

دليل وكالة التطوير والجودة



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة تبوك

العام الجامعي 2018/2019 م - 1439/ 1440هـ

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

2006
جامعة تبوك
University of Tabuk

KALEM
GÜZELİ

المحتويات

الفهرس

مقدمة عن الكلية الجامعية بأملمج

نشأة الكلية

رؤية ورسالة وقيم الكلية

القضايا الاستراتيجية للكلية

الأهداف الاستراتيجية للكلية

الهيكل التنظيمي للكلية

برامج الكلية المفعلة والغير مفعله

وكالة التطوير والجودة

رسالة وأهداف وكالة التطوير والجودة

مقدمة عن مهام ووحدات وكالة التطوير والجودة

أعضاء ومشرفي وحدات وكالة التطوير والجودة

مهام وكيل التطوير والجودة

مهام الوحدات واللجان التي تشرف عليها وكالة التطوير والجودة

وحدة التخطيط الاستراتيجي - وحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي - وحدة الإحصاء

والمعلومات - وحدة خدمة المجتمع وتنمية المهارات - وحدة تسجيل المؤهلات

نشأة الكلية:

تأسست الكلية الجامعية بأمّالج نتيجة لإعادة هيكلة كلية العلوم الصحية للبنات بتبوك وتم إلحاقها إداريا وماليا وأكاديميا بجامعة تبوك حسب قرار مجلس التعليم العالي رقم 23/48/1429هـ المتخذ في جلسته رقم 44 والمنعقدة بتاريخ 21/10/1427هـ بشأن الموافقة على إعادة هيكلتها وتأسيسها للكلية الجامعية بأمّالج بعد مصادقة المقام السامي بالتوجيه البرقي رقم 5088/م ب بتاريخ 7/8/1432هـ، حيث تأسست الكلية في مبنى المدرسة الابتدائية السادسة ، وتم تخصيص الطابق الثالث للكلية وفي بداية الفصل الثاني من العام 1430 أصبح المبنى كاملاً للكلية ، تم فصل السنة التحضيرية في مبنى مستقل عام 1432 هـ ، بدأت الكلية منذ تأسيسها بثلاث أقسام الرياضيات – الدراسات الإسلامية – اللغات والترجمة، وفي عام 1433 تم تفعيل قسم الاحياء وفي عام 1434 قسم التمريض وفي عام 1435 قسم اللغة العربية، وقسم علوم الحاسب . وفي الفصل الأول للعام الدراسي 1434 هـ - 1435 هـ بدأت الدراسة بشطر الطلاب في ثلاثة أقسام (الدراسات الإسلامية – اللغات والترجمة – علوم الحاسب) وفي عام 1435-1436هـ، تم تفعيل قسم الرياضيات ، وفي عام 1436 / 1437هـ تم تفعيل قسم اللغة العربية، كما تم تحويل وحدة الجودة إلى وكالة الكلية للتطوير والجودة ، واشتملت على مجموعة من الوحدات (ضمان الجودة – الاعتماد الأكاديمي- الاحصاء والمعلومات – البحث العلمي –التدريب وتنمية المهارات) وفي عام 1437-1438 هـ تم تحويل وحدة الشؤون الأكاديمية إلى وكالة الشؤون الأكاديمية تشتمل على : (وحدة الإرشاد الأكاديمي، وحدة الشؤون الأكاديمية، وحدة شؤون الطاب، وحدة التعليم الالكتروني).

وفي الفصل الثاني للعام الجامعي 1435 / 1436هـ تم افتتاح المبنى الجديد للكلية الجامعية بأمّالج (شطر الطالبات)، بمساحة اجمالية للموقع تبلغ 40000متر مربع وبلغ اجمالي مسطحات المباني منها 21000 متر مربع ، عدد القاعات الدراسية 60 قاعة ، عدد المعامل 12 معمل ، وتقدر الطاقة الاستيعابية 3000 طالبة، حيث يبعد المبنى الجديد للطالبات بحوالي 10 كم عن محافظة أمّالج جنوبا على الطريق الدولي لمحافظة ينبع.

