



الإدارة العامة للموارد البشرية



جامعة تبوك
University of Tabuk

الدليل التنظيمي

التدريب والتطوير المهني

2025



وزارة المالية
Ministry of Finance





الموضوع	الصفحة
مفهوم التدريب.....	03
مراحل التدريب.....	04
أنواع التدريب.....	05
جهات التدريب.....	06
التعريف ببرامج التنمية المهنية.....	07
اجراءات برامج التنمية المهنية.....	08
التعريف ببرامج معهد الإدارة	10
اجراءات معهد الإدارة.....	11
التعريف ببرامج اكااديمية تطوير القيادات.....	14
التعريف ببرامج مركز الأعمال بمعهد الإدارة العامة.....	15
التعريف ببرامج مركز المهارات المالية.....	16
التعريف ببرامج الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين.....	17
التعريف ببرامج الوثائق والمحفوظات في الأجهزة الحكومية.....	18

مفهوم التدريب

التدريب في إدارة التطوير هو عملية منظمة ومخططة تهدف إلى تنمية قدرات ومهارات الأفراد أو الموظفين داخل الجامعة ، بما يواكب أهداف التطوير التنظيمي والاستراتيجي. يُعد التدريب أداة أساسية من أدوات التغيير الإداري، ووسيلة فعالة لتحسين الأداء وتعزيز الجاهزية المستقبلية.

مهام التدريب

- رفع كفاءة الأداء الوظيفي من خلال صقل المهارات والمعارف
- دعم التحول المؤسسي عبر إعداد كوادر قادرة على تنفيذ خطط التغيير
- المساهمة في تحقيق الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة
- سد فجوات المهارات بين الوضع الحالي والمستهدف.
- بناء صف ثانٍ من القادة لتهيئة المؤسسة للاستمرار
- تحفيز الموظفين وتعزيز الانتماء الوظيفي من خلال الاستثمار فيهم.



مراحل التدريب



- تحليل الاحتياجات التدريبية
- بناءً على تقييم الأداء، الخطط الاستراتيجية، المتغيرات البيئية أو التكنولوجية
- تصميم البرامج التدريبية
- تحديد الأهداف، المحتوى، الأساليب (حضورى، إلكترونى، عملي)، والمدرسين
- تنفيذ البرامج
- تقديم التدريب بأساليب مناسبة وفعالة تلائم الفئة المستهدفة
- تقييم التدريب
- قياس مدى تحقق الأهداف، رضا المشاركين، الأثر على الأداء الفعلي

