



## الخدمات البحثية

**DLA**  
عمادة شؤون المكتبات

DLA

عمادة شؤون المكتبات

قسم الخدمات البحثية



### ❖ الهدف

يهدف القسم بشكل عام إلى تقديم المساعدة للباحثين من رواد المكتبة ومنسوبي الجامعة للوصول إلى المعلومات البحثية المطلوبة سواء كانت في المقتنيات المطبوعة من الكتب أم الدوريات أم المطبوعات الحكومية أم الرسائل الجامعية، أم من المقتنيات الإلكترونية في قواعد البيانات أم المكتبة الرقمية؛ حتى لو لم تكن متوفرة في مكتبات الجامعة يتم توفيرها عن طريق التعاون مع المكتبات الأخرى في الجامعات أو شرائها عن طريق الناشرين.

### ❖ المهام

١. مساعدة الباحثين ورواد المكتبة وجميع منسوبي الجامعة على :-

- البحث في الفهرس الإلكتروني للنظام الآلي المستخدم بالمكتبة وتوجيههم نحو التوصل إلى أماكن مقتنيات المكتبة.
  - البحث واسترجاع المعلومات الإلكترونية سواء من قواعد البيانات أم المكتبة الرقمية أم شبكة الإنترنت بشكل عام.
  - التعرف على أماكن أوعية المعلومات المطلوبة والمتاحة في فروع المكتبات المختلفة بجامعة تبوك.
  - استثمار شبكة الإنترنت وقدراتها الضخمة في الحصول على المعلومات الإلكترونية المختلفة.
  - استخدام الفهارس والكشافات والبيبلوجرافيات المطبوعة والإلكترونية.
٢. تقديم الخدمات الإرشادية والمرجعية للمستخدمين من المكتبة بشكل مباشر أو غير مباشر عبر الهاتف أو

- البريد الإلكتروني أو الفاكس ، وذلك من أجل حل مشكلة أو إجابة على سؤال أو التعرف على بعض المراجع الأساسية في موضوع ما أو تعريفهم بوسيلة استخدام مرجع بالذات للوصول إلى إجابة على استفسار أو حل لمشكلة بحث أو استكماله.
٣. توفير خدمة مرجعية الكترونية عن بعد تمكن منسوبي الجامعة من طرح الأسئلة والاستفسارات البحثية المختلفة والرد عليها الكترونياً.
  ٤. اختيار وتكوين مجموعة مرجعية شاملة وقوية وتمييزها وتحديثها بصورة مستمرة فضلاً عن تنظيمها ببيوجرافيا لأغراض استخدامها بسهولة ويسر.
  ٥. التعرف على الاحتياجات الحالية للمستفيدين ، ورصد التغيرات التي يمكن أن تطرأ عليها، والتنبؤ باحتياجاتهم المستقبلية من المعلومات.
  ٦. المساهمة في اختيار المراجع والمصادر المناسبة والتي هناك احتياج فعلي لها من جانب منسوبي الجامعة.
  ٧. إعداد التقارير والإحصاءات والتي توضح مدى استخدام مصادر المعلومات المطبوعة والإلكترونية، مما يساعد على التركيز على شراء المواد المطلوبة بكثرة.
  ٨. إعداد الخطط اللازمة نحو تطوير الموقع الإلكتروني لعمادة شؤون المكتبات لتوفير أسهل وأبسط الطرق في عملية البحث من داخل وخارج الحرم الجامعي.
  ٩. متابعة التطورات والتقنيات الحديثة باستمرار والمتعلقة بخدمات المستفيدين ووضع الخطط اللازمة

لتطبيقها في المستقبل لتطوير وتحسين جودة الخدمات البحثية المقدمة للمستخدمين .

١٠. إعداد الخطط التسويقية اللازمة لتسويق الخدمات البحثية التي تقدمها عمادة شؤون المكتبات لجميع منسوبي الجامعة .

١١. توفير برامج تدريبية وورش عمل مختلفة للفئات التالية :

- أمناء المكتبات على كيفية تقديم خدمات بحثية متقدمة لمنسوبي الجامعة .
- عقد دورات في الوعي المعرفي لجميع منسوبي الجامعة على كيفية البحث في قواعد البيانات والمكتبة الرقمية .
- مساعدة الباحثين على كيفية استخدام الأوعية المرجعية ومصادر المكتبة بصفة عامة للحصول على المعلومات واستخدامها في عمليات البحث والدراسة .

### ❖ المستفيدون من قسم الخدمات البحثية

١. الإدارة العليا بالجامعة من خلال توفير المعلومات العلمية المطلوبة سواء لدعم اتخاذ القرارات أم لأغراض الأبحاث التطويرية العامة ، أم أية أغراض أخرى .
٢. جميع كليات الجامعة وإداراتها ووحداتها من خلال توفير المعلومات التي تحتاجها سواء لأغراض بحثية أم تطويرية أم إدارية .
٣. أعضاء هيئة التدريس في الجامعة لمساعدتهم في إعداد أبحاثهم العلمية والتطويرية المختلفة .

٤. طلبة الدراسات العليا لمساعدتهم في إعداد أبحاث الماجستير والدكتوراه.
٥. طلبة البكالوريوس لمساعدتهم في إعداد الأبحاث العلمية وأبحاث التخرج.
٦. أعضاء المجتمع المحلي لمساعدتهم في التوصل إلى المعلومات المطلوبة لأغراضهم البحثية والعلمية.

### ❖ فوائد قسم الخدمات البحثية

١. الاستغلال الأمثل لمصادر المعلومات المتاحة بعمادة شؤون المكتبات .
٢. الاستغلال الأمثل للتكلفة المدفوعة للاشتراك في قواعد المعلومات والمكتبة الرقمية.
٣. مواجهة ضعف قدرة بعض الباحثين بشكل عام على البحث واسترجاع المعلومات أثناء إعداد أبحاثهم العلمية.
٤. توفير وحدة خاصة بتقديم الدعم البحثي لجميع منسوبي الجامعة لها مقرها الخاص والتي يمكن الوصول إليها بسهولة سواء بشكل مباشر أم إلكتروني.
٥. إمكانية مساعدة الباحثين عن بعد دون وصولهم المباشر إلى المكتبة.
٦. المساعدة بشكل عام في زيادة جودة المخرجات العلمية التي يقوم بها أعضاء هيئة التدريس والطلاب وجميع وحدات ومنسوبي الجامعة.
٧. مواكبة المكتبات الجامعية العالمية الأخرى والتي أصبح معظمها يوفر وحدة مستقلة للخدمات البحثية لمنسوبي الجامعة.



DLA  
عمادة شؤون المكتبات

## للتواصل

الموقع الإلكتروني : [www.ut.edu.sa](http://www.ut.edu.sa)

البريد الإلكتروني : [LAD@ut.edu.sa](mailto:LAD@ut.edu.sa)

هاتف : ٠١٤٤٥٦٨٠٨١

مركز المعلومات

[amalnajjar@ut.edu.sa](mailto:amalnajjar@ut.edu.sa)

هاتف : ٠١٤٤٥٦١٦٠٧





[www.ut.edu.sa](http://www.ut.edu.sa)