



دليل الطالب برنامج المحاسبة

1445



نشأة البرنامج

1. المقر الرئيسي للبرنامج:

جامعة تبوك - المركز الرئيسي - كلية إدارة الأعمال



ترجع نشأة القسم إلى العام الجامعي 1432/1431 هـ الموافق 2011/2010 م، تحت مظلة الكلية الجامعية، ومع بداية العام الجامعي 1433/1432 هـ صدرت موافقة خادم الحرمين الشريفين الملك عبد الله بن عبد العزيز آل سعود على قرارات مجلس التعليم العالي في جلسته السادسة والستين (66) بإنشاء كلية إدارة الأعمال بجامعة تبوك متضمنة خمسة أقسام علمية منها قسم المحاسبة، ذلك وتطمح الكلية من وراء إنشاء هذا القسم إلى تقديم برامج أكاديمية نوعية متميزة ذات جودة عالية في المجالات المحاسبية بما يسهم في خدمة المجتمع، من خلال توفير الكوادر البشرية المؤهلة وفق أحدث التطورات العلمية والعملية لتلبية متطلبات سوق العمل المحلي والإقليمي.

الرؤية



قسم رائد في إعداد كوادر متميزة تعليمياً وبحثياً في المجال المحاسبي للإسهام فب خدمة المجتمع.

المجتمع..

الرسالة



تقديم تعليم عالي الجودة وبحوث ودراسات علمية محاسبية في بيئة أكاديمية محفزة لتخريج كوادر مؤهلة معرفياً ومهارياً ومهنيّاً وبحثياً في المجالات المحاسبية لتلبية لاحتياجات سوق العمل تسهم في خدمة المجتمع.



الأهداف

1. تقديم وتطوير خطط أكاديمية متميزة تحقق ميزة تنافسية للخريجين.
2. توفير بيئة أكاديمية محفزة تلبى احتياجات ذوى العلاقة.
3. تنمية القدرات والمهارات بما يوفر خريجين قادرين على المنافسة داخل سوق العمل.
4. تقديم البحوث والدراسات العلمية المحاسبية التي تسهم في تطوير المهنة وقطاع الأعمال.

5. تطوير قنوات اتصال فعالة تدعم العلاقة التبادلية مع سوق العمل والمجتمع لرفع الوعي المحاسبي

مخرجات تعلم البرنامج

المعرفة والفهم	
ع1	يشرح النظريات والمفاهيم والنماذج المتعلقة بمجالات المحاسبة
ع2	يفسر تأثير العوامل والمتغيرات الاقتصادية على أداء المؤسسات
ع3	يصف متطلبات بيئة العمل والمهام الإدارية المتعلقة بالممارسات المحاسبية
المهارات	
م1	يحلل الطالب العمليات الخاصة بالمواد المحاسبية ويربطها مع الواقع العملي.
م2	يقارن الطالب بين الفروع المختلفة للمحاسبة.
م3	يطبق الطالب المبادئ والفروض المحاسبية في الدورة المحاسبية وإعداد القوائم المالية والبحوث المحاسبية المختلفة.
م4	يتواصل الطالب بفعالية، كتابياً وشفهياً وإلكترونياً لنقل المعرفة والمهارات المتخصصة.
م5	يستخدم الطالب بفعالية الأساليب الإحصائية والحسابية الأساسية المتعلقة بمجالات المحاسبة
م6	يظهر الطالب المهارات الاتصال الفعال وإدارة الوقت والتنظيم أثناء العمل
القيم	
ق1	يتفاعل الطالب مع فرق العمل المختلفة وفق القواعد والمعايير الأخلاقية التي توجه القرارات المهنية
ق2	يلتزم الطالب أخلاقياً وسلوكياً بالقيم الاجتماعية والثقافية في تعاملاته الشخصية والمجتمعية
ق3	يشارك الطالب في القيام بالأنشطة الاجتماعية والثقافية و تحمل المسؤولية

الفرص الوظيفية المتاحة لخريجي المحاسبة

محاسب اداري	مراجع	مدقق حسابات	محاسب قانوني
مدير حسابات	خبير اقتصادي	رئيس قسم المستودعات ومراقبة المخزون	رئيس قسم الإيرادات
مدقق خارجي	محاسب ضريبي	مراقب مالي	أخصائي تطوير برامج محاسبية
رئيس قسم الإيرادات	أخصائي ائتمان	باحث في المحاسبة	مدقق وباحث مشتريات