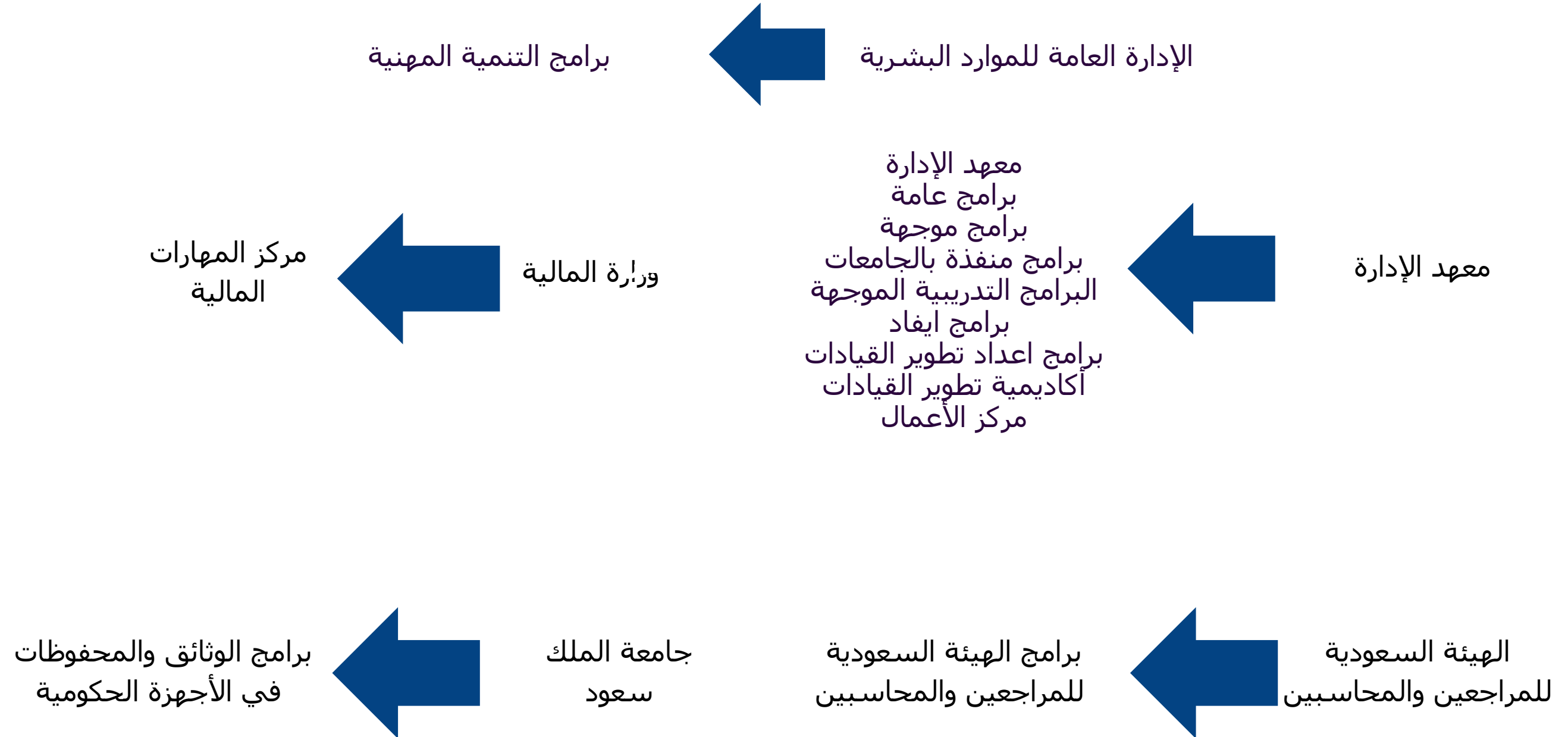
أنواع التدريب



- تدريب تأهيلي: لإعداد أفراد جدد للانخراط في العمل
- تدريب تطويري: لرفع مستوى الموظفين الحاليين.
- تدريب قيادي: لتأهيل القيادات المستقبلية.
- تدريب تخصصي: في مجالات فنية أو تقنية دقيقة
- تدريب تحويلي: لتأهيل الموظفين لأدوار جديدة ضمن خطط التحول المؤسسي



