

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of education
University of Tabuk
Tayma branch
Administration Department



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة تبوك
فرع تيماء
قسم الإدارة

جامعة تبوك
فرع تيماء
دليل قسم الإدارة

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of education
University of Tabuk
Tayma branch
Administration Department



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة تبوك
فرع تيماء
قسم الإدارة

جامعة: تبوك

الكلية: الكلية الجامعية بتيماء

القسم: الإدارة

التخصص: الإدارة

المرحلة: بكالوريوس

التاريخ: 1440/1439 هـ

اسم الدرجة العلمية باللغة العربية: بكالوريوس في الإدارة

اسم الدرجة العلمية باللغة الإنجليزية: Bachelor in Management

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of education
University of Tabuk
Tayma branch
Administration Department



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة تبوك
فرع تيماء
قسم الإدارة

الخطة الدراسية لبرنامج البكالوريوس قسم الإدارة

الصفحة	الموضوع
	الجزء الأول : الإطار المفاهيمي للخطة الدراسية
٥	١- نبذة مختصرة عن الكلية
٦	أ- نبذة تاريخية عن نشأة الكلية
٦	ب- رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها
٦	ج- أقسام الكلية
	د- الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية
	٢- نبذة مختصرة عن القسم
٧	أ- نبذة تاريخية عن نشأة القسم
٧	ب- رؤية القسم ورسالته وأهدافه
٨	ج- أهداف الخطة الدراسية ومخرجاتها
٨	د- متطلبات منح الدرجة العلمية
	الجزء الثاني: نماذج الخطة الدراسية
٩	▪ (جدول ١) : الشكل العام للخطة الدراسية
١٠	▪ (جدول ٢) : متطلبات الجامعة
١١	▪ (جدول ٣/أ) : المقررات الإلزامية لكليات المسار الإداري والأدبي
١٢	▪ (جدول ٣/ب) : المقررات الإلزامية لكلية إدارة الأعمال
١٢	▪ (جدول ٤) : المقررات الاختيارية للكلية
١٣	▪ (جدول ٥) : مقررات القسم الإلزامية
١٤	▪ جدول (٦) : مقررات اختيارية من داخل التخصص
١٥	▪ جدول (٧) : توزيع المقررات حسب المستويات
٢٤	- نموذج توصيف المقررات الدراسية
٦٧	- نموذج الخطة التشغيلية للبرنامج

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of education
University of Tabuk
Tayma branch
Administration Department



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة تبوك
فرع تيماء
قسم الإدارة

الجزء الأول

الإطار المفاهيمي للخطة الدراسية

الجزء الأول

الإطار المفاهيمي للخطة الدراسية

١- نبذة مختصرة عن الكلية

(أ) نبذة تاريخية عن نشأة الكلية:

تأسس فرع جامعة تبوك بمحافظة تيماء في عام ١٤٣٠ هـ الموافق ٢٠٠٩ م وبدأت الدراسة به لشطر الطالبات فقط وبعد ذلك بأربعة أعوام تم تأسيس شطر الطلاب وبما يواكب احتياجات منطقة تيماء التعليمية في توفير فرص تعليمية لطلاب وطالبات المحافظة والمناطق المجاورة لها. ومنذ ذلك الحين يساهم هذا الفرع في تقديم المعرفة للطلاب والطالبات في العلوم المختلفة ويسعى إلى نشر العلم والثقافة في كل أنحاء المحافظة و ما يحيط بها. كما يقوم فرع الجامعة في تيماء بالمساهمة الفاعلة في خدمة المجتمع المحلي من خلال عمل الأبحاث العلمية والتي تعالج مشاكل المحافظة وأيضاً من خلال عمل الدورات التدريبية وورش العمل والندوات بما يتوافق مع رسالة الفرع في خدمة المجتمع المحلي ويحتوي الفرع على ستة برامج مناظرة هي :

(ب) رؤية الكلية ورسالتها وقيمتها:

رؤية الكلية

يتطلع فرع الجامعة بمحافظة تيماء أن يكون نموذج تعليمي وبحثي متميز عالي الجودة..

رسالة الكلية:

يسعى فرع الجامعة بمحافظة تيماء لتقديم برامج أكاديمية متميزة لإعداد كوادر مؤهلة قادرة على المنافسة، وإجراء بحوث علمية، والمساهمة بخدمة المجتمع.

القيم::

يلتزم فرع الجامعة بمحافظة تيماء بترسيخ مجموعة من القيم والتي تتمثل في:-

- التميز: أداء الأعمال بدرجة عالية من المهنية والحرفية

- الجودة: انتقاء أفضل الممارسات والعمل على تطبيقها

- الأمانة المسؤولية الاجتماعية : الانفتاح على الشراكات المجتمعية بما يساهم في رفعة المستوى التعليمي والثقافي والإنتاجي للمجتمع.

- المسؤولية : الالتزام بتحمل المسؤولية من خلال تنفيذ اللوائح والقوانين المنظمة بمرونة تتسق مع متغيرات بيئة العمل داخليا وخارجيا. والثقة: تأدية الخدمات التعليمية والبحثية طبقا للأداب الأخلاقية للمهنة

(ج) أقسام الكلية:

تتمثل أقسام الكلية فيما يلي :

- قسم الدراسات الإسلامية
- قسم الرياضيات
- قسم الأحياء
- قسم اللغات والترجمة
- قسم علوم الحاسب
- قسم الإدارة

(د) الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية:

تمنح الكلية درجة البكالوريوس في جميع أقسامها العلمية.

٢- نبذة مختصرة عن قسم الإدارة

(أ) كلمة مشرفة القسم:

بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على خاتم الأنبياء والمرسلين سيدنا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين، ومن سلك طريقهم بإحسان إلى يوم الدين .. وبعد .. فإن قسم الإدارة بالكلية الجامعية بتيماء يعتبر من الأقسام الرائدة في الكلية بفضل الله عز وجل، وهو من الأقسام المستجدة في الكلية.

ويطمح القسم إلى مسايرة العصر ومواكبة تطورات الحياة في مجال إدارة الأعمال، من خلال تخريج نماذج مميزة من الطلاب، مزودين بمفاتيح العلوم الإدارية وأدوات التعامل معها، حتى يصبحوا من رواد الأعمال الناجحين، متفهمين واقع المؤسسات، مسترشدين بما درسه في الاختصاص، ومستشرفين مستقبلهم المشرق بإذن الله تعالى، أملين أن يكونوا فاعلين على مستوى قيادة الأعمال من خلال مواقع عملهم في جميع إدارات ومؤسسات الدولة.

وإن دليل القسم الذي بين أيديكم الكريمة لهو نتاج وثمره جهود أسرة قسم الإدارة، مشرفة القسم وأعضاء هيئة التدريس، اللذين لم يدخروا وسعاً في تقديم كل ما من شأنه النهوض بمسيرة القسم ودفع عجلة النهوض به وتنميته وتطويره، كل حسب مجاله.

داعين الله تعالى أن يجعل هذه الجهود في موازين أعمال أصحابها يوم الدين.

وآخر دعوانا أن الحمد لله رب العالمين.

مشرفة القسم

د/ أماني عبد الله السيد

(ب) نبذة تاريخية عن نشأة القسم:

ترجع نشأة القسم إلى العام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦ هـ بصدر قرار مجلس التعليم العالي في بإنشاء قسم الإدارة بجامعة تبوك فرع تيماء وانطلاقاً من حرص الفرع على تقديم برامج أكاديمية نوعية متميزة وإعداد البحوث والدراسات في مجالات الإدارة ذات الجودة العالية لتوفير الكوادر البشرية المؤهلة، وذلك لتلبية متطلبات سوق العمل المحلي والإقليمي.

(ت) رؤية ورسالة وأهداف القسم:

رؤية القسم :

يتطلع القسم إلى تحقيق الريادة في تقديم البرامج الأكاديمية وإعداد البحوث العلمية على المستويين المحلي والإقليمي.

رسالة القسم :

يلتزم القسم بتقديم برامج أكاديمية متميزة في مجال الإدارة لتنمية مهارات وقدرات الطالبات بما يتوافق مع متطلبات سوق العمل، وإعداد البحوث والدراسات العلمية ذات الجودة العالية بما يسهم في خدمة المجتمع.

أهداف القسم :

- ١- إعداد وتقديم برامج أكاديمية متميزة في مجال الإدارة تتوافق مع متطلبات الاعتماد الأكاديمي.
- ٢- تفعيل طرق وأساليب التدريس وفق التقنيات العلمية الحديثة بما يحقق التميز لدى خريجي القسم.
- ٣- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على القيام بأبحاث ودراسات أصيلة تسهم في تطوير المعرفة وخدمة المجتمع.
- ٤- تقديم البرامج التدريبية والاستشارات بما يدعم التعاون مع مؤسسات الأعمال داخل سوق العمل.

أعضاء هيئة التدريس بالقسم :

الرقم الوظيفي	الدرجة العلمية	اسم عضو هيئة التدريس
٥٨٢٧٤	دكتوراه	د. أماني عبد الله السيد
٥٨٣٥٥	دكتوراه	د. إكرام عبد الرؤوف
١٥٣٢٧	بكالوريوس	أ. منار عبد الله الشهري
٨٨١٢٦٩	ماجستير	أ. نوير دوخي البقمي
٨٨١٢٠٩	بكالوريوس	أ. نجود مرزوق البلوي

(ج) - أهداف الخطة الدراسية لقسم الإدارة ومخرجاتها:

أهداف الخطة الدراسية:

- إبراز أصالة الفكر الإسلامي في مجالات الإدارة.
- تقديم مخرجات مزودة بالنظريات والمفاهيم العلمية الحديثة.
- تزويد المجتمع بخريجين لديهم مفاهيم ومهارات وأخلاق مهنية تمكنهم من إجادة العمل في مجال الإدارة
- تقديم مخرجات قادرة على استيعاب الأفكار الحديثة في مجال التخصص وإمكانية تطبيقها باستخدام الأساليب الكمية والتقنية الحديثة.
- تزويد الطلاب بقدرات عالية في التفكير والبحث العلمي لدراسة المشكلات الإدارية في المملكة.

