

طلب تدريب جهة

بيانات الطالب	
الاسم:	الرقم الجامعي:
رقم الجوال:	البريد الالكتروني:
الكلية:	القسم:
بداية التدريب: / /	نهاية التدريب: / /
أيام التدريب المتاحة للطالب:	

بيانات الجهة	
اسم جهة التدريب:	مشرف جهة التدريب:
رقم الجوال:	البريد الالكتروني:
عنوان جهة التدريب:	

للاستخدام الرسمي فقط

رئيس قسم	
الإسم	
التاريخ	
التوقيع	
الختم الرسمي	

نموذج A2

أولاً: نموذج تقييم التقرير النهائي Final Report Evaluation Form

(يعبأ هذا النموذج من قبل المشرف الأكاديمي للمتدرب)

تقييم التقرير النهائي (20 درجة)

Student name		اسم الطالب
Student ID		الرقم الجامعي
Department		القسم
Training Entity		جهة التدريب

درجة التقييم Evaluation Score				نوع التقييم Evaluation Type	No
1	2	3	4	الإلتزام بجميع عناصر التقرير Commitment to all elements of the report	1
1	2	3	4	الوضوح Clarity	2
1	2	3	4	التنظيم Organization	3
1	2	3	4	خلو التقرير من الأخطاء الإملائية واللغوية errors grammar and Spelling	4
1	2	3	4	الإبداع creativity	5
20				المجموع Total	
					أي ملاحظات إن وجدت: Additional :comments if any
					اسم المشرف الأكاديمي Name of the Academic Supervisor
					التوقيع Signature

مصفوفة تقييم التقرير النهائي Rubrics for the final report evaluation

Criteria	Poor (mark 1)	Developing (marks 2)	Developed (marks 3)	Exemplary (marks 4)	Mark
Commitment to all writing elements of the report الالتزام بجميع عناصر التقرير	Several required elements are missing from the report	Missing two of the required elements in the report	Missing one of the required elements in the report	Includes all of the required elements	____ /4
Clarity الوضوح	Too vague or too detailed, significant amount of information may be inaccurate	Detailed but losing overall picture, clear at high level and missing details, Focus on length rather than content	Appropriately detailed and focused on a higher level The writing is precise and concise	Completely clear and precise	____ /4
Organization التنظيم	Not well organized and no logical flow	Microstructure well defined but lacking macro structure or vice versa	Good and appropriate organization	Logically organized	____ /4
Spelling and grammar errors الأخطاء الإملائية والنحوية	Many spelling and grammar errors, no document structure	Logical document structure but with many spelling and grammar errors or vice versa	No spelling or grammar errors and appropriate document structure	No spelling or grammar errors Good use of language and good logical flow	____ /4
Creativity الإبداع	The report shows little creativity in design	The report shows moderate creativity in design	The report shows average creativity in design	The report shows excellent creativity in design	____ /4
Total المجموع					____ /20

ثانياً: نموذج تقييم العرض النهائي Final presentation Evaluation Form

(يعبأ هذا النموذج من قبل المشرف الأكاديمي للمتدرب)

تقييم العرض النهائي (20 درجة)

Student name		اسم الطالب
Student ID		الرقم الجامعي
Department		القسم
Training Entity		جهة التدريب

درجة التقييم Evaluation Score				نوع التقييم Evaluation Type	No
1	2	3	4	الجانب المعرفي Knowledge	1
1	2	3	4	الوضوح Clarity	2
1	2	3	4	التفاعل مع الحضور Engaging with audience	3
1	2	3	4	أسلوب الإلقاء Delivery	4
1	2	3	4	الإجابة عن أسئلة الحضور Answering audience questions	5
20					المجموع Total
					أي ملاحظات إن وجدت: Additional :comments if any
					اسم المشرف الأكاديمي Name of the Academic Supervisor
					التوقيع Signature