جهات التدريب

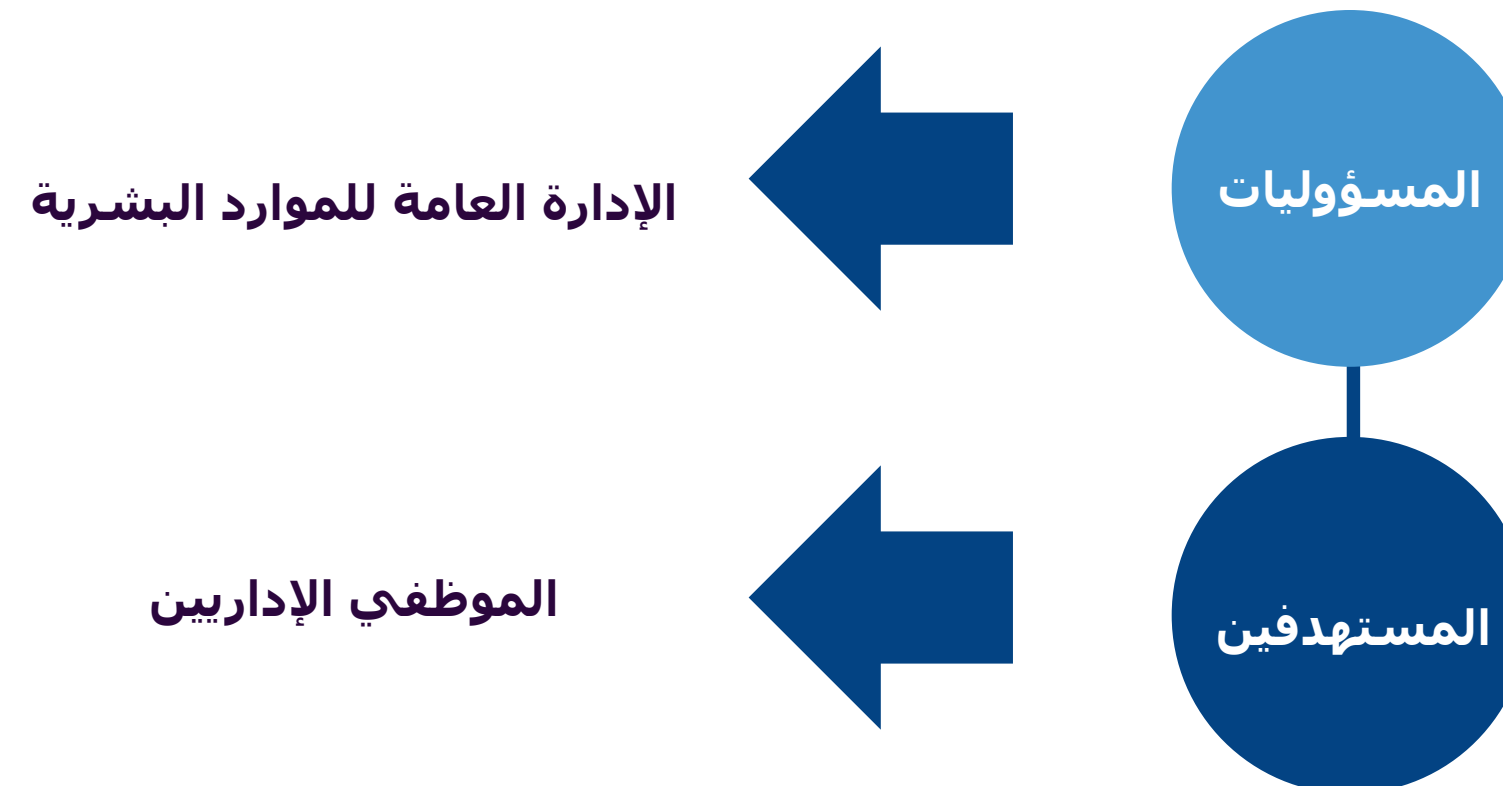


برامج التنمية المهنية

هي برامج تدريبية وتطويرية تنفذها إدارة تطوير الموارد البشرية وتهدف إلى تنمية قدرات ومهارات منسوبي الجامعة في الجوانب الإدارية، والقيادية، والفنية، والأكاديمية، بما يسهم في تحسين جودة الأداء الوظيفي، ودعم مسيرة التميز المؤسسي، وتحقيق أهداف رؤية المملكة 2030

نظام جداراتي

يمكن منسوبي الجامعة من الموظفين الإداريين من الاستفادة من برامج التنمية المهنية والبرامج التدريبية التي تقدمها الإدارة العامة للموارد البشرية



اجراءات (نظام جداراتي)