متطلبات منح الدرجة العلمية

يقدم قسم المحاسبة برنامج البكالوريوس في إدارة الأعمال تخصص المحاسبة ، كما يطمح البرنامج في خطته القادمة للتوسع في برامج الأكاديمية أفقياً وعمودياً، وذلك من خلال التوسع في برامج الماجستير، وفتح مجالات تخصصيه جديدة، ويمنح البرنامج درجة البكالوريوس لمن يحصل على معدل تراكمي لا يقل عن 2.0 من 5، بعد اجتياز عدد (197) ساعة معتمدة بنجاح موزعة على النحو التالي:

متطلبات منح الدرجة العلمية	
نوع المتطلبات	الساعات
متطلبات الجامعة	29
متطلبات الكليات الأدبية والإدارية	24
متطلبات الكلية	40
متطلبات إجبارية من التخصص	78
متطلبات اختيارية من داخل التخصص	10
متطلبات اختيارية من خارج التخصص	10
ساعات حرة	6
المجموع	197 ساعة معتمدة

الشكل العام للخطة

المتطلبات		عدد الساعات المعتمدة	عدد المقررات
مقررات الجامعة	إجباري	29	9
مقررات الكليات الأدبية والإدارية	إجباري	24	5
مقررات الكلية الإجبارية	إجباري	40	10
مقررات البرنامج	إجباري	78	16
	اختياري	10	2
من خارج التخصص (اختياري كلية)	اختياري	10	2
مقررات حرة	اختياري	6	2
المجموع		197	46

متطلبات الجامعة (29 ساعة)

المتطلبات السابقة	عدد الساعات المعتمدة		الرمز والرقم	اسم المقرر	
	نظري	معمدة			
	3	3	COMM 001	مهارات الاتصال	1
	4	4	CSC 001	مهارات الحاسب وتطبيقاته	2
	4	4	LTS 001	مهارات التعلم والتفكير والبحث	3
	3	3	ARAB 101	مهارات لغوية	4
	3	3	ISLS 101	الثقافة الإسلامية 1	5
ISLS 101	3	3	ISLS 201	الثقافة الإسلامية 2	6
ISLS 201	3	3	ISLS 301	الثقافة الإسلامية 3	7
ISLS 301	3	3	ISLS 401	الثقافة الإسلامية 4	8
ARAB 101	3	3	ARAB 201	مهارات الكتابة	9
	29	29	المجموع		

المقررات الإجبارية لكليات المسار الإداري والأدبي (24 ساعة)

المتطلبات السابقة	عدد الساعات المعتمدة	عدد ساعات الاتصال الأسبوعية			الرمز والرقم	اسم المقرر	
		نظري	عملي	تدريب			
	3				MGT 001	مبادئ الإدارة العامة	1
	4				MATH 106	مبادئ الرياضيات	2
	7				EBA 001	اللغة الإنجليزية لمجالات إدارة الأعمال (1)	3
ELS 001	7				EBA 002	اللغة الإنجليزية لمجالات إدارة الأعمال (2)	4
	3				STAT 001	مقدمة في الإحصاء	5
	24				52	المجموع	



المقررات الإلزامية لكلية إدارة الأعمال (40 ساعة)

المتطلبات السابقة	عدد الساعات المعتمدة	عدد ساعات الاتصال الأسبوعية			رمز المقرر	اسم المقرر	
		نظري	عملي	تدريب			
-----	4			4	MGT 231	مبادئ إدارة الأعمال	1
-----	4			4	ACCT 231	مبادئ المحاسبة 1	2
-----	4			4	ECON 231	مبادئ الاقتصاد الجزئي	3
-----	4			4	LAW 231	القانون التجاري	4
-----	4			4	MKT 231	مبادئ التسويق	5
STAT001	4			4	MGT 232	مناهج البحث العلمي	6
ACCT 231	4			4	FIN 241	مبادئ المالية	7
ECON 231	4			4	ECON 241	مبادئ الاقتصاد الكلي	8
ACCT 231	4			4	ACCT 241	مبادئ المحاسبة 2	9
MGT 231	4			4	MIS 241	نظم معلومات إدارية	10
	40			40		المجموع	

المقررات الاختيارية لكلية (من خارج التخصص) 10 ساعات

المتطلبات السابقة	عدد الساعات المعتمدة	عدد ساعات الاتصال الأسبوعية			رمز المقرر	اسم المقرر	
		نظري	عملي	تدريب			
MKT 231	5			5	MKT 351	سلوك المستهلك	1
MGT 231	5			5	MGT 353	السلوك التنظيمي	2
ACCT 231	5			5	MKT 473	إدارة التسويق	3
FIN 231	5			5	FIN 351	مبادئ الاستثمار	4
MIS 241	5			5	MIS 352	التجارية الإلكترونية	5