Our Vision:

Distinguished Faculty educational, knowledge and research to contribute to the service of society

رؤيتنا

كلية متميزة تعليميا ومعرفيا وبحثيا للمساهمة في خدمة المجتمع

Our Mission

Graduating qualified human cadres with the knowledge, skills and abilities to meet the needs of the local community through the provision of distinguished university education according to a distinct learning environment supportive of research.

رسالتنا

تخريج كوادر بشرية مؤهلة بالمعارف والمهارات والقدرات لتلبية حاجات المجتمع المحلي من خلال تقديم تعليم جامعي متميز وفق بيئة تعليمية متميزة داعمة للبحوث.

Our Values

Quality and Distinction
Loyalty and Affiliation
Teamwork
Honesty and Respect
Creativity and Innovation
Leadership and Responsibility
Transparency and Accountability
Social Responsibility

قيمنا

- الجودة والتميز
- الولاء والانتماء
- العمل بروح الفريق الواحد
- الأمانة والاحترام
- الإبداع والابتكار
- القيادة وتحمل المسؤولية
- الشفافية والمساءلة
- المسؤولية الاجتماعية

القضايا الاستراتيجية للكلية الجامعية بأمّالج

- 1. تحسين جودة التعليم مخرجاته: رفع المستوى الأكاديمي والمهاري لطلاب الكلية لإعدادهم للمنافسة في سوق العمل. وتطوير البرامج الأكاديمية الحالية؛ لتحسين مستوى مخرجات التعليم ، واستحداث برامج تلاءم سوق العمل.**
- 2. التحول للكليات المنتجة: تقديم برامج انتاجية تتوافق مع حاجات المجتمع المستجدة ومتطلبات سوق العمل تماشياً مع رؤية 2030.**
- 3. الكادر التعليمي الإداري: تشجيع أعضاء هيئة التدريس على ممارسة الطرق الحديثة وإجراء التغيير اللازمة في أساليب التدريس المتبعة. و عقد سيمينارات علمية بين أعضاء الهيئة التدريسية لتبادل الخبرات والوقوف على أحدث أساليب التدريس. وتطوير ورفع مستوى الأداء لدى الكادر الإداري بالكلية، لدعم ومساندة العملية التعليمية والتدريبية بالكلية.**
- 4. تحسين خدمة المجتمع: تواصل الكلية مع مؤسسات المجتمع المحلي لدراسة حاجة هذه المؤسسات ومشكلاتها لتقديم حلول تساهم في تنمية المجتمع. وتطوير الشراكات مع مؤسسات وأفراد المجتمع، مثل: الشراكات التدريبية والتعليمية.**
- 5. تطوير البنية التحتية والتقنية والخدمية في الكلية: دعم مصادر التعلم في الكلية (مبان، قاعات، مكاتب، معامل حاسوبية، ومعامل مختبرية) وتوفير المرافق والخدمات اللازمة لطلاب الكلية.**

الاهداف الاستراتيجية للكلية :

الهدف الأول: تقديم برامج تعليمية متميزة تلبي حاجات سوق العمل.

