس الجامعة بناء

على توصية من المجلس العلمي.

١٢. يعطى المتعاقد من أعضاء هيئة التدريس ومدرسي اللغات والمحاضرين والمعيدین الذي سبق له خدمة في التدريس الجامعي بعد حصوله على المؤهل أو اللقب العلمي علاوات سنوية طبقاً لجدول الرواتب المبين في نهاية الدليل. ويجوز أن:

- تحتسب الخبرات لأعضاء هيئة التدريس ومدرسي اللغات والمحاضرين والمعيدین في غير التدريس الجامعي إذا كانت في مجال التخصص وبعد الحصول على المؤهل العلمي الذي تم التعاقد معه على أساسه بواقع سنة لكل سنتين وذلك لأغراض التوظيف، كما يجوز احتسابها لأغراض الترقية العلمية بقرار من المجلس العلمي بناء على توصية مجلس الكلية المعنية.
- تحتسب الخبرة عند التعاقد لغير أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين ومدرسي اللغات والمعيدین بعد الحصول على آخر مؤهل وتحتسب الدورة في التخصص التي تتم بعد هذا المؤهل بقدر مدتها، ولا يجمع بين مدة الدورة ومدة الخدمة في أن واحد، ويشترط في الخبرة أو المؤهل أن يصدر من جهة تقتنع بها الجامعة.

الرواتب

تم تحديد حقوق أعضاء هيئة التدريس المتعاقدين (الرواتب والعلاوات) بموجب لائحة توظيف غير السعوديين بالجامعات السعودية وذلك على النحو التالي:

١. تحدد رواتب المتعاقدين وفقاً للجدول المرفق بلائحة توظيف غير السعوديين بالجامعات السعودية حسب نوع وطبيعة الوظيفة التي سيتم التعاقد عليها وتعد التعليمات الملحقة بكل جدول جزءاً متمماً له. كما يجوز للجامعة التعاقد براتب يقل عن الموضح في الجداول المشار إليها إذا اتفق الطرفان على ذلك.

٢. إذا تم إقرار الجامعة لترقية عضو هيئة التدريس المتعاقد من خارج الجامعة من درجة علمية إلى درجة أعلى يجوز أن يعطى المتعاقد عند تجديد عقده بداية راتب الدرجة المرقى إليها، فإذا كان راتبه قبل الترقية يزيد أو يتساوى مع بداية راتب الدرجة المرقى إليها جاز أن يعطى الراتب الذي يعلو راتبه الذي كان يتقاضاه في درجته السابقة ويمنح العلاوة السنوية من الدرجة المرقى إليها. أما من تتم ترقيته من قبل الجامعة فيعطى الراتب الذي يعلو الراتب الذي كان يتقاضاه في درجته السابقة ويمنح العلاوة السنوية

من الدرجة المرقى إليها عند تجديد عقده.

٣. يجوز لمجلس الجامعة عند وصول المتعاقد آخر مربوط الدرجة المعين عليها منحه علاوة

تلك الدرجة بعد كل سنتين وذلك بتوصية من رئيسه.

٤. جدول الرواتب حسب الرتب العلمية كما يلي:

	درجة أستاذ
	أول المربوط الشهري
(٩١٠٠) ريال + سنوات الخبرة	
(٥٠٠) ريال × عدد سنوات الخبرة "للسنة الكاملة فقط"	علاوة الخبرة السنوية
(١٣٦٠٠) ريال	نهاية المربوط الشهري
(٦٠٠) ريال	بدل الانتقال
(٢٥٠٠٠) ريال "لا يصرف هذا البدل للمتعاقد أو المتعاقد	بدل السكن
إذا كانت زوجته أو محرماً يعمل بإحدى الجهات الحكومية في ذات المنطقة"	
(٥٠% من بدل السكن) بشرط لم يسبق له العمل بالملكة	بدل التأثيث
وَصُرْفَ له هذا البدل.	
	درجة أستاذ مشارك
	أول المربوط الشهري
(٧٢٥٠) ريالاً + سنوات الخبرة	
(٤٥٠) ريالاً × عدد سنوات الخبرة "للسنة الكاملة فقط"	علاوة الخبرة السنوية
(١١٣٠٠) ريال	نهاية المربوط الشهري
(٦٠٠) ريال	بدل الانتقال
(٢٥٠٠٠) ريال "لا يصرف هذا البدل للمتعاقد أو المتعاقد	بدل السكن
إذا كانت زوجته أو محرماً يعمل بإحدى الجهات الحكومية في ذات المنطقة"	
(٥٠% من بدل السكن) بشرط لم يسبق له العمل بالملكة	بدل التأثيث
وَصُرْفَ له هذا البدل	
	درجة أستاذ مساعد
	أول المربوط الشهري
(٥٦٠٠) ريال + سنوات الخبرة "بحد أقصى خمس سنوات"	
(٤٠٠) ريال × عدد سنوات الخبرة "للسنة الكاملة فقط"	علاوة الخبرة السنوية
(٩٢٠٠) ريال	نهاية المربوط الشهري
(٦٠٠) ريال	بدل الانتقال

بدل السكن	(٢٥٠٠٠) ريال "لا يصرف هذا البديل للمتعاقد أو المتعاقدة إذا كانت زوجته أو محرماً يعمل بإحدى الجهات الحكومية في ذات المنطقة"
بدل التأثيث	(٥٠% من بدل السكن) بشرط لم يسبق له العمل بالملكة وُصِرْف له هذا البديل
درجة مدرس اللغة	
أول المربوط الشهري	(٤٠٨٠) ريالاً + سنوات الخبرة "بحد أقصى خمس سنوات"
علاوة الخبرة السنوية	(٣٥٠) ريالاً × عدد سنوات الخبرة "للسنة الكاملة فقط"
نهاية المربوط الشهري	(٦٨٨٠) ريالاً
بدل الانتقال	(٥٠٠) ريال
بدل السكن :	(١٧٠٠٠) ريال "لا يصرف هذا البديل للمتعاقد أو المتعاقدة إذا كانت زوجته أو محرماً يعمل بإحدى الجهات الحكومية في ذات المنطقة"
بدل التأثيث	(٥٠% من بدل السكن) بشرط لم يسبق له العمل بالملكة وُصِرْف له هذا البديل
درجة محاضر	
أول المربوط الشهري	(٣٤٠٠) ريالاً + سنوات الخبرة "بحد أقصى خمس سنوات"
علاوة الخبرة السنوية	(٣٥٠) ريالاً × عدد سنوات الخبرة "للسنة الكاملة فقط"
نهاية المربوط الشهري	(٦٥٥٠) ريالاً
بدل الانتقال	(٥٠٠) ريال
بدل السكن	(١٨٠٠٠) ريال "لا يصرف هذا البديل للمتعاقد أو المتعاقدة إذا كانت زوجته أو محرماً يعمل بإحدى الجهات الحكومية في ذات المنطقة"
بدل التأثيث	(٥٠% من بدل السكن) بشرط لم يسبق له العمل بالملكة وُصِرْف له هذا البديل

تذاكر السفر

١. تؤمن الجامعة للمتعاقد من أعضاء هيئة التدريس ومدرسي اللغات والمحاضرين والمعيديين ولعائلاتهم عند إحصارهم لغرض الإقامة تذاكر سفر في حدود أربعة أشخاص فقط بما في ذلك تذكرة المتعاقد نفسه، وتستحق تذاكر السفر سواء سافروا بصحبة

المتعاقد أم سافروا فرادى كما يلي:

- مرة عند القدوم من موطنه إلى المملكة في بداية التعاقد ما لم يكن مقيما بالمملكة عند التعاقد.
 - من المملكة إلى موطنه ذهابا وإيابا مرة كل سنة أثناء مدة التعاقد عندما يرخص له بإجازة عادية، وكذا من كان تعاقد داخلية ومضى سنتان على تعاقد، ما لم يكن مقيما في المملكة عند التعاقد.
 - من المملكة إلى موطنه في نهاية العقد عند مغادرته نهائيا، ويستثنى من ذلك من كان مقيما بالمملكة عند التعاقد وكانت مدة خدمته أقل من سنتين، أو من نقلت كفالتة إلى جهة أخرى داخل المملكة وفقا للتعليمات المنظمة لذلك.
٢. إذا كان أي من المرأة ومحرمها متعاقدًا مع الجامعة وكان الآخر متعاقدًا مع جهة حكومية أخرى تصرف التذاكر من الجهة التي تصرف بدل السكن. ويسقط حق المرافق أو المرافقة في تذاكر العودة إلى بلده عند تنازل الجامعة عن كفالتة إلى جهة غير حكومية.
٣. تكون تذاكر السفر المشار إليها أعلاه على درجة الأولى إذا كان المتعاقد برتبة أستاذ وعلى الدرجة السياحية المخفضة لمن سواه. وللمتعاقد أن يستبدل تذاكر السفر المستحقة له من المملكة إلى موطنه بتذاكر سفر إلى أي بلد آخر بدون أن تتحمل الجامعة أي تكاليف إضافية وفي حدود أنظمة الخطوط الجوية العربية السعودية.

تأمين السكن

١. تؤمن الجامعة السكن للمتعاقد من أعضاء هيئة التدريس ومدرسي اللغات والمحاضرين والمعيبين أو تدفع له بدل سكن سنوي ويجوز دفع هذا البديل مقدما في بداية مدة العقد ثم في بداية كل سنة من سنوات التجديد ويصرف لمن مدة عقده أقل من سنة بنسبة مدة عقده إلى السنة وفي حالة التعاقد مع امرأة ومحرمها يصرف بدل سكن واحد لصاحب البديل الأعلى منهما، ويسري هذا الحكم إذا كان أحدهما متعاقدًا مع جهة غير الجامعة حكومية أو غير حكومية، ولا يصرف بدل سكن للمتعاقدة المتزوجة من سعودي مقيم في المملكة.
٢. ما لم تؤمن الجامعة السكن المؤثت يصرف للمتعاقد المستجد من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم في أول عقد له مع الجامعة بدل تأثيث مقداره ٥٠% من بدل السكن في

- السنة ويصرف بدل التأثيث مرة واحدة طوال مدة التعاقد مع الجامعة. ويعد في حكم المستجد لهذا الغرض فقط من مضى على انقطاعه عن العمل بجهة حكومية بالمملكة سنتان على الأقل وتعاقد مع الجامعة من جديد ما لم يسبق صرفه له.
٣. في حال التعاقد مع امرأة ومحرمها فلا يجمع بين بدلي التأثيث لهما بل يكتفى ببديل تأثيث واحد لصاحب البديل الأعلى.
٤. لا يستحق المتعاقد المحرم أو المتعاقدة ذات المحرم عند التعاقد مع الجامعة بدل تأثيث إذا كان الآخر يعمل بالجامعة أو بجهة أخرى داخل المملكة.
٥. إذا كان المتعاقد قد عمل في أي جهة أخرى أو كان محرما لمن قد عملت أو العكس داخل المملكة قبل تعاقد مع الجامعة فلا يستحق بدل تأثيث ما لم يكن قد مضى على مغادرته المملكة مدة لا تقل عن عامين ولم يسبق صرف مثل هذا البديل له من جهته السابقة.
٦. إذا كان العقد أقل من سنة يصرف بدل التأثيث بنسبة مدة العقد للسنة ويصرف المتبقي من بدل التأثيث عند تجديد العقد لمدة أخرى لا تقل مع مدة العقد السابق عن سنة.

