

(قرار إداري)

إن عميد الكلية:

- وبناءً على الصلاحيات المخولة له .
- ولأهمية تحقيق الاعتماد الأكاديمي البرامجي والمؤسسي .
- وبناءً على توجيه سعادة وكيل الجامعة للتطوير والجودة بكتابه رقم ٣٣/٠٥٢/٧٤٤٧٥ وناريخ ٢٨/١٢/١٤٣٣ .

(قرر ما يلي):

أولاً: إعادة تشكيل لجنة الاعتماد وضمان الجودة في قسم تقنية المختبرات الطبية في كلية العلوم الطبية التطبيقية كما يلي:-

شطر الطالبات		شطر الطلاب	
نائباً للرئيس	د. ماريان ايسوييا	رئيساً	د. عبدالله إبراهيم
عضواً	د. إرام حسين	مساعداً للرئيس	د. جميل برناوي
عضواً	أ. ماريلا فنيزا	عضواً	د. برنارد سيلفالا
عضواً	أ. جاسمين باسيا	عضواً	د. روديجليو ألفونسو

ثانياً: تقوم اللجنة بالمهام التالية:

١. التحقق من تطبيق معايير الجودة الصادرة من الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي فيما يتعلق برسالة وأهداف وعمليات وأنشطة البرنامج.
٢. العمل على تحديد الأولويات الاستراتيجية للبرنامج والأهداف التي يجب تحقيقها واستعراض الأداء في تحقيق تلك الأولويات والأهداف.
٣. إعداد رسالة البرنامج والتحقق من التوافق مع رسالة الكلية ورسالة الجامعة.
٤. تحديد أهداف البرنامج التعليمية واستخلاص مخرجات البرنامج التعليمية منها وفقاً لمتطلبات الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

٥. تعبئة نماذج توصيف البرنامج والمقررات:
- a. نموذج توصيف البرنامج من الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
- b. نماذج توصيف المقررات من الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
٦. تعبئة نماذج تقرير المقررات (كل فصل دراسي) وتقرير البرنامج (سنوياً):
- a. نماذج تقرير المقررات من الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
- b. نموذج تقرير البرنامج من الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
٧. جمع مؤشرات الأداء الخاصة بالبرنامج لآخر ثلاثة سنوات وإعداد تقارير دراسة مؤشرات الأداء وتوصيات التحسين للبرنامج بناءً عليها.
٨. اتخاذ الترتيبات اللازمة لتنفيذ الاستقصاءات (استبانات) اللازمة لتقويم البرنامج من خلال الحصول على آراء بعض الاطراف ذات العلاقة مثل الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والموظفين والخريجين وجهات التوظيف لإعداد تقارير نتائج الاستبانات المختلفة وتوصيات التحسن بناءً عليها.
٩. اختيار خمسة برامج نظيرة والحصول على مؤشرات الأداء الخاصة بتلك البرامج لإجراء التحليلات وتقرير دراسة المقارنات المرجعية (Benchmarking) للبرنامج.
١٠. تعبئة نماذج مقاييس التقويم الذاتي الأولي للبرنامج من قبل أعضاء هيئة التدريس في البرنامج.
١١. ترتيب التعاقد مع الخبراء في التخصص لإجراء تقويم مستقل ومحيد للبرنامج ولتقرير الدارسة الذاتية للبرنامج والأدلة والنظر في النتائج والتوصيات التي تم التوصل إليها.
١٢. التحقق من الاستفادة من نتائج تقارير مؤشرات الأداء، وتوصيات تقارير الاستبانات وتقارير المقارنات المرجعية، ونتائج مقاييس التقويم الذاتي الأولي وتضمينها تقرير الدارسة الذاتية وتحديد أولويات التحسين والجودة في مختلف أنشطة البرنامج.
١٣. إعداد تقرير الدارسة الذاتية للبرنامج وفقاً لنماذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي والتأكد من أنها تشمل وصفاً كامل لمنهجية إعداد الدارسة، والنتائج التي تم التوصل إليها، والأدلة على هذه الاستنتاجات والتوصيات لعمليات التحسين.

١٤. مراجعة التقرير النهائي للدراسة الذاتية للبرنامج ورفعته لمجلس القسم لاعتماده.
١٥. رفع تقرير الدراسة الذاتية للبرنامج المعتمد للجنة التنفيذية لمشروع الدراسة التطويرية للجامعة.
١٦. التهيئة وإجراء كافة الاستعدادات والتدابير اللازمة لزيارة فريق المراجعين الخارجيين للبرنامج.
١٧. القيام بأية مهام أخرى في مجال عمل اللجنة.
- ثالثاً: تعتمد محاضر اللجنة من رئيس اللجنة.
- رابعاً: ترفع محاضر وتقارير اللجنة إلى عميد الكلية بصورة دورية (كل شهر).