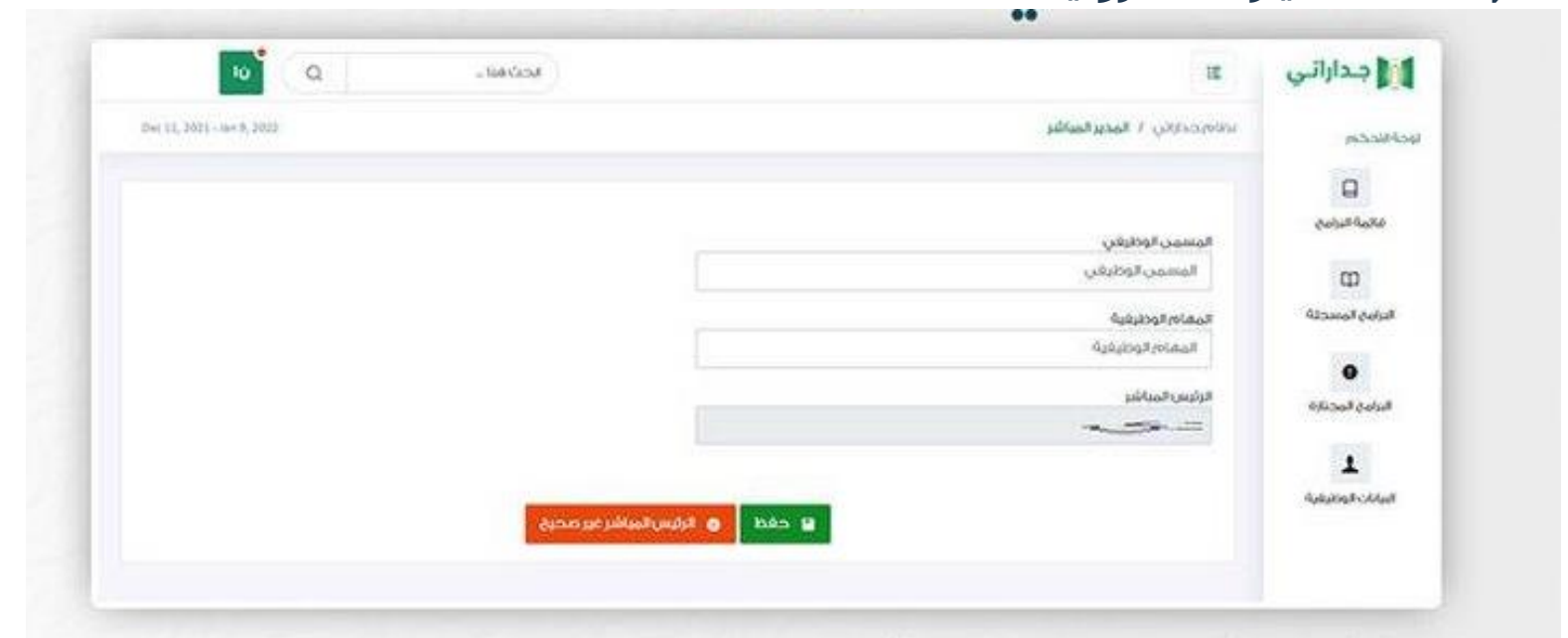
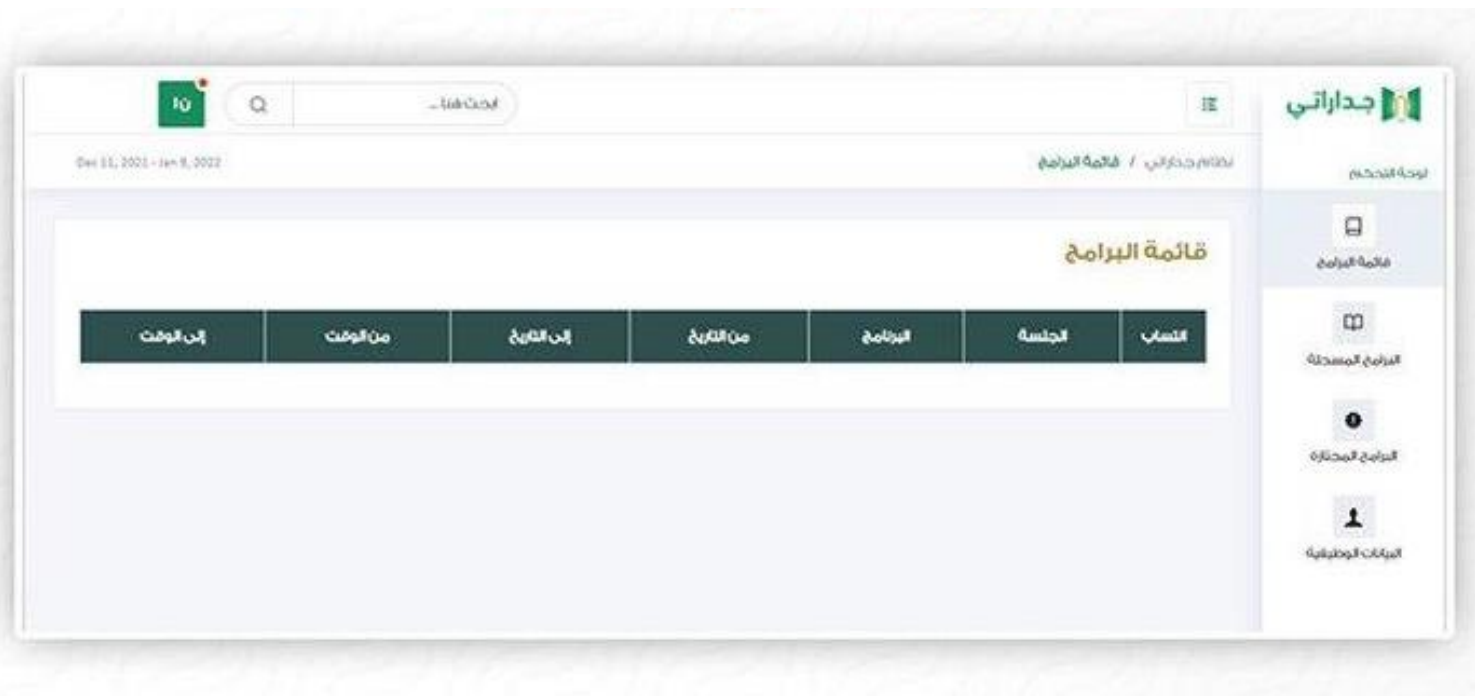
تصحيح سير الموافقات



ظهور جميع البرامج التدريبية



تظهر جميع البرامج التدريبية للموظف .