تعليم الأبناء

- يجوز أن تتحمل الجامعة النفقات الفعلية لتعليم أولاد عضو هيئة التدريس المتعاقد ومن في حكمه ما عدا رسوم الانتقال من المدرسة وإليها اعتبارا من المرحلة الابتدائية حتى إكمال المرحلة الثانوية بالشروط الآتية :
١. أن يتعذر قبولهم في المدارس الحكومية.
٢. لا يقل عمر أي منهم عن ست سنوات ولا يتجاوز ثماني عشرة سنة.
٣. أن يكون تعليمهم داخل المملكة بحيث لا تصرف نفقات التعليم لمن يكون تعليمه خارج المملكة.
٤. لا يتجاوز عدد من يدفع لهم أربعة وعلى ألا تتجاوز النفقات الإجمالية أربعة وعشرين ألف ريال في السنة الدراسية الواحدة، ويتولى مجلس الجامعة تحديد المبلغ المخصص لكل طالب.

بدل الانتداب

إذا تم انتداب المتعاقد في مهمة رسمية خارج مقر عمله داخل المملكة يصرف له بدل انتداب

يومي على النحو الآتي:

١. يصرف لمن راتبه الشهري ٧٠٠٠ ريال فأكثر ٤٥٠ ريالاً
٢. يصرف لمن راتبه الشهري ٤٥٠٠ - ٧٠٠٠ ريال ٣٠٠ ريالاً
٣. يصرف لمن راتبه الشهري ٢٧٠٠ - ٤٥٠٠ ريال ٢٥٥ ريالاً
٤. يصرف لمن راتبه الشهري أقل من ٢٧٠٠ ريال ١٦٠ ريالاً

الخدمات الطبية

يستفيد المتعاقد وأفراد عائلته طيلة مدة العقد من الخدمات الطبية العامة المتاحة بالمملكة. ومجلس الجامعة في حالات الضرورة القصوى أن يقرر غير ذلك.

حضور المؤتمرات

لمدير الجامعة، بناء على توصيتي مجلسي القسم والكلية وبعد موافقة لجنة المؤتمرات، أن يوافق على حضور عضو هيئة التدريس مؤتمراً أو ندوة علمية داخل المملكة أو خارجها.

الندب والإعارة والنقل

١. لمجلس الجامعة الموافقة على ندب المتعاقد أو إعارته من الجامعة لمدة لا تزيد عن ستة أشهر وفق قواعد يضعها مجلس الجامعة على أن تتحمل الجهة التي سيندب إليها مستحقاته وتعد خدمته متصلة ولا يستحق عنها مكافأة نهاية خدمة.
٢. للجامعة نقل المتعاقد إلى وظيفة أخرى داخل الجامعة أو الموافقة على نقله من خارجها بالشروط الآتية :

- (١) أن لا تتوفر كفاءات سعودية لشغل الوظيفة المنقول إليها.
 - (٢) أن يكون المتعاقد مستوفياً للمؤهلات المطلوبة للوظيفة المنقول إليها.
 - (٣) أن يوافق المتعاقد على النقل كذلك الجهة المنقول منها في حال النقل إلى الجامعة من جهة أخرى، وإذا كان النقل قبل نهاية مدة العقد فتستمر معاملة المتعاقد وفقاً لعقده المعمول به ويعدل وضعه بعد انتهاء العقد أو أقرب سنة عقدية إذا كانت مدة العقد أكثر من سنة.
٣. إذا نقل المتعاقد إلى الجامعة من جهة حكومية أخرى فيعامل وفق الآتي:

- ١) يعد العقد مستمرا للإجازات ومدة الخدمة.
- ٢) بالنسبة لمكافأة نهاية خدمته السابقة فيعامل وفقا لعقده مع جهته السابقة، أما خدماته في الجامعة فيعامل وفقا لأحكام لائحة توظيف غير السعوديين بالجامعات السعودية.
- ٣) تحسب مدة الخدمة خبرةً بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم وفق اللوائح والأنظمة الخاصة بذلك.

