



تصنيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: علوم الحديث (١).
رمز المقرر: ٦٠٢ سلم.

نموذج توصيف مقرر دراسي

الكلية/القسم: كلية التربية والأداب.الدراسات الإسلامية.	إسم المؤسسة التعليمية: جامعة تبوك.
تاريخ التوصيف:	١٤٤٠-٥-٢

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه	
<p>١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: علوم الحديث (١).٢٠٦ سلم.</p> <p>٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان.</p> <p>٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، بين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)</p> <p>٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: الثالث.</p> <p>٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد.</p> <p>٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد.</p> <p>٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: المقر الرئيس لكلية التربية والآداب بتبوك، والمقر الفرعية للجامعة: فرع تيماء، وفرع حقل، وفرع أملج</p> <p>٨. نمط الدراسة المتبعة (اختر كل ما ينطبق):</p>	<input checked="" type="checkbox"/> أ. قاعات المحاضرات التقليدية <input type="checkbox"/> ب. التعليم الإلكتروني <input type="checkbox"/> ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترن特) <input type="checkbox"/> د. بالمراسلة <input type="checkbox"/> هـ. أخرى
تعليق:	

ب. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

- ١- معرفة الأحاديث النبوية التي تصلح حجة من غيرها، حيث أن معرفة الحديث يحمي الطلاب والدرسين مستقبلاً من الوقوع في الاستشهاد بحديث ضعيف أو موضوع.
- ٢- تمييز الحديث الصحيح والحسن والضعف.
- ٣- معرفة تأويل ما ظاهره التعارض من الأحاديث.
- ٤- رد الشبه الواردة على الأحاديث النبوية ونفيها.
- ٥- قطع الشك ودفع الريب التي يوردها بعض الناس على الأحاديث النبوية.
- ٦- التعرف على الكيفية التي وصل إلينا بها حديث رسول الله ﷺ، والتعرف على جهود الأمة الحمدية في حمل السنة النبوية من خلال وضع القواعد والأصول التي عملت بها قبل الرواية أو تردد.
- ٧- تمرير الطلاب على إعداد البحوث وكتابة المقالات في الترجم للرجال ومحتويات المقرر والإفادة منها.
- ٨- تشجيع الطلاب على الدخول في الحوار العلمي والنقاش البناء ونقد الرأي المخالف بموضوعية وإقناع وأسلوب مهذب.
- ٩- إيقاظ همة الطلاب للنهل من معين العلم والارتباط بالكتب الأصلية وتعويدهم على الطرق السليمة للإفادة منها.
- ١٠- الإلمام بمناهج العلماء والمحدثين في تدوين السنة النبوية وعنايتهم بها.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترن特، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- ١- اعتماد طريقة الاستقراء والاستبطاء ،معالجتها عند عرض المادة بالطرق الأخرى ،وذلك بعرض حديث نبوى له سند ومتى يستقر في ذهن الطالب المخطط العام للحديث منذ بداية المحاضرة الأولى وحتى نهاية المستوى الدراسي لكي يتم فهم الدرس للطالب.
- ٢- استعراض موضوعات وفقرات الدرس وشرحها بطريقة وافية.
- ٣- وضع مثل مناسب لكل درس على السبورة ثم توضيح المعنى الاصطلاحي من خلاله.
- ٤- قراءة الكتاب ووضع عناوين جانبية وإضافات خارجية من المراجع المعتمدة .
- ٥- وضع الأسئلة التي لها علاقة بالدرس ليسهل فهمه للطالب.
- ٦- ربط الدرس بما سبق دراسته ومناقشته مع الطلاب واستخلاص المسائل التي تحتاج إلى بحث ومراجعة.
- ٧- تكليف الطلاب بالمشاركة في الدرس ببحث مسألة مستقلة تتعلق بالموضوع في كل محاضرة.