شاشة الدخول للنظام

يستطيع المستخدم الوصول إلى النظام من خلال منظومة سهل بعد تسجيل الدخول على المنظومة ومن ثم اختيار ايقونة جداراتي كما في الشكل ادناه.



تنظيم الشاشات و التنقل بينهم

عند استكمال عملية تسجيل الدخول تظهر الشاشة الرئيسية للنظام والقائمة الجانبية والتي تحتوي على القوائم التي تم منح المستخدم صلاحية الوصول إليها فقط كما في الشكل .

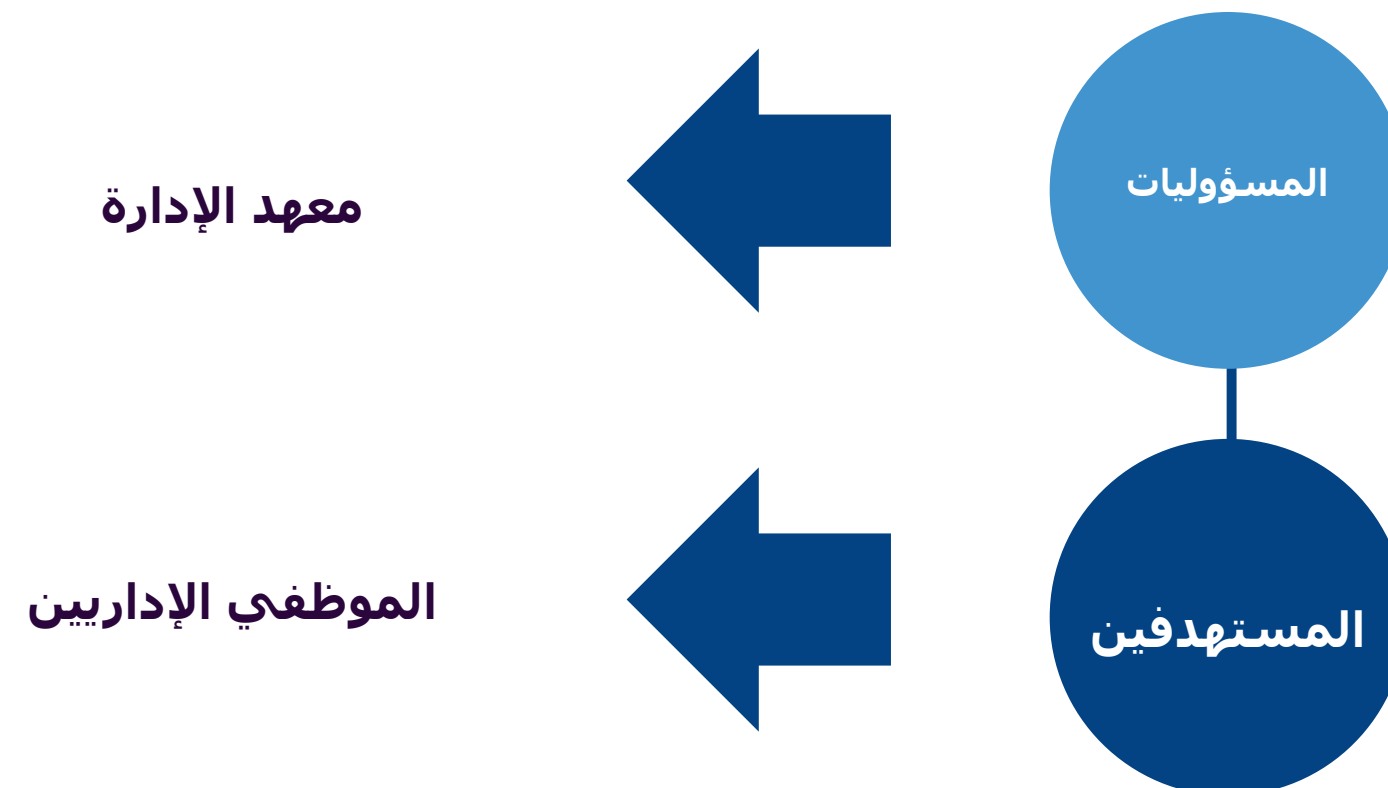


مفهوم برامج معهد الإدارة

تمثل في تقديم مجموعة من البرامج التدريبية والتعليمية التي تهدف إلى تطوير الكفاءات البشرية في القطاعين الحكومي والخاص، ورفع مستوى الأداء الإداري

نظام معهد الإدارة

يمكن منسوبي الجامعة من الموظفين الإداريين من الاستفادة من برامج معهد الإدارة والبرامج التدريبية التي يقدمها معهد الإدارة العامة