MGT 231	5			5	MGT 361	إدارة موارد بشرية	6
FIN 241	5			5	FIN 473	دراسة الجدوى وتقييم مشروعات	7
FIN 241	5			5	FIN 483	التمويل والمصارف الإسلامية	8

مقررات البرنامج الإلزامية (78 ساعة معتمدة)

المتطلبات السابقة	عدد الساعات المعتمدة	عدد ساعات الاتصال الأسبوعية			رمز المقرر	اسم المقرر	
		تدريب	عملي	نظري			
MGT 231- STAT001	5			5	MGT 351	أساليب كمية*	1
FIN 241	5			5	ACCT 350	محاسبة التكاليف	2
ACCT 241	5			5	ACCT 352	محاسبة الشركات	3
ACCT 241	5			5	ACCT 353	المحاسبة المتوسطة (1)	4
ACCT 241	5			5	ACCT 361	المحاسبة الحكومية والمنظمات غير الهادفة للربحية	5
ACCT 353	5			5	ACCT 362	المحاسبة المتوسطة (2)	6
ACCT241	5			5	ACCT 363	محاسبة المنشآت المالية	7
ACCT 241	5			5	ACCT 364	محاسبة الزكاة والضرائب	8
ACCT 352	5			5	ACCT471	مراجعة 1	9
ACCT350	5			5	ACCT472	محاسبة ادارية	10
ACCT350	5			5	ACCT473	نظم معلومات محاسبية	11
ACCT471	5			5	ACCT481	مراجعة 2	12
ACCT241	5			5	ACCT482	اعداد تقارير محاسبية باللغة الانجليزية	13
ACCT362	5			5	ACCT483	المحاسبة المتقدمة	14
ACCT472	5			5	ACCT484	تطبيقات محاسبية باستخدام الحاسب	15
يسجل بعد دراسة 90 ساعة بنجاح	3			3	تدريب تعاوني	ACCT489	16
	78			78		المجموع	

* مادة إجبارية من قسم الإدارة

مقررات اختيارية من داخل التخصص (10 ساعات معتمدة)

المتطلبات السابقة	عدد الساعات المعتمدة*	عدد ساعات الاتصال الأسبوعية			رمز المقرر	اسم المقرر	
		نظري	عملي	تدريب			
ACCT 241	5				ACCT 354	تحليل القوائم المالية	9
ACCT 350	5				ACCT 365	محاسبة منشآت متخصصة	10
ACCT 353	5				ACCT 366	محاسبة دولية	11
ACCT 352	5				ACCT 367	مراجعة داخلية	12
ACCT 362	5				ACCT 474	قضايا محاسبية معاصرة	13
ACCT 362	5				ACCT 475	نظرية المحاسبة	14

توزيع المقررات حسب مستويات البرنامج

المستوى 1	السنة الأولى
-----------	--------------

المتطلبات السابقة	عدد الساعات المعتمدة	عدد ساعات الاتصال الأسبوعية			رمز المقرر	اسم المقرر	
		نظري	عملي	تدريب			
-----	7				EBA 001	اللغة الإنجليزية لمجالات إدارة الأعمال 1	1
-----	3				ARB 101	مهارات لغوية	2
	3				COMM 001	مهارات الاتصال	3
-----	3				PAD 001	مبادئ الإدارة العامة	3
	16					المجموع	

المستوى 2	السنة الأولى
-----------	--------------



المتطلبات السابقة	عدد الساعات المعتمدة	عدد ساعات الاتصال الأسبوعية			رمز المقرر	اسم المقرر	
		تدريب	عملي	نظري			
EBA 001	7			20	EBA 002	اللغة الإنجليزية لمجالات الإدارة الادارة 2	1
-----	3			3	ISLS 101	الثقافة الإسلامية 1	2
-----	4			4	MATH 106	مبادئ الرياضيات	3
ARB101	3			3	ARB 201	مهارات الكتابة	4
	17			30	المجموع		

المستوى 3	السنة الأولى
-----------	--------------

المتطلبات السابقة	عدد الساعات المعتمدة	عدد ساعات الاتصال الأسبوعية			رمز المقرر	اسم المقرر	
		تدريب	عملي	نظري			
	3			3	STAT 001	مقدمة في الإحصاء	1
	4			4	CSC 001	مهارات الحاسب وتطبيقاته	2
	4			4	MGT 231	مبادئ إدارة الأعمال	3
	4			4	LTS 001	مهارات التعلم والتفكير والبحث	4
	15			15	المجموع		