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

معرفة الأصول والقواعد التي يعرف بها أحوال السند والمتن من حيث القبول والرد

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

قائمة الموضوعات	الأسابيع	ساعات التدريس
١- التعريف بالمقرر وأهدافه.	١	٢
٢- نبذة تاريخية عن نشأة علم المصطلح.	١	٢

٢	١	٣- دراسة بعض المصطلحات الأولية : (السند - المتن - الخبر - الأثر - الحديث - الحديث القدسي)
٤	٢	٤- أقسام الخبر من حيث وصوله إلينا: المتواتر والأحادي. واقسام خبر الآحاد : (المشهور - العزيز - الغريب)
٦	٣	٥- الخبر المقبول وأقسامه الحديث الصحيح - الحديث الحسن تقسيم الخبر المنقول إلى : معمول به وغير معمول به والحديث عن الناسخ والمنسوخ ، المحكم ومختلف الحديث.
٤	٢	٦- الحديث الضعيف . وشروط ترقى الحديث الضعيف إلى حسن : الاعتبار بالمتتابعات الاعتبار بالشواهد مع التنبه على تعريف المتتابع والشاهد والفرق بينهما .
٤	٢	٧- أنواع الحديث الضعيف : ١- الضعيف بسبب سقط من الأسناد. (المعلق - المرسل - المعرض - المنقطع - المدلس - المرسل الخفي)
٤	٢	٢- الضعيف بسبب طعن في الرواية. (الموضوع - المتروك - المنكر - روایة المجهول - روایة المبتدع - المعل - المخالف للثقات - سوء الحفظ)
٢	١	٨- الخبر المشترك بين المقبول والمردود: (المسند - المتصل - المرفوع - الموقف - المقطوع - زيادة الثقة)

٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	آخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٣٠					١٥	ساعات التدريس الفعلية
					٢	الساعات المعتمدة

٣. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال الأسبوع: لا يوجد.

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسيها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.

- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم وتنسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.

- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تنسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسيها لتتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	أن يعرف كل أنواع علوم الحديث المقررة في المستوى	- المحاضرة(في التعريفات)	الأسئلة الموضوعية والمقالية
١-١	أن يفرق بين الصحيح والحسن والضعف وال موضوع	- الخرائط المفاهيمية(في بيان الأنواع وتقسيماتها وأمثلتها)	
٢-١	أن يميز بين الاعتبار والمتابعات والشوادر	العروض التقديمية (في توضيح المصطلحات)	
المهارات الإدراكية			٢
١-٢	أن يناقش تعريف المتصل والمسند والمرفوع والمرسل والمنقطع والمعضل والعلاقة بينهما	العقل الذهنی (مناقشة الفروق بين الأنواع المتقاببة من علوم الحديث)	تقويم الخرائط المعرفية - الأسئلة المقالية
٢-٢	أن يرسم خرائط ذهنية لفوائد وأقسام علوم الحديث المقررة، والمصنفات في كل منها.	الخرائط المفاهيمية (في ربط الأنواع بفروعها وأمثلتها)	
٣-٢	أن يحل العلاقة بين المرفوع والمؤقظ والمقطوع. -أن يطبق طرق معرفة الوضع على أمثلة للحديث الموضوع		
مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية			٣
١-٣	أن يتحمل مسؤولية إنجاز التكاليف الفردية في الوقت المحدد لتسليم الواجبات . -أن يشارك بفعالية ضمن فريق عمل في تقديم تكليف جماعي. - أن يتولى مهام القيادة أو التنسيق أو التنفيذ أو التحدث ضمن فريق العمل في التكليفات الجماعية. أن يتقبل النقد برحابة صدر ، ويبذل جهدا في التقدم نحو المطلوب.	التعلم التعاوني - المناقشة وال الحوار	الواجبات الجماعية

			٢-٣
		مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية	٤
- تقييم الأداء في المناقشات - تقييم العروض - الواجبات الجماعية	- العروض التقديمية في التعريف بالصحيح مثلا - المناقشة وال الحوار - التعليم التعاوني	أن يصمم الطالب بالتعاون مع زملائه عرضا إلكترونيا للتعريف بأحد أنواع علوم الحديث ويعلق عليه بلغة علمية سليمة. - أن يشارك في المناقشات وال الحوار بفعالية.	١-٤
	- الخرائط المفاهيمية.	أن يستخدم برامج الخرائط الذهنية الإلكترونية ليرسم الخرائط الذهنية لأقسام أنواع علوم الحديث المقررة.	٢-٤
		المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)	٥
		لا يوجد.	١-٥
			٢-٥

٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:					
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع	المحدد لتسليمها	نسبة من التقييم النهائي	نسبة من التقييم النهائي
١	اختبار قصير.		٥	%١٠	
٢	اختبار دوري أول .		٧	%٢٠	
٣	اختبار دوري ثاني .		١١	%٢٠	
٤	ابحاث وانشطة.		١٢	%١٠	
٥	اختبار نهائي.			%٤٠	يحدد عن طريق الجامعة
٦					

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع). -الساعات المكتوبة : يتم تخصيص ٨ ساعات مكتوبة للطالب. -التواصل الدائم عن طريق البريد الإلكتروني.
--

هـ. مصادر التعلم ١. أدرج – في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة:
--

لا يوجد

٢. أدرج - في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):
- مصطلح الحديث(١)، تأليف مجموعة من المتخصصين، إشراف : مركز إحسان لدراسات السنة النبوية.
 - مصطلح الحديث(٢) ، تأليف مجموعة من المتخصصين، إشراف : مركز إحسان لدراسات السنة النبوية.
 - تيسير مصطلح الحديث د. محمود الطحان.
 - تدريب الراوي للسيوطى.
 - الباعث الحيث شرح علوم الحديث. لابن كثير
 - قواعد التحديد. للقاسمي.
 - الكافية عي علم الرواية .للحظيب البغدادي.
 - الجامع لأخلاق الراوي وآداب السامع.للحظيب البغدادي.

٣. أدرج المواد الإلكترونية وموقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

- لا يوجد

٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:

- لا يوجد

و. المرافق المطلوبة

بين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمخبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمخبرات، وعدد أجهزة الحاسوب الآلي المتاحة، وغيرها):

١. المبني (قاعات المحاضرات، والمخبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

- ٥٠ مقعد في القاعة الواحدة .
- جهاز عرض .

٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):

- قاعة دراسية مجهزة بجهاز عرض.

٣. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

لا يوجد.

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

- استطلاع رأي سريع نهاية كل درس.
- مقالة آخر الفصل الدراسي يكتبها الطالب عن المقرر وفوائده وجوائز القوة والقصور فيه.
- استبيانه توضح فيها الطالبة رؤيتها للمادة ،ومدى الإستفادة منها ،والمعوقات أثناء الدراسة ، والوسيلة

الأفضل من وجهة نظرهم لتخفيض هذه المعوقات.

٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

- استشارة المختصين.
- التقييم الذاتي.
- استثمار التغذية الراجعة من الطلاب.

٣. إجراءات تطوير التدريس:

التواصل الدائم مع الواقع التربوي واقتاص التجارب المفيدة والآراء في طرق التدريس والتقويم.

٤. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

- عرض عينة من تقارير الطالب على المشاركين في تدريس المقرر.
- عرض عينة من اختبارات الطالب على المشاركين في تدريس المقرر.

٥. صِف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

- التقييم الذاتي من قبل الأستاذ.
- مقارنة التقييم الذاتي بأراء الطالب ومقارنتهما بأراء المختصين ممن تمت مشاوتهم.
- النظر في توصيفات المقررات المشابهة في الجهات الأكademie الأخرى للمقارنة المرجعية.
- الخروج بالاقتراحات.
- النظر في إمكانية تطوير المقرر من خلال المقترنات.

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">اسم العضو المسئول عن التوصيف</td><td style="width: 50%; padding: 5px;">اسم منسق البرنامج: د. عليوي الشمراني</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">التاريخ</td><td style="padding: 5px; text-align: right;">التوقيع:</td></tr> </table>	اسم العضو المسئول عن التوصيف	اسم منسق البرنامج: د. عليوي الشمراني	التاريخ	التوقيع:	
اسم العضو المسئول عن التوصيف	اسم منسق البرنامج: د. عليوي الشمراني				
التاريخ	التوقيع:				