مخرجات القسم:

يعمل القسم على اعداد خريجات البكالوريوس للعمل في المجالات التالية:

- كافة المهن والوظائف في مجال المال والأعمال التي تحتاج إلي تخصص مهني في إدارة الأعمال، بما في ذلك: المبيعات، الموارد البشرية، ريادة الأعمال، تجارة التجزئة، الإدارة العامة، وإدارة عامة.
- ويوجد أدناه لمحات عامة عن كل من هذه المجالات:

- المبيعات: يمكن أن تختار الطالبة أن تصبح متخصصة في التعامل مع تجار الجملة، أو البائعين بيع نوع معين من المنتجات؛ أو في البيع لمجموعات مستهدفة متخصصة مثل محلات البقالة المستقلة والمستشفيات، الترويج يمكن أن يؤدي إلى مناصب مثل مدير المبيعات لمنطقة أو حي، والإشراف على مندوبي المبيعات وتدريبهم. التقدم المستمر يمكن أن يؤدي إلى مناصب مثل مدير المبيعات الوطنية أو نائب الرئيس للمبيعات
- الموارد البشرية: مدير الموارد البشرية الذي يشرف على التوظيف، والتدريب، وتعويضات العاملين في الشركة.
- ريادة الأعمال: بدء وإنشاء وابتكار أعمال تجارية جديدة أو الاستحواذ على القائم منها.
- البيع بالتجزئة: البيع بالتجزئة يقدم مجموعة متنوعة من الوظائف، بما في ذلك المبيعات، والشراء، والتوزيع، ووظائف الموظفين مثل الإعلان وبحوث التسويق.
- الإدارة العامة: تستلزم الإدارة العامة المسؤولية الكاملة، بما في ذلك الأرباح والخسائر، لأداء الأعمال بأكملها أو وحدة الأعمال. يكون للمدراء العاميين عادة مسؤولية متعددة الوظائف واتخاذ القرارات التي تنطوي على التنسيق والتكامل بين المجالات الوظيفية مثل المبيعات، والتسويق، والموارد البشرية، والمالية، والإنتاج.
- المجالات والحقول العامة:
 - المصرفية
 - الإدارة المالية
 - تطوير المنتجات
 - التسويق
 - تحليل الأعمال
 - الموارد البشرية

- إدارة تكنولوجيا المعلومات
- إدارة سلسلة التوريد
- تطوير الأعمال الجديدة
- التصنيع
- إدارة سلسلة العمليات / العرض
- وظائف محددة :
- محاسب
- مدير حسابات
- اخصائي الحسابات الدائنة
- ضامن الوكالة
- مئمن
- مسؤول الامتثال البنكي
- موظف بنك/موظف مصرفي
- مدير المزايا الوظيفية
- مدير العلامة التجارية
- موظف/ محلل الميزانية
- مخطط مالي معتمد
- مقرض تجاري
- معالج ومسؤول القروض التجارية
- مدير التعويضات والبدلات
- استشاري

- مفاوض عقود
- محلل الائتمان
- مستشار الائتمان
- مدير الائتمان والقروض
- مدير خدمة العملاء
- مدير التوزيع
- مدير المناسبات
- مخطط المرافق
- فني تجارة الازياء
- محاسب مالي
- محلل مالي
- مدير الاغذية / المشروبات
- مدير الضيافة
- مدير / اخصائي/ موظف الموارد البشرية
- مدير الانتاج الصناعي
- اخصائي العلاقات الصناعية
- وكيل/مفاوض التأمين
- اخصائي مراقبة المخزون
- مدير علاقات المستثمرين
- اخصائي معلومات
- محلل وظيفي

- مدير الخدمات اللوجستية
 - باحث السوق
 - منسق و مخطط الاجتماعات والمؤتمرات
 - مدير الخدمات الطبية والصحية
 - مدير العمليات
 - اخصائي المشتريات
 - مدير العقارات والممتلكات
 - المدير العام
 - مدير/قائد العلاقات العامة
 - مدير المرافق العامة
 - مدير المشتريات
 - مراقبة/تدقيق الجودة
 - مسؤول التوظيف
 - محلل تقارير
 - مدير المبيعات
 - مندوب المبيعات
 - صاحب أعمال تجارية صغيرة
 - مدير نظم المعلومات
 - اخصائي التدريب
- (د) متطلبات منح الدرجة العلمية:

تمنح درجة البكالوريوس في تخصص الإدارة من كلية إدارة الأعمال لمن يحصل على معدل تراكمي لا يقل عن 2.0 من 5، بعد اجتياز عدد (١٣٣) ساعة معتمدة بنجاح موزعة على النحو التالي:

(١)

متطلبات منح الدرجة العلمية	
الساعات	نوع المتطلبات
٢٠	متطلبات الجامعة
١٧	متطلبات الكليات الأدبية والإدارية
٣٠	متطلبات الكلية
٤٥	متطلبات إجبارية من التخصص
٦	متطلبات اختيارية من داخل التخصص
٩	متطلبات اختيارية من خارج التخصص
٦	ساعات حرة
١٣٣ ساعة معتمدة	المجموع

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of education
University of Tabuk
Tayma branch
Administration Department



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة تبوك
فرع تيماء
قسم الإدارة

الجزء الثاني نماذج الخطة الدراسية

(جدول ١) : الشكل العام للخطة الدراسية

الوزن %	عدد المقررات	عدد الساعات المعتمدة	المتطلبات	
١٥	٩	٢٠	إجباري	مقررات الجامعة
١٢,٨	٥	١٧	إجباري	مقررات الكليات الأدبية والإدارية
٢٢,٦	١٠	٣٠	إجباري	مقررات الكلية الإجبارية
٣٣,٨	١٥	٤٥	إجباري	مقررات القسم
٤,٥	٢	٦	اختياري	
٦,٨	٣	٩	اختياري	من خارج التخصص (اختياري كلية)
٤,٥	٢	٦	اختياري	مقررات حرة
١٠٠%	٤٦	١٣٣	المجموع	

(جدول ٢)

متطلبات الجامعة (٢٠ ساعة)

المتطلبات السابقة	الوزن %	عدد الساعات		الرمز والرقم	اسم المقرر	
		نظري	معمدة			
	١٠	٢	٢	COMM 001	مهارات الاتصال	١
	١٥	٤	٣	CSC 001	مهارات الحاسب وتطبيقاته	٢
	١٥	٤	٣	LTS 001	مهارات التعلم والتفكير والبحث	٣
	١٠	٢	٢	ARAB 101	مهارات لغوية	٤
	١٠	٢	٢	ISLS 101	الثقافة الإسلامية ١	٥
ISLS 101	١٠	٢	٢	ISLS 201	الثقافة الإسلامية ٢	٦
ISLS 201	١٠	٢	٢	ISLS 301	الثقافة الإسلامية ٣	٧
ISLS 301	١٠	٢	٢	ISLS 401	الثقافة الإسلامية ٤	٨
ARAB 101	١٠	٢	٢	ARAB 201	مهارات الكتابة	٩
	%١٠٠	٢٢	٢٠	المجموع		

المقررات الإجبارية لكليات المسار الإداري والأدبي (١٧ ساعة)

المتطلبات السابقة	الوزن %	عدد الساعات المعتمدة	عدد ساعات الاتصال الأسبوعية			الرمز و الرقم	اسم المقرر	
			تدريب	عملي	نظري			
	١٢	٢			٢	MGT 001	١	مبادئ الإدارة العامة
	١٨	٣			٣	MATH 106	٢	مبادئ الرياضيات
	٢٩	٥			١٥	ELS 001	٣	اللغة الانجليزية ١
ELS 001	٢٩	٥			١٥	ELS 002	٤	اللغة الانجليزية ٢
	١٢	٢			٢	STAT 001	٥	مقدمة في الإحصاء
	١٠٠ %	١٧			٣٧			المجموع

(جدول ٣/ب)

المقررات الإجبارية لكلية إدارة الأعمال (٣٠ ساعة)

المتطلبات السابقة	الوزن %	عدد الساعات المعتمدة	عدد ساعات الاتصال الأسبوعية			رمز المقرر	اسم المقرر
			تدريبات	عملي	نظري		
--	١٠	٣			٣	MGT 231	١ مبادئ إدارة الأعمال
--	١٠	٣			٣	ACCT 231	٢ مبادئ المحاسبة ١
--	١٠	٣			٣	ECON 231	٣ مبادئ الاقتصاد الجزئي
--	١٠	٣			٣	LAW 231	٤ القانون التجاري
--	١٠	٣			٣	MKT 231	٥ مبادئ التسويق
STAT001	١٠	٣			٣	MGT 232	٦ مناهج البحث العلمي
ACCT 231	١٠	٣			٣	FIN 241	٧ مبادئ الإدارة المالية
ECON 231	١٠	٣			٣	ECON 241	٨ مبادئ الاقتصاد الكلي
ACCT 231	١٠	٣			٣	ACCT 241	٩ مبادئ المحاسبة ٢
MGT 231	١٠	٣			٣	MIS 241	١٠ نظم معلومات إدارية
	١٠٠ %	٣٠			٣٠		المجموع

(جدول ٤)

المقررات الاختيارية للكلية (من خارج التخصص) ٩ ساعات

اسم المقرر	رمز المقرر	عدد ساعات الاتصال الاسبوعية			عدد الساعات المعتمدة	الوزن %	المتطلبات السابقة
		نظري	عملي	تدريبي			
١ محاسبة التكاليف	ACCT 210	٣			٣	٣٣,٣	ACCT 241
٢ محاسبة الشركات	ACCT 213	٣			٣	٣٣,٣	ACCT 241
٣ إدارة التسويق	MKT 473	٣			٣	٣٣,٣	MKT 231
٤ سلوك المستهلك	MKT 351	٣			٣	٣٣,٣	MKT 231
٥ مبادئ الاستثمار	FIN 351	٣			٣	٣٣,٣	FIN 241
٦ التمويل والمصارف الإسلامية	FIN352	٣			٣	٣٣,٣	FIN 241
٧ التجارة الإلكترونية	MIS 352	٣			٣	٣٣,٣	MIS 241
٨ أتمتة المكاتب	MIS 351	٣			٣	٣٣,٣	MIS 241

