

### توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: علم الصرف (3)(نظري )

رمز المقرر: 106 ARAB

**نموذج توصيف المقرر**

|  |  |
| --- | --- |
| تاريخ التقرير:27/ 9/2018 م | المؤسسة التعليمية: جامعة تبوك |
| القسم:اللغة العربية | الكلية: الكلية الجامعية بأملج |

**أ. تحديد المقرر ومعلومات عامة عنه**

|  |
| --- |
| ١. عنوان المقرر ورمزه:علم الصرف (1)عرب 106 |
| ٢. الساعات المعتمدة:2 |
| ٣. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها(إذا كان المقرر يُقدم مادة اختيارية ضمن برامج متعددةيرجى الإشارة إلى ذلك بدلاً من تعداد البرامج.): |
| ٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريسالمقرر:د . نعيمة أحمد ارشود |
| ٥. المستوى أو السنة التي يُقدم فيها المقرر:المستوى الثالث |
| ٦. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد):لايوجد |
| ٧. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد):لا يوجد |
| ٨. مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:التربية والآداب |
| 1. **أنماط التعليم (ضع إشارة** 🗸**في المكان المناسب):**  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1. **قاعات المحاضرات التقليدية** | **🗸** | **النسبة:** | **100%** | |  |  |  |  | | 1. **التعليم الإلكتروني** |  | **النسبة:** |  | |  |  |  |  | | 1. **تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)** |  | **النسبة:** |  | |  |  |  |  | | 1. **بالمراسلة** |  | **النسبة:** |  | |  |  |  |  | | 1. **أخرى** |  | **النسبة:** |  |   تعليقات: |

**ب. الأهداف**

|  |
| --- |
| **١. ما الهدف الرئيس لهذا المقرر؟**   1. التعريف بمصطلحات علم الصرف، واشتقاقات الكلمة ودلالاتها، وتمكينهم من الأداء السليم لبنية الكلمة نطقا وكتابة. 2. معرفة الميزان الصرفي والإلمام بأحوال الفعل باعتباراته المختلفة. 3. التعرف على أحوال الاسم وأنواعه، ومعرفة المصادر والمشتقات. 4. التمييز بين الصواب والخطأ في بنية الكلمة العربية. |
| **٢. صف باختصار أي خطط تنفَّذ لتطوير وتحسين المقرر. (مثلاً: زيادة استخدام المراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات، أو شبكة الإنترنت، أو تغييرات في محتوى المقرر بناءً على بحوث علمية جديدة في المجال العلمي)**   * + **استخدام أساليب تدريس جديدة مثل التعليم التعاوني والاعتماد على مهارات التفكير**   + **الاعتماد بشكل أكبر على الدراسة الذاتية للطالب أو مصادر المكتبة.**   + **الاستفادة من الأقراص الممغنطة مثل المكتبة الشاملة** |

1. **وصف المقرر الدراسي** (ملاحظة: المطلوب هنا وصفٌ عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أودليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **الموضوع** | | 1. مقدمة في علم الصرف ، الميزان الصرفي | | 1. تصريف الأفعال | | 1. إسناد الفعل الى الضمائر | | 1. بناء الفعل للمجهول | | 1. تأكيد الفعل بالنون | | 1. أبنية مصادر الثلاثي | | 1. أبنية المشتقات | |

**ثالثا : توصيف المقرر الدراسي: (ملاحظة: يرفق الوصف العام للمقرر الموحد في النشرة أو الدليل بالقسم)**

1. **المواضيع التي ينبغي تناولها:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الموضوع** | **عدد الأسابيع** | **ساعات التدريس** |
| 1. مقدمة في علم الصرف ، الميزان الصرفي | 1 | 2 |
| 1. تصريف الأفعال | 2 | 4 |
| 1. إسناد الفعل الى الضمائر | 1 | 2 |
| 1. بناء الفعل للمجهول | 1 | 2 |
| 1. تأكيد الفعل بالنون | 2 | 4 |
| 1. أبنية مصادر الثلاثي | 1 | 2 |
| 1. أبنية المشتقات | 2 | 4 |

* + 1. **مكونات المقرر(إجمالي مجموع عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **٢. مكونات المقرر** (مجموع ساعات التدريس الفعلية، والساعات المعتمدة خلال الفصل الدراسي): | | | | | | |
| المجموع | أخرى | العملي | المعمل | الدروس الإضافية | المحاضرة |  |
| **26** | **مكتبية** |  |  |  | **26** | **ساعات التدريس الفعلية** |
| **26** |  |  |  |  | **26** | **الساعات المعتمدة** |

|  |
| --- |
| 1. **عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي)التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:**  توضيح ما يلزم توضيحه للطالبة أوشرح الدرس لطالبة اضطرت للغياب خلال الساعات المكتبية وعددها (10) ساعات اسبوعياً |

|  |
| --- |
| 1. **مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطارالوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجياتتدريسها** |
| **يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات**   * **أولاً**: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر،بحيث تكونقابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة. * **ثانياً**: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييمو تتسق معهاومع مخرجات التعلم المستهدفة. * **ثالثاً**: ضع طرق التقييمالمناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمهاواستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم. |