المستوى 4	السنة الثانية
-----------	---------------

المتطلبات السابقة	عدد الساعات المعتمدة	عدد ساعات الاتصال الأسبوعية			رمز المقرر	اسم المقرر	
		تدريب	عملي	نظري			
-----	4			4	ACCT 231	مبادئ المحاسبة (1)	1

MGT 231	4			4	MIS 241	نظم المعلومات الإدارية	2
	4			4	MKT 231	مبادئ التسويق	3
	4			4	MKT 231	مبادئ التسويق	6
	16			16	المجموع		

المستوى 5	السنة الثانية
-----------	---------------

المتطلبات السابقة	عدد الساعات المعتمدة	عدد ساعات الاتصال الأسبوعية			رمز المقرر	اسم المقرر	
		تدريب	عملي	نظري			
-----	4			4	MGT 232	مناهج البحث العلمي	1
-----	4			4	LAW 231	القانون التجاري	2
ACCT 231	4			4	ACCT 241	مبادئ المحاسبة (2)	3
ACCT 231	4			4	FIN 241	مبادئ الإدارة المالية	4
	16			16	المجموع		

المستوى 6	السنة الثانية
-----------	---------------

المتطلبات السابقة	عدد الساعات المعتمدة	عدد ساعات الاتصال الأسبوعية			رمز المقرر	اسم المقرر	
		تدريب	عملي	نظري			
MGT 231	5			5	MGT 351	أساليب كمية	1
ECON231	4			4	ECON241	مبادئ الاقتصاد الكلي	2
ISLS 101	3			3	ISLS 201	ثقافة إسلامية (2)	3
--	5			5	Xxx	مقرر اختياري كلية (من خارج التخصص)	4
	17			17	المجموع		



المستوى 7	السنة الثالثة
-----------	---------------

المتطلبات السابقة	عدد الساعات المعتمدة	عدد ساعات الاتصال الأسبوعية			رمز المقرر	اسم المقرر	
		تدريب	عملي	نظري			
ACCT 241	5			5	ACCT 352	محاسبة شركات	1
ACCT 241	5			5	ACCT 350	محاسبة تكاليف	2
ACCT 241	5			5	ACCT 353	محاسبة متوسطة 1	
ISLS201	3			3	ISLS 301	الثقافة الاسلامية(3)	3
	18			18	المجموع		

المستوى 8	السنة الثالثة
-----------	---------------

المتطلبات السابقة	عدد الساعات المعتمدة	عدد ساعات الاتصال الأسبوعية			رمز المقرر	اسم المقرر	
		تدريب	عملي	نظري			
ACCT 241	5			5	ACCT 361	المحاسبة الحكومية والمنظمات غير الهادفة للربح	1
ACCT 353	5			5	ACCT 362	المحاسبة المتوسطة (2)	2
ISLS301	3			3	ISLS401	الثقافة الاسلامية(4)	3
	5			5	ACCTxxx	مقرر اختياري من داخل التخصص	4
	18			18	المجموع		

المستوى 9	السنة الثالثة
-----------	---------------



المتطلبات السابقة	عدد الساعات المعتمدة	عدد ساعات الاتصال الأسبوعية			رمز المقرر	اسم المقرر	
		تدريب	عملي	نظري			
ACCT241	5			5	ACCT 363	محاسبة المنشآت المالية	1
ACCT 241	5			5	ACCT 364	محاسبة الزكاة والضرائب	2
ISLS301	3			3	ISLS401	الثقافة الإسلامية (4)	3
	5			5	Xxx	مقرر اختياري كلية (2) (من خارج التخصص)	4
	18			18	المجموع		

المستوى 10	السنة الرابعة
------------	---------------

المتطلبات السابقة	عدد الساعات المعتمدة	عدد ساعات الاتصال الأسبوعية			رمز المقرر	اسم المقرر	
		تدريب	عملي	نظري			
ACCT 352	5			5	ACCT471	مراجعة 1	1
ACCT350	5			5	ACCT472	محاسبة إدارية	2
ACCT350	5			5	ACCT473	نظم معلومات محاسبية	3
	3			3		مقرر حر	6
	18			18	المجموع		

المستوى 11	السنة الرابعة
------------	---------------



المتطلبات السابقة	عدد الساعات المعتمدة	عدد ساعات الاتصال الأسبوعية			رمز المقرر	اسم المقرر	
		تدريب	عملي	نظري			
ACCT471	5			5	ACCT481	مراجعة 2	1
ACCT241	5			5	ACCT482	اعداد تقارير محاسبية باللغة الانجليزية	2
	3			3	ACCTxxx	مقرر اختياري من داخل التخصص	3
	13			13	المجموع		

