



مشروع توحيد أعمال الجودة بكليات جامعة تبوك

وكالة الجامعة للتطوير والجودة

اللجنة الدائمة للصياغة والتخطيط

المحتويات

الأهداف

الهيكلية الرسمية لوكالات التطوير والجودة

مشروع الجودة الشاملة

المتابعة والتنظيم

الأهداف

تنفيذ توصيات المراجعين الخارجيين بتوحيد أعمال الجودة داخل مختلف هياكل جامعة تبوك

دعم ومساندة أعمال الجودة داخل الكليات والفروع والعمادات المساندة

ضمان استمرارية واتساق أعمال الجودة بين مختلف هياكل الهرم الجامعي .

إشراك فعال للكليات والعمادات المساندة في مشروع الاعتماد الأكاديمي المؤسسي

بناء أرضية صلبة لأعمال الجودة قوامها الكليات والعمادات المساندة .

الجزء الأول

العملية التنظيمية لوكالة الجودة
والتطوير بالكليات

مقدمة

تسعى وكالة التطوير والجودة بجامعة تبوك لاتخاذ عدة تدابير لتضمن من خلالها تحقيق التكامل والتناغم لأعمال مجالات الجودة بمختلف قطاعات الجامعة ، ومن هذا المنطلق رأت وكالة الجامعة للتطوير والجودة أهمية إعادة هيكلة هذه الإدارات وذلك من خلال تشكيل هيكل وتنظيم إداري موحد للجودة في الكليات المختلفة في الجامعة

مقدمة

الرؤية :

تطوير أعمال الجودة على المستوى المؤسسي .

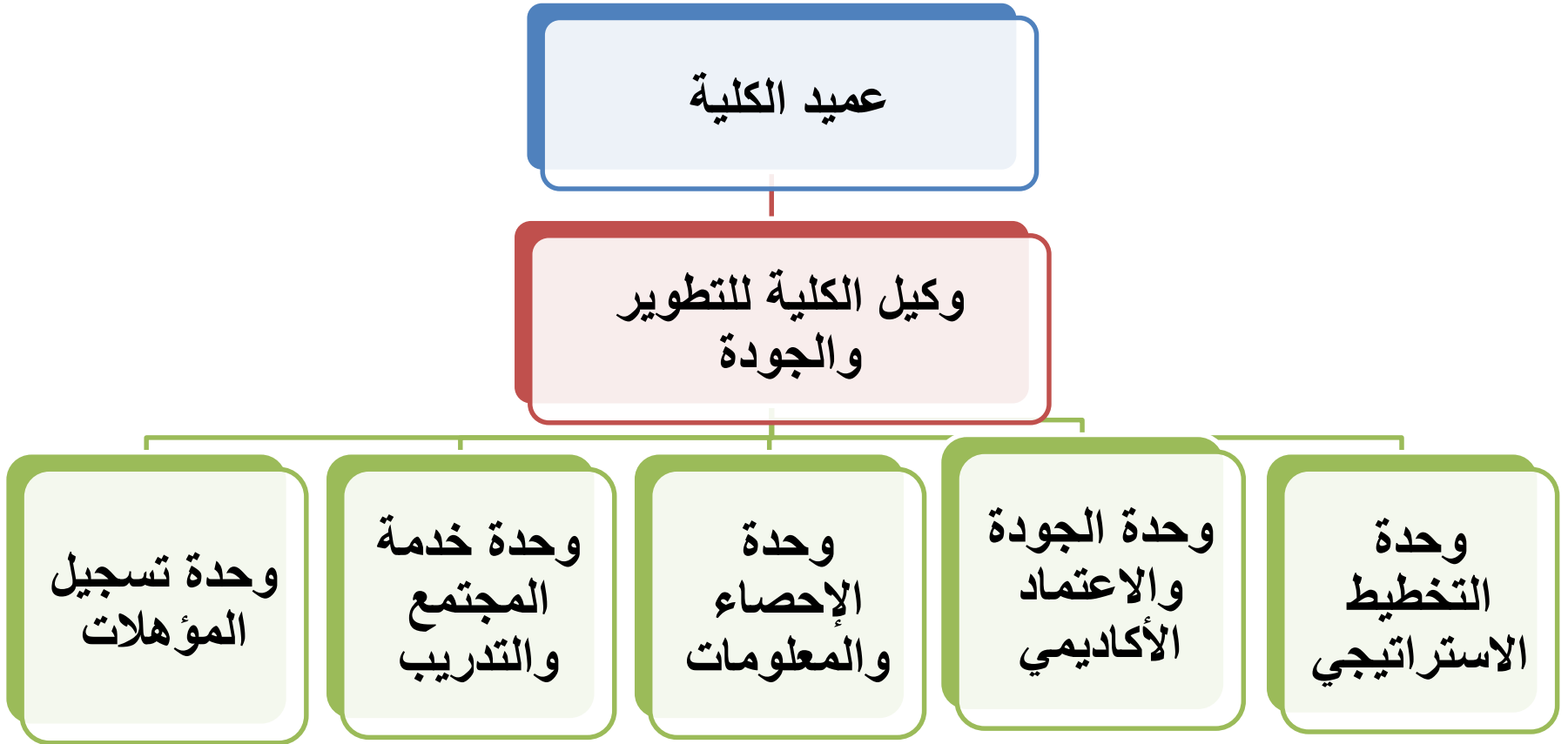
الرسالة :