مصفوفة تقييم العرض النهائي Rubrics for the final presentation evaluation

Criteria	Poor (mark 1)	Developing (marks 2)	Developed (marks 3)	Exemplary (marks 4)	Mark
Knowledge الجانب المعرفي	Not familiar with analysing ,comparing understanding new information and inability to draw reasonable generalization on research results	Able to analyse, compare and understand new information but not able to perform reasonable generalization on research results	Familiar with ,analysing ,comparing, understanding new information and partially able to draw reasonable generalization on research results	Excellent skills in analysing, ,comparing understanding new information and able to draw reasonable generalization on research results	____ /4
Clarity الوضوح	Not assertive/clear overall	Assertive but occasionally inconsistent	Mostly clear and easy to understand	Clear and Assertive, very easy to understand	____ /4
Engaging with audience التفاعل مع الحضور	Little or no interaction with audience	Good beginning and ending but not as engaged in between	Keeps audience involved	Keeps audience involved and occasionally adapting to audience's feedback	____ /4
Delivery أسلوب الإلقاء	Spoke too fast/too ,low Poor time ,management did not answer intended questions	Too many pauses, ,Inconsistent pace partially answered intended questions	Spoke at appropriate pace, comfortable and appropriate body language	Calm, Clear pronunciation, good tone and good pacing, diction	____ /4
Answering audience questions الإجابة عن أسئلة الحضور	Not all questions were answered	Questions answered with difficulty, and little knowledge of the topic was demonstrated	Most questions were answered. Answers showed good knowledge and understanding of the topic. Language was mainly correct	Questions answered with little difficulty. Very good knowledge of the topic .was demonstrated Language was correct and fluent	____ /4
Total المجموع					____ /20

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
Ministry of Education
University of Tabuk
(052)



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة تبوك
(٥٢)

نموذج A3

تقييم جهة التدريب الميداني للطالب

أولاً: بيانات عامة

القسم العلمي	العام الجامعي		
اسم المقرر	التدريب الميداني	رمز المقرر	
الفصل الدراسي: ☐ الأول ☐ الثاني ☐ الصيفي			

ثانياً: بيانات الطالب

اسم الطالب	الرقم الجامعي		
البرنامج الدراسي	مدة التدريب بالأسابيع		
	عدد الايام بالاسبوع		
	عدد الساعات باليوم		
بداية مدة التدريب	نهاية مدة التدريب		
الجوال	الايميل		

ثالثاً: بيانات جهة التدريب

اسم جهة التدريب	الإدارة / القسم		
موقع جهة التدريب	المسمى الوظيفي للمشرف		
اسم المشرف المباشر	رقم التواصل		

رابعاً: تقييم أداء الطالب (60 درجة)

يهدف هذا التقييم إلى قياس مخرجات التعلم المرتبطة بالجانب التطبيقي والمهني لمقرر التدريب الميداني، وفق معايير النزاهة والشفافية.

م	بنود التقييم	الدرجة المخصصة	الدرجة المستحقة للمتدرب			
			ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول
1	الالتزام بالحضور والانصراف	10	10	8	6	4
2	الانضباط والالتزام بأنظمة جهة التدريب	10	10	8	6	4
3	المهارات العلمية والتطبيقية المرتبطة بالتخصص	10	10	8	6	4
4	الجدية وتحمل المسؤولية	5	5	4	3	2
5	القدرة على التعلم والتطوير الذاتي	5	5	4	3	2
6	العمل ضمن فريق	5	5	4	3	2
7	التواصل المهني	5	5	4	3	2
8	الالتزام باخلاقيات المهنة	5	5	4	3	2
9	الالتزام بإجراءات السلامة المهنية	5	5	4	3	2
المجموع الكلي			إجمالي الدرجة المستحقة			
			60 درجة			

التقدير العام لأداء الطالب:

☐ ممتاز
 ☐ جيد جداً
 ☐ جيد
 ☐ مقبول
 ☐ غير مرضٍ

خامساً: الإيجابيات، السلبيات واقتراحات التطوير

الإيجابيات	1. 2. 3.
السلبيات	1. 2. 3.
اقتراحات التطوير	1. 2. 3.

سادساً: اعتماد جهة التدريب

أقرّ أنا الموقع أدناه بأن الطالب المذكور أعلاه قد أتم فترة التدريب الميداني الموضحة، وتم تقييمه وفق معايير عادلة وموضوعية.

