

نموذج طلب أجهزة حاسب آلي

أسم طالب الجهاز : المسمى الوظيفي : رقم الرقم الوظيفي : البرامج المستخدمة من طالب الجهاز عدد الأجهزة في العهدة : () إذا وجد أجهزة تحديد سبب طلب تغيير الجهاز	
طلب تأمين سعادة مدير إدارة المستودعات السلام عليكم ورحمة الله وبركاته آمل الموافقة على الطلب أعلاه وذلك للأسباب التالية: الاسم: التوقيع: الوظيفة: التاريخ: حفظه الله	
تحديد مدى الاحتياج الفعلي سعادة مدير الإدارة العامة لتقنية المعلومات السلام عليكم ورحمة الله وبركاته نأمل من سعادتكم التكرم بتوجيه من يلزم لتحديد مدى الاحتياج الفعلي لطالب الجهاز وهل بحاجة إلى صرف جهاز (جديد أو رجيح) أو صيانة الجهاز الذي بعهدته . مدير إدارة المستودعات التوقيع: حفظه الله	
حالة الطلب سعادة مدير إدارة المستودعات السلام عليكم ورحمة الله وبركاته التوصيات : ☐ صرف جديد ☐ صرف مجدد ☐ صيانة الجهاز مدير الإدارة العامة لتقنية المعلومات التوقيع: حفظه الله	
الإجراء النهائي المحال إلى الجهة الطالبة سعادة السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ☐ الموافقة على استكمال إجراءات الصرف ☐ عدم الموافقة سبب الرفض ☐ صيانة الجهاز الحالي مدير إدارة المستودعات التوقيع: حفظه الله	