



SUSTAINABLE PROCUREMENT/ PURCHASING POLICY



سياسة الشراء والمشتريات المستدامة Sustainable Procurement and Purchasing Policy

المقدمة

تلتزم جامعة تبوك بتنفيذ عمليات الشراء والمشتريات بطريقة شفافة، وفعالة، وأخلاقية، ومستدامة. وتهدف هذه السياسة إلى تحديد المبادئ والإجراءات والمسؤوليات المتعلقة بتوريد السلع والخدمات والأعمال، بما يضمن المساءلة والامتثال للأنظمة واللوائح والمتطلبات الداخلية، مع دعم أهداف الاستدامة في الجامعة.

الأهداف

تهدف هذه السياسة إلى:

- ضمان المنافسة العادلة والمفتوحة في عمليات الشراء.
- تحقيق أفضل قيمة مقابل المال في جميع عمليات الشراء.
- تعزيز الشفافية والنزاهة والمساءلة.
- الالتزام بالأنظمة واللوائح والسياسات المعمول بها.
- تشجيع ممارسات الشراء المستدام من خلال دمج الجوانب البيئية والاجتماعية والاقتصادية.
- دعم توافق الجامعة مع أهداف التنمية المستدامة للأمم المتحدة (SDGs).

نطاق التطبيق

تُطبق هذه السياسة على جميع أنشطة المشتريات في جامعة تبوك، بما في ذلك شراء السلع والخدمات والأعمال، بغض النظر عن مصدر التمويل أو طريقة الشراء، وتشمل جميع منسوبي الجامعة من أكاديميين وإداريين، وتوجه قرارات الشراء بما يتوافق مع مبادئ الاستدامة.

المبادئ

تلتزم الجامعة في جميع أنشطة المشتريات بالمبادئ التالية:

- الشفافية: تنفيذ جميع العمليات بشكل واضح ومفتوح مع إتاحة الفرص المتكافئة للموردين المؤهلين.
- المساءلة: تحمل المسؤولية عن القرارات والإجراءات المتخذة.
- النزاهة: تنفيذ العمليات بصدق وعدالة وخلوها من تعارض المصالح.
- الكفاءة: تنفيذ عمليات الشراء بكفاءة من حيث الوقت والتكلفة.
- الامتثال: الالتزام بجميع الأنظمة واللوائح والسياسات الداخلية.
- الاستدامة: مراعاة الجوانب البيئية والاجتماعية والاقتصادية في جميع قرارات الشراء.

إرشادات السياسة

- دمج معايير البيئة والمجتمع والحوكمة (ESG) في جميع قرارات الشراء.
- إعطاء الأولوية للمواد المستخدمة أو المعاد تدويرها أو المعاد استخدامها متى أمكن ذلك لتقليل النفقات غير الضرورية.
- يتم الشراء الجديد فقط عند عدم صلاحية المنتج الحالي أو عدم إمكانية إعادة الاستخدام أو المشاركة أو إعادة التخصيص.
- دعم الأسواق المستدامة وتقليل الأثر البيئي وتعزيز الصحة العامة، بما في ذلك تقليل الانبعاثات والمواد الخطرة.
- تطبيق تحليل دورة الحياة لتقييم الأثر البيئي والأخلاقي للسلع والخدمات.
- تفضيل الموردين الذين يقللون الأثر البيئي ويوفرون منتجات قابلة لإعادة التدوير أو يطبقون برامج الاستدامة.
- تطوير ممارسات الشراء المستدام بشكل مستمر لتكون الجامعة نموذجًا يُحتذى به.

الإجراءات

- التخطيط: إعداد خطط المشتريات بناءً على الاحتياجات والميزانية ومعايير الاستدامة.
- الطرح: تنفيذ عمليات شراء تنافسية وشفافة ومفتوحة.
- التقييم: تقييم العروض وفق معايير محددة تشمل السعر والجودة والمواصفات الفنية وأداء الاستدامة والسجل السابق.
- الترسية: ترسية العقود على المورد الأنسب وفق معايير العدالة والشفافية.
- إدارة العقود: متابعة الأداء وضممان الالتزام ومعالجة النزاعات بشكل فعال.
- إشراك الأطراف المعنية: التعاون مع الجهات المختلفة داخل الجامعة لتحديد احتياجات مستدامة وتحسين الخدمات.

المسؤوليات

- إدارة المشتريات: الإشراف على جميع عمليات الشراء وضمان الالتزام بالسياسة.
- أصحاب الميزانيات: تحديد الاحتياجات وتبريرها واعتماد عمليات الشراء ضمن الصلاحيات.
- الموردون والمتعاقدون: تقديم عروض دقيقة والالتزام بالعقود وتوفير السلع والخدمات وفق المواصفات.
- مجتمع الجامعة: الالتزام بمبادئ الشراء المستدام في الممارسات اليومية.

المتابعة والتقييم والتدريب

- متابعة وتقييم عمليات الشراء بشكل دوري لضمان الالتزام وتحسين الأداء.
- تقديم برامج تدريبية لتعزيز قدرات العاملين في مجال المشتريات في مجالات الاستدامة والامتثال واتخاذ القرار الأخلاقي.

المراجعة والتحسين المستمر

- مراجعة السياسة والإجراءات كل ثلاث سنوات لضمان فعاليتها.
- الاستفادة من نتائج التقييم والتغذية الراجعة لتحسين الأداء بشكل مستمر.

التنفيذ والامتثال

- تسري هذه السياسة اعتبارًا من تاريخ اعتمادها.
- يلتزم جميع منسوبي الجامعة وأصحاب العلاقة بتطبيقها.
- قد يؤدي عدم الالتزام إلى اتخاذ إجراءات تأديبية وفق أنظمة الجامعة.
- يتم توجيه الاستفسارات إلى إدارة المشتريات.

النشر والتعميم

- تُعمم على جميع عمادات وكليات وإدارات الجامعة.
- تُنشر عبر الموقع الإلكتروني الرسمي لجامعة تبوك.

الاعتماد

تم اعتماد هذه السياسة من قبل الإدارة القانونية بجامعة تبوك