### C:\Users\USER\Desktop\unnamed.png

المركزالوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي

**National Center for Academic Accreditation and Evaluation**

### توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: فن القراءة

رمز المقرر:110عرب

**نموذج توصيف مقرر دراسي**

|  |  |
| --- | --- |
| **تاريخ التوصيف:**1/ 6/ 1439هـ | **إسم المؤسسة التعليمية:جامعة تبوك** |
| ا**لكلية/ القسم:** **الكلية الجامعية بأملج / قسم اللغة العربية.** | |

1. **التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه**

|  |
| --- |
| 1. **1. اسم المقرر الدراسي ورمزه:** فن القراءة **110عرب** |
| 1. **2. عدد الساعات المعتمدة: 2** |
| 1. **3. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي:**   **(في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، بيّن هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)** |
| 1. **4. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:** الرابع |
| 1. **5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر(إن وجدت):لا يوجد** |
| 1. **6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد** |
| 1. **7. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: التربية والآداب** |
| **8. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1. **قاعات المحاضرات التقليدية** |  | **النسبة:** | **80%** | |  |  |  |  | | 1. **التعليم الإلكتروني** |  | **النسبة:** |  | |  |  |  |  | | 1. **تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)** |  | **النسبة:** | **20%** | |  |  |  |  | | 1. **بالمراسلة** |  | **النسبة:** |  | |  |  |  |  | | 1. **أخرى** |  | **النسبة:** |  | |
| تعليقات: |

1. **الأهداف**

|  |
| --- |
| 1-ماهدف المقرر الرئيس ؟  - إكساب الطالبة المعارف النظرية والممارسات التطبيقية لمراحل القراءة وعملياتها واستراتيجياتها في تعاملها مع أنواع النصوص المختلفة، تنمية المهارات الذهنية المعرفية (مهارة التركيز- مهارة جمع المعلومات وتنظيمها- مهارة التحليل- مهارة التلخيص).. |
| 2-اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين  **المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).** |

1. **وصف المقرر الدراسي** (ملاحظة: المطلوب هنا وصفٌ عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أودليل البرنامج).

|  |
| --- |
| وصفعام للمقرر: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **الموضوعات التي ينبغي تناولها:** | | |
| **قائمة الموضوعات** | **عدد الأسابيع** | **ساعات التدريس** |
| 1- مقدمة نظرية تتناول مفهوم القراءة و أنواعها ومهاراتها | 1 | 2 |
| أغراض القراءة للحصول على الخبرة الادبية – الحصول على المعلومة – للإنجاز مهمة – للمتعة والتذوق | 1 | 2 |
| 3-أنواع القراءة الأولية السريعة – الفاهمة – التحليلية – الناقدة الحكيمة | 1 | 2 |
| 4- مستويات فهم المقروء ( الفهم الحرفي السطحي – الفهم العميق الاستنتاجي – الفهم الابداعي – الفهم الناقد ) | 1 | 2 |
| 5-التدريب على نصوص مختارة من القران الكريم – الحديث الشريف – الشعر – النثر قراءة جهرية سليمة و فهما وتحليلا و الاكثار من هذا الجانب التطبيقي. | 2 | 4 |
| 6-تطبيقات عملية تقيس جودة القراءة. | 2 | 4 |
| 7-تطبيقات عملية تقيس جودة القراءة. | 2 | 4 |
| 8-تطبيقات عملية تقيس جودة القراءة. | 2 | 4 |
| 9-تطبيقات عملية تقيس جودة القراءة. | 2 | 4 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:** | | | | | | |
|  | **محاضرات** | **دروس إضافية** | **معامل أو استديو** | **تطبيق** | **أخرى** | **المجموع** |
| ساعات التدريس الفعلية | 45 |  |  |  |  |  |
| الساعات المعتمدة |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي)التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:**   توضيح ما يلزم توضيحه للطالبة أوشرح الدرس لطالبة اضطرت للغياب خلال الساعات المكتبية وعددها (8) ساعات اسبوعياً |

|  |
| --- |
| 1. **مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطارالوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجياتتدريسها** |
| **يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات**   * **أولاً**: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر،بحيث تكونقابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة. * **ثانياً**: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييمو تتسق معهاومع مخرجات التعلم المستهدفة. * **ثالثاً**: ضع طرق التقييمالمناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمهاواستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم. |

