



ضوابط وإجراءات الاعفاء من دراسة المقررات

الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي 1448هـ

الإعفاء من دراسة المقررات



هو إعفاء الطالب عن دراسة مقرر أو مجموعة من المقررات الدراسية بنسبة لا تتجاوز عن 25 % من مجموع الوحدات الدراسية للخطة الدراسية.

الضوابط العامة



1. أن تكون حالة الطالب الأكاديمية (منتظم).
2. يلتزم الطالب بحضور المحاضرات حسب الجدول الدراسي إلى حين الموافقة على الطلب.
3. لا يسمح بالإعفاء من مقرر مرصود له درجة نهائية أو حُرِمَ فيه.
4. تثبت للطالب المقررات المُعفى منها في السجل الأكاديمي ويرصد له تقدير "مُعفى" ولا تُحتسب في المعدل التراكمي.
5. التقيد بمواعيد تقديم الطلبات.
6. لا يمكن التراجع عن طلب الإعفاء بعد قبوله.

المقررات المستهدفة لمقررات اللغة الانجليزية

تُعفى مقررات اللغة الإنجليزية حسب نتيجة الاختبار العالمي كما يلي:

الضوابط خاصة	IELTS (Academic) Score	اسم المقرر	اسم البرنامج الاكاديمي
1. اجتياز اختبار اللغة الإنجليزية العالمي آيلتس (IELTS Academic).	4	اللغة الإنجليزية (1)	جميع برامج الجامعة
	4.5	اللغة الإنجليزية (1)، (2)	
	5	اللغة الإنجليزية (1)، (2)، (3)	
2. ألا يكون قد مضى على نتيجة الاختبار أكثر من سنتين.	6.5	اللغة الإنجليزية (1)، (2)، (3)، (4)	

المستندات المطلوبة

الشهادة المعتمدة لاختبار اللغة الإنجليزية آيلتس (IELTS Academic).



المقررات المستهدفة لبرامج كلية إدارة الأعمال

تُغفى المقررات التخصصية لبرامج كلية إدارة الأعمال حسب مسمى الشهادة الاحترافية المعتمدة كما يلي:

اسم البرنامج الأكاديمي	اسم المقرر	مسمى الشهادة الاحترافية	الضوابط الخاصة
الإدارة	إدارة المشاريع	محترف الأعمال في إدارة المشاريع CBP-PM	1. أن يكون حاصلًا على أحد الشهادات الاحترافية المعتمدة.
نظم المعلومات الإدارية	أتمته المكاتب	شهادة أخصائي مايكروسوفت أوفيس (MOS)	2. يجب إجراء الاختبار للحصول على الشهادة الاحترافية في مركز محترف بجامعة تبوك ولا يقبل أداء الاختبار في أي جهة خارجية.
التسويق	مبادئ التسويق	محترف الأعمال في التسويق CBP-M	

المستندات المطلوبة

الشهادات الاحترافية المعتمدة من مركز محترف للشهادات الاحترافية.



المقررات المستهدفة لبرامج الكلية التطبيقية

تُعفى المقررات التخصصية لبرامج الكلية التطبيقية حسب مسمى الشهادة الاحترافية المعتمدة كما يلي:

اسم البرنامج الأكاديمي	اسم المقرر	مسمى الشهادة الاحترافية	الضوابط الخاصة
المحاسبة المهنية	محاسبة الزكاة والضرائب	شهادة فني المحاسبة SCOPA	1. أن يكون حاصلًا على أحد الشهادات الاحترافية المعتمدة.
	المراجعة		2. يجب اجراء الاختبار للحصول على الشهادة الاحترافية في مركز محترف بجامعة تبوك ولا يقبل أداء الاختبار في أي جهة خارجية.
الموارد البشرية	تطوير القادة والتخطيط التعاقبي	محترف الأعمال في القيادة الإدارية CBP-LS	

المستندات المطلوبة

الشهادات الاحترافية المعتمدة من مركز محترف للشهادات الاحترافية.



المقررات المستهدفة لبرامج كلية الشريعة والقانون

تُعفى مقررات القرآن الكريم والتلاوة والحفظ حسب نتيجة الشهادة المعتمدة كما يلي:

اسم البرنامج الأكاديمي	اسم المقرر	نتيجة الشهادة المعتمدة	الضوابط الخاصة
الشريعة	القرآن الكريم (1)	حفظ الجزء الأول من القرآن الكريم	1. أن يكون حاصلًا على أحد الشهادات المعتمدة في حفظ القرآن الكريم. 2. اجتياز اختبار القسم العلمي بدرجة لا تقل عن 75% أو حسب ما يحدده القسم العلمي.
	القرآن الكريم (2)	حفظ الجزء الثاني من القرآن الكريم	
	القرآن الكريم (3)	حفظ الجزء الثالث من القرآن الكريم	
	القرآن الكريم (4)	حفظ الجزء الرابع من القرآن الكريم	
	القرآن الكريم (5)	حفظ الجزء الخامس من القرآن الكريم	
	القرآن الكريم (6)	حفظ الجزء السادس من القرآن الكريم	
	القرآن الكريم (7)	حفظ الجزء السابع من القرآن الكريم	
الدراسات الإسلامية	القرآن الكريم (8)	حفظ الجزء الثامن من القرآن الكريم	
	تلاوة وحفظ (1)	حفظ الجزء الأول من القرآن الكريم	
	تلاوة وحفظ (2)	حفظ الجزء الثاني من القرآن الكريم	
	تلاوة وحفظ (3)	حفظ الجزء الثالث من القرآن الكريم	
	تلاوة وحفظ (4)	حفظ الجزء الرابع من القرآن الكريم	
	تلاوة وحفظ (5)	حفظ الجزء الخامس من القرآن الكريم	

المستندات المطلوبة

الشهادات المعتمدة التالية:



جمعيات تحفيظ القرآن الكريم المعتمدة من وزارة الشؤون الإسلامية والدعوة والإرشاد.



وزارة الرياضة
Ministry of Sport

مسابقة وزارة الرياضة لحفظ القرآن الكريم والحديث الشريف.



وزارة الدفاع
MINISTRY OF DEFENSE

مسابقة وزارة الدفاع لحفظ القرآن الكريم.



وزارة التعليم
Ministry of Education

مسابقة وزارة التعليم لحفظ القرآن الكريم.



مسابقة الملك سلمان المحلية لحفظ القرآن الكريم.



مسابقة الملك عبدالعزيز الدولية لحفظ القرآن الكريم.

الإجراءات

1. الدخول على بوابة الطالب الأكاديمية.
2. اختيار أيقونة "شخصي" ← "الدعم والمساعدة" ← "إدخال طلب أو استفسار جديد".
3. اختيار نوع النموذج "طلب" ثم اختيار الجهة "الكلية" ثم اختيار "القسم".
4. كتابة "نص الطلب" وإرفاق الشهادة المعتمدة ثم حفظ الطلب.
5. لمتابعة الطلب اختيار أيقونة "شخصي" ← "الدعم والمساعدة" ← متابعة الطلبات والاستفسارات ، وسيظهر للطالب حالة ونتيجة الطلب.
6. في حال قبول الطلب يعتبر الطالب معفي من دراسة المقرر ويرصد له تقدير مُعفى ولا تدخل في احتساب المعدل التراكمي.

إلى	من	مواعيد التقديم
الخميس 18-05-1448هـ	الاثنين 04-03-1448هـ	
الموافق 29-10-2026 م	الموافق 17-08-2026 م	

