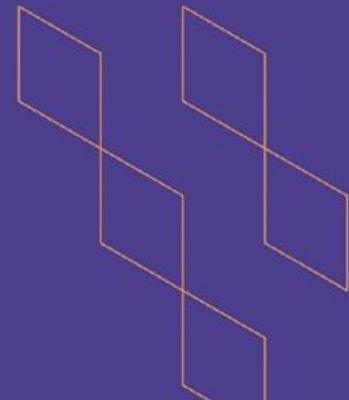




2023

TP-153



توصيف المقرر الدراسي — (بكالوريوس)

اسم المقرر: مبادئ الإدارة العامة

رمز المقرر: MGT 1101

البرنامج: بكالوريوس ادارة

القسم العلمي: الادارة

الكلية: ادارة الاعمال

المؤسسة: جامعة تبوك

نسخة التوصيف:

تاريخ آخر مراجعة:



جدول المحتويات

أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:.....	3
ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسيها وطرق تقييمها:.....	4
ج. موضوعات المقرر	5
د. أنشطة تقييم الطلبة	5
ه. مصادر التعلم والمرافق:.....	5
و. تقويم جودة المقرر:.....	6
ز. اعتماد التوصيف:.....	6





أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي

1. الساعات المعتمدة: (2 ساعات)

2. نوع المقرر

<input type="checkbox"/> أخرى	<input type="checkbox"/> متطلب مسار	<input type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب جامعة	A -
		<input type="checkbox"/> اختياري	<input type="checkbox"/> إجباري		B -

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (المستوى الأول)

4. الوصف العام للمقرر

يركز هذا المقرر على تعريف الطالب بمفهوم وأهمية الإدارة العامة وعلاقتها بالعلوم الأخرى، ويوضح الفرق بين الإدارة العامة وإدارة الأعمال، كما يعرف الطالب بالوظائف الإدارية الرئيسية: (التنظيم والتخطيط والقيادة والرقابة) وكيفية ممارستها من قبل المديرين في منظمات القطاع العام، ويقدم المقرر للطالب تعريفاً بمفهوم الموارنة العامة (الميزانيات التقديرية) ويوضح أنواع وأساليب إعداد الموارنات على أساس تقدير النفقات العامة والإيرادات العامة ، ويوضح المقرر مفهوم وخطوات صناعة القرارات الإدارية وأنواعها كما يهتم المقرر بتعريف الطلاب بالمصطلحات ذات العلاقة باللغة الإنجليزية وتعويد الطلاب على البحث عن المصطلحات المتعلقة بالإدارة العامة.

5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

7. الهدف الرئيس للمقرر

- تعريف الطالب بطبيعة علم الإدارة وكيفية نشوء وتطور الإدارة الحديثة
- توضيح علاقة علم الإدارة بالعلوم الأخرى ومدى تأثيرها بتلك العلوم
- تعريف الطالب بالمبادئ والمفاهيم الأساسية للإدارة الحديثة ل المنظمات على اختلاف أنواعها
- تسليط الضوء على دور الإدارة في نجاح المنظمات في تحقيق الأهداف التي أنشئت من أجلها
- تعريف الطلاب بالوظائف الأساسية للإدارة وهي التخطيط التنظيم القيادة التسويق الرقابة إضافة إلى وظيفة اتخاذ القرارات ووظيفة الاتصالات

2. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

نوع التعليم	نوع التعليم	نوع التعليم	نوع التعليم
تعليم التقليدي	التعليم الإلكتروني	التعليم المدمج	التعليم التقليدي
التعليم الإلكتروني			التعليم الإلكتروني
			التعليم التقليدي





نوع التعليم	نوع التدريس	الساعات الدراسية	نسبة
التعليم عن بعد	نمط التعليم	/	/

3. الساعات الدراسية (على مستوى الفصل الدراسي)

النسبة	ساعات التعلم	النشاط	م
%100	30	محاضرات	1
/	/	معلم أو إستوديو	2
/	/	ميداني	3
/	/	دروس إضافية	4
/	/	أخرى	5
/	30	الإجمالي	

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	نواتج التعلم	الرمز
			المعرفة والفهم	1.0
			يُتعرف الطالب نظريات علم الإدارة وكيفية نشوء وتطور الإدارة الحديثة	1.1
			توضيح علاقة علم الإدارة بالعلوم الأخرى ومدى تأثيرها ب تلك العلوم	1.2
			تعريف الطالب بالمبادئ والمفاهيم الأساسية للإدارة الحديثة للمنظمات على اختلاف أنواعها	1.3
الاختبارات الواجبات	المحاضرة دراسة حالة المناقشات العملية		تسليط الضوء على دور الإدارة في نجاح المنظمات في تحقيق الأهداف التي أنشئت من أجلها	1.4
			تعريف الطالب بالوظائف الأساسية للإدارة	1.5
			المهارات	2.0
			تطبيق وظيفة التخطيط التي تعد بداية العملية الإدارية، وبيان مفهوم التخطيط ووظائفه	2.1
الاختبارات الواجبات	المحاضرة دراسة حالة		تطبيق وظيفة التنظيم وأنواعه وخطوات التنظيم وفهم المقصود بالمركزية واللامركزية	2.2
			تطبيق وظيفة التنسيق	2.3





الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
	وأنواعه والمزايا التي يحققها			
2.4	تطبيق الطالب وظيفة صناعة واتخاذ القرارات الإدارية وخطوات صناعة القرارات			
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	القدرة على العمل ضمن فريق العمل			الواجبات
3.2	القدرة على التحليل والاستنتاج		العروض والمناقشات	
3.3	القدرة على التعامل مع المشكلات الإدارية			

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريبية المتوقعة
1	الفصل الأول: مفهوم الإدارة	4
2	الفصل الثالث: التخطيط	6
3	الفصل الرابع: اتخاذ القرارات	4
4	الفصل الخامس: التنظيم	4
5	الفصل السادس: القيادة الإدارية	4
6	الفصل الثامن: الرقابة الإدارية	4
7	الفصل التاسع: الاتصالات	4
	المجموع	30

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار الدوري الأول	السادس	%25
2	اختبار الدوري الثاني	الحادي عشر	%25
3	الواجبات والاختبارات القصيرة	ممتدا	%10
4	اختبار نهائي	الرابع عشر	%40

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تمهيدي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيرها).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

العلي، فهد ، وأخرون، " مبادئ الإدارة الحديثة أساسياتها، وظائفها، اتجاهاتها" ، الطبعة الثانية ١٤٣٥ هـ ، مكتبة العالم العربي للنشر والطباعة، المملكة العربية السعودية

المراجع الرئيس للمقرر





الشميري، أحمد وآخرون مبادئ إدارة الأعمال الأساسية والاتجاهات	المراجع المساعدة
الم المنتدى العربي لإدارة الموارد البشرية	المصادر الإلكترونية
/	أخرى

2. المراقب والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعات الدراسية	المرافق النوعية (قاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
جهاز عرض البيانات	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
/	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
مباشر	أستاذ المقرر	فاعلية التدريس
غير مباشر	التحكيم الخارجي	فاعلية طرق تقييم الطالب مصادر التعلم
غير مباشر	لجنة الخطط	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

قسم الإدارة	جهة الاعتماد
3 1443	رقم الجلسة
22 9 2021	تاريخ الجلسة