مكافأة نهاية الخدمة

١. إذا أكمل المتعاقد عضو هيئة التدريس والمحاضر والمعيد والضي ومن في حكمهم ممن لهم علاقة بالتدريس سنتين في خدمة الجامعة استحق مكافأة نهاية خدمة بواقع نصف راتب شهر عن كل سنة، أما إذا أكمل خمس سنوات في خدمة الجامعة استحق مكافأة خدمة بواقع راتب شهر عن كل سنة من سنوات الخدمة ويحد أعلى مائة ألف ريال.
٢. تصرف المكافأة عند نهاية الخدمة وتحسب على أساس آخر راتب يتقاضاه المتعاقد عند الصرف.
٣. تستحق هذه المكافأة عن السنوات الكاملة ومدة الخدمة الإجمالية المتصلة.
٤. يصرف لمن سواهم من المتعاقدين مكافأة نهاية خدمة بواقع نصف راتب شهر عن كل سنة ويحد أعلى خمسين ألف.
٥. يعد في حكم من أمضى السنتين من كانت مدة خدمته (٢٢) شهرا كما يعد في حكم من أمضى خمس سنوات من كانت مدة خدمته (٥٨) شهراً.
٦. يجوز زيادة مكافأة نهاية الخدمة بحد أقصى % ١٠٠ بناء على توصية مجلس الكلية أو الجهة المختصة وتأييد مجلس الجامعة وموافقة مجلس التعليم العالي على ألا تتجاوز المكافأة في جميع الأحوال الحدود القصوى.

الإجازات.

ورد في النظام واللوائح المختصة أن عضو هيئة التدريس يمنح أنواعاً مختلفة من الإجازات، وهي على النحو الآتي:

١. الإجازة الاعتيادية (السنوية).
- يستحق المتعاقد عضو هيئة التدريس والمحاضر والمعيد والضي ومن في حكمهم ممن لهم

علاقة بالتدريس بالإضافة إلى عطلة نهاية الأسبوع والعديد من إجازات سنوية، براتب كامل يدفع عند بدايتها، مقدارها (٦٠) يوماً، و(٤٥) يوماً لمن سواهم، وتستحق الإجازة عن جزء من السنة بما يتناسب مع ذلك، ويعد في حكم المستحق للإجازة كاملة من بدأ عقده خلال شهر واحد من تاريخ بدء العقود بالجامعة، ولمجلس الجامعة تعديل فترة الإجازة السنوية وفقاً لمتطلبات التقويم الدراسي.

ويجوز أن تقل مدة الإجازة عما هو مقرر باتفاق مكتوب بين الطرفين، وللجامعة الحق في تحديد بداية الإجازة ونهايتها، ولا تُستحق الإجازة عن مدة الإجازة والاستثنائية والغياب.

٢. الإجازة الاضطرارية.

١) يجوز لإدارة الجامعة منح عضو هيئة التدريس إجازة اضطرارية في حالة وجود أسباب طارئة تدعو للغياب وهي ليست حقاً مكتسباً له بل مقيدة بموافقة الرئيس المباشر.

٢) يجوز لإدارة الجامعة منح المتعاقد إجازة اضطرارية لا يتجاوز مجموعها (١٠) عشرة أيام في السنة الواحدة بمرتب كامل وتخصم من إجازته السنوية ولا يستحق عنها تذاكر سفر.

٣) إجراءات منح الإجازة الاضطرارية:

- تعبئة نموذج الإجازة الاضطرارية وتقديمه لرئيسه المباشر موضحاً فيه سبب طلب الإجازة.
- تحويل طلب الإجازة بعد موافقة الرئيس المباشر إلى إدارة شؤون الموظفين.
- إصدار قرار بمنح الإجازة من صاحب الصلاحية بعد التأكد من استحقاق عضو هيئة التدريس لتلك الإجازة.
- إبلاغ عضو هيئة التدريس بالموافقة على إجازته وحفظ النموذج في ملفه، وفي حالة عدم موافقة صاحب الصلاحية على الإجازة يعاد الطلب للرئيس المباشر لإبلاغ عضو هيئة التدريس بذلك.

