



جامعة تبوك	٤٧٠٥٢/١٨٥٠٥
الرقم:	٢٠٢٥/١٠/٢٨ - ١٤٤٧/٠٥/٠٦
التاريخ:	
المرافقات:	

الموضوع: إعادة تشكيل لجنة متابعة سير الاختبارات النهائية في قسم تقنية المختبرات الطبية بالكلية الجامعية بضباء.

### (قرار إداري)

-إن عميد الكلية:  
-بناءً على الصلاحيات المخولة له.

-وبناءً على توصية مجلس قسم تقنية المختبرات الطبية في قراره رقم (٢) في اجتماعه رقم (٠٧/٢٠٢٥) المنعقد بتاريخ ٠٧/٠٩/٢٠٢٥م، والمعتمد من سعادة عميد الكلية الجامعية بضباء بخطابه رقم ٢٠٢٥٢٥٩٩ بتاريخ ٠٧/٠٩/٢٠٢٥م.

-وبناءً على ما تقتضيه مصلحة العمل.

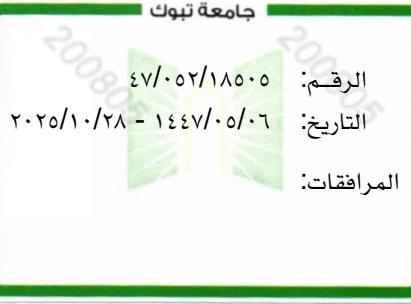
### (قرر ما يلي):

أولاً: إعادة تشكيل لجنة متابعة سير الاختبارات النهائية في قسم تقنية المختبرات الطبية بالكلية الجامعية بضباء كما يلي:-

الاسم	الصفة
ايلين بيتوا تالينتانو	رئيسا
د. محمد طارق شفيع	نائباً للرئيس
فاتة سميح أبوالذهب	عضوأ
سمر راجح الخصاونة	عضوأ
جوليانا بيتسارا تيجادا	عضوأ

ثانياً: تقوم اللجنة بالمهام التالية:

- توزيع القاعات والمراقبات في جدول الاختبارات النهائية.
- إعداد جدول الاختبارات النهائية.
- التأكد من تجهيز القاعات الدراسية من حيث: الكراسي، والإنارة، وأجهزة التكييف.
- متابعة سير الاختبارات النهائية، ويشمل:



- متابعة حضور المراقبين على الاختبارات.
- إعداد الجداول الخاصة بالمراقبين والإشراف اليومي.
- متابعة توقيع المراقبين على نموذج سجل المراقبين اليومي.
- تحديد المراقب البديل عند تأخر أو غياب أحد المراقبين قبل بدء الاختبار.
- استلام الأسئلة وقوائم الطلاب من أساتذة المقررات قبل بدء الاختبارات النهائية واعداد قوائم بأسماء الطلاب المسموح لهم بدخول الاختبارات النهائية، وتسليمها للجان في يوم الاختبار.
- استلام أوراق الإجابة وكشف توقيعات حضور الاختبار للطلاب من لجان الاختبار، وتسليمها لأستاذ المقرر.
- تقديم تقرير يومي عن سير الاختبارات النهائية.
- توفير أوراق الإجابة بحسب نوع الاختبار (تصحيح آلي، دفتر الإجابة، الإجابة على الورقة نفسها).
- إعداد سجلات خاصة لاستلام الأسئلة لكل قسم، من حيث تاريخ استلام الاختبار، واسم الأستاذ، واسم المادة.
- حصر الطلاب المحروميين ومتابعة الأسماء؛ ضماناً لعدم دخول الطالب اختبار المادة وهو محروم.
- إعداد نماذج الطالب الغائبين عن الاختبار و المحرومون من دخول الاختبار.
- ترتيب القاعات بحسب أعداد الطلاب في المقرر.
- رفع الحالات الطلابية (طلب اختبار بديل-حالات الغش... إلخ) إلى اللجان ذات العلاقة وإعداد المحاضر الخاصة بكل حالة و الرفع بها إلى سعادة مشرف القسم بعد استكمال كامل الإجراءات.
- التأكد من استبعاد جميع الوسائل التعليمية، وكل ما يتعلق بالمواد الدراسية من قاعات الاختبار.
- تثبيت اللوحات الإرشادية للدلالة على مقار اللجان.
- إعداد تقرير الاختبارات النهائية.

**ثالثاً:** تمارس اللجنة عملها لمدة عام اعتباراً من تاريخ 23/02/2023هـ.

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

جامعة تبوك

عميد الكلية الجامعية بضباء

(٥٢)

١٣٢

جامعة تبوك
٤٧/٠٥٢/١٨٥٠٥
٢٠٢٥/١٠/٥٦ - ١٤٤٧/٠٥/٠٦
الرقم:
التاريخ:
المرافقات:



عميد الكلية الجامعية بضباء

عم

د. عبدالعزيز بن علي الحمودي