اجراءات برامج معهد الإدارة (الموظف)

- يظهر ملف الموظف يمكنه تصفح البرامج التدريبية المتاحة كمايلي :
- برامج تدريبية عامة (يتم الترشيح للبرامج المنفذة عن بعد فقط ولن يتم النظر في الطلبات الحضورية)
 - (حضوري) برامج تدريبية موجهة
 - برامج تدريبية منفذة بالجامعات (حضوري داخل جامعة تبوك)
 - برامج الايفاد (تفرغ تام خلال مدة الايفاد)
 - برامج إعداد وتطوير القيادات (خاص بالمراتب العليا)

الدخول إلى بوابة معهد الإدارة العامة باستخدام:
اسم المستخدم وكلمة المرور، أو
الدخول الموحد عبر منصة "نفاذ الوطني".

البرامج والخدمات

البرامج التدريبية

البرامج الحالية البرامج القادمة البرامج المكتملة البرامج الغير مدفوعة الجميع

القيادة الإدارية
المركز الرئيسي - عن بعد

تحفيز الموظفين
المركز الرئيسي - عن بعد

ملف المستخدم

خدمات التدريب

البرامج التدريبية

ترشيحاتي

اتصل الآن ! ورات إثرائي

الفواتير

الشروط والأحكام

قواعد المعلومات للكتب الإلكترونية

تنشيط Windows
انتقل إلى الإعدادات لتنشيط vs

https://www.ipa.edu.sa/ar/my-services/#/nominations

NIC
مركز المعلومات الوطني
National Information Center

الدخول عبر النفاذ الوطني الموحد

من أجل خدمات أسهل يمكنك الدخول عن طريق بوابة النفاذ الوطني

النفاذ الوطني الموحد

تسجيل الدخول

البريد الإلكتروني أو رقم المتدرب

كلمة المرور

نسيت كلمة المرور؟ | نسيت البريد الإلكتروني؟

أنا لست برنامج روبوت

دخول

لا يوجد لديك حساب؟ إنشاء حساب جديد.

اجراءات برامج معهد الإدارة (مدير الإدارة)

الدخول إلى بوابة الترشيح:
الترشيح للتدريب

نظام الترشيح

جامعة بنوك - عمادة الموارد البشرية

إعلانات المعهد

- ** هام اعتماد الترشيحات للبرامج الإعدادية وبرامج اللغة **
يرجى العلم أنه تم إضافة البرامج الإعدادية وبرامج اللغة الإنجليزية إلى قائمة البرامج التي تحتاج للاعتماد من قبل مسؤولي الترشيح ، ولن يتم دراسة الطلبات التي لا يتم اعتمادها من قبل مسؤولي الترشيح قبل البرامج التدريبية . ويمكن اعتماد الترشيحات من خلال خدمة اعتماد الترشيحات في النظام باختيار نوع البرامج لعرضها
- عرض الخطة الرسمية والتفصيلية للبرامج التدريبية اضغط هنا
- تعليمات الترشيح ونماذج للجهات الحكومية اضغط هنا
- لمفترحاتكم و ملاحظتكم بأمل التواصل عبر نموذج الإبلاغ عن مشكله نقيه اضغط هنا

مهام مدخل البيانات

الترشيح للتدريب

حذف ترشيح متدرب على البرامج التدريبية

اعتماد عن التدريب للتحقق التدريبية

نتيجة الدورات التدريبية والتحقق

الاستعلام عن الترشيحات

الاستعلام عن المفيولين من قائمة الاحتيان

طلب نقل متدرب من جهة اخرى

مهام مسؤول الترشيح

اعتماد الترشيحات

تحديد مدخلي البيانات ومسؤولي الترشيح

الإستفسار عن ترشيحات ودورات موظف

الاستفسار عن حالات الاعتماد

إحصائية بأعداد المتدربين

أعداد الترشيحات حسب مدخلي البيانات

الاستعلام عن برامج مركز الاعمال

تنشيط Windows
انتقل إلى الإعدادات لتنشيط Windows.