المستوى 12	السنة الرابعة
------------	---------------

المتطلبات السابقة	عدد الساعات المعتمدة	عدد ساعات الاتصال الأسبوعية			رمز المقرر	اسم المقرر	
		تدريب	عملي	نظري			
ACCT362	5			5	ACCT483	المحاسبة المتقدمة	1
ACCT472	5		4	3	ACCT484	تطبيقات محاسبية باستخدام الحاسب	2
يسجل بعد دراسة 136 ساعة بنجاح	3			3	FIN 489	التدريب التعاوني	3
	13		4	11	المجموع		

ملخص لوائح الدراسة والاختبارات لبرامج جامعة تبوك

تعريفات عامة:

السنة الدراسية: فصلان رئيسيان وفصل صيفي ان وجد.

الفصل الدراسي: مدة زمنية لا تقل عن خمسة عشر اسبوعاً تُدرس على مداها المقررات الدراسية، ولا تدخل من ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات النهائية

الفصل الصيفي: مدة زمنية لا تزيد عن ثمانية أسابيع ولا تدخل من ضمنها فترات التسجيل والاختبارات النهائية، وتضاعف خلالها المدة المخصصة لكل مقرر.

المستوى الدراسي: هو الدال على المرحلة الدراسية، ويكون عدد المستويات اللازمة للتخرج ثمانية مستويات أو أكثر، وفقاً للخطط الدراسية المعتمدة.

المقرر الدراسي: مادة دراسية تتبع مستوى محدداً ضمن خطة الدراسة المعتمدة في كل تخصص (برنامج). ويكون لكل مقرر رقم ورمز واسم ووصف مفصل لمفرداته يميزه من حيث المحتوى والمستوى عما سواه من مقررات، وملف خاص يحتفظ به القسم لغرض المتابعة والتقييم والتطوير. ويجوز أن يكون لبعض المقررات متطلب أو متطلبات سابقة أو متزامنة معه.

الوحدة الدراسية: المحاضرة النظرية الأسبوعية التي لا تقل مدتها عن خمسين دقيقة، أو الدرس السريري الذي لا تقل مدته عن خمسين دقيقة، أو الدرس العملي أو الميداني الذي لا تقل مدته عن مائة دقيقة.

الإنذار الأكاديمي: الإشعار الذي يوجه للطالب بسبب انخفاض معدله التراكمي عن الحد الأدنى الموضح في هذه اللائحة.

درجة الأعمال الفصلية: الدرجة الممنوحة للأعمال التي تبين تحصيل الطالب خلال فصل دراسي من اختبارات وبحوث وأنشطة تعليمية تتصل بالمقرر الدراسي.

الاختبار النهائي: اختبار في المقرر يعقد مرة واحدة في نهاية الفصل الدراسي.

درجة الاختبار النهائي: الدرجة التي يحصل عليها الطالب في الاختبار النهائي.

الدرجة النهائية: مجموع درجات الأعمال الفصلية مضافاً إليها درجة الاختبار النهائي لكل مقرر، وتحسب الدرجة من مائة.

التقدير: وصف للنسبة المئوية أو الرمز الأبجدي للدرجة النهائية التي حصل عليها الطالب في أي مقرر.

تقدير غير مكتمل: تقدير يرصد مؤقتاً لكل مقرر يتعذر على الطالب استكمال متطلباته في الموعد المحدد، ويرمز له بالحرف (ل) أو (IC) .

تقدير مستمر : تقدير يرصد مؤقتاً لكل مقرر تقتضي طبيعته دراسته أكثر من فصل دراسي لاستكمالته ، ويرمز له بالرمز (م) أو (IP).

المعدل الفصلي : حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب على مجموع الوحدات المقررة لجميع المقررات التي درسها في أي فصل دراسي ، وتحسب النقاط بضرب الوحدة المقررة في وزن التقدير الذي حصل عليه في كل مقرر درسه الطالب.

المعدل التراكمي : حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات التي درسها منذ التحاقه بالجامعة على مجموع الوحدات المقررة .

التقدير العام : وصف مستوى التحصيل العلمي للطالب خلال مدة دراسته .
الحد الأدنى من العبء الدراسي: أقل عدد من الوحدات الدراسية التي ينبغي على الطالب تسجيلها بما يتناسب مع معدله التراكمي وفقاً لما يقرره مجلس الجامعة.