- اسم المشرف المباشر:
- التوقيع:
- الختم الرسمي لجهة التدريب:
- التاريخ:

ملحق نموذج A3

المباشرة وكشف حضور الطالب

إقرار مباشرة التدريب

أقرّ أنا الطالب المذكورة بياناتي أدناه بأدناه بمباشرة التدريب في جهة التدريب الموضحة اعتباراً من التاريخ المحدد.

اسم الطالب	الرقم الجامعي	
اسم جهة التدريب		
تاريخ المباشرة	توقيع الطالب	

كشف الحضور

الاسبوع	اليوم	التاريخ	وقت الحضور	وقت الانصراف	توقيع الطالب	ملاحظات المشرف
الاول						
الثاني						
الثالث						
الرابع						

						الخامس
						السادس
						السابع
						الثامن
						التاسع
						العاشر
						الحادي عشر

						الثاني عشر
						الثالث عشر
						الرابع عشر
						الخامس عشر

	عدد ايام الحضور
	عدد أيام الغياب بعذر
	عدد أيام الغياب بدون عذر

اعتماد الحضور من جهة التدريب

أقرّ بصحة بيانات الحضور الموضحة أعلاه.

	التوقيع		اسم المشرف
	الختم		التاريخ

استبيان تقييم تجربة التدريب الميداني للطالب/ة

عزيزي/عزيزتي الطالب(ة)،

يهدف هذا الاستبيان إلى قياس مدى رضاك عن تجربة التدريب الميداني واستطلاع رأيك حول الإشراف، محتوى التدريب، وبيئة العمل، وذلك بهدف تحسين جودة برنامج التدريب وتطويره مستقبلاً. نأمل تعبئة الاستبيان بكل موضوعية وصدق، حيث ستستخدم النتائج لأغراض التحسين الأكاديمي فقط، وستعامل جميع الإجابات بسرية تامة ولن تؤثر على تقييمك الأكاديمي بأي شكل من الأشكال.

أولاً: معلومات عامة

اسم المتدرب/(ة):		
الرقم الجامعي:	التخصص:	
العام الدراسي:	جهة التدريب:	

ثانياً: تقييم تجربة التدريب

م	عناصر التقييم	درجة التقييم				
		أوافق بشدة	أوافق	محايد	لا أوافق	لا أوافق بشدة
1	التنظيم والإشراف					
1.1	كانت أهداف التدريب واضحة منذ البداية					
1.2	تم توضيح المهام المطلوبة بشكل واضح ومناسب					
1.3	كان المشرف الميداني متعاوناً ومتاحاً عند الحاجة.					
1.4	كان المشرف الأكاديمي داعماً ومتابعاً لمسار التدريب.					

					2	محتوى التدريب والمهارات
					2.1	ساعدني التدريب على تطوير مهاراتي العملية.
					2.2	كان التدريب مرتبطاً بتخصصي الدراسي.
					2.3	أسهم التدريب في تحسين مهارات حل المشكلات.
					2.4	ساعدني التدريب على الربط بين الجانب النظري والتطبيقي.
					3	بيئة التدريب
					3.1	كانت بيئة التدريب مناسبة ومحفزة للتعلم.
					3.2	تم توفير الأدوات والموارد اللازمة لأداء المهام.
					3.3	تم التعامل معي باحترام داخل جهة التدريب.
					4	الفائدة العامة
					4.1	أضف التدريب قيمة حقيقية لمهاراتي المهنية.
					4.2	ساعدني التدريب على فهم متطلبات سوق العمل.
					4.3	أشعر أنني أصبحت أكثر استعداداً للحياة المهنية بعد التدريب.
					5	التقييم العام
					5.1	بشكل عام، أنا راضٍ/راضية عن تجربة التدريب الميداني.
					5.2	أوصي بهذه الجهة لتدريب طلاب آخرين.

ثالثاً: أسئلة مفتوحة

1- ما أكثر ما أعجبك في تجربة التدريب؟

.....

.....

.....

.....

2- ما أبرز التحديات التي واجهتك أثناء التدريب؟

.....

.....

.....

.....

3- ما مقترحاتك لتحسين برنامج التدريب الميداني؟

.....

.....