IPA معهد الإدارة العامة
Institute of Public Administration
1961

بوابة الترشيح

بوابة خدمات الترشيح الخاصة بالجهات الحكومية المعتمدة لدى معهد الإدارة العامة لترشيح موظفيها من خلال مسئول ترشيح معتمد ، توفر البوابة جميع خدمات الترشيح على برامج المعهد العامة الاعدادية والتدريبية واستخراج التقارير الخاصة بالجهة

تسجيل الدخول

ادخل رقم السجل المدني

0000000000

ادخل رمز التحقق

47678

دخول

تذكير بكلمة السر

NIC
مركز المعلومات الوطني
National Information Center

الدخول عبر النفاذ الوطني الموحد

من اجل خدمات اسهل يمكنك الدخول عن طريق بوابة النفاذ الوطني الموحد

انتقل إلى الإعدادات لتنشيط windows

النفاذ الوطني الموحد

اجراءات برامج معهد الإدارة (مدير الإدارة)

يتم إدخال السجل المدني للموظف.
تظهر قائمة بالبرامج.

IPA
معهد الإدارة العامة
Institute of Public Administration
جامعة تبوك - عمادة الموارد البشرية

بيانات المترشح
رقم السجل المدني: 0000000000
اسم المترشح:
تدريب آخر
ترشيح

قائمة خدمات الترشيح
دليل نظام الترشيح لمداخل البيانات *
رجوع إلى الصفحة الرئيسية

تنشيط Windows
انتقل إلى الإعدادات لتنشيط Windows.

يتم اختيار البرنامج المناسب وترشيح الموظف حسب
المسمى الوظيفي وبناءً على رغبته

اسم المترشح: ايمان أحمد محمد ضاهري
الوظيفة التي يمارسها فعلياً: كاتب مرتبة - 05
البرنامج
المدة
تاريخ التنفيذ
مكان التنفيذ
حالة الترشيح
حذف الترشيح
لا يوجد بيانات لعرضها

تدريب آخر
ترشيح

قائمة خدمات الترشيح
البرامج التدريبية العامة
البرامج التدريبية الموجهة *
البرامج التدريبية المنفصلة بالجامعات
البرامج التدريبية الخاصة
التلفات التطبيقية
برامج أكاديمية تطوير القيادات
البرامج الاعدادية (برامج الايفاد للموظفين)
اختيار تحديد المستوى
برنامج اللغة الانجليزية للمبتدئين
تعديل بيانات المترشح
الاستعلام عن ترشيحات المترشح

دليل نظام الترشيح لمداخل البيانات *
رجوع إلى الصفحة الرئيسية

تنشيط Windows

مفهوم أكاديمية تطوير القيادات

أكاديمية تطوير القيادات هي مبادرة أو جهة تدريبية متخصصة تهدف إلى تأهيل وإعداد القادة في القطاعين العام والخاص من خلال برامج نوعية ومكثفة، تركز على المهارات القيادية الحديثة، التفكير الاستراتيجي، والقدرة على إدارة التغيير والتحول المؤسسي.

إجراءات أكاديمية تطوير القيادات

- تزويد الإدارة العامة للموارد البشرية بدليل أكاديمية تطوير القيادات من معهد الإدارة العامة
- فرز مديري العموم وفقًا لدليل أكاديمية تطوير القيادات
- يتم فرز الأسماء عبر إدارة تطوير الموارد البشرية .
- تُرفع بخطاب رسمي لوكيل الجامعة لطلب التعميد بالموافقة.
- عند صدور التعميد بالموافقة
- يتم تزويد كل مرشح بـ خطاب ترشيح رسمي لحضور البرامج

مفهوم مركز الأعمال بمعهد الإدارة العامة

يعبّر عن الذراع الاستثماري والتشغيلي للمعهد، ويهدف إلى تقديم خدمات تدريبية واستشارية مدفوعة الأجر للقطاعين العام والخاص والأفراد، بما يسهم في تنمية الإيرادات الذاتية للمعهد، ونقل المعرفة والخبرة وفق أعلى المعايير المهنية

إجراءات مركز الأعمال بمعهد الإدارة العامة

إصدار التعميم

يتم إصدار تعميم رسمي من سعادة مدير عام الإدارة العامة للموارد البشرية، يتضمن ما يلي:
الإعلان عن البرامج التدريبية الخارجية المتاحة.
تحديد الفئات المستهدفة.
الشروط والضوابط العامة للترشيح.
المدة المحددة لتقديم الترشيحات.

أولاً

استقبال الترشيحات

تقوم الإدارات المعنية بإرسال أسماء المرشحين إلى إدارة تطوير الموارد البشرية، على أن تتضمن الترشيحات:
الاسم الكامل.
رقم الهوية/السجل المدني.
المسمى الوظيفي.
مسوغات الترشيح والمبررات.

ثانياً

تقوم الإدارات المعنية بإرسال أسماء المرشحين إلى إدارة تطوير الموارد البشرية،
يتم إعداد قائمة بأسماء المرشحين المستوفين للشروط.

