

المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة تبوك  
عميد الكلية الجامعية بضباء  
(٠٥٢)

الموضوع: تشكيل لجنة إدارة المعامل والأجهزة في قسم تقنية المختبرات الطبية بالكلية الجامعية بضباء .

### (قرار إداري)

-إن عميد الكلية:

-بناءً على الصلاحيات المخولة له.

-وبناءً على توصية مجلس قسم تقنية المختبرات الطبية في قراره رقم (2) في اجتماعه رقم (007/2025) المنعقد بتاريخ 07/09/2025م، والمعتمد من سعادة عميد الكلية الجامعية بضباء بخطابه رقم 2025/2599 بتاريخ 07/09/2025م.

-وبناءً على ما تقتضيه مصلحة العمل.

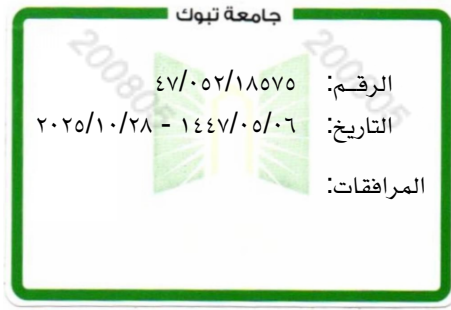
### (قرر ما يلي):

أولاً: تشكيل لجنة إدارة المعامل والأجهزة في قسم تقنية المختبرات الطبية بالكلية الجامعية بضباء كما يلي: -

الاسم	الصفة
جوليانا بيتشارا تيجادا	رئيساً
سمية أحمد التهامي	نائباً للرئيس
ايلين بيتوا تالينتانو	عضواً
فاتته سميح أبو الذهب	عضواً

ثانياً: تقوم اللجنة بالمهام التالية:

- تجهيز المعامل اللازمة للقسم ومراجعة العروض ومواصفات الأجهزة ووحدات المعامل المطلوبة من قبل المختصين داخل القسم.
- التأكد من مطابقة مواصفات الأجهزة المطلوب توريدها للمعامل قبل الانتهاء من عملية الشراء. وتشكيل اللجان الفنية لفحص عروض الشراء والبت فيها وإعداد محاضر الاستلام الفنية.
- التأكد من وجود صيانة دورية للمعامل.
- تجهيز المعامل بالأثاث اللازم وبالوسائل التعليمية المناسبة بناءً على طلب المختصين داخل القسم.



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة تبوك  
عميد الكلية الجامعية بضباء  
(٠٥٢)

- حصر المواد والأجهزة والمعدات في مختلف المختبرات والمعامل الخاصة بالقسم وتنظيم عملية خزنها وصرفها وفقاً للقوانين والنظم المعمول بها.
  - حصر وتقييم كافة أنواع المخاطر بالمختبر.
  - حصر وتقييم كافة أنواع المخاطر التي يتعرض لها العاملون بالمختبرات.
  - العمل على تطوير إجراءات الأمن والسلامة بالمختبر وتوفير مستلزمات السلامة والإسعافات الأولية ومعدات مكافحة الحرائق في المختبرات.
  - متابعة النظافة وإدارة النفايات السامة والخطرة حسب المعايير المعمول بها داخل المملكة العربية السعودية.
  - متابعة تنفيذ الصيانة الدورية للمختبرات والأجهزة، وتلقي البلاغات عن أي عطل في الأجهزة أو المعدات الطبية للتواصل مع الجهات المسؤولة عن إصلاحها.
  - مراقبة واجبات ومسؤوليات فنيي المختبرات، وهي:
  - الحفاظ على النظافة والترتيب العام للمختبرات.
  - إعادة الأجهزة والمواد إلى أماكنها بعد الاستخدام وحفظها بشكل دوري.
  - تسمية جميع المواد في المختبر لتسهيل معرفتها.
  - جرد محتويات المختبرات بشكل منهجي ودوري.
- ثالثاً: تعتمد محاضر اللجنة من رئيس اللجنة.
- رابعاً: ترفع محاضر اللجنة وتقاريرها لمشرف قسم تقنية المختبرات الطبية.
- خامساً: تمارس اللجنة عملها لمدة عام اعتباراً من تاريخ 1447/02/23هـ والله الموفق،،

عميد الكلية الجامعية بضباء

د. عبدالعزيز بن علي الحمودي