.....

.....

استبانة رضا المشرف الأكاديمي عن التدريب الميداني

بيانات عامة

اسم الجامعة	جامعة تبوك	الكلية	
القسم/البرنامج		نوع التدريب	
العام الجامعي		الفصل الدراسي	

بيانات جهة التدريب

جهة التدريب	المدينة		
مدة التدريب	مشرف جهة التدريب (الميداني)		

التقييم

مقياس التقييم: (1) غير راضٍ إطلاقاً — (2) غير راضٍ — (3) محايد — (4) راضٍ — (5) راضٍ جداً

(أ) التدريب

العبارة	1	2	3	4	5
1. كانت أهداف التدريب الميداني واضحة ومناسبة	☐	☐	☐	☐	☐
2. خطة التدريب معتمدة ومنظمة	☐	☐	☐	☐	☐
3. توفرت قنوات تواصل فعّالة مع جهة التدريب	☐	☐	☐	☐	☐
4. تجاوبت جهة التدريب مع متطلبات الجامعة	☐	☐	☐	☐	☐
5. تم التعامل مع المشكلات بسرعة عند حدوثها	☐	☐	☐	☐	☐

(ب) الإشراف الميداني داخل جهة التدريب

العبارة	1	2	3	4	5
1. تم تكليف مشرف ميداني مؤهل للطالب	☐	☐	☐	☐	☐
2. المشرف الميداني قدم توجيهًا ومتابعة مستمرة	☐	☐	☐	☐	☐
3. بيئة التدريب كانت مناسبة ومحفزة	☐	☐	☐	☐	☐
4. المهام المقدمة للطالب مرتبطة بتخصصه	☐	☐	☐	☐	☐
5. أتاحت الجهة فرص تدريب واقعية (تطبيق عملي)	☐	☐	☐	☐	☐

(ج) مستوى الطالب أثناء التدريب

العبارة	1	2	3	4	5
1. التزام الطالب بالحضور والانضباط	☐	☐	☐	☐	☐
2. التزام الطالب بأخلاقيات المهنة	☐	☐	☐	☐	☐
3. تطور مهارات الطالب المهنية	☐	☐	☐	☐	☐
4. قدرة الطالب على تحمل المسؤولية	☐	☐	☐	☐	☐
5. قدرة الطالب على التعلم والتطوير الذاتي	☐	☐	☐	☐	☐

(د) الرضا العام

العبارة	1	2	3	4	5
1. أنا راضٍ عن جودة التدريب الميداني بشكل عام	☐	☐	☐	☐	☐
2. أوصي بالتعاون مع جهة التدريب مستقبلاً	☐	☐	☐	☐	☐
3. حقق التدريب مخرجات البرنامج المطلوبة	☐	☐	☐	☐	☐

1. أبرز نقاط القوة في تجربة التدريب:

.....

.....

.....

2. أبرز التحديات/الملاحظات:

.....

.....

.....

3. مقترحات التحسين (للكلية/القسم/الجهة):

.....

.....

.....

التقييم العام

التقييم العام: ☐ ممتاز ☐ جيد جدًا ☐ جيد ☐ مقبول ☐ ضعيف

هل توصي باستمرار التدريب لدى الجهة؟ ☐ نعم ☐ لا ☐ بشروط

الشروط:

1.

2.

3.

بيانات المشرف الأكاديمي

اسم المشرف الأكاديمي:	المسمى الوظيفي:
البريد الإلكتروني:	التوقيع:

نموذج B3 استطلاع رأي جهة التدريب

أسم جهة التدريب	
اسم المشرف	القسم/الإدارة
بداية فترة التدريب	نهاية فترة التدريب
عدد الطلاب المتدربين	الفصل التدريبي
	☐ الفصل الأول ☐ الفصل الثاني ☐ الفصل الصيفي