ثالثاً

الرفع لأخذ الموافقة النهائية

يتم رفع الترشيحات إلى سعادة وكيل الجامعة للحصول على الموافقة النهائية على الأسماء المرشحة.

رابعاً

إشعار الجهات المعنية ومباشرة التدريب
بعد صدور الموافقة:

يتم إعداد خطابات رسمية باسم كل مرشح موجهة إلى الجهة التدريبية المعنية.
يتم إشعار الإدارة التابع لها الموظف بالموافقة الرسمية ومواعيد التدريب.
يتابع مركز التدريب تنفيذ البرنامج والتأكد من مباشرة الموظف

خامساً

مفهوم مركز المهارات المالية

مركز المهارات بوزارة المالية هو مركز متخصص يهدف إلى تطوير وتنمية القدرات البشرية داخل الوزارة وخارجها من خلال برامج تأهيلية وتدريبية نوعية تركز على المهارات المالية، الرقمية، والقيادية، بما يواكب متطلبات التحول الوطني وتعزيز كفاءة الأداء المالي الحكومي

إجراءات مركز المهارات المالية

- أولاً: إصدار التعميم
- :يتم إصدار تعميم رسمي من سعادة مدير عام الإدارة العامة للموارد البشرية، للإدارات المالية يتضمن ما يلي
 - . الإعلان عن البرامج التدريبية
 - . تحديد الفئات المستهدفة
 - . الشروط والضوابط العامة للترشيح
 - . المدة المحددة لتقديم الترشيحات
- ثانياً: التسجيل عن طريق الرمز الشريطي المرفق بالتعميم ،
- ثالثاً يتم القبول النهائي بإرسال رسائل على البريد الإلكتروني للموظف من مركز المهارات المالية

مفهوم برامج الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين

برامج الهيئة هي مجموعة من المبادرات التعليمية والتأهيلية التي تقدمها الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين لتأهيل وتطوير المحاسبين والمراجعين ، والممارسين للمهنة

إجراءات برامج الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين

- أولاً: إصدار التعميم
- يتم إصدار تعميم رسمي من سعادة مدير عام الإدارة العامة للموارد البشرية، للإدارات المالية يتضمن ما يلي:
 - الإعلان عن البرامج التدريبية .
 - تحديد الفئات المستهدفة.
 - الشروط والضوابط العامة للترشيح.
 - المدة المحددة لتقديم الترشيحات
- ثانياً : تقوم الإدارات المعنية بإرسال أسماء المرشحين إلى إدارة تطوير الموارد البشرية،
- ثالثاً : يتم إعداد قائمة بأسماء المرشحين المستوفين للشروط من قبل ادارة تطوير الموارد البشرية
- رابعاً : ترسل أسماء المرشحين المستوفين للشروط ب خطاب من مدير عام الموارد البشرية إلى الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين
- خامساً: تم القبول النهائي من الهيئة السعودية بإرسال رسائل على البريد الالكتروني للموظف

مفهوم برامج الوثائق والمحفوظات في الأجهزة الحكومية

برامج الوثائق والمحفوظات في الأجهزة الحكومية هي أنظمة وإجراءات تنظم إدارة الوثائق الرسمية التي تنتجها أو تستقبلها الجهات الحكومية خلال أداء مهامها، وتشمل ذلك حفظها، تصنيفها، تنظيمها، واسترجاعها، وصولاً إلى أرشفتها أو إتلافها حسب الأنظمة المعتمدة

إجراءات برامج الوثائق والمحفوظات في الأجهزة الحكومية

أولاً: إصدار التعميم
يتم إصدار خطاب من سعادة مدير عام الإدارة العامة للموارد البشرية، لمركز الوثائق والمحفوظات يتضمن ما يلي:
تحديد الفئات المستهدفة.
الشروط والضوابط العامة للترشيح.
المدة المحددة لتقديم الترشيحات
ثانياً : تقوم الإدارات المعنية بإرسال أسماء المرشحين إلى إدارة تطوير الموارد البشرية،
ثالثاً : يتم إعداد قائمة بأسماء المرشحين المستوفين للشروط من قبل إدارة تطوير الموارد البشرية
رابعاً ترسل أسماء المرشحين المستوفين للشروط بخطاب من مدير عام الموارد البشرية إلى مركز التدريب بجامعة الملك سعود
خامساً : يتم القبول النهائي من مركز التدريب بجامعة الملك سعود بإرسال رسائل على البريد الإلكتروني للموظف