نظام الدراسة والمستويات

-تتكون الدراسة في المرحلة الجامعية من ثمانية مستويات .
-ينتقل الطالب من مستواه الى المستوى الذي يليه اذا اجتاز بنجاح جميع مقررات ذلك المستوى .

-الحد الأدنى للعبء الدراسي للطالب 12 وحدة دراسية، أو ما تبقى على تخرجه إذا كانت أقل من العبء ، ويجوز بموافقة عميد القبول والتسجيل وتسجيل الطالب 24 وحدة دراسية كحد أقصى إذا كان متوقعاً تخرجه بتسجيله لهذه الوحدات. وإذا تعذر تسجيل الحد الأدنى للعبء التدريسي يكتفى بالوحدات الدراسية التي توافرت.

-المعدل التراكمي للطالب يحدد الحد الأقصى لعدد الوحدات الدراسية.
-يمكن أن يتم تسجيل الطالب بشكل آلي قبل بداية الفصل الدراسي ويتم تمكين الطلاب من الحذف والإضافة وفق ضوابط تضعها عمادة شؤون القبول والتسجيل.

المواظبة والاعتذار عن الدراسة

-على الطالب المنتظم حضور المحاضرات والدروس العملية، ويحرم من دخول الاختبار النهائي فيها إذا قلت نسبة حضوره عن النسبة التي يحددها مجلس الجامعة، على ألا تقل عن (75%) من المحاضرات والدروس العملية المحددة لكل مقرر خلال الفصل الدراسي، ويُعَد الطالب الذي حرم من دخول الاختبار بسبب الغياب راسباً في المقرر، ويرصد له تقدير محروم (ح) أو (DN).

-يجوز لمجلس الكلية (التي يتبعها الطالب) أو من يفوضه - استثناء - رفع الحرمان والسماح للطالب بدخول الاختبار، شريطة أن يقدم الطالب عذراً يقبله المجلس، ويحدد مجلس الجامعة نسبة الحضور على ألا تقل عن (60%) من المحاضرات والدروس العملية المحددة للمقرر .

-يجوز للطالب الاعتذار عن الاستمرار في دراسة فصل دراسي دون أن يعد راسباً إذا تقدم بعذر مقبول لعميد الكلية التي ينتمي لها الطالب وذلك قبل بداية الاختبارات النهائية بثلاثة أسابيع على الأقل. طلاب الكليات التي تطبق نظام السنة الدراسية فيجوز لهم الاعتذار قبل بداية الاختبارات النهائية بخمسة أسابيع على الأقل، وبالنسبة للدورات القصيرة فيجوز لهم الاعتذار قبل بداية الاختبارات بما يعادل ثلث مدة الدورة، ولمدير الجامعة - في حالات الضرورة القصوى - الاستثناء من هذه المدد، ويرصد للطالب تقدير (ع) أو (W) ويحتسب هذا الفصل من المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج .

- يجب ألا تتجاوز فصول الاعتذار فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول غير متتالية. أما طلاب الكليات التي تطبق نظام السنة الدراسية فلا يجوز الاعتذار لسنتين متتاليتين، ويجب أن لا تتجاوز سنوات الاعتذار سنتين دراسيتين غير متتاليتين طيلة بقاء الطالب في الجامعة ثم يطوى قيده بعد ذلك..

- يجوز للطالب الانسحاب عن مقرر واحد أو أكثر وفقاً للشروط التالية:

- موافقة عميد الكلية.

- أن يتقدم لطلب انسحاب عن المقرر قبل نهاية موعد الاعتذار عن الفصل الدراسي .
- يرصد للطالب (ع) أو (w) للمقرر الذي اعتذر عنه.

التأجيل والانقطاع عن الدراسة

-يجوز للطالب التقدم بطلب تأجيل الدراسة قبل نهاية الأسبوع الأول من بدء الدراسة لعذر يقبله عميد الكلية التي يتبعها الطالب أو من يفوضه على ألا تتجاوز مدة التأجيل فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول دراسية غير متتالية (أما طلاب الكليات التي تطبق نظام السنة الدراسية فلا يجوز التأجيل لسنتين متتاليتين كما لايجوز أن تتجاوز مدة التأجيل سنتين غير متتاليتين) كحد أقصى طيلة بقائه في الجامعة ثم يطوي قيده بعد ذلك ، ويجوز لمجلس الجامعة في حال الضرورة الاستثناء من ذلك .

- يتقدم الطالب بطلب تأجيل الدراسة في المدة المحددة في التقويم الدراسي المعتمد من قبل مجلس الجامعة

- إذا انقطع الطالب المنتظم عن الدراسة مدة 4 أسابيع من بداية الفصل الدراسي دون طلب التأجيل يطوى قيده من الجامعة، وبالنسبة للطالب المنتسب يتم طي قيده إذا تغيب عن الاختبارات النهائية لذلك الفصل دون عذر مقبول.