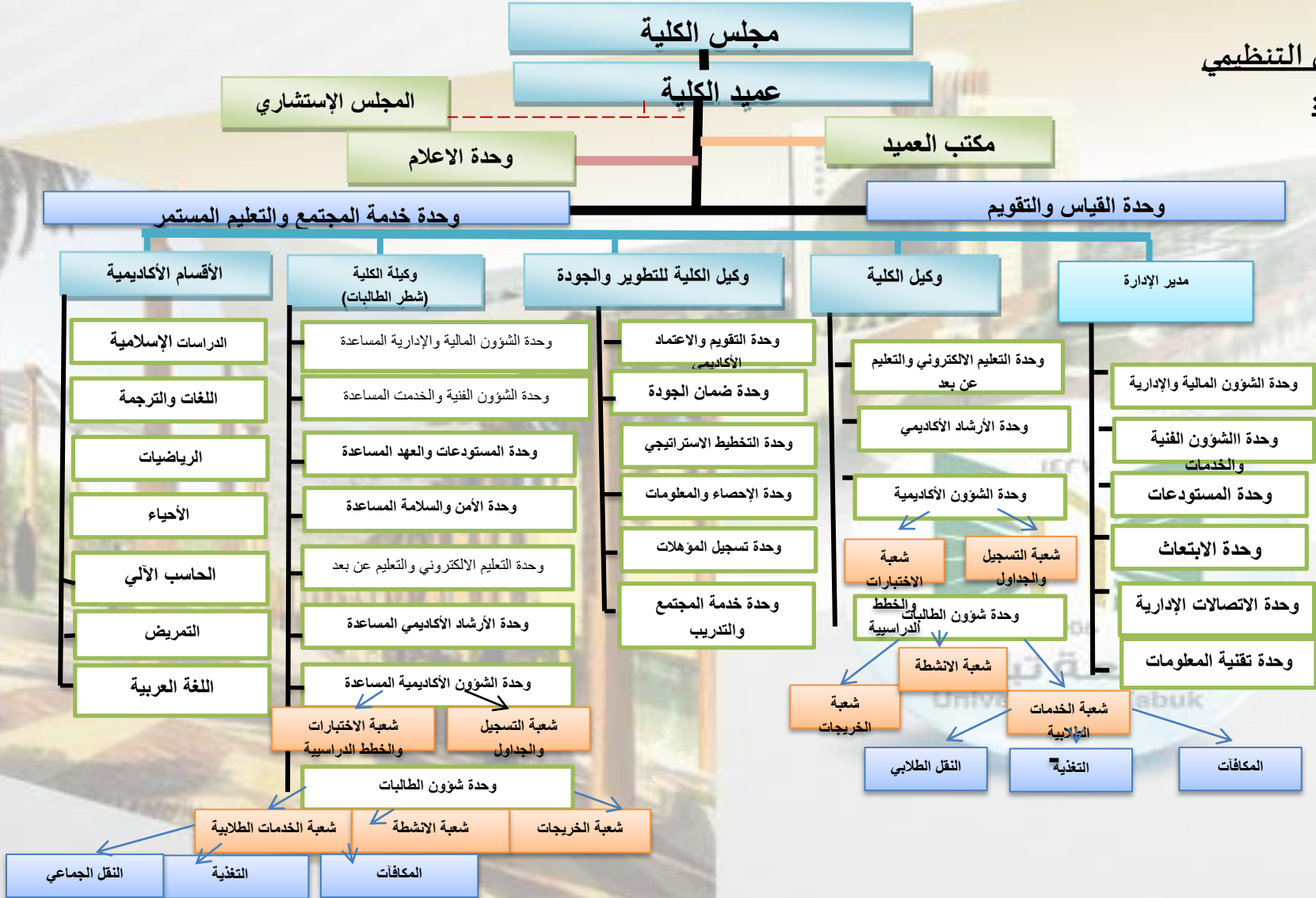
الهدف الثاني: تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس والطلاب والموظفين في الكلية.

الهدف الثالث: المساهمة في تلبية الاحتياجات البحثية ذات الاولوية للمجتمع المحلي.

الهدف الرابع: إقامة شراكات فاعله مع المجتمع المحلي.

الهدف الخامس: المساهمة في توفير بيئة تعليمية تقنية محفزة وجاذبة.

الهيكل التنظيمي
للكلية:



برامج الكلية المفعلة

م	اسم القسم	الشطر		تاريخ تفعيلها
1	الدراسات الإسلامية	طلاب	طالبات	1431 / 1430 هـ
2	الرياضيات	طلاب	طالبات	1431 / 1430 هـ
3	اللغات والترجمة	طلاب	طالبات	1431 / 1430 هـ
4	الأحياء		طالبات	1433 / 1432 هـ
5	التمريض	طلاب	طالبات	1434 / 1433 هـ
6	علوم الحاسب	طلاب	طالبات	1435 / 1434 هـ
7	اللغة العربية	طلاب	طالبات	1435 / 1434 هـ

م	اسم القسم	تاريخ تفعيلها
8	علم النفس	غير مفعّل
9	نظم المعلومات الإدارية	غير مفعّل
10	الكيمياء	غير مفعّل
11	الفيزياء	غير مفعّل
12	تقنية الأشعة التطبيقية	غير مفعّل
13	تقنية المختبرات	غير مفعّل
14	التسويق	غير مفعّل
15	التغذية الإكلينيكية (الصحية)	غير مفعّل

