### C:\Users\USER\Desktop\unnamed.png

### توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:بلاغة 1 علم المعاني

رمز المقرر:ARAB103

:

**نموذج توصيف مقرر دراسي**

|  |  |
| --- | --- |
| **تاريخ التوصيف:** | **إسم المؤسسة التعليمية:جامعة تبوك** |
| ا**لكلية/ القسم:** الكلية الجامعية بأملج / قسم اللغة العربية | |

1. **التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه**

|  |
| --- |
| 1. **1. اسم المقرر الدراسي ورمزه: البلاغة 1علم المعاني ARAB 103** |
| 1. **2. عدد الساعات المعتمدة: 2** |
| 1. **3. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي:**   **(في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، بيّن هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)** |
| 1. **4. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثالث** |
| 1. **5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر(إن وجدت):** |
| 1. **6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):** |
| 1. **7. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:** |
| **8. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1. **قاعات المحاضرات التقليدية** |  | **النسبة:** | **100%** | |  |  |  |  | | 1. **التعليم الإلكتروني** |  | **النسبة:** |  | |  |  |  |  | | 1. **تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)** |  | **النسبة:** |  | |  |  |  |  | | 1. **بالمراسلة** |  | **النسبة:** |  | |  |  |  |  | | 1. **أخرى** |  | **النسبة:** |  | |
| تعليقات: |

1. **الأهداف**

|  |
| --- |
| 1-ماهدف المقرر الرئيس ؟  **أن يطلع الطالب على تاريخ البلاغة وأعلامها، ومصادرها.**  **-أن يتعرف الطالب على أهم أبواب علم المعاني.**  **-معالجة تراكيب النصوص الأدبية.**  **-. أن تتكون لدى الطالب ملكة الكشف عن مواطن الجمال في النص.**   1. **- تزويد الطلاب بأهم المعارف في مجال  الدرس البلاغي من الناحية النظرية والتطبيقية.** 2. **- وقوف الطالب على المقصود بالفصاحة والبلاغة وشروط فصاحة الكلمة المفردة،  وشروط فصاحة الكلام ، وفصاحة الإنسان المتكلم وبلاغته، الوقوف على المرتكزات التي ينبغي توافرها في الكلام البليغ .** 3. **- الوقوف على وظائف البلاغة ودورها وأهميتها في المجتمع.** 4. **- وقوف الطالب على المؤهلات التي ينبغي توافرها فيمن يريد أن يكون بليغاً.** 5. **-الوقوف على مايفيد الدارس من دراسته للبلاغة خاصة على مستوى إنشاء الكلام البليغ.** |
| 2-اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين  **المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).**  إعداد مؤلف يتناول مفردات مقرر البلاغة 1 علم المعاني من قِبَل بعض أعضاء هيئة التدريس المتخصصين بالقسم.  - عقد دورات وحلقات نقاشية وورش عمل لخدمة طلاب القسم وما استجد في مجال المقرر.  - ربط أنشطة المقرر بالإنترنت ومواقع أعضاء هيئة التدريس. |

1. **وصف المقرر الدراسي** (ملاحظة: المطلوب هنا وصفٌ عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أودليل البرنامج).

|  |
| --- |
| وصفعام للمقرر: يعنى هذا المقرر بالتركيز على مهارة الإعراب من خلال اختيار نصوص مختلفة . |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **الموضوعات التي ينبغي تناولها:** | | |
| **قائمة الموضوعات** | **عدد الأسابيع** | **ساعات التدريس** |
| نبذة في تاريخ البلاغة. | 1 | 2 |
| الفصاحة والبلاغة: فصاحة الكلمة | 1 | 2 |
| فصاحة الكلام,والمتكلم | 1 | 2 |
| تعريف علم المعانى,أبوابه: الإسناد الخبري: أغراض الخبر وأضربه | 1 | 2 |
| المجاز العقلي وعلاقاته | 1 | 2 |
| أغراض ذكر المسند إليه, وأغراض حذفه. | 1 | 2 |
| أغراض تعريف المسند إليه بالموصولية وبالإشارة. | 1 | 2 |
| صور تخريج المسند إليه على خلاف مقتضى الظاهر:وضع المضمر موضع المظهر والعكس,التعبير عن المستقبل بلفظ الماضي والعكس. | 1 | 2 |
| الالتفات,وصوره,أسلو ب الحكيم. | 1 | 2 |
| أغراض تقديم المسند إليه, وتأخيره. | 1 | 2 |
| أغراض ذكر المسند,وأغراض حذفه. | 1 | 2 |
| أغراض حذف المفعول | 1 | 2 |
| تقديم المفعول . وتقديم بعض المعمولات على بعض | 1 | 2 |
| تطبيقات على ما سبق | 1 | 2 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:** | | | | | | |
|  | **محاضرات** | **دروس إضافية** | **معامل أو استديو** | **تطبيق** | **أخرى** | **المجموع** |
| ساعات التدريس الفعلية | 30 | الكتاب المقرر | - | - | ساعات مكتبية | 30 |
| الساعات المعتمدة | 2 | الكتاب المقرر | - | - |  | 2 |