**جدول مخرجات التعلم للمقرر**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **أساليب التقويم المستخدمة في المقرر** | **استراتيجيات تدريس المقرر** | **مجالات التعلّم وفق الإطار الوطني للمؤهلات**  **ومخرجات التعلم للمقرر** | **م** |
| **المعرفة** | | | **١.٠** |
| **الامتحانات الفصلية والواجبات والتطبيقات** | **المحاضرات.** | **معرفة مفهوم الصرف و الميزان الصرفي** | ١.١ |
| **أسئلة مقاليةوأسئلة تعتمد على التعليل والتعريف وتحديد العبارة الصحيحة** | **تشجيع العودة إلى المكتبة ومصادر التعليم المختلفة .** | **معرفة تصريف الأفعال** | ١.٢ |
| **المهارات الإدراكية** | | | **٢.٠** |
| **الواجبات الفردية التي تتطلب تطبيق التحليل على المصادر المعرفية** | **النقاش المستمر في المحاضرة , وإثارة الأسئلة .** | **إدراك التغير الذي يصيب بنية الكلمة** | ٢.١ |
| **أسئلة حل مشكلات وتحليل وتنمية مهارات التفكير الناقد** | **تشجيع التحليل المستقل وإبداء الرأي .** | **القدرة على الاشتقاق و الإسناد .** | ٢.٢ |
| **مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية** | | | **٣.٠** |
| **المشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل اتزان الطالب وتحمله المسؤولية.** | **تكليف الطالب بأنشطة إثرائية** | **تطوير قدرة الطالب على الحوار والمناقشة** | ٣.١ |
| **المشاركة الفاعلة في إدارة الحوار** | **إدارة الحوار والمناقشة** | **تنمية مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية** | ٣.٢ |
| **مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحسابية** | | | **٤.٠** |
| **أسئلة تعتمد على تمييز صحة المعلومة** | **المنتديات** | **تنمية قدرة الطالب على التعامل مع وسائل التقنية.** | ٤.١ |
| **الأوراق البحثية** | **تشجيع استخدام المكتبة الإلكترونية ومصادر التعليم المختلفة .** | **تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الإنترنت .** | ٤.٢ |
| **المهارات النفس حركية** | | | **٥.٠** |
| **المتابعة.** | **الندوات العلمية** | **تنمية قدرة الطالب على المحاورة باللغة العربية الفصحى** | ٥.١ |
| **الملاحظة** | **الحفلات** | **تنمية قدرة الطالب على التعبير بلغة الجسد .** | ٥.٢ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ٦. جدول المهام والتكاليف التي يقيَّم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي | | | |
| النسبة من التقييم النهائي | موعد تسليم المهمة أو التكليف | مهمة التقويم  (مثلاً: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ) |  |
| **20%** | **5** | **الاختبار الفصلي الأول** | ١. |
| **20%** | **11** | **الاختبار الفصلي الثاني** | ٢. |
| **20%** | **-** | **بحث ومشاركة** | ٣. |
| **40%** | **14** | **الاختبار النهائي** | ٤. |

**الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم**

|  |
| --- |
| **ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).**  **6 ساعات مكتبية في كل أسبوع** |

**مصادر التعلّم**

|  |
| --- |
| **1. أدرج – في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة:**  الصرف الوظيفي ، عاطف فضل محمد ،ا لتطبيق النحوي ، عبده الراجحي ، جامع الدروس العربية ، مصطفى الغلايني |
| **2. أدرج – في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):**  **أوضح المسالك ابن هشام**  **ابن عقيل : شرح ابن عقيل على ألفية ابن مالك**  **ابن هشام : شرح شذور الذهب**  **عباس حسن : النحو الوافي** |
| **3. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:**  **المكتبة الشاملة** |
| **4. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:**  **المكتبة الشاملة** |

**المرافق المطلوبة**

|  |
| --- |
| **بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):** |
| **المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):**  **لكل شعبة قاعة محاضرات** |
| **مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):**  **استخدام أجهزة العرض في شرح المحاضرة بدلاً من القلم والسبورة** |
| **مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):**  **لا يوجد** |

**تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره**

|  |
| --- |
| **استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:**  **استبيان واستطلاع آراء** |
| **استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:**  **تقديم تقرير فصلي عن كل مقرر يدرسه الأستاذ تقرير من رئيس القسم عن كل أستاذ.** |
| **إجراءات تطوير التدريس:**  **دورات لتطوير أداء عضو هيئة التدريس في الكمبيوتر ومناهج تدريس وتصميم مقررات - تبادل خبرات داخلية وخارجية** |
| **إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دوريةٍ لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):**  **الطالب هو محور العملية التعليمية برمتها وهو في حاجة إلى إعداد نفسي وفكري جديد لإدراك قيمة مهمته.** |
| **صِف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:**  **تبادل الآراء والخبرات بين أعضاء هيئة التدريس عن طريق لقاءات دورية غير رسمية.** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اسم منسق البرنامج:** | | **د. سليم السلمي** | | | | |
|  | | |  |  | |  |
| **التوقيع:** |  | | | | **التاريخ** | **27/9/2018** |