



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: أصول التخرج
رمز المقرر: ISLS 356



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

نموذج توصيف مقرر دراسي

إسم المؤسسة التعليمية: جامعة تبوك	تاريخ التوصيف: ١٢ / ٨ / ١٤٤٠ هـ
الكلية / القسم: كلية التربية والآداب – قسم الدراسات الإسلامية	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: أصول التخرج ISLS 356		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان معتمدتان.		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: قسم الدراسات الإسلامية (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى السادس.		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): علوم الحديث (٢).		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد.		
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المقر الرئيس لكلية التربية والآداب بتبوك، والمقار الفرعية: فرع تيماء، وفرع حقل، وفرع أملج		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	☒	النسبة: ٨٠%
ب. التعليم الإلكتروني	☐	النسبة:
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	☐	النسبة:
د. بالمراسلة	☐	النسبة:
هـ. أخرى	☒	النسبة: ٢٠%
تعليقات: المادة تحتاج أن يوضع في توصيفها جزء من المحاضرات تكون تدريب عملي بالمكتبة، ومعمل حاسب آلي يتدرب فيه الطلاب.		

ب. الأهداف



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

١- ما هدف المقرر الرئيس؟ أن يعرف الطلاب طرق التخريج ووسائله وأهم مصادره . • أن يعلم الطلاب أهمية التخريج للمشتغلين بالعلوم الإسلامية . • أن يدرك الطلاب منهج الصياغة العلمية لتخريج الحديث . • أن يعرف الطلاب طريقة جمع طرق الحديث من خلال رسم شجرة الأسانيد . • أن يعرف الطلاب أهمية التزام المنهج في الدراسة والتدريس . أن يتدرب الطلاب على معرفة الحكم على الحديث من حيث الصحة والضعف وذلك من خلال تخريج الحديث والرجوع إلى الكتب التي حكمت عليه .
٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة). لا يوجد أي خطط حالياً. لكن نأمل ونطالب بوجود معامل للحاسب الآلي خاصة بمواد الحديث وعلومه، لأن البحث وعلومه الشرعية تطورت كثيراً على الشبكة العنكبوتية، وهناك برامج، ومواقع كثيرة جداً تخدم المادة، ولا يمكن نقل الطلاب لها وتعليمهم عليها بدون وجود معامل.

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
قائمة الموضوعات	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
اللقاء الأول: - التعريف بالمقرر - مراجعة المتطلب السابق (أساسيات) - المعارف والمهارات التي يستند إليها المقرر	الأول	٢
١- تعريف التخريج لغة واصطلاحاً ٢- نشأة التخريج ٣- فوائد التخريج ٤- أهم كتب التخريج	الثاني	٢
١- الطريقة الأولى للتخريج (التخريج عن طريق الراوي الأعلى) ٢- أهم كتب الطريقة الأولى ٣- المسانيد ٤- المعاجم ٥- ج- كتب الأطراف	الثالث	٢
١- التخريج من مسند الإمام أحمد بن حنبل وكيفية ترتيبه ٢- التخريج من المعجم الكبير للطبراني وكيفية ترتيبه ٣- التخريج من كتاب تحفة الأشراف وكيفية ترتيبه	الرابع	٢
١- الطريقة الثانية للتخريج : التخريج عن طريق أول لفظ في متن الحديث. ٢- أهم كتب الطريقة الثانية. - أ- كتاب المقاصد الحسنة - ب- كتاب الجامع الصغير للسيوطي	الخامس	٢



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

٢	السادس	التدريب على التخرج من كتابي المقاصد الحسنة والجامع الصغير
٢	السابع	الطريقة الثالثة (التخرج عن طريق كلمة يقل دورانها في الحديث وأهم كتب هذه الطريقة
٢	الثامن	دراسة كيفية التخرج من المعجم المفهرس لألفاظ الحديث
٢	التاسع	الطريقة الرابعة للتخرج (التخرج عن طريق موضوع الحديث) وأهم كتب هذه الطريقة
٢	العاشر	فهارس الجوامع والسنن وغيرها
٢	الحادي عشر	الطريقة الخامسة للتخرج (التخرج عن طري صفة في سند الحديث أو متنه)
٢	الثاني عشر	أهم كتب هذه الطريقة
٢	الثالث عشر	التخرج عن طريق الحاسوب
٢	الرابع عشر	تدريب عملي على التخرج عن طريق الحاسوب

٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٢٦		٤			٢٢	ساعات التدريس الفعلية
٢					٢	الساعات المعتمدة

٣. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: عشرون ساعة (٢٠) بمعدل ساعة ونصف كل أسبوع
--

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها
يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات - أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة. - ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة. - ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	١- أن يتعرف الطلاب على بعض العلوم الأساسية المتعلقة بالسنة وعلوم الحديث . ٢- أن يكتسب الطلاب الثقافة العالية بالسنة وعلوم الحديث والتسلح بسلاح العلم ٣- أن يتقن الطلاب ويبدعوا في تخرج الحديث عن طريق	عرض المادة العلمية بواسطة برنامج power point طرح الأسئلة المناقشة والحوار الشرح والتمثيل	الأسئلة المباشرة: شفوية أو تحريرية مقالية أو موضوعية استخدام أسلوب الاختبار المفتوح والاختبار



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

القصير (quiz) لضمان الاستذكار المتواصل التقويم البنائي والختامي لضمان تنبئه الطلاب المستمر خلال المحاضرة التقويم المستمر لضمان تفاعل الطالب أثناء الدرس.	عرض نماذج لنصوص متعلقة بموضوعات الدراسة وذلك من خلال: بعض كتب المصطلحات الحديثة بعض نصوص العلماء بعض كتب التخرّيج	ربط الموضوعات بعضها ببعض. ٣- أن يعرف الطلاب طرق تخرّيج الحديث ومصادره . ٥- أن يتعرف على كتب الجرح والتعديل ، وكتب تراجم الصحابة والتابعين ورواة الحديث ٦- أن يتعلم آداب طلب الحديث والإخلاص في تلقي العلم وتبليغه . ٧- أن يفرق مصادر الحديث الأصلية والفرعي ٨- أن يتعرف على طرق جمع الحديث في موضع واحد .
المهارات المعرفية		
الاختبارات الشهرية والنهائية لإعطاء الطالب العيد من الفرص للاستيعاب وتحسين المعدل الملاحظة والتصويب. تصحيح البحوث والتقارير مع تنبيه الطلاب إلى أخطائهم من خلال مراجعة الأستاذ بشكل فردي في أوقات الساعات المكتبية طرح الأسئلة المباشرة حول المقارنات تعبئة نموذج للمقارنة والنقاش حوله	التعلم الذاتي من خلال تكليف الطلاب بإعداد بحوث وتقارير عن بعض جزئيات المقرر الأنشطة التعليمية والتدريسية المصاحبة: استخدام الإنترنت - أشرطة فيديو وأشرطة سمعية وأقراص كمبيوتر - حضور الندوات الدروس والمحاضرات - عمل استبانات حول بعض القضايا أو بعض مفردات المقرر إجراء المقارنات الحوار	١- أن يشرح الطلاب أنواع علوم مصطلح الحديث . ٢- أن يفرق الطلاب بين التخرّيج الموسع والوسط والإجمالي. ٣- أن يمارس الطلاب طرق التخرّيج المتبعة عند المحدثين . ٤- أن يستخدم الطلاب الخدمة الجليلة لتنويع المصنفات الحديثة. ٥- أن يخرج الطلاب من كتب الحديث كل على منهجه، وطريقة التعامل معه. ٦- أن يستنبط الطلاب الأحوال التي قد تطرأ على متن الحديث أو سنده.
٣ مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
تسجيل الملاحظات عن كل طالب، ومتابعة كيفية تفاعله مع موضوع الدرس واستماعه للمعلومات	استخدام طرق التدريس الفعال: [النقاش، الحوار، التغذية الراجعة]	١- أن يستطيع الطلاب وصف مهارات العلاقات الشخصية والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها ٢- أن يعمل الطلاب في شكل فريق لتخرّيج حكمة من الأحاديث
طرح الأسئلة وتدريب الطلاب على التركيز والفهم. طرح الأسئلة التقويمية التي تقيس قدرة الطلاب على استيعاب موضوعات الدرس	تقسيم الطلاب لمجموعات لمناقشة جزئية من الدرس إتاحة الفرصة للطلاب لاستعراض ما جمعه وكتبه أمام زملائهم والقدرة على شرحه وبيانه	• أن يمتلكوا مهارات الإلقاء لكسر حاجز الخوف .
٤ مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
تسجيل الملاحظات على مدى فعالية التواصل بين	-إرشاد الطالب لبعض المواقع أو الموسوعات .	١-٤ - أن تصبح لدى الطالب القدرة على التعامل مع النت . - أن يمتلك الطالب قدرة الكتابة بالحاسب الآلي .



