****

**أهداف ومهام الوحدة في الكلية أو الفرع بالشطرين**

1. **التنسيق مع وحدة القياس والتقويم بالجامعة في جميع أعمالها وتزويدها بكل المعلومات المطلوبة من الكلية.**
2. **جمع الخطط الدراسية لجميع البرامج الدراسية التي تقدمها الكلية لكل الأقسام.**
3. **الاحتفاظ بنسخة من ملف المادة لجميع المواد بكل أقسام الكلية.**
4. **جمع الاختبارات(الدورية والنهائية) لجميع المقررات الدراسية التي تقدمها الكلية في كل فصل دراسي.**
5. **الاحتفاظ بنتائج الاختبارات(الدورية والنهائية) لجميع المقررات الدراسية التي تقدمها الكلية في كل فصل دراسي.**
6. **التنسيق مع وحدة القياس والتقويم بالجامعة في تحليل نتائج الاختبارات واستخراج التقارير الخاصة بها.**
7. **التنفيذ والمتابعة لكل ما يصدر من وحدة القياس والتقويم بالجامعة من تعليمات أو توصيات تخص أقسام الكلية ومقرراتها.**
8. **التنسيق مع وحدة القياس والتقويم بالجامعة في تنظيم الدورات وورش العمل لأعضاء هيئة التدريس بالكلية.**
9. **الإشراف على بناء بنوك الاختبارات للمقررات الخاصة بالكلية بالتنسيق مع وحدة القياس والتقويم بالجامعة.**
10. **التعاون مع وحدة القياس والتقويم بالجامعة في تعبئة الاستبيانات وأدوات جمع البيانات المتعلقة بالقياس والتقويم بالكلية.**

**أهداف ومهام الوحدة كما جاءت في قرار الإنشاء**

1. **إعداد وصياغة الخطط والسياسات الخاصة بالقياس والتقويم**
2. **بناء وتطبيق معايير القياس والتقويم .**
3. **تقييم الأداء الأكاديمي للكليات والأقسام بالجامعة.**
4. **دراسة الاختبارات الجامعية وتحليلها وتقويمها دوريا.**
5. **تصميم الاستبيانات وأدوات جمع البيانات المتعلقة بالقياس والتقويم.**
6. **الإشراف علي تأسيس نظام بنوك الاختبارات.**
7. **إنشاء قواعد بيانات عن تقارير الأداء الأكاديمي بكليات وأقسام الجامعة.**
8. **الدعم الإداري والفني لوحدات القياس والتقويم الجامعي الفرعية بالكليات.**
9. **إعداد الدراسات والتقارير الخاصة بالقياس والتقويم بالجامعة وتزويد الجهات ذات العلاقة بها.**
10. **إجراء الدراسات على بعض الظواهر الأكاديمية وغير الأكاديمية لتوفير بعض المؤشرات التي يمكن الاعتماد عليها في اتخاذ بعض القرارات.**
11. **تقديم برامج تدريبية لأعضاء هيئة التدريس وورش عمل في مجال القياس والتقويم.**
12. **تقييم الخطط الدراسية لجميع البرامج والتأكد من تحقيقها لمعايير القياس والتقويم.**
13. **إصدار النشرات والكتيبات الخاصة بالقياس والتقويم بالجامعة.**

**قسم القياس والاختبارات**

* **إعداد وبناء المقاييس المتعلقة بكافة جوانب العملية التعليمية.**
* **متابعة الاختبارات ونتائجها والتأكد من تطبيقها المعايير المطلوبة في الاختبارات.**
* **متابعة المادة العلمية المقدمة في مختلف المواد والتأكد من الالتزام بالمحتوى العلمي.**
* **الإشراف على بناء نظام متكامل لبنوك الاختبارات.**
* **أي مهام أخرى يكلف بها من قبل المشرف على الوحدة.**

**قسم الدراسات و الإحصاءات**

* **تحليل نتائج اختبارات المقررات الفصلية والنهائية وتقديم بعض المؤشرات الإحصائية لجودة الاختبارات .**
* **بناء وتطوير الاستبيانات التقويمية المختلفة.**
* **إجراء الدراسات والبحوث ذات العلاقة بعمل الوحدة.**
* **أي مهام أخرى يكلف بها من قبل المشرف على الوحدة.**

**قسم التقويم**

* **تقييم الأداء الأكاديمي للأقسام والكليات.**
* **اقتراح الضوابط اللازمة من جهات داخل الجامعة أو خارجها للحصول على تقييم للعملية التعليمية في الجامعة.**
* **عرض ومناقشة تقارير التقويم الدورية مع الجهات ذات العلاقة للاستفادة في تعزيز الجوانب الإيجابية ومعالجة الجوانب السلبية.**
* **تنظيم البرامج التدريبية وورش العمل في مجال القياس والتقويم.**
* **أي مهام أخرى يكلف بها من قبل المشرف على الوحدة.**