عميد كلية العلوم الطبية التطبيقية  
د. فيصل بن محمد أبو ظهير  
١٤٤٣

ص / للصادر العام  
ص / ملف القرارات الداخلية  
ص / رئيس قسم تقنية المختبرات الطبية  
ص / لكل عضوي اللجنة

**(Administrative Decision)**

The Dean:

- based on his authorities,
- in order to develop the faculty and make best use of the knowledge and expertise of the Faculty members,
- and based on work needs.

**(Decided on the following):**

- I. to re-form the **Accreditation and Quality Assurance Committee (AQAC)** in the Department of Medical Laboratory Technology at the Faculty of Applied Medical Science as follows:

Male Division		Female Division	
Dr. Abdallah Ibrahim	Chairman	Dr. Marian Eusoya	Vice Chairman
Dr. Rodigelio Alfonso	Deputy Chair	Dr. Eram Hussein	Member
Dr. Bernard Silvala	Member	Ms. Marilou Fineza	Member
Dr. Jameel Barbawi	Member	Ms. Jasmien Pasia	Member

- II. The committee is to perform the following duties:
- Perform the program developmental evaluation study by checking the implementation of quality standards issued from NCAAA with regard to program's message, goals, and activities.
  - Preparation and introduction to the program developmental evaluation study by informing students, faculty members and other concerned parties with the study and the opportunities given to participate in the it.
  - Prioritize the program's strategic aims and goals that need to be achieved and review performance in achieving those priorities and goals.
  - Prepare the department and program's message in harmony with the faculty message and university message.
  - Defining the program's teaching goals and extract the program's teaching outputs from them according to NCAAA standards.

KINGDOM OF SAUDI ARABIA

Ministry of Higher Education

**University of Tabuk**

Faculty of Applied Medical Sciences

Office of the Dean



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم العالي  
**جامعة تبوك**  
كلية العلوم الطبية التطبيقية  
مكتب عميد الكلية

- vi. Fill-in and complete the program and course description forms:
- vii. Program description form provided by NCAAA.
- viii. Course description form provided by NCAAA.
- ix. Fill-in and complete course report forms (every semester) and program report (annually).
- x. Course report forms provided by NCAAA.
- xi. Program report forms provided by NCAAA.
- xii. Collect program performance indicators for the last three years and prepare the performance indicators' study report and the recommendations for improving the program accordingly.
- xiii. Take proper arrangements for implementing surveys required for program evaluation through collecting opinions from concerned parties such as students, faculty members, employees, graduates, and employers in order to prepare survey reports and recommendations for improving accordingly.
- xiv. Choose five similar programs and collect their performance indicators for analysis and benchmarking.
- xv. Fill-in and complete the program's primary self-evaluation forms by the faculty members.
- xvi. Arrange contracting with experts in the program to perform an independent and indifferent evaluation for the program, the self-study report, performance indicators and to look into the results and recommendations that have been reached.
- xvii. See to the usage of results from performance indicators' reports, recommendations from survey reports, and benchmarking reports and the results from primary self-evaluation report. And to decide priorities for improvement and quality in different program activities.
- xviii. Prepare the self-study report according to NCAAA forms and make sure it includes full description of methodology of the study, results obtained, indicators to these results and recommendations for improvement.
- xix. Review the final self-study report and raise it to the department council for approval.
- xx. Raise the program self-study report to the executive committee for the developmental study project of the university.

- xxi. Prepare and proceed with all preparations needed for the visit by the external reviewers of the program.
- xxii. Follow-up the performance of the following tasks in the strategic plan including:
1. Organize and conduct 3 workshops on quality and accreditation.
  2. Prepare Faculty for accreditation by international agencies.
  3. Prepare faculty process for accreditation by NCAAA.
  4. Submit the required documents for accreditation to the international agency.
  5. Submit the required documents for NCAAA accreditation.
  6. Compare Faculty performance for each academic program with other institutions.
- xxiii. Any other duties assigned to the committee.
- III. Minutes of the committee meetings are to be verified by the chairman of the committee.
- IV. Minutes and reports of the committee are to be raised periodically (every month) to the Dean.

Dean of Faculty of Applied Medical Science

Dr. Faisal Abu-Duhier