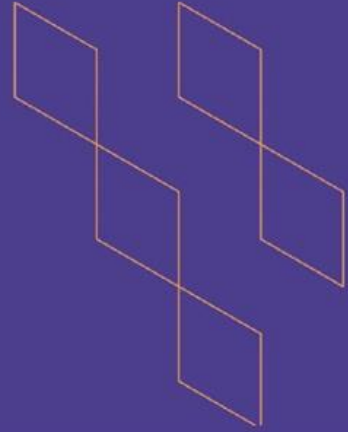




## توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)



اسم المقرر: مبادئ الإدارة العامة
رمز المقرر: MGT 1101
البرنامج: بكالوريوس إدارة
القسم العلمي: الإدارة
الكلية: إدارة الأعمال
المؤسسة: جامعة تبوك
نسخة التوصيف:
تاريخ آخر مراجعة:



جدول المحتويات

أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:	3
ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:	4
ج. موضوعات المقرر	5
د. أنشطة تقييم الطلبة	5
هـ. مصادر التعلم والمرافق:	5
و. تقويم جودة المقرر:	6
ز. اعتماد التوصيف:	6



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي

1. الساعات المعتمدة: (2 ساعات)

2. نوع المقرر

أ - ☒ متطلب جامعة ☐ متطلب كلية ☐ متطلب تخصص ☐ متطلب مسار ☐ أخرى

ب - ☒ إجباري ☐ اختياري

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (المستوى الأول)

4. الوصف العام للمقرر

يركز هذا المقرر على تعريف الطالب بمفهوم وأهمية الإدارة العامة وعلاقتها بالعلوم الأخرى، ويوضح الفرق بين الإدارة العامة وإدارة الأعمال، كما يعرف الطلاب بالوظائف الإدارية الرئيسية: (التخطيط والتنظيم والتنسيق والقيادة والرقابة) وكيفية ممارستها من قبل المديرين في منظمات القطاع العام. ويقدم المقرر للطلاب تعريفاً بمفهوم الموازنة العامة (الميزانيات التقديرية) ويوضح أنواع وأساليب إعداد الموازنات على أساس تقدير النفقات العامة والإيرادات العامة، ويوضح المقرر مفهوم وخطوات صناعة القرارات الإدارية وأنواعها كما يهتم المقرر بتعريف الطلاب بالمصطلحات ذات العلاقة باللغة الانجليزية و تعويد الطلاب على البحث عن المصطلحات المتعلقة بالإدارة العامة.

5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

6- المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

7. الهدف الرئيس للمقرر

- تعريف الطلاب بطبيعة علم الإدارة وكيفية نشؤ وتطور الإدارة الحديثة
- توضيح علاقة علم الإدارة بالعلوم الأخرى ومدى تأثيرها بتلك العلوم
- تعريف الطلاب بالمبادئ والمفاهيم الأساسية للإدارة الحديثة للمنظمات على اختلاف أنواعها
- تسليط الضوء على دور الإدارة في نجاح المنظمات في تحقيق الأهداف التي أنشئت من أجلها
- تعريف الطلاب بالوظائف الأساسية للإدارة وهي التخطيط التنظيم القيادة التنسيق الرقابة إضافة إلى وظيفة اتخاذ القرارات ووظيفة الاتصالات

2. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم تقليدي	30	100%
2	التعليم الإلكتروني	/	/
3	التعليم المدمج ● التعليم التقليدي ● التعليم الإلكتروني	/	/



م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
4	التعليم عن بعد	/	/

### 3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	30	100%
2	معمل أو إستوديو	/	/
3	ميداني	/	/
4	دروس إضافية	/	/
5	أخرى	/	/
	الإجمالي	30	/

### ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يتعرف الطلاب نظريات علم الإدارة وكيفية نشو وتطور الإدارة الحديثة		المحاضرة دراسة حالة المناقشات العملية	الاختبارات الواجبات
1.2	توضيح علاقة علم الإدارة بالعلوم الأخرى ومدى تأثيرها بتلك العلوم			
1.3	تعريف الطلاب بالمبادئ والمفاهيم الأساسية للإدارة الحديثة للمنظمات على اختلاف أنواعها			
1.4	تسليط الضوء على دور الإدارة في نجاح المنظمات في تحقيق الأهداف التي أنشئت من أجلها			
1.5	تعريف الطلاب بالوظائف الأساسية للإدارة			
2.0	المهارات			
2.1	تطبيق وظيفة التخطيط التي تعد بداية العملية الإدارية، وبيان مفهوم التخطيط ووظائفه		المحاضرة دراسة حالة	الاختبارات الواجبات
2.2	تطبيق وظيفة التنظيم وأنواعه وخطوات التنظيم وفهم المقصود بالمركزية واللامركزية			
2.3	تطبيق وظيفة التنسيق			

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
	وأنواعه والمزايا التي يحققها			
2.4	تطبيق الطلاب وظيفة صناعة واتخاذ القرارات الإدارية وخطوات صناعة القرارات			
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	القدرة على العمل ضمن فريق العمل			
3.2	القدرة على التحليل والاستنتاج		العروض والمناقشات	الواجبات
3.3	القدرة على التعامل مع المشكلات الإدارية			

#### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	الفصل الأول: مفهوم الإدارة	4
2	الفصل الثالث: التخطيط	6
3	الفصل الرابع: اتخاذ القرارات	4
4	الفصل الخامس: التنظيم	4
5	الفصل السادس: القيادة الإدارية	4
6	الفصل الثامن: الرقابة الإدارية	4
7	الفصل التاسع: الاتصالات	4
	المجموع	30

#### د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار الدوري الأول	السادس	25%
2	اختبار الدوري الثاني	الحادي عشر	25%
3	الواجبات والاختبارات القصيرة	ممتد	10%
4	اختبار نهائي	الرابع عشر	40%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

#### هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

العلي، فهد ، وآخرون، " مبادئ الإدارة الحديثة أساسياتها، وظائفها، اتجاهاتها"، الطبعة الثانية ١٤٣٥ هـ، مكتبة العالم العربي للنشر والطباعة، المملكة العربية السعودية

المرجع الرئيس للمقرر

المراجع المساندة	الشميري، أحمد وآخرون مبادئ إدارة الأعمال الأساسية والاتجاهات
المصادر الإلكترونية	المنتدى العربي لإدارة الموارد البشرية
أخرى	/

## 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	القاعات الدراسية
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	/

## و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	أستاذ المقرر	مباشر
فاعلية طرق تقييم الطلاب	التحكيم الخارجي	غير مباشر
مصادر التعلم		
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	لجنة الخطط	غير مباشر
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).  
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر).

## ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	قسم الإدارة
رقم الجلسة	3 1443
تاريخ الجلسة	22 9 2021