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

٢-٤	- أن تصبح لدى الطالب تقنية التفاعل عن طريق المراسلة عبر البريد الإلكتروني .	- حثهم على دخول دورة في الحاسب الآلي .	مجموعات العمل. -حوار ومناقشة .
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)	- حثهم على تفعيل البريد الإلكتروني الرسمي خاص للمراسلة .	-عمل الواجبات باستخدام الانترنت. -الإلقاء .
١-٥	لا يوجد	تقسيم الطلاب إلى مجموعات لمناقشة ما يطرح عليهم من نتائج البحوث التي يقوم بها زملائهم التحليل والنقد العرض والاستدلال	-تقويم نتائج البحوث التي كلفت بها المجموعات. -عمل استبانة في نهاية الدرس للوقوف على نقاط القوة والضعف في تجربة العمل في مجموعة بحثية.
٢-٥	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد

٥-جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال،خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	اختبار أول	السادس	٢٠%
٢	اختبار ثاني	الثاني عشر	٢٠%
٣	تقرير كتابي	خلال الفصل	١٠%
٤	مشاركة صفية	خلال الفصل	١٠%
٥	اختبار نهائي	السادس عشر	٤٠%

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع). - التواجد خلال المحاضرة . - ثمان ساعات مكتنية.

هـ. مصادر التعلم

١. أدرج - في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة: لا يوجد
٢. أدرج - في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): أصول التخريج، تأليف مجموعة من المتخصصين، إشراف : مركز إحسان لدراسات السنة النبوية. أصول التخريج ودراسة الأسانيد، للدكتور محمود الطحان. كتب تخريج الحديث النبوي الشريف. ناصر الدين الألباني (رحمه الله).



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

طرق تخريج الحديث . د سعد بن حميد . تخريج الحديث الشريف . د علي نايف البقاعي . ١- علم تخريج الحديث . د محمود بكار.
٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: لا يوجد
٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة: لا يوجد

و. المرافق المطلوبة

بين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها): ١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): ١- مباني تكون ذات اتساع جيد لكثافة الطلاب. ٢- (٧٠) مقعد دراسي. ٣- معامل حاسب آلي. (لا يوجد)
٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): ١- لوحات عرض ذكية. ٢- وجود برمجيات الحديث المختلفة.
٣. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): لا يوجد

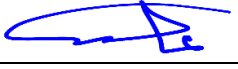
ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: - من خلال الاختبارات القصيرة. - جعل الطلاب يطرحون على بعضهم الاسئلة ويتلقون الاجوبة. - نموذج تقييم الطلاب لعضو هيئة التدريس. - عمل استبانات تقيس مدى فعالية التدريس.
٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: - نسب النجاح والرسوب. - عمل اسئلة ومسابقات خارجية.
٣. إجراءات تطوير التدريس: - شرح المحاضرة بالاعتماد على طرق التدريس الحديثة مثل: المجموعات، طرح الاسئلة، العصف الذهني
٤. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): لا يوجد
٥. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره: ١- أخذ خطط تدريب يقاس بها فعالية المقرر. ٢- أخذ خطط تدريب شاملة للذي درس سابقاً ولاحقاً.



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

٣- عمل بحث عام آخر الفصل يشمل العلوم التي درست بالمقرر.
٤- عمل تقييم عملي على الحاسب الآلي في النادة المدرسة.

اسم العضو المسئول عن التوصيف	
اسم منسق البرنامج:	د. عليوي الشمراني
التوقيع:	
التاريخ	

