

دليل المستخدم

نظام التعاملات الالكترونية

جامعة تبوك

بوابة التعاملات الالكترونية (اجراء) – جامعة تبوك

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الدخول الى بوابة اجراء:

يمكنك الدخول الى بوابة اجراء للتعاملات الالكترونية عبر الرابط التالي:

Et.ut.edu.sa

سيطلب النظام منك تسجيل الدخول

تسجيل الدخول

قم بتسجيل الدخول للحصول على التحكم

[نسبت كلمة المرور](#)
[الإنكليزية](#) [العربية](#)

جميع الحقوق © 2015-2002 محفوظة


قم بتسجيل الدخول لأول مرة باستخدام المعلومات التالية:

اسم المستخدم : الرقم الوظيفي

كلمة المرور : الرقم الوظيفي

ملاحظة هامة: بالنسبة للرقم الوظيفي فيتم استخدامه من دون الصفر في البداية (مثلاً 12345)

بعد ادخال البيانات السابقة والضغط على تسجيل الدخول ينقلك النظام الى صفحة تحديث بياناتك والتي ستظهر لك فقط لأول مرة تقوم فيها بالدخول الى النظام



جامعة تبوك
University of Tabuk

بوابة الخدمات الإلكترونية

الخميس ٠٥ شعبان ١٤٣٧

الرئيسية
تسجيل الخروج

التأكد من صحة بيانات المستخدم

بياناتي الحالية

الاسم	الرقم الوظيفي

تعديل بيانات الاتصال

تعديل كلمة المرور	رقم الجوال	رقم التحويلة (IP)	البريد الإلكتروني
			example@ut.edu.sa

تعديل بيانات الجهة والمنصب

الجهة	اسم مدير الجهة	وصف المنصب
إدارة الخدمات - وكالة الجامعة - معالي مدير الجامعة	هل اسم إدارتك أو قسمك أو وحدتك غير موجود ضمن القائمة؟	موظف - إدارة الخدمات
إدارتك أو قسمك أو وحدتك	هل مدير إدارتك أو قسمك أو وحدتك غير موجود ضمن القائمة؟	موظف
مدير إدارتك أو قسمك أو وحدتك		
اسم المنصب		

إرسال الطلب

في حال وجود أي استفسارات يرجى التواصل مع الأستاذ خالد البلوي على الإيميل التالي: kasa@ut.edu.sa

جامعة تبوك © جميع الحقوق محفوظة.

سيقوم النظام باظهار اسم المستخدم والرقم الوظيفي وهي بيانات لا يمكن تعديلها.

في قسم تعديل بيانات الاتصال قم بتعديل البيانات التالية او ادخالها ان لم تكن موجودة:

- تغيير كلمة المرور.
- رقم هاتف الاي بي الخاص بك والمكون من اربع خانات
- رقم هاتفك الجوال
- بريدك الإلكتروني الجامعي.

في قسم بيانات الجهة والمنصب يجب تزويد بيانات دقيقة عن كل من التالي:

- في خانة الإدارة أو القسم أو الوحدة قم بكتابة أصغر وحدة إدارية تتبعها.
- قم بتحديد مديرك المباشر (يمكنك البحث عنه اما باسمه او برقمه الوظيفي)

دليل الدخول الى البوابة وتحديث البيانات

Page 5 of 5

- قم بتحديد منصبك الوظيفي الحالي
- قم بوضع وصف لمنصبك الوظيفي الحالي

في حال لم تجد بيانات وحدتك الادارية التي تتبع لها أو بيانات مديرك المباشر قم باختيار اشارة الصح مقابل هذه الخيارات ليفتح لك النظام امكانية إضافة قسم جديد أو اسم مدير جديد غير موجود في القائمة

<input checked="" type="checkbox"/>	هل اسم إدارتك أو قسمك أو وحدتك غير موجود ضمن القائمة؟	ابحث عن إدارة أو قسم أو وحدة	إدارتك أو قسمك أو وحدتك
		<input type="text"/>	اسم إدارتك أو قسمك أو وحدتك الجديد
<input checked="" type="checkbox"/>	هل مدير إدارتك أو قسمك أو وحدتك غير موجود ضمن القائمة؟	الاسم أو الرقم الوظيفي	مدير إدارتك أو قسمك أو وحدتك
		<input type="text"/>	اسم مدير إدارتك أو قسمك أو وحدتك

بعد الانتهاء من تحديث بياناتك قم بالضغط على " إرسال الطلب " أسفل الصفحة ليتم بعدها مطابقة البيانات التي قمت بتزويدها والتأكد من صحتها من قبل فريق العمل في البوابة.

ملاحظة هامة: بعد إرسال طلب تحديث البيانات سيتم تعليق دخول المستخدم الى البوابة لحين مطابقة بياناته وذلك خلال مدة أقصاها 24 ساعة من تقديم الطلب.

يمكنك دائماً التواصل مع فريق العمل ممثلاً بالأستاذ خالد البلوي على الايميل التالي :

Kasa@ut.edu.sa