٣. الإجازة المرضية.

فيما يخص عضو هيئة التدريس المتعاقد الذي يصاب بمرض يمنعه من أداء عمله بصورة مؤقتة فإنه:

١) يستحق إجازة مرضية مدتها (شهر واحد) براتب كامل ويجوز تمديدها (شهرين) آخرين بنصف الراتب.

٢) لا تستحق الإجازة المرضية إذا وقعت الإصابة أو المرض أثناء وجود المتعاقد في خارج المملكة في إجازة وتسقط الإجازة المرضية بانتهاء السنة التي استحققت فيها.

٣) إذا كان المرض ناشئاً عن العمل أو بسببه يكون للمتعاقد الحق في ضعف الإجازة المرضية المستحقة ، وتتبع في إثبات المرض وفي تحديد مدة الإجازة المرضية القواعد المقررة بالنسبة للموظفين السعوديين.

٤) إجراءات منح الإجازة المرضية:

- يقوم عضو هيئة التدريس الذي يشعر بالمرض بإبلاغ رئيسه المباشر شخصياً أو هاتفياً.
 - تقوم الوحدة المختصة في الجهة/ الكلية بتعبئة نموذج طلب الكشف الطبي وتسليمه لعضو هيئة التدريس .
 - يراجع عضو هيئة التدريس أي جهة طبية مختصة ومعتمدة.
 - تعد الجهة الطبية تقريراً بعد إجراء الكشف الطبي.
 - يسلم التقرير الطبي إلى الوحدة المختصة في الجهة/ الكلية لمتابعة الإجراءات.
٤. إجازة الأمومة.

نصت لائحة توظيف غير السعوديين بالجامعات على أن المتعاقدة تستحق إجازة وضع براتب كامل مدتها (٤٥) يوماً.

٥. إجازة عدة الوفاة.

تمنح المتعاقدة غير المسلمة إجازة لمدة شهر في حالة وفاة زوجها.

٦. الإجازة الاستثنائية.

١) يجوز بقرار من مدير الجامعة منح عضو هيئة التدريس لأسباب معقولة إجازة استثنائية لا تزيد مدتها عن سنة خلال (٥) سنوات بدون راتب، سواء أكانت منفصلة أو متصلة.

٢) إجراءات منح الإجازة الاستثنائية:

- يقدم عضو هيئة التدريس الراغب بإجازة استثنائية طلباً لرئيسه موضحاً أسباب طلبه ومرفقاً به الوثائق المطلوبة.

- وفي حالة حصوله على إجازة استثنائية سابقة يتوجب تعبئة استمارة منح إجازة استثنائية.
- إذا وافق الرئيس المباشر يرسل الطلب لإدارة شؤون الموظفين، أما في حالة عدم قناعته بالأسباب فيبلغ صاحب الطلب بذلك.
- تقوم إدارة شؤون الموظفين بدراسة الطلب من الناحية النظامية وتعرضه على مدير الجامعة.
- يتم إعداد قرار منح الإجازة في حالة موافقة مدير الجامعة، أما إذا لم يوافق فيعاد الطلب للرئيس المباشر لعضو هيئة التدريس لإفهامه ذلك.

٧. إجازة العيدين.

- ١) تبدأ عطلة عيد الفطر بداية يوم (٢٥) من شهر رمضان وتنتهي نهاية يوم (٥) من شهر شوال.
- ٢) تبدأ عطلة عيد الأضحى بداية يوم (٥) من شهر ذي الحجة وتنتهي نهاية يوم (١٥) من الشهر نفسه.
- ٣) إذا كانت بداية عطلة أحد العيدين هي يوم الإثنين فتبدأ العطلة ببداية الإجازة الأسبوعية السابقة لذلك، وإذا كانت نهاية عطلة أحد العيدين هي يوم الأربعاء فتنتهي العطلة بنهاية العطلة الأسبوعية التالية.