- لا يُعد الطالب منقطعاً عن الدراسة زائراً لجامعة أخرى .

إعادة القيد

يمكن للطالب المطوي قيده التقدم لكليته بطلب إعادة قيده برقمه وسجله قبل الانقطاع وفق الضوابط الآتية :

- أن يتقدم بطلب إعادة القيد خلال أربعة فصول دراسية (أو سنتين دراسيتين للكلية التي تطبق نظام السنة الدراسية) من تاريخ طي القيد .

- أن يوافق مجلس الكلية التي يتبعها الطالب على إعادة قيد الطالب .

- إذا مضى على طي قيد الطالب أربعة فصول دراسية فأكثر (أو سنتين دراسيتين للكلية التي تطبق نظام السنة الدراسية)، فيمكنه التقدم للجامعة طالباً مستجداً دون الرجوع إلى سجله الدراسي السابق على أن تنطبق عليه كافة شروط القبول المعلنة في حينه ، ولمدير الجامعة الاستثناء من ذلك .

- لا يجوز إعادة قيد الطالب أكثر من مرة واحدة، ولمدير الجامعة - في حال الضرورة - الاستثناء من ذلك .

- لا يجوز إعادة قيد الطالب المطوي قيده إذا كان مفصولاً أكاديمياً .

- يتخرج الطالب بعد إنهاء متطلبات التخرج بنجاح حسب الخطة الدراسية، على ألا يقل معدله التراكمي عن (2 من 5)، ولمجلس الكلية - أو من يفوضه - بناء على توصية مجلس القسم المختص تحديد مقررات مناسبة يدرسها الطالب لرفع معدله التراكمي وذلك في حال نجاحه في المقررات ورسوبه في المعدل التراكمي .

- لا يعتبر الطالب متخرجاً إلا بعد صدور موافقة مجلس الجامعة على منحه الدرجة العلمية .

الفصل من الجامعة : يفصل الطالب في الحالات الآتية :

(أ) إذا حصل على ثلاثة إنذارات متتالية على الأكثر لانخفاض معدله التراكمي عن الحد الأدنى (2.00) ولمجلس الكلية إعطاء فرصة رابعة لمن يمكنه رفع معدله التراكمي بدراسته المقررات المتاحة وفق الشروط الآتية:

- أن يكون سبب التعثر مقبولاً لمجلس الكلية .

- أن يكون هناك تحسن في أداء الطالب في الفصلين الأخيرين ويقاس ذلك بأن يكون حاصل قسمة مجموع نقاط الفصلين على عدد الوحدات المسجلة فيهما لا يقل عن (2.00) من (5.00)، ولا يدخل في ذلك الفصل الصيفي .

(ب) إذا لم ينفذ متطلبات التخرج خلال مدة أقصاها نصف المدة المقررة لتخرجه علاوة على مدة البرنامج ، ولمجلس الكلية إعطاء فرصة استثنائية للطالب لإنهاء متطلبات التخرج بعد أقصى لا يتجاوز ضعف المدة الأصلية المحددة

(ت) للتخرج وفق الشروط الآتية :

- أن يكون سبب التعثر مقبولا لمجلس الكلية .
- أن يكون هناك تحسن في أداء الطالب في الفصلين الأخيرين ويقاس ذلك بأن يكون حاصل قسمة مجموع نقاط الفصلين على عدد الوحدات المسجلة فيهما لا يقل عن (2.00) من (5.00)، ولا يدخل في ذلك الفصل الصيفي .
- ثانياً: يجوز لمجلس الكلية إعطاء الطلاب المفصولين بسبب استنفاد ضعف مدة البرنامج فرصة لا تتجاوز فصلين دراسيين على الأكثر وفق الشروط التالية:
- أن يكون سبب التعثر مقبولا لمجلس الكلية .
- أن يكون قد بقي على الطالب للتخرج مقررات يمكن اجتيازها في مدة لا تتعدى فصلين دراسيين .
- أن يكون هناك تحسن في أداء الطالب في الفصلين الأخيرين ويقاس ذلك بأن يكون حاصل قسمة مجموع نقاط الفصلين على عدد الوحدات المسجلة فيهما لا يقل عن (2.00) من (5.00)، ولا يدخل في ذلك الفصل الصيفي، ويجوز لمدير الجامعة الاستثناء من ذلك. على أن تقوم الكليات بحصر جميع الحالات وعرضها على مجالسها، وإبلاغ عمادة القبول والتسجيل بالقرار قبل بدء الدراسة بأسبوع على الأقل .
- ثالثاً: يجوز للجنة الشؤون الأكاديمية بناءً على توصية عميد الكلية إعطاء الطلاب المفصولين بسبب الإنذارات فرصة لا تتجاوز فصلين دراسيين على الأكثر.