تسعى وكالة التطوير والجودة بجامعة تبوك لتحقيق التكامل والتناغم لأعمال التطوير والجودة بمختلف قطاعات الجامعة, ومن هذا المنطلق رأت وكالة الجامعة وللتطوير والجودة أهمية إعادة هيكلة هذه الإدارات وذلك من خلال تشكيل هيكل وتنظيم إداري موحد للتطوير والجودة في الكليات المختلفة في الجامعة, بهدف ضمان تحقيق التكامل والشمول لأعمال الجودة وزيادة القدرة على ضبط ضمان جودة العمليات الداخلية والخارجية المؤثرة سواء على المستوى المؤسسي أو البرامجي, وذلك وفق معايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

رسالة وكالة التطوير والجودة

تلتزم الوكالة بتحقيق الجودة الشاملة في جميع الممارسات التعليمية والبحثية والإدارية في الكلية، والاستخدام الأمثل لجميع الإمكانيات والموارد المتاحة للنهوض بمستوى العملية التعليمية، لمقابلة حاجات المجتمع المحلي ومتطلبات سوق العمل، وفق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي.



أهداف وكالة التطوير والجودة

الهدف العام

توكيد الجودة والاعتماد الأكاديمي في إطار معايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد.

الأهداف الاستراتيجية وآليات تحقيقها :-

الهدف الأول: (البدء في تأسيس نظام داخلي وبنائه للجودة في الكلية):

الهدف الثاني: (تنفيذ المزيد من برامج نشر ثقافة الجودة في الكلية):

الهدف الثالث: (التقويم المستمر للأداء، ومتابعة عمليات تحسين الجودة):

الهدف الرابع: (الحصول على الاعتماد المؤسسي، والاعتماد البرنامجي)

أعضاء ومشرفي وحدات وكالة التطوير والدودة

الاسم	الصفة
د. فهد حمدان العبيري	وكيل الكلية للتطوير والجودة



مهام وكيل التطوير والجودة

- تكريس مفهوم الجودة ونشر ثقافتها على مستوى الكلية عن طريق تقديم المحاضرات , واللقاءات وورش العمل التعريفية وفنية للأقسام في مستجدات الاعتماد الأكاديمي وتطبيقاته , أو في ممارسات الجودة بهدف الارتقاء بمستوى الأداء لمساندة الجانب العلمي الذي يقدمه أساتذة البرامج وتوظيفه بما يخدم العمليات والمخرجات.
- الإشراف على تطبيق برنامج الجودة في الكلية.
- دراسة الصعوبات أو المشكلات التي تواجه برامج التطوير والجودة واقتراح الحلول لها .
- الإشراف على تقييم الأداء بالكلية.
- تقديم التسهيلات اللازمة لجميع فرق العمل القائمة على تطبيق الجودة.
- وضع النظام الداخلي للعمل بوكالة التطوير والجودة والاختصاصات والتوصيف العام بواجبات العاملين بها وكيفية التنسيق بين الوحدات التابعة لها.
- التخطيط للحصول على الاعتماد البرامجي والأكاديمي للكلية وتهيئة البرنامج للاعتماد الأكاديمي الوطني والدولي.
- الإشراف على تنفيذ برنامج التقييم والاعتماد الأكاديمي لبرامج الكلية.
- تقديم مذكرات إلى مجالس الأقسام , ومجلس الكلية عن الممارسات العلمية والإدارية , التي تمكن الكلية من الحصول على الاعتماد الأكاديمي من الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي , أو من هيئات الاعتماد الخارجي.