٨. إجازة اليوم الوطني للملكة.

- ١) يعد اليوم الوطني للمملكة والذي يوافق الأول من الميزان في مطلع السنة الهجرية الشمسية الموافق (٢٣) سبتمبر من السنة الميلادية إجازة رسمية.
- ٢) إذا وافق هذا اليوم يوم السبت فيعوض عنه بيوم الأحد الذي يليه، وإذا وافق يوم الجمعة فيعوض عنه بيوم الخميس الذي قبله.
- ٣) إذا وافق اليوم الوطني يوم الأربعاء وكانت عطلة أحد العيدين تبدأ من يوم الجمعة فإن عطلة العيد تبدأ من بداية اليوم الوطني.

التأديب

١. مع مراعاة أحكام نظام تأديب الموظفين، إذا صدر من أحد أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم ما يعتقد أنه مخل بواجباته، يتولى أحد العمداء مباشرة التحقيق معه بتكليف من مدير الجامعة ويقدم له تقريراً عن نتيجة التحقيق، ويحيل مدير الجامعة المحقق معه إلى لجنة التأديب إذا رأى أن هناك سبباً موجباً لذلك.
٢. لمدير الجامعة إصدار قرار بإيقاف أي من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم عن العمل إذا اقتضت مصلحة التحقيق معه ذلك، ولا يجوز أن تزيد مدة الإيقاف عن ثلاثة أشهر إلا بقرار من لجنة التأديب.
٣. يجوز تمديد مدة أو مدد الإيقاف مدة أو مدداً أخرى حسبما تقتضيه مصلحة التحقيق بشرط ألا تزيد مدة الإيقاف في كل مرة عن سنة واحدة.
٤. يصرف للموقوف عن العمل نصف صافي راتبه، فإذا برئ أو عوقب بغير الفصل يصرف له الباقي من راتبه. أما إذا عوقب بالفصل، فلا يستعاد منه ما صرف له ما لم تقرر الجهة التي أصدرت العقوبة غير ذلك.
٥. يبلغ مدير الجامعة عضو هيئة التدريس - ومن في حكمه - المحال إلى لجنة التأديب بالتهمة الموجهة إليه وصورة من تقرير التحقيق وذلك بكتاب مسجل قبل موعد الجلسة المحددة للمحاكمة بخمسة عشر يوماً على الأقل.
٦. لعضو هيئة التدريس ومن في حكمه المحال إلى لجنة التأديب الاطلاع على التحقيقات التي أجريت في الأيام يعينها المدير.
٧. إذا كانت المخالفة تستحق تأديب عضو هيئة التدريس ومن في حكمه، تُكوّن لجنة تأديب بقرار من مدير الجامعة وذلك على النحو التالي:

- أحد وكلاء الجامعة. رئيساً
- أحد العمداء غير الذي تولى التحقيق عضواً
- عضو هيئة تدريس لا تقل رتبته عن أستاذ عضواً
- أحد المتخصصين في الشريعة أو الأنظمة عضواً

٨. تنظر لجنة التأديب في القضية المحالة إليها وفقاً لما يلي:

- (١) يتولى سكرتارية اللجنة موظف يختاره رئيس اللجنة.
- (٢) تعقد اللجنة اجتماعاتها بناء على دعوة الرئيس ويبلغ المحقق معه كتاباً بخطاب

مسجل بالحضور أمام اللجنة لسماع أقواله ودفاعه.

٣) تعقد اللجنة جلساتها بحضور المحقق معه أو وكيل عنه، فإذا لم يحضر هو أو وكيله جاز النظر في القضية وتم إجراءات التحقيق والنظر في القضية بسرية. وللجنة الحق في أن تستمع لأقوال الشهود عند الاقتضاء.