جدول (٥)

مقررات القسم الإجبارية (٤٥ ساعة معتمدة)

اسم المقرر	رمز المقرر	عدد ساعات الاتصال الأسبوعية			عدد الساعات المعتمدة	الوزن %	المتطلبات السابقة
		نظري	عملي	تدريبي			
١ الأساليب الكمية	MGT351	٣			٣	٦,٧	STAT 001 MGT 231
٢ تطور الفكر الإداري	MGT 352	٣			٣	٦,٧	MGT 231
٣ السلوك التنظيمي	MGT 353	٣			٣	٦,٧	MGT 231
٤ إدارة الموارد البشرية	MGT 361	٣			٣	٦,٧	MGT 231
٥ نظرية التنظيم	MGT 362	٣			٣	٦,٧	MGT 231
٦ الإدارة في الإسلام	MGT 363	٣			٣	٦,٧	MGT 231
٧ أخلاقيات الأعمال	MGT 364	٣			٣	٦,٧	MGT 353
٨ إدارة الإنتاج والعمليات	MGT 471	٣			٣	٦,٧	MGT 351
٩ إدارة المنظمات غير الربحية	MGT 472	٣			٣	٦,٧	MGT 362
١٠ الإدارة الإستراتيجية	MGT 473	٣			٣	٦,٧	MGT 231
١١ مراسلات تجارية باللغة الانجليزية.	MGT 481	٣			٣	٦,٧	MGT 362
١٢ إدارة التغيير والتطوير التنظيمي	MGT 482	٣			٣	٦,٧	MGT 362
١٣ إدارة الجودة الشاملة	MGT 483	٣			٣	٦,٧	MGT 473
١٤ القيادة الإدارية	MGT 484	٣			٣	٦,٧	MGT 353
١٥ تدريب تعاوني	MGT 489				٣	٦,٧	تسجل في فصل دراسي منفصل بعد



١٠٠

٤٥

جدول (٦)

مقررات اختيارية من داخل التخصص (٦ ساعات معتمدة)

المتطلبات السابقة	الوزن %	عدد الساعات المعتمدة	عدد ساعات الاتصال الأسبوعية			رمز المقرر	اسم المقرر
			تدريب	عمل	نظر		
MGT 231	٥٠	٣			٣	MGT 474	١ إدارة المنشآت السياحية والفنادق
MGT 231	٥٠	٣			٣	MGT 475	٢ إدارة المستشفيات
MGT 231	٥٠	٣			٣	MGT 476	٣ إدارة المواد والإمداد
MGT 351	٥٠	٣			٣	MGT 477	٤ اتخاذ القرارات الإدارية وحل المشكلات
MGT 231	٥٠	٣			٣	MGT 485	٥ إدارة المشاريع
CS 001 MGT 231	٥٠	٣		٢	٢	MGT 486	٦ حالات إدارية باستخدام الحاسب الآلي

(جدول ٧)

الخطة الاستراتيجية

توزيع المقررات حسب مستويات البرنامج

السنة الأولى*: المستوى الأول

المتطلبات السابقة	الوزن %	عدد الساعات المعتمدة	عدد ساعات الاتصال الأسبوعية			رمز المقرر	اسم المقرر
			تدريب	عملي	نظري		
-----	٣٣,٤	٥			١٥	ELS 001	١ اللغة الانجليزية ١
-----	١٣,٣	٢			٢	ARB 101	٢ مهارات لغوية
-----	١٣,٣	٢			٢	COMM 001	٣ مهارات الاتصال
-----	٢٠	٣			٣	MATH 106	٤ مبادئ الرياضيات
-----	٢٠	٣			٤	CSC 001	٥ مهارات الحاسب وتطبيقاته
	%١٠٠	١٥			٢٦		المجموع

السنة الأولى *: المستوى الثاني

المتطلبات السابقة	الوزن %	عدد الساعات المعتمدة	عدد ساعات الاتصال الأسبوعية			رمز المقرر	اسم المقرر	
			تدريب	عملي	نظري			
-----	١٤,٣	٢			٢	ISLS 101	الثقافة الإسلامية ١	١
-----	١٤,٣	٢			٢	PAD 001	مبادئ الإدارة العامة	٢
-----	١٤,٣	٢			٢	STAT 001	مقدمة في الإحصاء	٣
ELS 001	٣٥,٧	٥			١٥	ELS 002	اللغة الانجليزية ٢	٤
-----	٢١,٤	٣			٤	LTS 001	مهارات التعلم والتفكير والبحث	٥
	١٠٠ %	١٤			٢٥		المجموع	

السنة الثانية: المستوى الثالث

المتطلبات السابقة	الوزن %	عدد الساعات المعتمدة	عدد ساعات الاتصال الأسبوعية			رمز المقرر	اسم المقرر
			تدريبي	عملي	نظري		
-----	١٦,٧	٣			٣	MGT 231	١ مبادئ إدارة الأعمال
-----	١٦,٧	٣			٣	ACCT 231	٢ مبادئ المحاسبة (١)
STAT 001	١٦,٧	٣			٣	MGT 232	٣ مناهج البحث العلمي
-----	١٦,٧	٣			٣	ECON 231	٤ مبادئ الاقتصاد الجزئي
-----	١٦,٧	٣			٣	LAW 231	٥ القانون التجاري
-----	١٦,٧	٣			٣	MKT 231	٦ مبادئ التسويق
	%١٠٠	١٨			١٨		المجموع

السنة الثانية: المستوى الرابع

المتطلبات السابقة	الوزن %	عدد الساعات المعتمدة	عدد ساعات الاتصال الأسبوعية			رمز المقرر	اسم المقرر
			تدريب	عملي	نظري		
MGT 231	١٨,٨	٣			٣	MIS 241	١ نظم المعلومات الإدارية
ACCT 231	١٨,٨	٣			٣	ACCT 241	٢ مبادئ المحاسبة (٢)
ECON 231	١٨,٨	٣			٣	ECON 241	٣ مبادئ الاقتصاد الكلي
ACCT 231	١٨,٨	٣			٣	FIN 241	٤ مبادئ الإدارة المالية
ARB 101	١٢,٤	٢			٢	ARB 201	٥ مهارات كتابية
ISLS 101	١٢,٤	٢			٢	ISLS 201	٦ ثقافة إسلامية (٢)
	١٠٠%	١٦			١٦		المجموع

السنة الثالثة: المستوى الخامس

المتطلبات السابقة	الوزن %	عدد الساعات المعتمدة	عدد ساعات الاتصال الأسبوعية			رمز المقرر	اسم المقرر
			تدريبي	عملي	نظري		
STAT 001 MGT 231	١٧,٦	٣			٣	MGT 351	١ أساليب كمية
MGT 231	١٧,٦	٣			٣	MGT 352	٢ تطور الفكر الإداري
MGT 231	١٧,٦	٣			٣	MGT 353	٣ السلوك التنظيمي
ISLS 201	١٢	٢			٢	ISLS 102	٤ ثقافة اسلامية (٣)
	١٧,٦	٣			٣	Xxx	٥ مقرر اختياري كلية (من خارج التخصص)
	١٧,٦	٣			٣		٦ مقرر حر
	١٠٠ %	١٧			١٧		المجموع

السنة الثالثة: المستوى السادس

المتطلبات السابقة	الوزن %	عدد الساعات المعتمدة	عدد ساعات الاتصال الأسبوعية			رمز المقرر	اسم المقرر	
			تدريسي	عملي	نظري			
MGT 231	١٧,٦	٣			٣	MGT 361	١	إدارة الموارد البشرية
MGT 231	١٧,٦	٣			٣	MGT 362	٢	نظرية التنظيم
MGT 231	١٧,٦	٣			٣	MGT 363	٣	الإدارة في الإسلام
MGT 353	١٧,٦	٣			٣	MGT 364	٤	أخلاقيات الاعمال
ISLS 301	١٢	٢			٢	ISLS 401	٥	ثقافة إسلامية (٤)
	١٧,٦	٣			٣	xxx	٦	مقرر اختياري كلية (من خارج التخصص)
	١٠٠ %	١٧			١٧			المجموع

السنة الرابعة: المستوى السابع

المتطلبات السابقة	الوزن %	عدد الساعات المعتمدة	عدد ساعات الاتصال الأسبوعية			رمز المقرر	اسم المقرر	
			تدريبي	عملي	نظري			
MGT 351	١٦,٧	٣			٣	MGT 471	إدارة الإنتاج والعمليات	١
MGT 362	١٦,٧	٣			٣	MGT 472	إدارة المنظمات غير الربحية	٢
MGT 353	١٦,٧	٣			٣	MGT 473	الإدارة الاستراتيجية	٣
	١٦,٧	٣			٣	xxx	مقرر اختياري كلية (من خارج التخصص)	٤
	١٦,٧	٣			٣	MGT xxx	مقرر اختياري من التخصص	٥
	١٦,٧	٣			٣		مقرر حر	٦
	%١٠٠	١٨			١٨		المجموع	

السنة الرابعة: المستوى الثامن

المتطلبات السابقة	الوزن %	عدد الساعات المعتمدة	عدد ساعات الاتصال الأسبوعية			رمز المقرر	اسم المقرر	
			تدريسي	عملي	نظري			
MGT362	١٦,٧	٣			٣	MGT 481	١	مراسلات تجارية باللغة الانجليزية.
MGT362	١٦,٧	٣			٣	MGT 482	٢	إدارة التغيير والتطوير التنظيمي
MGT473	١٦,٧	٣			٣	MGT 483	٣	إدارة الجودة الشاملة
MGT353	١٦,٧	٣			٣	MGT484	٤	القيادة الإدارية
	١٦,٧	٣			٣	MGT XXX		مقرر اختياري من التخصص
يسجل في فصل دراسي منفصل بعد دراسة ٩٠ ساعة بنجاح	١٦,٧	٣			٣	MGT 487	٥	تدريب تعاوني
	١٠٠ %	١٨			١٨			المجموع