مهام وكيل التطوير والجودة

- التشاور - في حدود الصلاحيات - مع أي جهة توقع معها الكلية , أو قسم من أقسامها اتفاقية تعاون داخلية , أو خارجية , تتعلق بالاعتماد الأكاديمي أو بأعمال مراجعة النظراء, أو بتوصيف المقررات , أو بإعداد امتحانات القياس أو بتحسين جودة العمليات التدريسية والبحثية.
- الإشراف على ملفات المقررات , وملف البرنامج في الأقسام الأكاديمية / العلمية في قسمي الطلاب والطالبات وبناء معلوماتها , وتحديثها في نهاية كل فصل بما يتواءم مع متطلبات الاعتماد الأكاديمي.
- متابعة تنفيذ أعمال التقييم الذاتي والأكاديمي لجميع أقسام الكلية.
- إعداد وتنفيذ الخطط التطويرية والإستراتيجية للكلية ومتابعة تنفيذها مع الأقسام الأكاديمية / العلمية / البحثية .
- التنسيق مع الأقسام الأكاديمية / العلمية / البحثية, ومع وكالة التطوير والجودة وجهات الاعتماد, لاستقبال المراجعين والمقيمين الداخليين والخارجيين وانجاز المهام والأعمال المرتبة على تقاريرهم.
- تحديد الاحتياجات التدريبية المتخصصة لأعضاء هيئة التدريس بالأقسام الأكاديمية بالكلية.
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في حضور الدورات والبرامج التدريبية وورش العمل .
- الإشراف على إعداد خطة لتطوير مهارات منسوبي الكلية من أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب .
- تنفيذ ومتابعة أنشطة جوائز الإبداع والتميز في الأداء الأكاديمي والبحثي والوظيفي بالكلية.
- الإشراف على إعداد التقرير السنوي للكلية ورفعها إلى صاحب الصلاحيات للجهات المختصة بعد إقراره من العميد.

الهيكل التنظيمي وكالة الكلية للتطوير والجودة :

عميد الكلية

وكيل الكلية للتطوير والجودة

مشرفة التطوير والجودة
شطر الطالبات

مشرف التطوير والجودة
شطر الطلاب

وحدة تسجيل
المؤهلات

وحدة خدمة
المجتمع
والتدريب

وحدة الإحصاء
والمعلومات

وحدة الجودة
والاعتماد
الأكاديمي

وحدة التخطيط
الاستراتيجي

لجنة الجودة

لجنة الاعتماد
الأكاديمي

لجنة السياق
المؤسسي

لجنة جودة التعليم

لجنة الاسهامات
الاجتماعية

الوحدات واللجان تشرف عليها وكالة التطوير والجودة :

مهام وحدات ولجان وكالة
التطوير والجودة



وحدة التخطيط الاستراتيجي

هي وحدة تتبع وكيل الكلية للتطوير والجودة مباشرة وتختص بمجال التخطيط الاستراتيجي للكلية والخطط التنفيذية إعداداً وتنفيذاً ومتابعة.

المهام :

- الإشراف على إعداد وتحديث وتطوير الخطة الإستراتيجية للكلية .
- إعداد تقرير الخطة التنفيذية السنوية للكلية ومدى ملاءمتها للخطة الإستراتيجية للجامعة ومتابعتها بشكل دوري .
- التأكد من مواعيد مؤشرات الأداء الإستراتيجية التشغيلية مع مؤشرات الأداء الإستراتيجية والتشغيلية بخطة الجامعة.
- إعداد تقارير ربع سنوية لمتابعة تنفيذ مشاريع اعتمادها من قبل العميد.
- الإشراف على إعداد تقديرات الميزانية التشغيلية والتأكد من ربطها ربطاً مباشراً بأهداف الخطة الإستراتيجية للجامعة .
- القيام بأي مهام تتعلق بأنشطة لجنة الخطة الإستراتيجية من حيث التخطيط الاستراتيجي للجامعة.
- وضع الخطة التنفيذية السنوية للوحدة التخطيط الاستراتيجي والرفع بها للعمادة لإقرارها والعمل على تنفيذها .
- التنسيق مع الوحدات داخل الوكالة لوضع الخطة التنفيذية لرفع بها للعمادة لإقرارها والعمل على تنفيذها.
- وضع الخطط الإستراتيجية والتطويرية لتحسين أداء الكلية بما يتوافق مع متطلبات الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي والعمل على تنفيذها.
- القيام بأي مهام وأعمال من مواضيع ذات اختصاص يطليها وكيل الكلية للتطوير والجودة.

وحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي

هي وحدة تتبع وكيل الكلية للتطوير والجودة مباشرة وتختص بمجال وضع وتنفيذ الخطط والأهداف لضمان الجودة التعليمية وتحقيق متطلبات الاعتماد المؤسسي والأكاديمي.

المهام

- ترسيخ مفهوم الجودة ونشر ثقافتها على مستوى الكلية.
- متابعة أنشطة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي بالجامعة ودعم جهود الجامعة للوفاء بمتطلبات الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
- تشجيع وتوجيه الأقسام في الكلية للتقدم للاعتماد الأكاديمي الوطني والدولي.
- القيام بالمراجعة الداخلية لكافة البرامج الأكاديمية ومراجعة تقارير الدراسة الذاتية للبرامج الأكاديمية المتقدمة للاعتماد البرامجي.
- تقديم الدعم للأقسام في الكلية في مجال تطبيق خطط الكلية وبرامجها لتحقيق معايير ضمان الجودة والحصول على الاعتماد الأكاديمي.
- تقديم التوصيات والمقترحات اللازمة للارتقاء بجودة مخرجات البرامج الأكاديمية في الكلية .
- وضع الخطط التنفيذية السنوية لوحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي بالتنسيق مع وحدة التخطيط الاستراتيجي والرفع بها للعمادة لإقرارها والعمل على تنفيذها.
- التنسيق مع وحدة خدمة المجتمع والتدريب بوكالة الكلية للتطوير والجودة لوضع البرامج التدريبية المتعلقة بالجودة والاعتماد الأكاديمي ضمن الخطة التدريبية لوحدة خدمة المجتمع والتدريب .
- القيام بأي مهام وأعمال من مواضيع ذات اختصاص يطليها وكيل الكلية للتطوير والجودة.

مهام لجان وحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي

لجنة الجودة

نشر ثقافة الجودة في الكلية

متابعة , تقييم وتقويم لعملية تنفيذ الممارسات الجيدة بالكلية

لجنة الاعتماد الأكاديمي

التقويم المستمر للأداء

التهيؤ للحصول على الاعتماد البرامجي

وحدة الإحصاء والمعلومات:

هي وحدة تتبع وكيل الكلية للتطوير والجودة مباشرة وتختص بمجال جمع البيانات والمعلومات والإحصاءات اللازمة في الكلية بهدف تحليل البيانات واستخلاص النتائج عن واقع الأداء في الكلية.
المهام:

- جمع البيانات والمعلومات والإحصاءات اللازمة من داخل الكلية وخارجها.
- الإسهام في تحليل البيانات واستخلاص النتائج عن مستوى الأداء للبرامج الأكاديمية في الكلية.
- إنشاء قاعدة بيانات مركزية تشتمل كل البيانات والمعلومات والإحصاءات التي تتعلق بالكلية.
- تزويد وحدات الكلية والجامعة بالمعلومات والتقارير اللازمة.
- المشاركة بأعداد الأدلة والكتب والنشرات للكلية.
- إعداد التقرير السنوي للكلية.
- التقييم والتحليل الإحصائي في الكلية.
- وضع الخطة التنفيذية السنوية لوحدة الإحصاء والمعلومات بالتنسيق مع وحدة التخطيط الاستراتيجي والرفع بها للعمادة لإقرارها والعمل على تنفيذها.
- إعداد التقرير السنوي والذي يرصد إنجازات الكلية في جميع المجالات .
- القيام بأي مهام وأعمال من مواضيع ذات اختصاص يطلبها وكيل الكلية للتطوير والجودة.

وحدة خدمة المجتمع وتنمية المهارات:

هي وحدة تتبع وكيل الكلية للتطوير والجودة مباشرة وتختص بمجال خدمة المجتمع تثقيفاً وتدريباً وكما أن لها دور في تحديد الاحتياج التدريبي لأعضاء هيئة التدريس والعمل على تنفيذها.

