

المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة تبوك  
عميد الكلية الجامعية بضباء  
(٠٥٢)

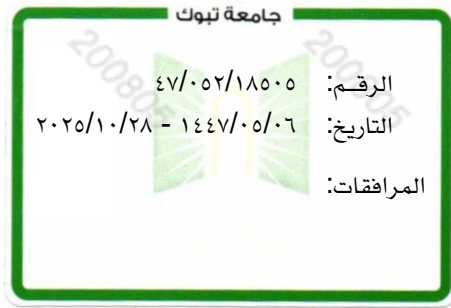
الموضوع: إعادة تشكيل لجنة متابعة سير الاختبارات النهائية في قسم تقنية المختبرات الطبية بالكلية الجامعية بضباء.

## (قرار إداري)

- إن عميد الكلية:  
-بناءً على الصلاحيات المخولة له.  
-وبناءً على توصية مجلس قسم تقنية المختبرات الطبية في قراره رقم (2) في اجتماعه رقم (007/2025) المنعقد بتاريخ 07/09/2025م، والمعتمد من سعادة عميد الكلية الجامعية بضباء بخطابه رقم 20252599 بتاريخ 07/09/2025م.  
-وبناءً على ما تقتضيه مصلحة العمل.  
(قرر ما يلي):  
أولاً: إعادة تشكيل لجنة متابعة سير الاختبارات النهائية في قسم تقنية المختبرات الطبية بالكلية الجامعية بضباء كما يلي:-

الاسم	الصفة
ايلين بيتوا تالينتانو	رئيساً
د. محمد طارق شفيق	نائباً للرئيس
فاتنة سميح أبوالذهب	عضواً
سمر راجح الخصاونة	عضواً
جوليانا بيتشارا تيجادا	عضواً

- ثانياً: تقوم اللجنة بالمهام التالية:
- توزيع القاعات والمراقبات في جدول الاختبارات النهائية.
  - إعداد جدول الاختبارات النهائية.
  - التأكد من تجهيز القاعات الدراسية من حيث: الكراسي، والإنارة، وأجهزة التكييف.
  - متابعة سير الاختبارات النهائية، ويشمل:



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة تبوك  
عميد الكلية الجامعية بفضاء  
(٠٥٢)

- متابعة حضور المراقبين على الاختبارات.
- إعداد الجداول الخاصة بالمراقبين والإشراف اليومي.
- متابعة توقيع المراقبين على نموذج سجل المراقبين اليومي.
- تحديد المراقب البديل عند تأخر أو غياب أحد المراقبين قبل بدء الاختبار.
- استلام الأسئلة وقوائم الطلاب من أساتذة المقررات قبل بدء الاختبارات النهائية واعداد قوائم بأسماء الطلاب المسموح لهم بدخول الاختبارات النهائية، وتسليمها للجان في يوم الاختبار.
- استلام أوراق الإجابة وكشف توقيعات حضور الاختبار للطلاب من لجان الاختبار، وتسليمها لأستاذ المقرر.
- تقديم تقرير يومي عن سير الاختبارات النهائية.
- توفير أوراق الإجابة بحسب نوع الاختبار (تصحيح آلي، دفتر الإجابة، الإجابة على الورقة نفسها).
- إعداد سجلات خاصة لاستلام الأسئلة لكل قسم، من حيث تاريخ استلام الاختبار، واسم الأستاذ، واسم المادة.
- حصر الطلاب المحرومين ومتابعة الأسماء؛ ضماناً لعدم دخول الطالب اختبار المادة وهو محروم.
- إعداد نماذج الطلاب الغائبون عن الاختبار والمحرمون من دخول الاختبار
- ترتيب القاعات بحسب أعداد الطلاب في المقرر.
- رفع الحالات الطلابية (طلب اختبار بديل-حالات الغش... إلخ) إلى اللجان ذات العلاقة و إعداد المحاضر الخاصة بكل حالة و الرفع بها إلى سعادة مشرف القسم بعد استكمال كامل الإجراءات.
- التأكد من استبعاد جميع الوسائل التعليمية، وكل ما يتعلق بالمواد الدراسية من قاعات الاختبار.
- تثبيت اللوحات الإرشادية للدلالة على مقار اللجان.
- إعداد تقرير الاختبارات النهائية.

ثالثاً: تمارس اللجنة عملها لمدة عام اعتباراً من تاريخ 1447/02/23هـ.

جامعة تبوك

الرقم: ٤٧/٥٢/١٨٥٠٥

التاريخ: ٢٠٢٥/١٠/٢٨ - ١٤٤٧/٥/٠٦

المرفقات:



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة تبوك  
عميد الكلية الجامعية بضباء  
(٥٢)

المرج

عميد الكلية الجامعية بضباء

ع

د. عبدالعزيز بن علي الحمودي