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of education
University of Tabuk
Tayma branch
Administration Department



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة تبوك
فرع تيماء
قسم الإدارة

وصف مقررات الخطة (إجباري كلية)

البرنامج:	بكالوريوس الإدارة
اسم المقرر:	مبادئ الإدارة العامة
رمز ورقم المقرر :	MGT001
عدد الوحدات:	2
المستوى:	السنة التحضيرية
المتطلبات السابقة:	----
وصف المقرر:	يركز هذا المقرر على تعريف الطالب بمفهوم وأهمية الإدارة العامة وعلاقتها بالعلوم الأخرى، ويوضح الفرق بين الإدارة العامة وإدارة الأعمال، الهيكل الإداري للدولة، الوظيفة العامة، المرفق العام، كما يعرف الطلاب بالوظائف الإدارية الرئيسية: (التخطيط والتنظيم والتنسيق والقيادة والرقابة) وكيفية ممارستها من قبل المديرين في منظمات القطاع العام. ويقدم المقرر للطلاب تعريفاً بمفهوم الموازنة العامة (الميزانيات التقديرية) ويوضح أنواع وأساليب إعداد الموازنات على أساس تقدير النفقات العامة والإيرادات العامة، ويوضح المقرر مفهوم وخطوات صناعة القرارات الإدارية وأنواعها. كما يهتم المقرر بتعريف الطلاب بالمصطلحات ذات العلاقة باللغة الانجليزية وتعويد الطلاب على البحث عن المصطلحات المتعلقة بالإدارة العامة.
المرجع الأساسي:	السواط، طلق عوض الله، سندي، طلعت عبد الوهاب، (٢٠١١)، الإدارة العامة: المفاهيم-الوظائف-الأنشطة، دار حافظ للنشر والتوزيع، جدة
أساليب التقويم:	- اختبارات شهرية ٤٠% - أعمال فصلية ٢٠% - اختبار نهائي ٤٠%

البرنامج:	بكالوريوس الإدارة
اسم المقرر:	مبادئ إدارة الأعمال
رمز ورقم المقرر :	MGT 231
عدد الوحدات:	3
المستوى:	الثالث
المتطلبات السابقة:	----
وصف المقرر:	التركيز في هذا المقرر على تعريف الطالب بمفهوم الإدارة وأهميتها في حياتنا ومراحل تطور علم الإدارة ومدارسها الفكرية، كما يوضح المقرر خطوات عملية اتخاذ القرار الإدارية والوظائف الإدارية وكيفية ممارستها من قبل المدير في منشأة الأعمال من تخطيط، واتخاذ القرارات، والتنظيم، والقيادة، والاتصال، والرقابة.
المرجع الأساسي:	الشميمري، عبد الرحمن هيجان، غنام، بشرى بنت بدير، (٢٠٠٩)، الطبعة السادسة، مبادئ إدارة الأعمال: الأساسيات والاتجاهات الحديثة، دار العبيكان، المملكة العربية السعودية.
أساليب التقويم:	- اختبارات شهرية ٤٠% - أعمال فصلية ٢٠% - اختبار نهائي ٤٠%

البرنامج:	بكالوريوس الإدارة
اسم المقرر:	مبادئ المحاسبة (١)
رمز ورقم المقرر :	ACCT 231
عدد الوحدات:	3
المستوي:	الثالث
المتطلبات السابقة:	-----
وصف المقرر:	تتناول المادة أساسيات المحاسبة المالية وتطبيقاتها في المنشآت الخدمية وتوضيح الإجراءات المحاسبية في تلك المنشآت (الدورة المحاسبية) : التحليل ، والتسجيل ، الترحيل وصولاً لإعداد القوائم المالية الختامية : قائمة الدخل وقائمة المركز المالي . كما تلقي المادة الضوء على التسويات الجردية للمقدمات والمستحقات الخاصة بالإيرادات والمصروفات
المرجع الأساسي:	الوابل، وابل بن علي، (٢٠٠١)، اسس المحاسبة المالية- الجزء الاول، الطبعة الثالثة، دار وابل للنشر، الرياض
أساليب التقويم:	-اختبارات شهرية ٤٠% - أعمال فصلية ٢٠% -اختبار نهائي ٤٠%

البرنامج:	بكالوريوس الإدارة
اسم المقرر:	مبادئ الاقتصاد الجزئي
رمز ورقم المقرر :	ECON 231
عدد الوحدات:	3
المستوي:	الثالث
المتطلبات السابقة:	-
وصف المقرر:	يرمى هذا المقرر إلى اخذ الطالب في خطوة نحو معرفة السلوك الاقتصادي للأفراد والعائلات والمنشآت وما يترتب على ذلك السلوك من توظيف للموارد، خلق فرص للتشغيل، زيادة الدخل ورفع مستوى الرفاهية كما نتوقع عند هذا المستوى المبكر أن يتعلم الطالب محتوى سياسات السلوك الاقتصادي لمعرفة أثر وكفاءة السياسات الاقتصادية.
المرجع الأساسي:	الدخيل، خالد بن إبراهيم، (٢٠٠٠)، مقدمة في النظرية الاقتصادية الجزئية: المفاهيم الأساسية في التحليل الاقتصادي الجزئي، مكتبة جرير، الرياض.
أساليب التقويم:	اختبارات شهرية ٤٠% - أعمال فصلية ٢٠% - اختبار نهائي ٤٠%

البرنامج:	بكالوريوس الإدارة
اسم المقرر:	قانون تجاري
رمز ورقم المقرر :	LAW 231
عدد الوحدات:	3
المستوى:	الثالث
المتطلبات السابقة:	--
وصف المقرر:	يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بأهمية القانون التجاري وضرورة قواعده للتعاملات المالية للتجار، من خلال بيان النظرية العامة في التجارة والتجار؛ لتمكينه من تمييز الأعمال التجارية عما سواها، وما يتعلق بها من واجبات، والزامات كدفاتر التجارة والسجل التجاري، إضافةً لأنواع الشركات وأحكامها.
المرجع الأساسي:	الشريف نايف، القرشي زياد، القانون التجاري، (٢٠٠٩)، دار حافظ للنشر والتوزيع، المملكة العربية السعودية
أساليب التقويم:	اختبارات شهرية ٤٠% أعمال فصلية ٢٠% اختبار نهائي ٤٠%

البرنامج:	بكالوريوس الإدارة
اسم المقرر:	مبادئ التسويق
رمز ورقم المقرر :	MKT 231
عدد الوحدات:	3
المستوى:	الثالث
المتطلبات السابقة:	---
وصف المقرر:	يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية للتسويق ومكونات البيئة التسويقية المعاصرة. كما يهدف إلى تمكين الطالب من الأدوات اللازمة لتجزئة السوق وفهم وتحليل سلوك المستهلك وتطوير وإدارة المنتجات وتحديد السعر المناسب واختيار قنوات التوزيع ووضع خطة الترويج بما يحقق أهداف المنشأة التسويقية ويلبي حاجات ورغبات العملاء.
المرجع الأساسي:	عزام، زكريا أحمد وحسونه، عبد الباسط والشيخ، مصطفى سعيد، (٢٠١١م)، مبادئ التسويق الحديث بين النظرية والتطبيق، الطبعة الثالثة، دار المسيرة للنشر والتوزيع، الأردن، عمان.
أساليب التقويم:	اختبارات شهرية ٤٠% أعمال فصلية ٢٠% اختبار نهائي ٤٠%

البرنامج:	بكالوريوس الإدارة
اسم المقرر:	مناهج البحث العلمي
رمز ورقم المقرر :	MGT 232
عدد الوحدات:	3
المستوى:	الثالث
المتطلبات السابقة:	STat001
وصف المقرر:	يركز هذا المقرر على تعريف الطلاب بأساليب البحث العلمي وتحديد مشكلة البحث وتصميم نموذج البحث ووضع فرضياته ، وطرق جمع البيانات اللازمة للبحث من مصادرها المختلفة، وأساليب معالجتها وتحليلها إحصائياً وعرض نتائج التحليل، كما يعرف الطلاب بأساسيات إعداد وكتابة التقرير العلمي للبحث من حيث الشكل والمضمون.
المرجع الأساسي:	الصابب، احمد عبد الله، (٢٠٠٩)، الطبعة السادسة، أساليب ومناهج البحث العلمي في العلوم الاجتماعية، دار حافظ للنشر والتوزيع، المملكة العربية السعودية.
أساليب التقويم:	-اختبارات شهرية ٤٠% - أعمال فصلية ٢٠% -اختبار نهائي ٤٠%

البرنامج:	بكالوريوس الإدارة
اسم المقرر:	مبادئ الإدارة المالية
رمز ورقم المقرر:	FIN 241
عدد الوحدات:	3
المستوي:	الرابع
المتطلبات السابقة:	ACCT 231
وصف المقرر:	تهدف هذه المادة إلى تزويد الطالب المتخصص في مجال إدارة الأعمال بخلفية علمية شاملة عن مجال الإدارة المالية وأهميتها وتطبيقاتها في شركات الأعمال وكذلك عن الطرق والأساليب المتبعة في التحليل المالي وأهم أدواته وأنواعه وكيفية الاستفادة منه ، وتعريف الطالب بمفهوم القيمة الزمنية وأهميته في عملية التقييم الاستثماري.
المرجع الأساسي:	حداد ، فايز سليم (٢٠١٠م)، الطبعة الثالثة، الإدارة المالية ، دار حامد للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.
أساليب التقويم:	- اختبارات شهرية ٤٠% - أعمال فصلية ٢٠% - اختبار نهائي ٤٠%