٤) تتخذ قرارات اللجنة بالأغلبية، ولا تصح اجتماعاتها إلا إذا حضر جميع أعضائها. وترفع اللجنة قراراتها إلى مدير الجامعة ضمن محضر مرفق به ملف القضية خلال مدة لا تتجاوز الشهرين من تاريخ إحالة المحقق معه إليها للمصادقة عليه. وفي حال عدم مصادقة مدير الجامعة على قرار اللجنة، يعاد للجنة مرة أخرى، فإذا بقيت اللجنة على رأيها يرفع الأمر إلى مجلس الجامعة ويكون قراره في ذلك نهائياً. ٥) يقوم مدير الجامعة بإبلاغ عضو هيئة التدريس ومن في حكمه قرار اللجنة فور صدوره بخطاب مسجل.

٦) يجوز لعضو هيئة التدريس ومن في حكمه الطعن في القرار بخطاب يرفعه إلى مدير الجامعة خلال ثلاثين يوماً من إبلاغه بقرار اللجنة وإلا أصبح القرار نهائياً. وفي حال وصول الطعن قبل انقضاء المدة المحددة، يعيد مدير الجامعة القضية إلى لجنة التأديب للنظر فيها مرة أخرى، فإذا بقيت اللجنة على رأيها يتم الرفع إلى مجلس الجامعة ويكون قرار مجلس الجامعة نهائياً.

٩. مع مراعاة أحكام المادة (٣٢) من نظام تأديب الموظفين، تكون العقوبات التأديبية التي يجوز إيقاعها على عضو هيئة التدريس ومن في حكمه على النحو التالي:

- الإنذار.
- اللوم.
- الحسم من الراتب بما لا يتجاوز صافي راتب ثلاثة أشهر على أن لا يتجاوز المحسوم شهرياً ثلث صافي الراتب الشهري.
- الحرمان من علاوة دورية واحدة.
- تأجيل الترقية مدة عام.
- الفصل.

١٠. لمدير الجامعة أن يوجه إلى عضو هيئة التدريس ومن في حكمه الذي يخل بواجباته تنبيهاً شفوياً أو كتابياً، وله توقيع عقوبتي الإنذار واللوم معاً على عضو هيئة التدريس

ومن في حكمه وذلك بعد التحقيق معه كتابة وسماع أقواله ويكون قراره في ذلك نهائياً.
١١. على عمداء الكليات أن يبلغوا مدير الجامعة بكل ما يقع من عضو هيئة التدريس ومن في حكمه من إخلال بالواجبات المطلوبة أو أي مخالفات أخرى.

ملاحظته: لا تأثير للدعوى التأديبية في الدعوى القضائية الأخرى الناشئة عن الواقعة ذاتها.

إنهاء الخدمة.

نصت المادة الثامنة والأربعون من لائحة توظيف غير السعوديين في الجامعات بأنه ينهي عقد التعاقد قبل انتهاء مدته في الحالات التالية:

- حصول التعاقد على الجنسية السعودية.
- قبول الاستقالة.
- الإصرار على الاستقالة على الرغم من عدم قبول الجامعة لها.
- الانقطاع عن العمل دون عذر مشروع تقبله الجامعة لمدة تزيد على خمسة عشر يوماً متوالية أو ثلاثين يوماً متفرقة متى رأت الجامعة إنهاء العقد لهذا السبب ويعد التعاقد في هذه الحال في حكم المصّر على الفسخ.
- إلغاء الوظيفة.
- العجز الدائم عن العمل.
- عدم الكفاءة.
- انخفاض مستوى الأداء الوظيفي.
- الفصل التأديبي بقرار من الجامعة.
- مقتضيات المصلحة العامة.
- الحكم على التعاقد بحد شرعي أو في جريمة مخلة بالشرف والأمانة.
- إذا تجاوزت مدة المرض مدة إجازة المرضية المنصوص عليها في اللائحة.
- الوفاة.



Phone: 0096644262593
Fax : 0096644251152
E-mail: daa@ut.edu.sa

عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين
THE DEANSHIP OF FACULTY AND PERSONNEL AFFAIRS

www.ut.edu.sa