

اللجان المؤقتة من أعضاء هيئة التدريس بالقسم:

د. فارس سليم اللحائي (رئيس اللجنة)		اللجنة الاستشارية بالقسم
د. بشرى عايض الجحدي		
د. صفاء حميد الفايدى	الأستاذة/ هاجر محمد الفايدى	
د. أميمة نصر الهادى	د. مي محمد مصطفى	

وأهم مهامها:

1. مشاركة القسم في تطوير برامجهم العلمية.
2. التشاور مع القسم حول احتياجات سوق العمل.
3. بحث الصعوبات والمشاكل التي تواجه سير العمل في القسم، وطرحها للنقاش، وإيجاد الحلول لها.
4. العمل كحلقة اتصال مباشر بين القسم وأصحاب القرار فيما يعود بالنفع للقسم.

د. فارس سليم اللحاني (رئيس اللجنة)		اللجنة العلمية
د. احمد احمد عبدالعزيز فرج	د. بشرى عايض الجحدي	
د. صفاء حميد الفايدى	د. أميمة نصر الهادي	
د. مي محمد مصطفى		

وأهم مهامها:

- 1- النظر في طلبات الابتعاث والتدريب من حيث: استقبال نماذج طلبات الابتعاث وتجهيزها لمجلس القسم، ومتابعة المبتعثين والمبتعثات، والتواصل مع المبتعث قبل انتهاء بعثته بفترة 3 أشهر؛ لمعرفة الحاجة لطلب تمديد أو العودة والمباشرة، والتبليغ عن انقطاع مبعث.
- 2- النظر في طلبات حضور المؤتمرات والندوات العلمية.
- 3- النظر في طلبات النقل والندب والإعادة من وإلى القسم.
- 4- النظر في طلبات الترقية المقدمة من أعضاء القسم، لدراستها وإبداء الرأي فيها، لرفعها فيما بعد للقسم الرئيس بالجامعة.

د. صفاء حميد الفايدي (رئيس اللجنة)		لجنة الإرشاد الأكاديمي
د. مي محمد مصطفى		
أ. فنون أحمد محمد العطوي	أ. أمل سالم عواد الحجوري	

وأهم مهامها:

- 1- العمل على إعداد وتنفيذ برامج وأنشطة خطة الإرشاد الأكاديمي في القسم.
- 2- متابعة ملفات الإرشاد الأكاديمي للطلاب مع مرشديهم الأكاديميين.
- 3- متابعة ملفات الطلاب ذوي التحصيل العلمي المتدني والمتعثرين، ومتابعتهم مع مرشديهم للعمل على حل مشكلاتهم حتى يرتقوا بمستواهم الدراسي.
- 4- إعداد التقارير الدورية عن الإرشاد الأكاديمي في القسم ورفعها لمجلس القسم.

د. احمد احمد عبدالعزيز (رئيس اللجنة في شطر الطلاب)	لجنة الجداول والاختبارات
أ. أمل سالم عواد الحجوري (رئيسة اللجنة في شطر الطالبات)	

وأهم مهامها:

- 1- تخطيط وتسكين الجدول الدراسي للقسم.
- 2- تنفيذ الحركات الأكاديمية للطلاب والطالبات في القسم.
- 3- الإشراف والتخطيط لكل ما يتعلق بالاختبارات الموحدة أثناء الفصول الدراسية، وإعداد الاختبارات الدورية والنهائية لكافة الشعب، ورفع التقارير اليومية اللازمة.
- 4- حجز قاعات للامتحانات بالتنسيق مع لجان الاختبارات بالقسم والكلية.
- 5- متابعة الاختبارات بشكل عام وتقيدها بالنمط المتفق عليه، ورفع تقرير عن سيرها لمجلس القسم نهاية كل فصل دراسي.
- 6- العمل على التنسيق بين الفرع والمقر الرئيس للأسئلة المشتركة، وتصويرها وتجهيزها، ومن ثم إعادة إرسال إجابات الطلاب لأساتذة المقرر.

د. احمد احمد عبدالعزيز فرج (رئيس اللجنة في شطر الطلاب)		لجنة الأنشطة العلمية والطلابية والخدمة المجتمعية
د. مي محمد مصطفى (رئيسة اللجنة في شطر الطالبات)		
د. أميمة نصر الهادي		
أ. فنون أحمد محمد العطوي	أ. أمل سالم عواد الحجوري	

وأهم مهامها:

- 1- تنظيم الندوات العلمية التي يقيمها القسم.
- 2- الإشراف على تنفيذ خطة (النادي الطلابي) لكلية أملج الجامعية فيما يخص القسم.
- 3- دعوة قانات علمية للمشاركة في الندوات والاحتفالات العلمية التي يقيمها القسم.
- 4- تنظيم احتفالية القسم باليوم الوطني، ويوم التأسيس، و الأيام العالمية...
- 5- العمل على تفعيل المشاركة الطلابية في المسابقات المحلية والعالمية.
- 6- إقامة المحاضرات والندوات التي تهتم المجتمع.
- 7- الإسهام في تقديم دورات متخصصة.
- 8- تقديم مبادرات مجتمعية توعوية وإرشادية.
- 9- الاشراف على برامج المجتمعات التعليمية الخاصة بالقسم.

أ. هاجر محمد الفايزي	لجنة الجودة والقياس والتقييم (تقرير برنامج البكالوريوس - ملفات المقررات - مؤشرات القياس)
----------------------	---

وأهم مهامها:

- 1- متابعة أعضاء القسم في إنجاز ملفات الجودة لبرنامج البكالوريوس.
- 2- تقديم التغذية الراجعة لأعضاء هيئة التدريس بناء على تقارير المقررات.
- 3- المشاركة في تقديم خطة تحسينية للأداء الأكاديمي.

الإعلام الإلكتروني للقسم د. أميمة نصر الهادي

وأهم مهامه:

- 1- عرض برامج القسم وخططه الدراسية، وأنشطته.
- 2- نشر أخبار القسم العلمية والإدارية.
- 3- متابعة تحديث صفحات أعضاء هيئة التدريس على صفحة القسم الإلكترونية.

منسقاً لشرط الطلاب	د. فارس سليم اللحاني	وحدة الخريجين
منسقة شرط الطالبات	أ. فنون أحمد محمد العطوي	

وأهم مهامها:

- 1- إنشاء قاعدة بيانات خاصة بالخريجين والخريجات من القسم.
- 2- التواصل مع الخريجين والخريجات بعد تخرجهم من القسم.
- 3- تلقّي مقترحات الخريجين والخريجات حول برامج القسم.
- 4- متابعة دعوة الخريجين والخريجات للمشاركة في أنشطة القسم ودعمها.
- 5- إقامة لقاء سنوي للخريجين والخريجات.
- 6- إشراك الخريجين والخريجات في مناسبات وأنشطة القسم.
- 7- تنظيم أنشطة إضافية للخريجين والخريجات لتطويرهم مهنيًا.
- 8- قياس مدى رضا الجهات المستفيدة من خريجي القسم في القطاعين العام والخاص وعن مستوى مخرجاته.