البرنامج:	بكالوريوس الإدارة
اسم المقرر:	مبادئ الاقتصاد الكلي
رمز ورقم المقرر :	ECON 241
عدد الوحدات:	3
المستوي:	الرابع
المتطلبات السابقة:	ECON 231
وصف المقرر:	تسعى هذه المادة إلى تعريف الطالب بمجموعة من المفاهيم الاقتصادية الأساسية المتعارف عليها في إطار الاقتصاد الكلي من خلال مساهمة المدارس الفكرية المختلفة معاً لتركز على الفكر الكينزي. ويعرض المقرر طرق تقويم وقياس النشاط الاقتصادي الكلي ومقارنتها بحالة التوازن. كما يتعرض المقرر لأهم المشكلات الاقتصادية الكلية مثل البطالة والتضخم، كذلك أهم أهداف وأدوات السياسات المالية والنقدية، كما تتم دراسة موجزة عن دور النقود والبنوك وبعض الموضوعات المعاصرة الأخرى.
المرجع الأساسي:	الحبيب، فايز، (٢٠٠٧) مبادئ الاقتصاد الكلي، مطابع الفرزدق، المملكة العربية السعودية
أساليب التقويم:	- اختبارات شهرية ٤٠% - أعمال فصلية ٢٠% - اختبار نهائي ٤٠%

البرنامج:	بكالوريوس الإدارة
اسم المقرر:	مبادئ المحاسبة (٢)
رمز ورقم المقرر :	ACCT 241
عدد الوحدات:	3
المستوي:	الرابع
المتطلبات السابقة:	ACCT 231
وصف المقرر:	تستكمل ما سبق أن تناوله في مقرر مبادئ المحاسبة (١) مع التركيز على المعالجات المحاسبية الأساسية في المنشآت التجارية (المشتريات - المبيعات - حساب مجمل الربح وصافي الربح)، باقي التسويات الجردية في نهاية العام كجرد المدينين وطرق تقدير مخصص الديون المشكوك في تحصيلها، والمعالجات المحاسبية للاستثمارات في الأوراق المالية بغرض المتاجرة أو بغرض الاحتفاظ وحساب مخصص هبوط أسعار استثمارات وكيفية معالجته محاسبيا، والطرق المختلفة لتسعير مخزون آخر المدة والمعالجات المحاسبية للأصول الثابتة والإهلاك، وأسلوب إعداد قائمة التدفقات النقدية.
المرجع الأساسي:	الوابل، وابل بن علي، (٢٠٠١)، اسس المحاسبة المالية- الجزء الاول، الطبعة الثالثة، دار وابل للنشر، الرياض
أساليب التقويم:	- اختبارات شهرية ٤٠% - أعمال فصلية ٢٠% - اختبار نهائي ٤٠%

البرنامج:	بكالوريوس الإدارة
اسم المقرر:	نظم المعلومات الإدارية
رمز ورقم المقرر :	MIS 241
عدد الوحدات:	3
المستوي:	الرابع
المتطلبات السابقة:	MGT 231
وصف المقرر:	تقدم هذه المادة مقدمة في نظم المعلومات الإدارية في عالم الأعمال . كما تقدم نظرة تنظيمية لاستخدام نظم المعلومات لإنشاء منظمات تنافسية، وإدارة منظمات عالمية ، وتوفير سلع وخدمات مناسبة للمستهلك. وتغطي موضوعات المادة الأجهزة، والبرامج، وقواعد البيانات، وأنظمة الاتصالات، والاستخدام الاستراتيجي لنظم المعلومات، وتطوير نظم المعلومات، والجوانب الاجتماعية والأخلاقية المتعلقة بنظم المعلومات .
المرجع الأساسي:	Management K. C. Laudon and J. P. Laudon Information Systems, Published by: Prentice Hall, 11th edition (2010).
أساليب التقويم:	اختبارات شهرية ٤٠% - أعمال فصلية ٢٠% -اختبار نهائي ٤٠%

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of education
University of Tabuk
Tayma branch
Administration Department



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة تبوك
فرع تيماء
قسم الإدارة

وصف مقررات الخطة (اجباري قسم)

البرنامج:	بكالوريوس الإدارة
اسم المقرر:	الأساليب الكمية
رمز ورقم المقرر:	MGT 351
عدد الوحدات:	٣
المستوى:	الخامس
المتطلبات السابقة:	STAT 001 MGT 231
وصف المقرر:	يركز هذا المقرر على تعريف الطلاب بالأساليب الكمية التي يستخدمها المدبرون في اتخاذ قرارات رشيدة مبنية على تحليل علمي للمشكلات، ويتناول المقرر المواضيع التالية : مفهوم بحوث العمليات واستخدامها في اتخاذ القرارات الإدارية ، إعداد النماذج الرياضية وتطبيقها لحل بعض المشاكل العملية التي تواجه الإدارة مثل: أسلوب البرمجة الخطية ونموذج النقل، ونموذج المسار الحرج، ونموذج تقييم ومراجعة المشاريع .
المرجع الأساسي:	كاسر منصور، (٢٠٠٦)، الطبعة الأولى، الأساليب الكمية في اتخاذ القرارات الإدارية، دار الحامد للنشر والتوزيع.
أساليب التقويم:	- اختبارات شهرية ٤٠% - أعمال فصلية ٢٠% - اختبار نهائي ٤٠%

البرنامج:	بكالوريوس الإدارة
اسم المقرر:	تطور الفكر الإداري
رمز ورقم المقرر :	MGT 352
عدد الوحدات:	3
المستوى:	الخامس
المتطلبات السابقة:	MGT 231
وصف المقرر:	يركز هذا المقرر على تعريف الطلاب بالمراحل التي مر بها الفكر الإداري عبر العصور المختلفة ورواد الفكر الإداري في العصور المختلفة، مع توضيح تأثير الثقافة والأفكار والفلسفة التي كانت سائدة في كل عصر من العصور على تبلور وتطور الفكر الإداري ، ويقدم المقرر المفاهيم والنظريات الإدارية في سياق تطورها الزمني، كما يقدم مناقشة شاملة ومتعمقة للمبادئ الأساسية والنظريات المتعلقة بعناصر العملية للإدارة وهي التخطيط والتنظيم والقيادة والرقابة .
المرجع الأساسي:	المنيف، إبراهيم، (١٤٢٠هـ - ١٩٩٩م)، الطبعة الثانية تطور الفكر الإداري، الناشر غير معروف
أساليب التقويم:	- اختبارات شهرية ٤٠% - أعمال فصلية ٢٠% - اختبار نهائي ٤٠%

البرنامج:	بكالوريوس إدارة
اسم المقرر:	السلوك التنظيمي
رمز ورقم المقرر :	MGT 353
عدد الوحدات:	3
المستوى:	الخامس
المتطلبات السابقة:	MGT 231
وصف المقرر:	يركز هذا المقرر على تزويد الطلاب بمعلومات تمكنهم من معرفة مفهوم السلوك التنظيمي والعلوم المرتبطة به وزيادة إلمامهم بمستويات السلوك التنظيمي وارتباطها بأداء المنظمة وكذلك التعريف بالعمليات العقلية التي تؤثر في سلوك الفرد في اطار المنظمة ، وطبيعة العلاقة بين السلوك الفردي والسلوك الجماعي ، وسلوكيات العاملين في المنظمات.
المرجع الأساسي:	العميان، محمود، (٢٠١٠)، الطبعة الخامسة، السلوك التنظيمي في منظمات الاعمال، دار وائل للنشر، عمان الاردن .
أساليب التقويم:	-اختبارات شهرية ٤٠% - أعمال فصلية ٢٠% -اختبار نهائي ٤٠%

البرنامج:	بكالوريوس الإدارة
اسم المقرر:	إدارة الموارد البشرية
رمز ورقم المقرر :	MGT 361
عدد الوحدات:	3
المستوى:	السادس
المتطلبات السابقة:	MGT 231
وصف المقرر:	يركز هذا المقرر على إبراز دور إدارة الموارد البشرية في منظمات الأعمال ووظائفها الأساسية لتمكين المنظمات من تحقيق أهدافها بكفاءة وفعالية. ويتضمن الموضوعات التالية: المفهوم المعاصر لإدارة الموارد البشرية، تحليل الوظائف ، تقييم الوظائف، تخطيط الموارد البشرية ، استقطاب واختيار العاملين ، تقويم أداء العاملين ، تدريب وتنمية العاملين، إدارة التعويضات ، ضبط الأداء الوظيفي ، المستقبل الوظيفي والترقية، إنهاء الخدمة.
المرجع الأساسي:	ابو شيخة، نادر احمد، (٢٠١٠)، إدارة الموارد البشرية، دار صفاء للنشر والتوزيع عمان الاردن.
أساليب التقويم:	- اختبارات شهرية ٤٠% - أعمال فصلية ٢٠% - اختبار نهائي ٤٠%

البرنامج:	بكالوريوس إدارة
اسم المقرر:	نظرية التنظيم
رمز ورقم المقرر :	MGT 362
عدد الوحدات:	3
المستوى:	السادس
المتطلبات السابقة:	MGT 231
وصف المقرر:	يركز هذا المقرر على تعريف الطلاب بالمفاهيم الأساسية لنظرية المنظمة وأهدافها وأهميتها ودورها التنموي، ويقدم المقرر شرحاً للنماذج التقليدية والحديثة في نظرية المنظمة وتحليل مكونات المنظمة ومداخل تصميمها والمبادئ التي تقوم عليها وأساليب قياس الأداء التنظيمي وبيئة المنظمة ومكوناتها وأنواعها وانحدار المنظمات وتطويرها وتقنيات البقاء وثقافة المنظمة وتقنيات المواءمة المتعلقة بالمنظمة.
المرجع الأساسي:	الشماع، خليل ومحمود، خضير كاظم، (٢٠٠٩)، الطبعة الرابعة نظرية المنظمة، دار المسيرة للنشر والتوزيع.
أساليب التقويم:	- اختبارات شهرية ٤٠% - أعمال فصلية ٢٠% - اختبار نهائي ٤٠%