**جدول مخرجات التعلم للمقرر**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| م | **مخرجات التعلمللمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات** | **استراتيجياتالتدريس للمقرر** | **طرق التقويم** |
| **1** | **المعرفة** | | |
| 1-1 | **إدراك مهارات القراءة الجهرية السليمه المعبرة بسرعة معقولة.** | الشرح والمناقشة | المناقشة والتدريب |
| 1-2 | **- فهم المقروء والحكم عليه،والوقوف على مضمونه.** |  |  |
| 1-3 | **إكساب الطالبة المعارف النظرية والممارسات التطبيقية بمراحل القراءة وعملياتها.** |  |  |
| **2** | **المهارات المعرفية** | | |
| 2-1 | **إكساب الطالبة المعارف النظرية والممارسات التطبيقية لمراحل القراءة و عملياتها واستراتيجياتها في تعامله مع أنواع النصوص المختلفة**. | **إشراك الطالبات في مناقشات جماعية.** | **تدريب على نصوص من القرآن و السنة و الشعر.** |
| 2-2 | **تشجيع الطالبات على العرض و الالقاء من خلال الانشطة و الواجبات المطلوب عرضها على الطالبات في حلقات النقاش.** |  |  |
| 2-3 |  |  |  |
| **3** | **مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية** | | |
| 3-1 | **-منح الطالبات فرصة لقيادة فريق المناقشة.** | التعليم التعاوني | النقاش |
| 3-2 | **-تشجيع الطالبات على العرض و الالقاء من خلال الانشطة و الواجبات المطلوب عرضها على الطالبات في حلقات النقاش.** | التعليم التعاوني/ العصف الذهني | الأسئلة |
| **4** | **مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية** | | |
| 4-1 | **استخدام المكتبة الرقمية.** | إعداد أوراق بحثية من خلال المكتبة. |  |
| 4-2 | **إعداد مجموعة للمقرر على مواقع التواصل.** | الأسئلة والمناقشة | التدريب على نماذج من القرآن و السنة و الشعر. |
| **5** | **المهارات النفسية الحركية(إن** وجدت**)** | | |
| 5-1 |  |  |  |
| 5-2 |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. جدول مهام تقويم الطلبةخلال الفصل الدراسي: | | | |
| **م** | **مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال،خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة......الخ)** | **الأسبوع المحدد لتسليمه** | **نسبته من التقييم النهائي** |
| 1 | **الاختبار الدوري الأول** | **الخامس** | 20% |
| 2 | **الاختبار الشفهي** |  | 20% |
| 3 | **الإختبار النهائي شفهي** |  | 60% |

1. **الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم**

|  |
| --- |
| ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليميةللاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).  **بإمكان الطالبة لقاء عضو هيئة التدريس خارج قاعة الدرس لأخذ الرأي والمشورة وطلب المساعدة أيا كان نوعها في ساعات أصطلح عليها (ساعات مكتبية ) وعددها (8) ساعات أسبوعية.** |

1. **مصادر التعلّم**

|  |
| --- |
| 1. أدرج – في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة:   . **القراءة الصحيحة. ميندل فيلبس. ترجمة مكتبة جرير.**  **فن اللغة ودراستها. د. محمد عيد.**  **كيف تتقن القراءة السريعة. روزاكس لوري. ترجمة مكتبة جرير.**  **تدريس فنون اللغة. د. على أحمد مدكور**  **الموجه الفني : أ. عبد العليم إبراهيم.** |
| 2. أدرج – في قائمة -المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلميةوالتقارير وغيرها):  - **مجلة علامات –النادي الأدبي بجدة.**  **- مجلة الدراسات اللغوية.**  **-مجلة فصول.**  **- مجلة نصوص.** |
| 3. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:  **شبكة الفصيح الألوكة**  **موقع تخاطب لسان العرب**  **مجلة علامات في النقد-جدة**  **www.alwaraq.net موقع الوراق.**  **www.almeshkat.net مكتبة مشكاة الإسلام**  **www.imamu.edu.sa الجمعية العلمية**  **www.alfaseeh.com السعودية للغة العربية** |
| 4. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات،والأسطوانات المدمجة:  [**http://www.qurancomplex.org/?Lan=ar**](http://?)**موقع الملك فهد لطباعة المصحف الشريف.(مكتبة الصوتيات).**  [**http://nashr.qurancomplex.gov.sa**](http://?) **مصحف المدينة للنشر الحاسوبي.**  [**http://www.almotanabbi.com**](http://?) **واحة المتنبي** |

1. **المرافق المطلوبة**

|  |
| --- |
| بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها): |
| 1. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):   **- عددكاف من المقاعد المريحة.** |
| 1. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): |
| 1. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناكحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):   **الاحتياج لأجهزة كمبيوتر وشبكة انترنت لتفعيل الاستفادة المباشرة من البرمجيات الصوتية داخل القاعات أثناء المحاضرة.** |

1. **تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره**

|  |
| --- |
| 1. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:   **\_ تشجيع الطالبة على المشاركة وإبداء الرأي خلال المحاضرات.**  **\_ تكليف الطالبات بإعداد أوراق بحثية قصيرة في موضوعات المقرر .** |
| 1. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:   \_**التقييم الذاتي: يقوم على المشاورة وتبادل الخبرات بين أساتذة المقرر.**  **- التقييم الإداري: من قبل القسم.**  **- تقييم الطلاب للعمل** |
| 1. إجراءات تطوير التدريس: 2. **عقد الدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس بشكل دوري.\_**   **. عقد لقاءات منتظمة بين أساتذة المقرر\_**  **تبادل الخبرات مع أساتذة من خارج الجامعة في جامعات أخرى.\_**  **\_ تنظيم ورش عمل.** |
| 1. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريسمستقلين، والتبادل بصورة دوريةٍ لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):   **التنسيق داخل القسم فيما بين الأساتذة للمقارنةبين نتائج مجموعة من الطلاب في أكثر من مقرر.** |
| 1. صِف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:   **عقد لقاءات دورية لمناقشة سبل التطوير للمقررات ومراجعة جزئياتها..**  **.تشكيل لجان تتولى مهمة ت**  **قديم مقترحات للتطوير.**  **- الاستفادة من نظم الجامعات المناظرة.** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | | |
| **اسم منسق البرنامج:** | | **د. سليم السلمي** | | | | |
|  | | |  |  | |  |
| **التوقيع:** |  | | | | **التاريخ** | 9/2018م |