|  |
| --- |
| 1. **عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي)التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:**   15 ساعة |

|  |
| --- |
| 1. **مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطارالوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجياتتدريسها** |
| **يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات**   * **أولاً**: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر،بحيث تكونقابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة. * **ثانياً**: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييمو تتسق معهاومع مخرجات التعلم المستهدفة. * **ثالثاً**: ضع طرق التقييمالمناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمهاواستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم. |

**جدول مخرجات التعلم للمقرر**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| م | **مخرجات التعلمللمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات** | **استراتيجياتالتدريس للمقرر** | **طرق التقويم** |
| **1** | **المعرفة** | | |
| 1-1 | **-البحوث التطبيقية.**  **- الاختبارات الشفهية والتحريرية.**  **- المتابعة.** | **المحاضرات.**  **- الواجبات الدراسية.**  **- التعلم الذاتي.**  **- التعليم التعاوني.**  **- الاستفادة من الشبكة العنكبوتية والمكتبات.** | **أن يعرف المفاهيم والطبيعة النقدية لعدد من الألوان البلاغية المهمة.**  **- أن يذكر الفروق بين الألوان البلاغية المختلفة ومدى تأثيرها.**  **- أن يشرح الربط بين المعرفة المكتسبة في هذا المقرر وما تلقاه الطالب من معارف تتصل بعلوم البلاغة عامة.**  **- أن يسجل المعرفة البلاغية المكتسبة في تحليل النص الأدبي تحليلاً بلاغياً جمالياً.** |
| 2 | **المهارات الإدراكية** | | |
| 2-1 | **- البحوث التطبيقية.**  **- القراءة التلقائية.**  **- الاختبارات الشفهية والتحريرية.**  **- المتابعة وملاحظة السلوك.** | **التعلم التعاوني.**  **- تمثيل الأدوار.**  **-قراءةالنصوص الأدبية.** | **أن يحلل النصوص تحليلا بلاغيا.**  **- أن ينمي قدرته على تذوق النصوص الإبداعية الجمالية.**  **- أن يميز بين النصوص الإبداعية.** |
| **3** | **مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية** | | |
| 3-1 | **تكليف الطلاب بتحليل بعض النصوص.**  **تقييم سلوكيات العمل الجماعي.** | **تحليل نص وفق منهج بلاغي وفني محدد مع التركيز على موضوعات المقرر.**  **- التعليم التعاوني.**  **- المناقشات والمناظرات.** | **أن يظهر القدرة على التعلم الذاتي.**  **-أن يستعرض الأفكار ومناقشاتها.**  **-أن يبين القدرة على التذوق البلاغي الجمالي للنصوص ونقل مدركاتها للآخرين.** |
| **4** | **مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية** | | |
| 4-1 | **المشاركة الفاعلة في إدارة الحوار.**  **- الملاحظة.**  **- المتابعة.** | **- كيفية الوصول إلى المعلومات والبيانات.**  **- كيفية تصنيفها وتنظيمها والاستفادة منها.** | **أن يستعرض الأفكار شفهياً.**  **-أن يستخدم الحاسب الآلي فى الحصول على مزيد من المعلومات حول مقرره.**  **- أن يفحص المعلومات المتاحة على المواقع الإلكترونية المتخصصة ويقيمها.** |
| **5** | **المهارات الحركية النفسية** | | |
|  | **لا يوجد** | **لا يوجد** | **لا يوجد** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. جدول مهام تقويم الطلبةخلال الفصل الدراسي: | | | |
| **م** | **مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال،خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة......الخ)** | **الأسبوع المحدد لتسليمه** | **نسبته من التقييم النهائي** |
| 1 | مهمة التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي...الخ) | الأسبوع المحدد له | نسبته من التقويم النهائي |
| 2 | اختبار فصلي أول | السادس | 20% |
| 3 | اختبار فصلي ثان | الثاني عشر | 20% |
| 4 | كتابة بحث | الرابع عشر | 20% |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |

1. **الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم**

|  |
| --- |
| ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليميةللاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع). **وجود أعضاء هيئة التدريس لتقديم المشورة والنصح:**  **- 8 ساعات مكتبية مخصصة لمقابلة الطلبة أسبوعياً.** |