البرنامج:	بكالوريوس الإدارة
اسم المقرر:	الإدارة في الإسلام
رمز ورقم المقرر :	MGT 363
عدد الوحدات:	3
المستوى:	السادس
المتطلبات السابقة:	MGT 231
وصف المقرر:	يتم التركيز في هذه المقرر على تعريف الطلاب بالإدارة الإسلامية من حيث مفهومها وطبيعتها وواجباتها، ويتطرق إلى التجربة والممارسات الإسلامية في مجال الإدارة سواء لمرافق الدولة عموماً ولإدارة الأعمال في منشآت القطاع الخاص في المجتمعات الإسلامية منذ صدر الإسلام وحتى العصر الحديث ، وما تتميز به تلك التجربة من مفاهيم ومبادئ وأسس وإنجازات ساهم بها في الفكر الإداري ، وذلك من خلال تناول الوظائف الإدارية في المجتمع الإسلامي.
المرجع الأساسي:	الأشعري، احمد بن داود المزجاني، (٢٠٠٠)، الطبعة الأولى، مقدمة في الإدارة الإسلامية، بدون ناشر، جدة المملكة العربية السعودية..
أساليب التقويم:	- اختبارات شهرية ٤٠% - أعمال فصلية ٢٠% - اختبار نهائي ٤٠%

البرنامج:	بكالوريوس إدارة
اسم المقرر:	أخلاقيات الأعمال
رمز ورقم المقرر:	MGT 364
عدد الوحدات:	3
المستوى:	السادس
المتطلبات السابقة:	MGT 353
وصف المقرر:	يركز هذا المقرر على تعريف الطلاب بمفهوم أخلاقيات الأعمال والمشكلات الأساسية فيها ، ويستعرض التطور التاريخي لنظريات ومداخل أخلاقيات الأعمال وتطبيقاتها في المنظمات المختلفة، وأهم القضايا المرتبطة بأخلاقيات الأعمال، والمسؤولية الاجتماعية وأخلاقيات الإدارة والمسؤولية البيئية وأخلاقيات المهنة ، والمنظور الاسلامي ومدى أفضليته في هذا المجال. ويتضمن المقرر عرضاً لبعض التجارب والتطبيقات الإدارية في مجال نشر أخلاقيات الأعمال في المنظمات الناجحة.
المرجع الأساسي:	السكرانة، بلال خلف، (٢٠١١)، الطبعة الثانية، أخلاقيات العمل، دار المسيرة للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.
أساليب التقويم:	-اختبارات شهرية ٤٠% - أعمال فصلية ٢٠% -اختبار نهائي ٤٠%

البرنامج:	بكالوريوس إدارة
اسم المقرر:	إدارة الإنتاج والعمليات
رمز ورقم المقرر:	MGT 471
عدد الوحدات:	3
المستوى:	السابع
المتطلبات السابقة:	MGT 351
وصف المقرر:	يركز هذا المقرر على تعريف بمفهوم إدارة الإنتاج ويزود الطلاب بمعلومات تعرف الطلاب بمجموعة المفاهيم الأساسية المتعلقة بإدارة العمليات الصناعية والخدمية ومتابعة التطورات الأساسية في مجال إدارة العمليات ومجالات الاستفادة منها ، وكذلك التعريف بالطرق والأساليب الإحصائية والرياضية المستخدمة في تخطيط ورقابة الإنتاجية وتحليل مشكلات الإنتاج . ويتضمن المقرر تعريفا ببعض النظم الإنتاجية مثل (OPT, JIT , MRP)
المرجع الأساسي:	خليل نبيل مرسي، (٢٠٠٩)، الطبعة الأولى، إدارة الإنتاج والعمليات تطبيقات وتدرجات عملية ، خوارزم العلمية للنشر والتوزيع.
أساليب التقويم:	- اختبارات شهرية ٤٠% - أعمال فصلية ٢٠% - اختبار نهائي ٤٠%

البرنامج:	بكالوريوس إدارة
اسم المقرر:	إدارة المنظمات غير الربحية
رمز ورقم المقرر:	MGT 472
عدد الوحدات:	3
المستوى:	السابع
المتطلبات السابقة:	MGT 362
وصف المقرر:	يركز هذا المقرر على تعريف الطلاب بالمنظمات غير الربحية، ودورها في التنمية المجتمعية، كما يتضمن المقرر توضيحاً لهيكلتها، والإطار النظامي والقانوني لتأسيسها وعلاقتها بباقي المنظمات الحكومية والمجتمع الأهلي، وأساليب إدارة نشاطاتها وتوفير التمويل اللازم والدعم المادي والمعنوي لها، ومفهوم العمل التطوعي ونظرياته.
المرجع الأساسي:	الملحم، إبراهيم بن علي، (٢٠٠٤)، إدارة المنظمات غير الربحية – الأسس النظرية وتطبيقاتها في المملكة العربية السعودية، جامعة الملك سعود.
أساليب التقويم:	- اختبارات شهرية ٤٠% - أعمال فصلية ٢٠% - اختبار نهائي ٤٠%

البرنامج:	بكالوريوس إدارة
اسم المقرر:	الإدارة الإستراتيجية
رمز ورقم المقرر:	MGT 473
عدد الوحدات:	3
المستوى:	السابع
المتطلبات السابقة:	MGT 231
وصف المقرر:	يركز المقرر على توضيح مفاهيم وأساسيات الإدارة الإستراتيجية ، وخطوات إعداد إستراتيجية المنظمة بدءاً من تحديد التوجهات الإستراتيجية المتمثلة بصياغة الرسالة والأهداف الإستراتيجية، ومن ثم عمليات الإدارة الإستراتيجية المتضمنة تحليل عوامل البيئتين الخارجية والداخلية للمنظمة باستخدام أدوات التحليل الاستراتيجي ، وتحديد الموقف الاستراتيجي البدائل أو الخيارات الإستراتيجية على مستوى المنظمة ووحدات الأعمال والوظيفة، وكيفية تنفيذ الإستراتيجية والرقابة على عملية تنفيذها.
المرجع الأساسي:	خليل، نبيل محمد مرسى، والعمري، هاني عبد الرحمن، (٢٠١٣) الطبعة الثانية، الإدارة الإستراتيجية المعاصرة – مفاهيم وتطبيقات، خوارزم للنشر والتوزيع.
أساليب التقويم:	- اختبارات شهرية ٤٠% - أعمال فصلية ٢٠% - اختبار نهائي ٤٠%

البرنامج:	بكالوريوس إدارة
اسم المقرر:	مراسلات تجارية باللغة الانجليزية Business Correspondents
رمز ورقم المقرر:	MGT 481
عدد الوحدات:	3
المستوى:	الثامن
المتطلبات السابقة:	MGT 362
وصف المقرر:	يركز هذا المقرر على النظرية والتطبيق في مراسلات الأعمال وكتابة التقارير باللغة الانجليزية من خلال شرح كيفية صياغتها وإعدادها، وتوضيح كل جزء من أجزائها، ويركز المقرر على تنمية مهارات الطلاب في مجال إعداد وصياغة مراسلات الأعمال للأغراض المختلفة مثل خطابات الاستفسار أو الاستعلام عن موضوع في الأعمال ، وخطابات الضمان المالي، وغيرها من أنواع الخطابات.
المرجع الأساسي:	RC Sharma. Krishna Mohan, Business Correspondence and Report Writing: A Practical approach to business and technical communication, Tata McGraw-Hill, 2007
أساليب التقويم:	- اختبارات شهرية ٤٠% - أعمال فصلية ٢٠% - اختبار نهائي ٤٠%

البرنامج:	بكالوريوس إدارة
اسم المقرر:	إدارة التغيير والتطوير التنظيمي
رمز ورقم المقرر:	MGT 482
عدد الوحدات:	3
المستوى:	الثامن
المتطلبات السابقة:	MGT362
وصف المقرر:	يركز هذا المقرر على توضيح أهمية التطوير التنظيمي والإداري للمنظمات، وبيان العوامل المؤثرة على الحاجة للتطوير التنظيمي والأهداف المنشودة من وراء هذا التطوير وعلاقة التطوير التنظيمي بالمناخ التنظيمي، بالإضافة تعريف الطلاب بمعوقات التطوير التنظيمي وأسباب مقاومة بعض العاملين في المنظمة للتطوير وكيفية التغلب عليها والاتجاهات الحديثة في عملية التطوير والتغيير التنظيمي مثل حوكمة المنظمات ، وإدارة أزمات منظمات الأعمال .
المرجع الأساسي:	السكرانة، بلال خلف، (٢٠٠٩)، الطبعة الأولى، التطوير التنظيمي والإداري ، دار المسيرة للنشر والتوزيع.
أساليب التقويم:	- اختبارات شهرية ٤٠% - أعمال فصلية ٢٠% - اختبار نهائي ٤٠%

البرنامج:	بكالوريوس إدارة
اسم المقرر:	إدارة الجودة الشاملة
رمز ورقم المقرر:	MGT 483
عدد الوحدات:	3
المستوى:	الثامن
المتطلبات السابقة:	MGT 473
وصف المقرر:	يتم التركيز في هذا المقرر على تعريف الطلاب بمفاهيم الجودة الشاملة وأهميتها ومضامينها ودورها في إستراتيجية الأعمال وكيفية التخطيط لها والرقابة عليها، ويتطرق إلى التطورات التاريخية لإدارة الجودة الشاملة، ويوضح أهمية التركيز على العميل وتوطيد علاقة المنظمة بالموردين، ويتضمن المقرر عرضاً لمنهج التحسين المستمر والمقارنات المرجعية، وشرحاً لأدوات الجودة ونظام إدارة الجودة الشاملة، وأساليب السيطرة الإحصائية على الجودة، والمعايير الدولية للجودة (أيزو) والمنظمات الدولية المهتمة بالجودة وشؤونها.
المرجع الأساسي:	الطائي، رعد عبد الله وقداه، عيسى، (٢٠٠٨)، إدارة الجودة الشاملة، دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع، عمان الأردن.
أساليب التقويم:	- اختبارات شهرية ٤٠% - أعمال فصلية ٢٠% - اختبار نهائي ٤٠%