التطوير المستمر بما يضمن جودة التكامل والتناغم لأعمال مجالات الجودة بمختلف الكليات في الجامعة .

الأهداف :

- ضمان تحقيق التكامل والشمول لأعمال الجودة والاعتماد .
- زيادة القدرة على ضبط وضمان جودة العمليات الداخلية والخارجية المؤثرة سواء على المستوى المؤسسي أو البرامجي ، وذلك وفق معايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي .

الهيكل التنظيمي



مهام ومسؤوليات وكيل الكلية للتطوير والجودة

- ترسيخ مفهوم الجودة ونشر ثقافتها على مستوى الكلية .
- وضع النظام الداخلي للعمل في الوكالة والتوصيف العام لواجبات العاملين بها والعمل على تطويره باستمرار .
- الإشراف على سير العمل في الوحدات التابعة للوكالة ، ووضع الخطط التنفيذية لرفع مستوى الأداء فيها والية التنسيق بين الوحدات التابعة له والإشراف على إعداد الخطط الإستراتيجية والتشغيلية لكل وحدة في الوكالة
- إعداد وتنفيذ خطة الكلية الإستراتيجية والعمل باستمرار في تقييمها وتحديثها
- الإشراف على تنفيذ الخطة التنفيذية للوكالة .

مهام ومسؤوليات وكيل الكلية للتطوير والجودة

- التواصل المستمر مع عمادة التطوير والجودة لضمان فاعلية النظام الداخلي للجودة وزيادة كفاءته وفاعليته من وذلك من خلال التنسيق مع سعادة عميد الكلية .
- التنسيق المستمر مع وكلاء الكلية ورؤساء الأقسام في سبيل تحقيق أهداف الكلية .
- رفع تقارير وانجازات الوكالة دوريا للعميد لاعتمادها .
- الإشراف على إعداد تقرير الكلية السنوي .
- تنفيذ ما يفوضه به مجلس الكلية أو سعادة عميد الكلية من مهام

مهام وحدة التخطيط الاستراتيجي :

الإشراف على إعداد وتحديث وتطوير الخطة الاستراتيجية للكلية .

إعداد تقرير الخطة التنفيذية السنوي للكلية ومدى ملاءمتها للخطة الاستراتيجية للجامعة ومتابعتها بشكل دوري .

التأكد من مواءمة مؤشرات الأداء الاستراتيجية التشغيلية مع مؤشرات الأداء الاستراتيجية والتشغيلية بخطة الجامعة .

إعداد تقرير قياس الأداء لقياس ماتم إنجازه من الخطة .

