



## خدمة حجز قاعة في المكتبة المركزية

### نبذة عن الخدمة

تقدم الإدارة العامة لشؤون المكتبات خدمة حجز قاعة الفعاليات وقاعة التدريب لخدمة الطالب وأعضاء هيئة التدريس والإدارات داخل الجامعة حيث تم تجهيز القاعات بشكل متكامل لتلبية احتياجات الإجتماعات، والفعاليات الأكاديمية، وورش العمل. وتوفر القاعة بيئة مريحة ومهياة تضمن تنظيم الأنشطة بمستوى عالٍ من الجودة والاحترافية .



## خطوات الوصول إلى الخدمة :

يمكنك الوصول إلى الخدمة من خلال نظام سهل عبر الرابط التالي:

<https://gate.ut.edu.sa/sahelv2/>





## 1- انقر على أيقونة حجز قاعة في المكتبة المركزية

بحث: ادخل اسم النظام..



شؤون المكتبات



بطاقات تهنئة جامعة تبوك



تغيير كلمة المرور



مكتبة البرامج



نظام إدارة المعاملات (مسار)



الدعم الفني



نظام تواصل



البريد الإلكتروني



بوابة النظام الأكاديمي



البوابة الإلكترونية



الطبية  
الإدارة العامة للخدمات



الشهادات الاحترافية



اللوائح والتنظيمات



مساعدة موظف



إدارة العقود و  
المشتريات



محاكي تك



جداراتي



اللجان والمجالس بلس



بطاقتي



طلب إيصال مرجع  
علمي من إحدى  
مكتبات الجامعة



حجز قاعة في المكتبة  
المركزية



ادارة النشاط الرياضي



جائزة التحول الرقمي



توقيع البريد الإلكتروني  
الموحد



دخول المكتبات

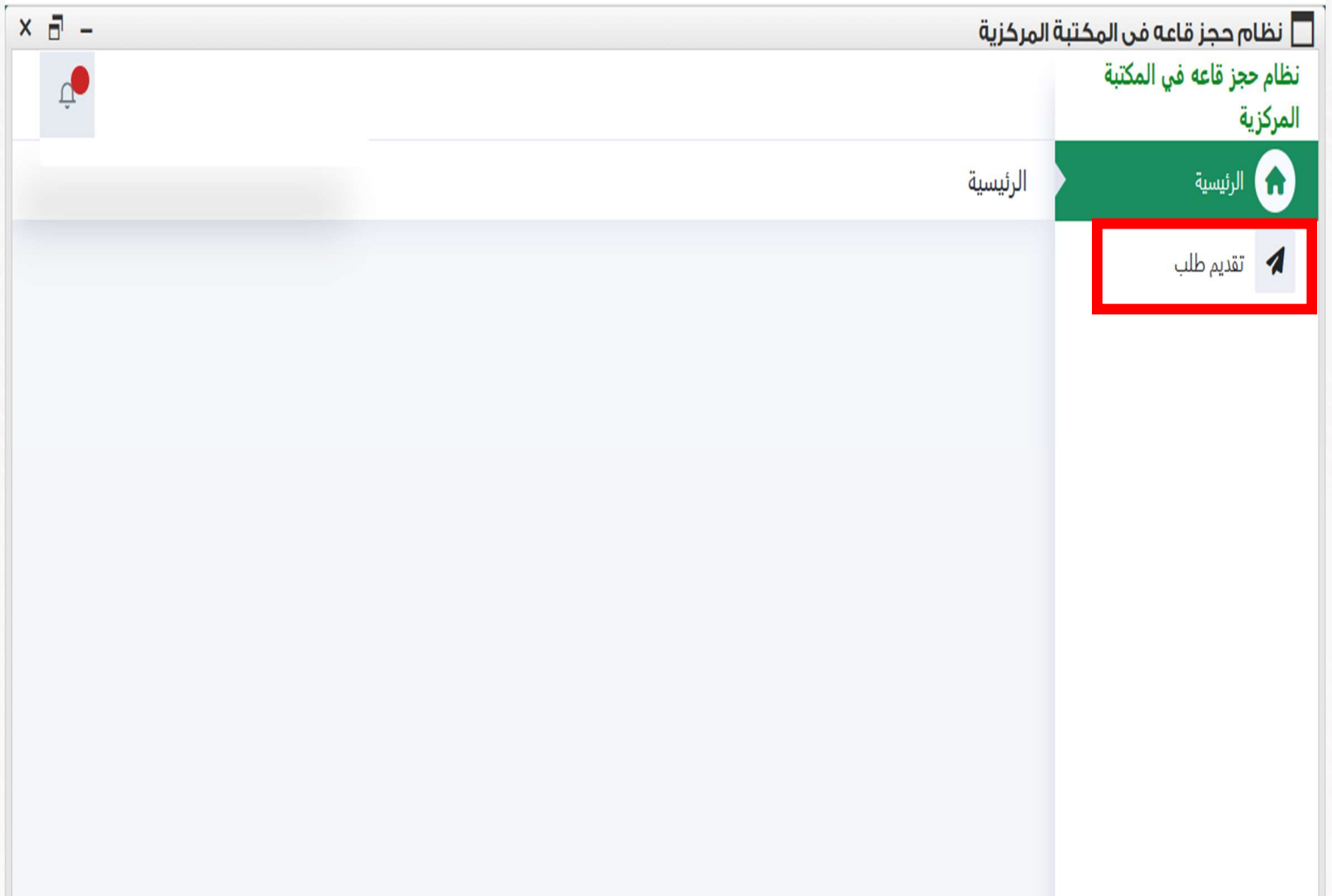


داعم





## 2- من واجهة النظام النقر على أيقونة تقديم طلب





### 3- تعبئة البيانات المطلوبة ثم النقر على أيقونة طلب الحجز

نظام حجز قاعه في المكتبة المركزية

نظام حجز قاعه في المكتبة المركزية

الرئيسية > تقديم طلب

الرئيسية

تقديم طلب

طلبات الحجز

فعالية حجز

طلب حجز

بيانات مقدم الطلب	بيانات الحجز
الاسم	القسم
<input type="text"/>	- اختر -
السجل المدني	الوقت
<input type="text"/>	- اختر -
