



(قرار إداري)

إن عميد الكلية:

- وبناءً على الصلاحيات المخولة له.
- ويهدف تطوير الكلية والاستفادة من معارف وخبرات أعضاء هيئة التدريس فيها.
- وبناءً على ما تقتضيه مصلحة العمل.

(قرر ما يلي):

أولاً: إعادة تشكيل لجنة الخطط الدراسية وتطوير المناهج في قسم تقنية المختبرات الطبية بكلية العلوم الطبية التطبيقية كما يلي:-

شطر الطالبات		شطر الطلاب	
نائباً للرئيس	أ. جاسمين باسيا	رئيساً	د. برنارد سيلفالا
عضواً	د. ماريان إيوسويا	عضواً	د. محمد البليسي
عضواً	د. فارين فاطمة	عضواً	د. طارق النور
عضواً	أ. إسراء إبراهيم	عضواً	د. جميل برناوي
		عضواً	أ. أيمن يوسف

ثانياً: تقوم اللجنة بالمهام التالية:

١. إعداد الخطة الدراسية للقسم وفقاً لدليل إعداد الخطط الدراسية المعتمد من وحدة المناهج والخطط الدراسية في جامعة تبوك.
٢. تقييم المناهج وطرق التدريس الحالية من حيث:
 - (أ) البرنامج الدراسي.
 - (ب) الإجراءات التعليمية.

- (ج) إدارة الفصول الدراسية.
(د) الأداء الأكاديمي للطلبة.
(هـ) كفاءة التدريس.
(و) مطابقة المنهاج لمعايير الاعتماد والجودة.
٣. متابعة تنفيذ المهام الموكلة باللجنة والواردة في الخطة الاستراتيجية.
ثالثاً: تُعتمد محاضر اللجنة من رئيس اللجنة.
رابعاً: ترفع محاضر وتقارير اللجنة إلى رئيس القسم بصورة دورية (كل شهر).

عميد كلية العلوم الطبية التطبيقية

د. فيصل بن محمد أبو ظهير

ص / للصادر العام
ص / ملف القرارات الداخلية
ص / رئيس قسم تقنية المختبرات الطبية
ص / لكل عضو في اللجنة

KINGDOM OF SAUDI ARABIA

Ministry of Higher Education

University of Tabuk

Faculty of Applied Medical Sciences

Office of the Dean



جامعة تبوك
University of Tabuk

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة تبوك
كلية العلوم الطبية التطبيقية
مكتب عميد الكلية

(Administrative Decision)

The Dean:

- based on his authorities,
- in order to develop the faculty and make best use of the knowledge and expertise of the Faculty members,
- and based on work needs.

(Decided on the following):

- I. to re-form the **Curriculum and Course Development Committee (CCDC)** in the Department of Medical Laboratory Technology at the Faculty of Applied Medical Science as follows:

Male Division		Female Division	
Dr. Bernard Silvala	Chairman	Ms. Jasmen Pasia	Vice-Chairman
Dr. Mohamad Elblbesy	Member	Dr. Marian Eusoya	Member
Dr. Tarig Elnour	Member	Dr. Farheen Fatima	Member
Dr. Jameel Barnawi	Member	Mrs. Esraa Ibrahim	Member
Mr. Ayman Yousef	Member		

- II. The committee is to perform the following duties:
- a. Prepare department course plans according to the manual for preparing course plans provided by the curriculum and course unit at the University of Tabuk.
 - b. Evaluate curricula and teaching methods in terms of:
 - i. Study programs.
 - ii. Teaching procedures.
 - iii. Class room management.
 - iv. Academic performance of students.
 - v. Teaching efficiency.
 - vi. Compliance of curriculum with accreditation and quality standards.
- III. Follow-up completion of tasks assigned in the strategic plan.
- IV. Minutes of the committee meetings are to be verified by the chairman of the committee.
- V. Minutes and reports of the committee are to be raised periodically (every month) to the supervisor\ head of the department.

Dean of Faculty of Applied Medical Science

Dr. Faisal Abu Duhier

(Administrative Decision)

The Dean:

- based on his authorities,
- in order to develop the faculty and make best use of the knowledge and expertise of the Faculty members,
- and based on work needs.

(Decided on the following):

- I. to re-form the **Curriculum and Course Development Committee (CCDC)** in the Department of Medical Laboratory Technology at the Faculty of Applied Medical Science as follows:

Male Division		Female Division	
Dr. Bernard Silvala	Chairman	Ms. Jasmen Pasia	Vice-Chairman
Dr. Mohamad Elblbesy	Member	Dr. Marian Eusoya	Member
Dr. Tarig Elnour	Member	Dr. Farheen Fatima	Member
Dr. Jameel Barnawi	Member	Mrs. Esraa Ibrahim	Member
Mr. Ayman Yousef	Member		

- II. The committee is to perform the following duties:
- a. Prepare department course plans according to the manual for preparing course plans provided by the curriculum and course unit at the University of Tabuk.
 - b. Evaluate curricula and teaching methods in terms of:
 - i. Study programs.
 - ii. Teaching procedures.
 - iii. Class room management.
 - iv. Academic performance of students.
 - v. Teaching efficiency.
 - vi. Compliance of curriculum with accreditation and quality standards.
- III. Follow-up completion of tasks assigned in the strategic plan.
- IV. Minutes of the committee meetings are to be verified by the chairman of the committee.
- V. Minutes and reports of the committee are to be raised periodically (every month) to the supervisor\ head of the department.

Dean of Faculty of Applied Medical Science

Dr. Faisal Abu Duhier