إعداد تقارير ربع سنوية لمتابعة تنفيذ مشاريع اعتمادها من قبل العميد .

إعداد التقرير السنوي والذي يرصد إنجازات الكلية في جميع المجالات .

مهام وحدة التخطيط الاستراتيجي :

الإشراف على إعداد تقديرات الميزانية التشغيلية والتأكد من ربطها ربطاً مباشراً بأهداف الخطة الاستراتيجية للجامعة

القيام بأي مهام تتعلق بأنشطة لجنة الخطة الاستراتيجية من حيث التخطيط الاستراتيجي للجامعة .

وضع الخطة التنفيذية السنوية للوحدة التخطيط الاستراتيجي والرفع بها للعمادة لإقرارها والعمل على تنفيذها .

التنسيق مع الوحدات داخل الوكالة لوضع الخطة التنفيذية لرفع بها للعمادة لإقرارها والعمل على تنفيذها .

مهام وحدة الإحصاء والمعلومات :

جمع البيانات والمعلومات والإحصاءات اللازمة من داخل الكلية وخارجها .
الإسهام في تحليل البيانات واستخلاص النتائج عن مستوى الأداء للبرامج الأكاديمية في
الكلية

إنشاء قاعدة بيانات مركزية تشمل كل البيانات والمعلومات والإحصاءات التي تتعلق
بالكلية .

تزويد وحدات الكلية والجامعة بالمعلومات والتقارير اللازمة .

مهام وحدة الإحصاء والمعلومات :

المشاركة بإعداد الأدلة والكتب والنشرات للكلية .

إعداد التقرير السنوي للكلية .

التقييم والتحليل الإحصائي في الكلية .

وضع الخطة التنفيذية السنوية للوحدة الإحصاء والمعلومات بالتنسيق مع وحدة التخطيط الاستراتيجي والرفع بها للعمادة لإقرارها والعمل على تنفيذها .

القيام بأي مهام وعمال من مواضيع ذات اختصاص يطلبها وكيل الكلية للتطوير والجودة

مهام وحدة خدمة المجتمع والتدريب :

تحديد أهم قضايا المجتمع ومشكلاته والدور التي تستطيع الأقسام الأكاديمية في الكلية المساهمة فيه .

التنسيق بين الأقسام الأكاديمية في الكلية لتقديم خدمات متنوعة يحتاجها المجتمع .

تنظيم اللقاءات والندوات والمحاضرات العلمية والدورات التدريبية التي تساهم في خدمة المجتمع .

تشجيع البحث العلمي الذي يساهم في حل القضايا والمشكلات الهامة للمجتمع المحلي .

تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس وتطويرها في مجال التعليم والإدارة .

مهام وحدة خدمة المجتمع والتدريب :

تحفيز أعضاء هيئة التدريس على التنمية الذاتية .

تأهيل وإعداد أعضاء هيئة التدريس الجدد بالتنسيق مع عمادة التطوير والجودة .

التنسيق مع الوحدات ذات الصلة في الجامعة بما يحقق المصلحة المشتركة .

إنشاء قاعدة بيانات مركزية تشمل كل أنشطة الوحدة في مجالات خدمة للمجتمع وتدريب أعضاء هيئة التدريس وإعداد التقرير السنوي عن أعمال الوحدة ورفعها لوكيل الكلية للتطوير والجودة .

مهام وحدة خدمة المجتمع والتدريب :

وضع الخطة التنفيذية لوحدة خدمة المجتمع والتدريب بالتنسيق مع وحدة التخطيط الاستراتيجي والرفع بها للعمادة لإقرارها والعمل على تنفيذها .

القيام بأي مهام وعمال من مواضيع ذات اختصاص يطلبها وكيل الكلية للتطوير والجودة .

مهام وحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي :

ترسيخ مفهوم الجودة ونشر ثقافتها على مستوى الكلية

متابعة أنشطة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي بالجامعة ودعم جهود الجامعة للوفاء متطلبات الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي .

وضع الخطط الإستراتيجية والتطويرية لتحسين أداء الكلية بما يتوافق مع متطلبات الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي والعمل على تنفيذها .

تشجيع وتوجيه الأقسام في الكلية للتقدم للاعتماد الأكاديمي الوطني والدولي .

مهام وحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي :

القيام بالمراجعة الداخلية لكافة البرامج الأكاديمية ومراجعة تقارير الدراسة الذاتية للبرامج الأكاديمية المتقدمة للاعتماد البرامجي .

تقديم الدعم للأقسام في الكلية في مجال تطبيق خطط الكلية وبرامجها لتحقيق معايير ضمان الجودة والحصول على الاعتماد الأكاديمي .

تقديم التوصيات والمقترحات اللازمة للارتقاء بجودة مخرجات البرامج الأكاديمية في الكلية .

مهام وحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي :

وضع الخطة التنفيذية السنوية لوحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي بالتنسيق مع وحدة التخطيط الاستراتيجي والرفع بها للعمادة لإقرارها والعمل على تنفيذها .

التنسيق مع وحدة خدمة المجتمع والتدريب بوكالة الكلية للتطوير والجودة لوضع البرامج التدريبية المتعلقة بالجودة والاعتماد الأكاديمي ضمن الخطة التدريبية لوحدة خدمة المجتمع والتدريب .

القيام بأي مهام واعمال من مواضيع ذات اختصاص يطلابها وكيل الكلية للتطوير والجودة .

الهيكل التنظيمي لوحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي :

وكيل التطوير والجودة بالكلية

وحدة الجود والاعتماد الأكاديمي

لجنة الجودة

لجنة الاعتماد
الأكاديمي

لجنة السياق
المؤسسي

لجنة جودة التعليم

لجنة الاسهامات
الاجتماعية

مهام لجان وحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي :

لجنة الجودة

نشر ثقافة الجودة في الكلية

متابعة ، تقييم وتقويم لعملية تنفيذ الممارسات الجيدة بالكلية

لجنة الاعتماد الأكاديمي

التقويم المستمر للأداء

التهيؤ للحصول على الاعتماد البرامجي

الجزء الثاني

مشروع الجودة الشاملة

فكرة المشروع:

نسعى من خلال هذا المشروع الوصول إلى تحقيق مفهوم الجودة الشاملة وذلك بالاعتماد على دليل المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي .
451 ممارسة جيدة على مختلف كليات ، عمادات مساندة وإدارات ووكالات الجامعة.

الترج في تطبيق هذه الممارسات حسب الإمكانيات المتاحة .

خلق بيئة تنافسية بين الكليات والعمادات المساندة ووكالات الجامعة في تحقيق الممارسات الجيدة .

تقرير فصلي يعرض نسب الانجاز والتطبيق للممارسات الجيدة .

دليل الممارسات الجيدة :

توضيح مفهوم
المعيار والمعيار
الفرعي



حصر الممارسات
الجيدة التي تنطبق
على الكليات



وضع دليل ارشادي
للأدلة والشواهد
حسب الأنشطة
التنفيذية المقترحة



وضع دليل ارشادي
للأنشطة التنفيذية
حسب الممارسات
الجيدة

المأمول من الكليات :

وضع خطة تنفيذية تفصيلية لتوكيد الممارسات الجيدة ورفعها من خلال نظام الكتروني مخصص لذلك .

تحديد منسق لتعبئة نموذج المتابعة الكترونيا.

الإجراءات المتبعة :

توحيد العمل
التنظيمي
للجودة داخل
الكلية .

وضع دليل
لجميع
الممارسات
الجيدة حسب
الكلية
والعمادات
المساندة .

الإرشاد
والتوجيه من
خلال
الزيارات
وورشات
العمل .

متابعة وتقييم
الالكتروني
لمدى التزام
وريادة
الكلية
والعمادات
المساندة في
تنفيذ الخطة .

الجزء الثالث المتابعة

شكرا على المتابعة