المهام:

- تحديد أهم قضايا المجتمع ومشكلاته والدور التي تستطيع الأقسام الأكاديمية في الكلية المساهمة فيه.
- التنسيق بين الأقسام الأكاديمية في الكلية لتقديم خدمات متنوعة يحتاجها المجتمع.
- تنظيم اللقاءات والندوات والمحاضرات العلمية والدورات التدريبية التي تساهم في خدمة المجتمع.
- تشجيع البحث العلمي الذي يساهم في حل القضايا والمشكلات الهامة للمجتمع المحلي.
- تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس وتطويرها في مجال التعليم والإدارة.
- تأهيل وإعداد أعضاء هيئة التدريس الجدد بالتنسيق مع عمادة التطوير والجودة.
- التنسيق مع الوحدات ذات الصلة في الجامعة بما يحقق المصلحة المشتركة.
- إنشاء قاعدة بيانات مركزية تشمل كل أنشطة الوحدة في مجالات خدمة المجتمع وتدريب أعضاء هيئة التدريس وإعداد التقرير السنوي عن أعمال الوحدة ورفعها لوكيل الكلية لتطوير الجودة.
- وضع الخطة التنفيذية السنوية لوحدة خدمة المجتمع وتنمية المهارات بالتنسيق مع وحدة التخطيط الاستراتيجي ورفعها للعمادة لإقرارها والعمل على تنفيذها.
- القيام بأي مهام وأعمال من مواضيع ذات اختصاص يطلبها وكيل الكلية للتطوير والجودة.

وحدة تسجيل المؤهلات :

هي وحدة تتبع وكيل الكلية للتطوير والجودة مباشرة وتختص بمجال ضمان الاستيفاء بمتطلبات المرصد الوطني للإطار السعودي للمؤهلات.

المهام:

- المساهمة في الارتقاء بجودة مؤهلات البرامج الأكاديمية التي تمنحها الكلية .
- توحيد العمليات التي يتطلب إتباعها للاستيفاء بمتطلبات المرصد السعودي للمؤهلات بالتنسيق مع وحدة تسجيل المؤهلات في عمادة التطوير والجودة.
- وضع الخطة التنفيذية للبرامج الأكاديمية التي تمنحها الكلية ليتم تسجيلها في المرصد السعودي للمؤهلات والرفع بها للعمادة لإقرارها والعمل على تنفيذها.
- دراسة ومتابعة ما ترفعه الأقسام لبرامج الأكاديمية والتحقق من مدى استيفائها للمعايير والمحاكمات المحددة من قبل المرصد السعودي للمؤهلات.
- مراجعة وتدقيق ما ترفعه الأقسام لبرامجها الأكاديمية وإبلاغ الجهة المقدمة في حال الحاجة لتوفير معلومات إضافية أو توضيح.
- التنسيق المستمر مع وحدة تسجيل المؤهلات في عمادة التطوير والجودة لضمان استيفاء البرامج الأكاديمية لمتطلبات المرصد السعودي للمؤهلات.
- القيام بأي مهام وأعمال من مواضيع ذات اختصاص يطلبها وكيل الكلية للتطوير والجودة.

لجنة الإعداد

الاسم	الصفة
د. فهد حمدان العبيري	وكيل الكلية للتطوير والجودة
د. سامية حسين جودة	مشرفة التطوير والجودة شطر الطالبات
د. طه الخرشه	مشرفة التطوير والجودة شطر الطلاب
أ.سارة الطليحاني	منسقة وحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي
أ.مشاعل الحمدي	منسقة وحدة المجتمع والتدريب

بيانات التواصل

0144565885	د/ سمير عبدالله نوح	عميد الكلية
0143823002 / ت تحويله: 5877 / IP	د/ فهد حمدان العبيري	وكيل الكلية للتطوير والجودة
0144565800	د/ نجوى مفوز الفوز	وكيلة الكلية شطر الطالبات
Web Sit: https://www.ut.edu.sa/ar/web/unit-of-development-and-quality-ummluj/home		الموقع الإلكتروني لوكالة التطوير والجودة
Email: um.quality@ut.edu.sa		البريد الإلكتروني للوكالة



الكلية الجامعية بأملج
وكالة التطوير والجودة
1440/1439 هـ - 2019/2018 م