البرنامج:	بكالوريوس إدارة
اسم المقرر:	القيادة الإدارية
رمز ورقم المقرر:	MGT 484
عدد الوحدات:	3
المستوى:	الثامن
المتطلبات السابقة:	MGT 353
وصف المقرر:	يركز هذا المقرر على تعريف الطلاب بمفهوم القيادة الإدارية وأهميتها في نجاح المنظمات. ويتضمن شرحاً للنظريات والأساليب القيادية واسعة الاستخدام من قبل المديرين وتأثير استخدام هذه الأساليب في الأفراد في نجاح المنظمات في تحقيق أهدافها، كما يتضمن المقرر توضيحاً لخصائص القيادة الناجحة، ومشكلات القيادة الإدارية ودورها في بناء فرق العمل كنموذج لقيادة منظمات المستقبل.
المرجع الأساسي:	بيتر ج. نورث هاوس، ترجمة صلاح بن معاذ المعيوف، (٢٠٠٦) القيادة الإدارية - النظرية والتطبيق، بدون ناشر
أساليب التقويم:	- اختبارات شهرية ٤٠% - أعمال فصلية ٢٠% - اختبار نهائي ٤٠%

البرنامج:	بكالوريوس إدارة
اسم المقرر:	التدريب التعاوني
رمز ورقم المقرر:	MGT 489
عدد الوحدات:	3
المستوى:	فصل دراسي منفصل
المتطلبات السابقة:	إكمال دراسة ٩٠ ساعة معتمدة بنجاح
وصف المقرر:	يهدف هذا المقرر إلى إتاحة الفرصة للطلاب لتطبيق المعارف والمهارات التي اكتسبها من خلال دراسته من خلال تدريبه في احدي منظمات القطاع الخاص أو العام بما لا يقل عن ٢٠٠ ساعة تدريب وذلك بالتنسيق مع وحدة التدريب والتطوير بالكلية على أن يقوم الطالب في نهاية فترة التدريب بتقديم تقرير عن ما تم انجازه مع قيامه بعرض تقديمي Power (point presentation) للمشرف المختص.
المرجع الأساسي:	النماذج التي يحددها القسم.
أساليب التقويم:	٥٠ % التقارير المرسله من الشركة التي يتدرب بها الطالب ٥٠ % التقرير النهائي الذي يقدمه ويعرضه الطالب في نهاية فترة التدريب

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of education
University of Tabuk
Tayma branch
Administration Department



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة تبوك
فرع تيماء
قسم الإدارة

وصف مقررات الخطة (اختياري قسم)

بكالوريوس إدارة	البرنامج:
إدارة المنشآت السياحية والفنادق	اسم المقرر:
MGT 474	رمز ورقم المقرر :
3	عدد الوحدات:
اختياري من التخصص	المستوى:
MGT 231	المتطلبات السابقة:
يركز هذا المقرر على تعريف الطلاب بالمنشآت السياحية والفندقية ودورها الاقتصادي، ويستعرض أساليب التنظيم الإداري للمنشآت السياحية والفنادق، والجوانب المتعلقة بالإدارة الفندقية، السياحية كإدارة الطعام والشراب، وإدارة المشتريات ولوالم الفنادق والمطاعم والحجز والاستقبال، والعمليات الإدارية الداخلية للمنشآت الفندقية السياحية، وأساليب المنافسة بين مقدمي الخدمات السياحية والفندقية والترفيهية والعوامل المؤثرة على الطلب عليها.	وصف المقرر:
حافظ، عبد الكريم، (٢٠١٠)، الإدارة الفندقية والسياحية، دار اسامة للنشر والتوزيع.	المرجع الأساسي:
- اختبارات شهرية ٤٠% - أعمال فصلية ٢٠% - اختبار نهائي ٤٠%	أساليب التقويم:

البرنامج:	بكالوريوس إدارة
اسم المقرر:	إدارة المستشفيات
رمز ورقم المقرر :	MGT 475
عدد الوحدات:	3
المستوى:	اختياري من التخصص
المتطلبات السابقة:	MGT 231
وصف المقرر:	يركز هذا المقرر على تعريف الطلاب بالتطور التاريخي للمستشفيات ، ويقدم نظرة عامة لوظائفها في المجتمعات، كما يستعرض أهم العمليات الإدارية المطبقة في المستشفيات مثل التخطيط، والقيادة وحل المشكلات، وصنع القرار، وتحسين الجودة والتميز، وإدارة العلاقة مع الاطباء. ويتناول المقرر أبرز القضايا الحديثة والتحديات التي تواجه مديري المستشفيات.
المرجع الأساسي:	مؤلف غير معروف، (٢٠٠٥)، الطبعة الاولى، إدارة المستشفيات في البيئة السعودية، وظائف وأنشطة المستشفيات، الاتجاهات الإدارية الحديثة والتقنيات الطبية.
أساليب التقويم:	- اختبارات شهرية ٤٠% - أعمال فصلية ٢٠% - اختبار نهائي ٤٠%

البرنامج:	بكالوريوس إدارة
اسم المقرر:	إدارة المواد والإمداد
رمز ورقم المقرر :	MGT 476
عدد الوحدات:	3
المستوى:	اختياري من التخصص
المتطلبات السابقة:	MGT 231
وصف المقرر:	يركز هذا المقرر على إمام الطالب بمفاهيم وأهداف ووظائف إدارة المواد والإمداد . وأهمية دور إدارة المواد في تأمين متطلبات العملية الإنتاجية في المنظمة، ويتضمن المقرر عرضاً لطرق تنظيم إدارة المواد ، وعلاقتها بالوظائف الأخرى في المنظمة، وطرق الشراء وقرارات الشراء من أجل تحديد (الكمية - الجودة - المورد - الوقت - السعر)، ومدى مركزية قرارات الشراء والتخزين، وأساليب إدارة المخزون والرقابة عليه ، ويتطرق المقرر للطرق الإحصائية المستخدمة في الرقابة على المخزون، وطرق تصنيف المخزون والتعامل مع المخزون الراكد.
المرجع الأساسي:	الزغبى علي ،و عزام زكريا، (٢٠١٢)، إدارة الأعمال اللوجستية، دار المسيرة-عمان
أساليب التقويم:	-اختبارات شهرية ٤٠% - أعمال فصلية ٢٠% -اختبار نهائي ٤٠%

البرنامج:	بكالوريوس إدارة
اسم المقرر:	اتخاذ القرارات الإدارية وحل المشكلات
رمز ورقم المقرر :	MGT 477
عدد الوحدات:	3
المستوى:	اختياري من التخصص
المتطلبات السابقة:	MGT 351
وصف المقرر:	يركز هذا المقرر على تعريف الطلاب بماهية عملية اتخاذ القرارات في المنظمات، وأهميتها كإحدى عناصر العملية الإدارية، كما يتضمن المقرر توضيحاً للأساليب والتقنيات التي تساعد المديرين على تشخيص المشكلات التي تعترض العمل وتحليلها وتحديد أبعادها تمهيداً لوضع الحلول الناجحة لها.
المرجع الأساسي:	عبد الرحيم، محمد عبدا لله، (٢٠٠٧)، الطبعة الأولى، (مركز تطوير الدراسات العليا والبحوث كلية الهندسة – جامعة القاهرة).
أساليب التقويم:	- اختبارات شهرية ٤٠% - أعمال فصلية ٢٠% - اختبار نهائي ٤٠%

البرنامج:	بكالوريوس إدارة
اسم المقرر:	إدارة المشاريع
رمز ورقم المقرر :	MGT 485
عدد الوحدات:	3
المستوى:	اختياري من التخصص
المتطلبات السابقة:	MGT 231
وصف المقرر:	يركز هذا المقرر على تعريف الطلاب بماهية المشروع والمفاهيم الحديثة المتعلقة به ومن أهمها ريادة الأعمال ، وكيفية إدارة المشاريع الصغيرة ، كما يتضمن المقرر شرحاً للأساليب واسعة الاستخدام في مجال تخطيط وجدولة المشاريع ، مع الأخذ بعين الاعتبار جوانب الزمن والكلفة عند التنفيذ، وكذلك تنظيم أعمال المشروع وأساليب الرقابة على عملية تنفيذ المشاريع.
المرجع الأساسي:	دورين، احمد يوسف، (٢٠١٢)، الطبعة الأولى، إدارة المشاريع، دار اليازوري للنشر عمان الأردن.
أساليب التقويم:	-اختبارات شهرية ٤٠% - أعمال فصلية ٢٠% -اختبار نهائي ٤٠%

البرنامج:	بكالوريوس إدارة
اسم المقرر:	حالات إدارية باستخدام الحاسب الآلي
رمز ورقم المقرر :	MGT 486
عدد الوحدات:	3
المستوى:	اختياري من التخصص
المتطلبات السابقة:	CS 001+MGT 231
وصف المقرر:	يركز هذا المقرر على تعريف الطالب بأهمية الحاجة إلى استخدام الحاسوب في مجال إدارة المنظمات المختلفة والمزايا التي تتحقق من ذلك، كما يعرف الطلاب ببرمجيات الحاسب الآلي التي تستخدم بشكل واسع من قبل الإداريين مثل: MS Access و MS word و MS excel ويركز على إكساب الطلاب مهارات تطبيقية لاستخدام البرمجيات الجاهزة لبناء قواعد بيانات متعددة الأغراض وحل المشكلات الإدارية التي تواجههم في العمل.
المرجع الأساسي:	جردات، عبد الناصر ، والجلوني، محمود، و المشاقبة، (٢٠٠٩)، تطبيقات الحاسب في الإدارة والتسويق، دار اليازوري للنشر، عمان الاردن.
أساليب التقويم:	-اختبارات شهرية ٤٠% - أعمال فصلية ٢٠% -اختبار نهائي ٤٠%

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of education
University of Tabuk
Tayma branch
Administration Department



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة تبوك
فرع تيماء
قسم الإدارة

وصف مقررات اختياري كلية (اختياري من خارج التخصص)