تقييم التنسيق و التواصل مع الكلية					
م	عناصر التقييم	راضي بشدة	راضي	محايد	غير راضي تماما
1	وضوح آليات التواصل مع الكلية	☐	☐	☐	☐
2	سهولة وسرعة الاستجابة للاستفسارات والمتابعة	☐	☐	☐	☐
3	وجود وثائق داعمة (اتفاقيات، نماذج، الخ...)	☐	☐	☐	☐
4	كفاءة التنسيق المسبق قبل بدء البرنامج التدريبي	☐	☐	☐	☐
التقييم الأكاديمي و المهني للمتدربين					
م	عناصر التقييم	راضي بشدة	راضي	محايد	غير راضي
1	مدى مواءمة الخلفية العلمية للطلاب لمتطلبات العمل	☐	☐	☐	☐
2	التزام المتدربين بالأخلاقيات المهنية	☐	☐	☐	☐
3	مستوى المعرفة الإدارية والتنظيمية لدى المتدربين	☐	☐	☐	☐
4	جاهزية المتدربين من الناحية العلمية والعملية	☐	☐	☐	☐
5	امتلاك المتدربين لمهارات الاتصال و التواصل الفعال	☐	☐	☐	☐
6	التزام المتدربين بأساسيات الامن والسلامة	☐	☐	☐	☐

مقترحات تطوير البرنامج التدريبي
ما هي المهارات التي تحتاج الى تطوير لدى المتدربين
ما هي أبرز التحديات التي واجهتكم مع المتدربين
ما مدى تناسب مدة التدريب مع خطة التدريب الموضوعية
ما هي التخصصات المناسبة للتدريب لديكم

هل تقترح أي نوع من مجال التعاون البحثي أو التدريبي مع الكلية في المستقبل
مقترحاتكم لتطوير برنامج التدريب الميداني مستقبلاً

هل ممكن ان يتم التعاون معنا في المستقبل؟
☐ نعم ☐ لا نعم بشروط

اسم المشرف الميداني

التوقيع

نموذج تعهد C1

بيانات تعبأ بواسطة الطالب

اسم الطالب	الرقم الجامعي		
الكلية	القسم		
المستوى	جهة التدريب		
بداية التدريب	نهاية التدريب		
اسم المشرف الأكاديمي			

أتعهد أنا المتدرب المذكورة بياناته أعلاه بالالتزام بما يلي:

- بأنه لا يوجد أي صلة قرابة أو علاقة تربطني بأحد مسؤولي جهة التدريب المذكورة.
- حضور فترة التدريب الميداني وفق الجدول الزمني المحدد.
- الالتزام بضوابط الحضور و الغياب حتى لا أتعرض للحرمان.
- الإلتزام باللوائح والأنظمة التي تنص عليها وتتبعها جهة التدريب.
- أن أكون ممثلاً مشرفاً لجامعة تبوك لدى جهة التدريب.
- تحمل مسؤولية كل ما يوكل إليّ من أعمال خلال فترة العمل الميداني.
- الإلتزام بأخلاقيات المهنة خلال فترة التدريب الميداني.
- اكمال جميع النماذج المطلوبة و التقارير و العروض التقديمية و الإلتزام بتسليمها لوحدة التدريب و الخريجين في الكلية بالوقت المحدد وفق الشروط المنصوص عليها في لائحة ودليل التدريب في الكلية.

التوقيع	التاريخ	
---------	---------	--

نموذج C2 اعتذار عن التدريب الميداني

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

سعادة/ منسق التدريب الميداني بقسم في جامعة تبوك

أود إحاطة سعادتك علماً بأنني أعتذر عن استكمال التدريب الميداني في جهة التدريب: للفصل

الدراسي، وذلك نظراً لظروف طارئة تتمثل في: (ظرف صحي / عائلي / تعارض في المواعيد مع الجداول

الدراسية/ أخرى)

أخرى:

أؤكد حرصي على استكمال متطلبات البرنامج الدراسي، وآمل منكم التكرم بالنظر في طلبي وقبول اعتذاري، وافادتي بالإجراءات

الأكاديمية المترتبة على ذلك، وإتاحة الفرصة لي للتسجيل في تدريب بديل في فصل لاحق.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير.

	الإسم
	الرقم الجامعي
	التخصص
	الجهة التدريبية
	رقم الجوال
	الإيميل الجامعي
	التاريخ
	التوقيع
	اسم رئيس/ مشرفة القسم
	التوقيع
	القرار
	ملاحظات