رقم التواصل	التاريخ
<input type="text"/>	قنس/رهش/موي
عدد المرافقين	
<input type="text"/>	

أتعهد بالمحافظة على المنشأة ومرافقها وعلى نظافتها، وفي حال حصل خلاف ذلك، فإدارة العامة لشؤون المكتبات الحق في الرفع للجهات المختصة والمطالبة بأصلاح الضرر أو دفع قيمته.

الإدارة ليست مسؤولة عن فقدان المقتنيات الخاصة في حال إهمالي أو نسياني.

إن قبول التعهد يعتبر توقيعاً على قبول شروط استخدام المكتبة المركزية ومرافقها، وللإدارة الحق في رفض قبول التسجيل أو إلغائه في حال تعارض وقت التسجيل مع فعالية خاصة، وترد رسوم التسجيل أو الاشتراك إن وجدت، ويتم تبليغ المشترك حال إلغاء التسجيل. والله الموفق.

اوافق

طلب حجز



## 4- الاستعلام عن حالة الطلب من خلال نفس صفحة أيقونة طلبات الحجز

نظام حجز قاعه في المكتبة المركزية

نظام حجز قاعه في المكتبة المركزية

الرئيسية > تقديم طلب

الرئيسية

تقديم طلب

طلبات الحجز

القسم	النوع	التاريخ	الوقت	عدد المرافقين	الوصف	المرفقات	الحالة
قاعة التدريب	حجز	1446/06/30	02:00 - 08:00	20	لا يوجد		مقبول

طلب حجز

بيانات مقدم الطلب

بيانات الحجز

الاسم

الاسم

السجل المدني

رقم التواصل

التاريخ

الوقت

القسم

عدد المرافقين

ةنس/رهش/موي

أوافق

طلب حجز

تعهد بالمحافظة على المنشأة ومرافقها وعلى نظافتها، وفي حال حصل خلاف ذلك، فلإدارة العامة لشؤون المكتبات الحق في الرفع للجهات المختصة والمطالبة بأصلاح الضرر أو دفع قيمته. الإدارة ليست مسؤولة عن فقدان المقتنيات الخاصة في حال إهمالي أو نسياني. إن قبول التعهد يعتبر توكيلاً على قبول شروط استخدام المكتبة المركزية ومرافقها، وللإدارة الحق في رفض قبول التسجيل أو إلغائه في حال تعارض وقت التسجيل مع فعالية خاصة، وترد رسوم التسجيل أو الاشتراك إن وجدت، ويتم تبليغ المشترك حال إلغاء التسجيل، والله الموفق.

أوافق

طلب حجز