التقديرات ومراتب الشرف

1- تحسب التقديرات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر كما يلي :

الدرجة المطلوبة	التقدير	رمز التقدير	وزن التقدير من (٥)	وزن التقدير من (٤)
٩٥-١٠٠	ممتاز مرتفع	أ+	٥,٠٠	٤,٠٠
٩٠ إلى أقل من ٩٥	ممتاز	أ	٤,٧٥	٣,٧٥
٨٥ إلى أقل من ٩٠	جيد جداً مرتفع	ب+	٤,٥٠	٣,٥٠
٨٠ إلى أقل من ٨٥	جيد جداً	ب	٤,٠٠	٣,٠٠
٧٥ إلى أقل من ٨٠	جيد مرتفع	ج+	٣,٥٠	٢,٥٠
٧٠ إلى أقل من ٧٥	جيد	ج	٣,٠٠	٢,٠٠
٦٥ إلى أقل من ٧٠	مقبول مرتفع	د+	٢,٥٠	١,٥٠
٦٠ إلى أقل من ٦٥	مقبول	د	٢,٠٠	١,٠٠
أقل من ٦٠	راسب	هـ	١,٠٠	٠

2- يكون التقدير العام للمعدل التراكمي عند تخرج الطالب بناء على معدله التراكمي كالاتي :

📌 (ممتاز) :إذا كان المعدل التراكمي لا يقل عن 4.50 .

📌 (جيد جداً) :إذا كان المعدل التراكمي من 3.75 إلى أقل من 4.50 .

📌 (جيد) : إذا كان المعدل التراكمي من 2.75 إلى أقل من 3.75 .

📌 (مقبول) : إذا كان المعدل التراكمي من 2.00 إلى أقل من 2.75 .

3- تمنح مرتبة الشرف الأولى للطالب الحاصل على معدل تراكمي من (4.75) إلى (5.00) عند التخرج ، وتمنح مرتبة الشرف الثانية للطالب الحاصل على معدل تراكمي من (4.25) إلى أقل من (4.75) عند التخرج .

ويشترط للحصول على مرتبة الشرف الأولى أو الثانية مايلي :

📌 أن لا يكون الطالب قد رسب في أي مقرر درسه في الجامعة أو في جامعة أخرى.

📌 أن يكون الطالب قد أكمل متطلبات التخرج في مدة أقصاها متوسط المدة بين الحد الأدنى والحد الأقصى للبقاء في كليته

📌 أن يكون الطالب قد درس في جامعة تبوك ما لا يقل عن (60%) من متطلبات التخرج .

كيفية حساب المعدل الفصلي والتراكمي

مثال توضيحي

السنة الثانية - الفصل الأول :

المقرر	عدد الوحدات	الدرجة المنوية	رمز التقدير	وزن التقدير	عدد النقاط
MGT 231	3	85	ب+	4.50	13.50
ACCT 231	3	82	ب	4.00	12.00
MGT 232	3	70	ج	3.00	9.00
ECON 231	3	92	أ	4.75	14.25
LAW 231	3	87	ب+	4.50	13.50
MKT 231	3	76	ج+	3.50	10.50
المجموع	18				72.75

مجموع النقاط

$$4.04 = \frac{(72.75)}{\text{مجموع الوحدات (18)}} = \text{معدل الفصل الأول}$$

السنة الثانية - الفصل الثاني

المقرر	عدد الوحدات	الدرجة المنوية	رمز التقدير	وزن التقدير	عدد النقاط
MIS 241	3	96	أ+	5.00	15
ACCT 241	3	76	ج+	3.50	10.5
ECON 241	3	83	ب	4.00	12
FIN 241	3	71	ج	3.00	9
ARB 201	2	81	ب	4.00	8
ISLS 201	2	92	أ	4.75	9.5
المجموع	16				64.0

مجموع النقاط

$$4.00 = \frac{(64.00)}{\text{مجموع الوحدات (16)}} = \text{معدل الفصل الثاني}$$

$$4.02 = \frac{\text{مجموع النقاط (64.00 + 72.75)}}{\text{مجموع الوحدات (16 + 18)}} = \text{المعدل التراكمي}$$