1. **مصادر التعلّم**

|  |
| --- |
| الكتب المقررة المطلوبة:  **-الإيضاح للخطيب القزويني.**  **- من بلاغة القرآن د/أحمد بدوي.**  **- دراسات بلاغية في القرآن والحديث د/ عبد الفتاح لاشين**  **-المجازات النبوية للشريف الرضي** |
| المراجع الرئيسة:  **-الإيضاح للخطيب القزويني.**  **- شروح التلخيص.**  **- خصائص التراكيب. د/ محمد أبو موسى.**  **- علم المعاني. د/ بسيوني فيود.**  **-علم المعانى. د/عبد العزيز عتيق** |
| 3-الكتب و المراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،...الخ) (أرفق قائمة بها)   1. **البلاغة فنونها وأفنانها. د. فضل حسن عباس.** 2. **في البلاغة العربية. د. عبد العزيز عتيق.** 3. **البلاغة في ثوبها الجديد. بكري الشيخ أمين.** 4. **أسرار البلاغة . عبد القاهر الجرجاني.** 5. **مفتاح العلوم . للسكاكي.** 6. **تلخيص المفتاح: للقزويني.** 7. **بغية الإيضاح د/ عبد المتعال الصعيدي.** 8. **الإيضاح للخطيب القزويني.** |
| -المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت...الخ:  **- موقع اللغة العربية تعلماً وتعليماً.**  **- عجائب من العربية.**  **- فنون اللغة العربية.**  **- موقع ويكيبديا.**  **- موقع الموسوعة العالمية.**  **www. Al-mostafa.com   مكتبة المصطفى**  [**www.alwaraq.net**](http://?)**موقع الوراق.**  [**www.almeshkat.net**](http://?)**مكتبة مشكاة الإسلام**  [**www.imamu.edu.sa**](http://?)**الجمعية العلمية**  [**www.alfaseeh.com**](http://?)**السعودية للغة العربية**  **pdfbooks.net                  شبكة الفصيح**  **منتديات الكتب المصورة.** |
| مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير /اللوائح التنظيمية الفنية:  **- أقراص ممغنطة (CD) الموسوعة الشاملة.**  **- أقراص ممغنطة (CD) مكتبة الأدب العربي.** |

1. **المرافق المطلوبة**

|  |
| --- |
| بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها): |
| بيّنمتطلبات المقررالدراسيبما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة...إلخ). |
| 1-المباني (قاعات المحاضرات، المختبرات،...الخ):  **- قاعات درس مناسبة لأعداد الطلاب.**  **- قاعات درس مجهزة بالأدوات والوسائل التعليمية الأساس**... |
| 2-مصادر الحاسب الآلي:  **أجهزة الكمبيوتر** |
| 3-مصادر أخرى (حددها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة, أذكرها، أو أرفق قائمة بها): |

1. **تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره**

|  |
| --- |
| 1. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:   عقد برامج تدريبية.  - حضور لقاءات علمية وندوات ذات علاقة بمضمون المقرر وطرق تدريسه.  - تشجيع المشاركة وإبداء الرأي أثناء المحاضرات.  - تكليف الطلاب/ الطالبات بإعداد أوراق بحثية قصيرة في موضوعات المقرر. |
| 1. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:   التقييم الذاتي: يقوم على المشاورة وتبادل الخبرات بين أساتذة المقرر.  - التقييم الإداري: من قبل القسم.  - تقييم الطلاب للعمل. |
| 1. إجراءات تطوير التدريس:   **عقد الدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس بشكل دوري.**  **- عقد لقاءات منتظمة بين أساتذة المقرر.**  **- تبادل الخبرات مع أساتذة من خارج الجامعة في جامعات أخرى.**  **- تنظيم ورش عمل.** |
| 4- إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريسمستقلين، والتبادل بصورة دوريةٍ لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع  **التنسيق داخل القسم فيما بين الأساتذة للمقارنة بين نتائج المجموعات المختلفة للطلاب في المقرر الواحد، والمقارنة بين نتائج مجموعة من الطلاب في أكثر من مقرر.**  5-أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):  **عقد لقاءات دورية لمناقشة سبل التطوير للمقررات ومراجعة جزئياتها.**  **- تشكيل لجان تتولى مهمة تقديم مقترحات للتطوير.**  **- الاستفادة من نظم الجامعات المناظرة.** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | | |
| **اسم منسق البرنامج:** | | **د. سليم السلمي** | | | | |
| **]** | | |  |  | |  |
| **التوقيع:** |  | | | | **التاريخ** |  |