البرنامج:	بكالوريوس إدارة
اسم المقرر:	محاسبة التكاليف
رمز ورقم المقرر :	ACCT 210
عدد الوحدات:	3
المستوي:	اختياري كلية (من خارج التخصص)
المتطلبات السابقة:	ACCT 241
وصف المقرر:	يهدف المقرر إلى تناول الأنظمة المحاسبية في الشركات الصناعية، من حيث توضيح مفهوم التكاليف وأسس تبويبها، وتحليل العلاقة بين التكلفة والحجم والربح، وطرق إعداد قوائم التكاليف، وحساب التكاليف غير المباشرة، واستخدامات تحليل التكلفة في الرقابة المالية واتخاذ القرارات الإدارية.
المرجع الأساسي:	زامل، احمد محمد، (بدون سنة نشر)، محاسبة التكاليف، مكتبة خوارزم، المملكة العربية السعودية.
أساليب التقويم:	- اختبارات شهرية ٤٠% - أعمال فصلية ٢٠% - اختبار نهائي ٤٠%

البرنامج:	بكالوريوس ادارة
اسم المقرر:	محاسبة الشركات
رمز ورقم المقرر :	ACCT 213
عدد الوحدات:	3
المستوي:	اختياري كلية (من خارج التخصص)
المتطلب السابقة:	ACCT 241
وصف المقرر:	يهدف هذا المقرر إلى توضيح أسس ونظم المحاسبة في شركات الأشخاص وشركات الأموال . حيث يتم في الجزء الأول منها دراسة المعالجات المحاسبية المتعلقة بشركات الأشخاص كآليات توزيع الأرباح، والتغيرات على حقوق الملكية وانضمام شريك أو انفصال شريك. وفي الجزء الثاني تتناول المادة المعالجات المحاسبية المتعلقة بشركات الأموال والتغيرات التي تحصل في حقوق الملكية من خلال الاكتتاب بالأسهم، والمعالجات المحاسبية لإصدار قرض السندات، وتوزيع الأرباح ، وتصفية الشركات طبقاً لقانون الشركات السعودي.
المرجع الأساسي:	الفصل، عبد الله محمد، (بدون سنة نشر)، المحاسبة مبادئها و أسسها - الجزء الثاني، دار الخريجي، الرياض.
أساليب التقويم:	اختبارات شهرية ٤٠% - أعمال فصلية ٢٠% -اختبار نهائي ٤٠%

البرنامج:	بكالوريوس ادارة
اسم المقرر:	سلوك المستهلك
رمز ورقم المقرر :	MKT 351
عدد الوحدات:	3
المستوى:	اختياري كلية (من خارج التخصص)
المتطلبات السابقة:	MKT 231
وصف المقرر:	يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية لسلوك المستهلك وأدوات التجزئة والإحلال السلعي. كما يركز على دراسة حاجات ورغبات ودوافع المستهلك وطرق تعلمه وخصائص إدراكه الحسي. إضافة إلى إلقاء الضوء على شخصية المستهلك واتجاهاته ودور الجماعات المرجعية والأسرة والعوامل الثقافية والاجتماعية والظروف البيئية في تحديد سلوكه الشرائي.
المرجع الأساسي:	عبيدات، محمد إبراهيم، (٢٠٠٨م)، سلوك المستهلك مدخل استراتيجي، الطبعة السادسة، دار وائل للنشر والتوزيع، الأردن، عمان.
أساليب التقويم:	- اختبارات شهرية ٤٠% - أعمال فصلية ٢٠% - اختبار نهائي ٤٠%

البرنامج:	بكالوريوس ادارة
اسم المقرر:	إدارة التسويق
رمز ورقم المقرر :	MKT 473
عدد الوحدات:	3
المستوى:	اختياري كلية (من خارج التخصص)
المتطلبات السابقة:	MKT 231
وصف المقرر:	يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بكيفية إدارة الأنشطة التسويقية داخل المنظمة من أجل تحقيق المصالح المشتركة بينها وبين عملائها، وذلك من خلال دراسة مفهوم إدارة التسويق ووظائف وفلسفات إدارة التسويق ونظم المعلومات التسويقية، ودراسة وتحليل البيئة التسويقية، وتجزئة السوق المستهدف والتخطيط الاستراتيجي التسويقي، ونظم التخطيط والرقابة التسويقية. كما يناقش المقرر إدارة المنتجات وسياسات وطرق التسعير وإدارة الحملات الترويجية، وإدارة قنوات التوزيع.
المرجع الأساسي:	غنيم، أحمد إبراهيم، (٢٠٠٦م)، أساسيات إدارة التسويق الحديث، الطبعة الأولى، خوارزم العلمية للنشر والتوزيع، السعودية، جدة.
أساليب التقويم:	- اختبارات شهرية ٤٠% - أعمال فصلية ٢٠% - اختبار نهائي ٤٠%

البرنامج:	بكالوريوس إدارة
اسم المقرر:	مبادئ الاستثمار
رمز ورقم المقرر :	FIN 351
عدد الوحدات:	3
المستوي:	اختياري كلية (من خارج التخصص)
المتطلبات السابقة:	FIN 241
وصف المقرر:	تهدف هذه المادة إلى تزويد الطالب المتخصص في مجال إدارة الأعمال بخلفية علمية شاملة عن مجال الاستثمار الأدوات الاستثمارية المختلفة وخصائصها ، آليات التعامل في الأسواق المالية والطرق والأساليب المتبعة في التحليل الاستثماري وفي تكوين وإدارة الصناديق والمحافظ الاستثمارية.
المرجع الأساسي:	محمد أيمن عزت ميداني(٢٠١٠)، الإدارة التمويلية في الشركات، السعودية: مكتبة العبيكان.
أساليب التقويم:	- اختبارات شهرية ٤٠% - أعمال فصلية ٢٠% -اختبار نهائي ٤٠%

البرنامج:	بكالوريوس ادارة
اسم المقرر:	التمويل والمصارف الإسلامية
رمز ورقم المقرر :	FIN 352
عدد الوحدات:	3
المستوي:	اختياري كلية (من خارج التخصص)
المتطلبات السابقة:	FIN 241
وصف المقرر:	تهدف هذه المادة إلى تعريف الطالب بمفهوم النقود والربا ونشأة البنوك وماهية الاقتصاد الإسلامي ومقارنته مع الأنظمة الاقتصادية الأخرى، بالإضافة إلى تعريف الطالب بالعقود الإسلامية، نشأة وتطور المصارف الإسلامية، أنواعها، مصادر الأموال فيها، أساليب الاستثمار، أسس تقييم واختيار المشروعات، الخدمات المصرفية المستخدمة، قياس الربح وتوزيع، الآثار الاقتصادية والاجتماعية للمصارف الإسلامية.
المرجع الأساسي:	الوادي ، محمود حسين، سمحان ،حسين محمد (٢٠١٢م)، الطبعة الثالثة، المصارف الإسلامية الأسس النظرية والتطبيقات العملية، دار المسيرة للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.
المرجع الإضافي:	العجلوني، محمد محمود(٢٠١٠م)، الطبعة الثانية، البنوك الإسلامية: أحكامها-مبادئها-تطبيقاتها المصرفية دار المسيرة للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.
أساليب التقويم:	- اختبارات شهرية ٤٠% - أعمال فصلية ٢٠% -اختبار نهائي ٤٠%

البرنامج:	بكالوريوس ادارة
اسم المقرر:	التجارة الإلكترونية
رمز ورقم المقرر :	MIS 352
عدد الوحدات:	٣ ساعات
المستوى:	اختياري كلية (من خارج التخصص)
المتطلبات السابقة:	MIS 241
وصف المقرر:	يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بمفهوم التجارة الإلكترونية ونماذجها والمزايا التي تحققها للمنظمات والمفاهيم المرتبطة بها. وكذلك البنية التحتية للتجارة الإلكترونية : بنية الشبكات ، والبنية التكنولوجية ، وبنية أمن المعلومات ، والبنية الاجتماعية والأخلاقية ، والبنية التحتية لنظم الدفع الإلكتروني . كما يتناول المقرر كيفية بناء مواقع التجارة الإلكترونية.
المرجع الأساسي:	Electronic Commerce: A Managerial Perspective, by E. Turban and J. K. Lee, Published by: Prentice Hall, 6th edition (2010).
أساليب التقويم:	- اختبارات شهرية ٤٠% - أعمال فصلية ٢٠% - اختبار نهائي ٤٠%

البرنامج:	بكالوريوس إدارة
اسم المقرر:	أتمتة المكاتب
رمز ورقم المقرر :	MIS 351
عدد الوحدات:	٣ ساعات
المستوى:	اختياري كلية (من خارج التخصص)
المتطلبات السابقة:	MIS 241
وصف المقرر:	يركز المقرر على التعريف بالتقنيات المختلفة المستخدمة في المكاتب الحديثة، كما يركز على اكتساب الطلاب مهارات استخدام التقنيات الحديثة في الأعمال المكتبية، ويقدم لهم المعلومات الأساسية حول الاستخدامات المكتبية للتقنية، ويعرفهم بالبرمجيات المستخدمة في معالجة البيانات، وإنجاز الأعمال.
المرجع الأساسي:	أتمتة المكاتب، علاء عبد الرزاق السالمي، دار المناهج للنشر والتوزيع، عمان ، ٢٠٠٦ م.
أساليب التقويم:	- اختبارات شهرية ٤٠% - أعمال فصلية ٢٠% - اختبار نهائي ٤٠%

الخطة التشغيلية للبرنامج المقترح

الفرع: تيماء

القسم: الإدارة

البرنامج المقترح: البكالوريوس

الاحتياجات البشرية لتنفيذ البرنامج

النقص	المتوفر	الاحتياج الفعلي	
١	--	١	أستاذ
١	--	١	أستاذ مشارك
١	٣	٤	أستاذ مساعد
١	--	١	محاضر
١	--	١	معيد
١	--	١	إداري

مشرفة قسم الإدارة

د. أماني عبد الله السيد