



# دليل قسم الأحياء

نتعلم .. لنشارك وطننا العطاء

Faculty of Science



كلية العلوم

[www.ut.edu.sa](http://www.ut.edu.sa)

(أ) نبذة مختصرة عن الكلية

(أ) نبذة تاريخية عن نشأة الكلية:

أنشأت كلية العلوم كفرع لجامعة الملك عبد العزيز في تبوك عام 1426 هـ بموجب قرار مجلس التعليم العالي وموافقة خادم الحرمين الشريفين رئيس مجلس الوزراء ورئيس مجلس التعليم العالي، وكانت آنذاك تضم قسمي الرياضيات والفيزياء، ومنذ نشأة جامعة تبوك في عام 1427 هـ أصبحت كلية العلوم إحدى الكليات التابعة لها. تضم الكلية ستة أقسام هي الرياضيات والفيزياء والكيمياء والأحياء والكيمياء الحيوية والإحصاء، تمنح هذه الأقسام درجة البكالوريوس لتساهم في تخريج الكفاءات السعودية المؤهلة. تم تطوير ومراجعة الخطط والبرامج الدراسية لأقسام الكلية كما تم اعتمادها في مجلس الكلية الخامس للعام الجامعي 1430/1431 هـ. بدأ قسم الرياضيات في قبول الطلاب والطالبات في برنامج الماجستير ابتداءً من العام الجامعي 1431/1432 هـ. تمنح الكلية درجة البكالوريوس ضمن برنامج دراسي متميز، وفق نظام الساعات المعتمدة. حيث يدرس طالب البكالوريوس ثمانية فصول دراسية موزعة على أربع سنوات. تعكف الكلية على الحصول على الاعتماد الأكاديمي في جميع الأقسام، وقد اختيرت الجمعية الكندية للكيمياء كمؤسسة للاعتماد الأكاديمي لقسم الكيمياء، وهيئة الاعتماد الأكاديمي الألمانية (ASIIN) كمؤسسة للاعتماد الأكاديمي لقسمي الرياضيات والأحياء، ومنظمة الفيزياء البريطانية IOP كمؤسسة للاعتماد الأكاديمي لقسم الفيزياء. وقد حصل قسم الرياضيات على الاعتماد الأكاديمي فعلياً في العام 2015 لمدة أربعة اعوام.

الرؤية:

كلية متميزة في التعليم والبحث العلمي بما يخدم المجتمع.

الرسالة:

تقديم تعليم أكاديمي متميز لتخريج كوادر بشرية مؤهلة في العلوم النظرية والتطبيقية بما يلبي حاجيات سوق العمل والمجتمع وفق بيئة تعليمية تدعم البحث العلمي.

الأهداف الاستراتيجية للكلية:

1. تحسين وتطوير البرامج والخطط والمقررات الدراسية
2. زيادة البرامج الوقائية والإثرائية لدعم قدرات الطلاب
3. تعزيز قدرات أعضاء هيئة التدريس والموظفين وتنميتها
4. تطوير بيئة داعمة للبحث العلمي
5. تعزيز الشراكة المثمرة والتواصل الفعال بين الكلية والمجتمع
6. تطوير بيئة إدارية وتنظيمية فعالة بالكلية

(ج) أقسام الكلية:

يوجد بالكلية الأقسام التالية:

- 1- قسم الأحياء
- 2- قسم الكيمياء
- 3- قسم الرياضيات

4- قسم الفيزياء

5- قسم الكيمياء الحيوية

6- قسم الإحصاء

(د) الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية:

تمنح الكلية درجة البكالوريوس في:

- 1- الرياضيات      2- الفيزياء      3- الكيمياء      4- الأحياء      5- الكيمياء الحيوية  
6- الإحصاء

## شروط القبول

الشروط العامة للقبول بكل كليات الجامعة	
١	أن يكون الطالب /الطالبة سعودي الجنسية أو من أم سعودية.
٢	أن يكون حاصلًا على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها من داخل المملكة أو خارجها.
٣	يجب أن تكون معادلة الشهادة صادرة من لجنة معادلة الشهادات بوزارة التعليم، إذا كانت الشهادة الثانوية من الخارج .
٤	أن لا يكون قد فصل من الجامعة أو من أي جامعة أخرى فضلاً أكاديمياً أو تأديبياً ، وإذا اتضح بعد القبول النهائي أنه سبق فصله فيعد قبوله لاغياً.
٥	لا يجوز قبول الطالب المسجل لنفس الدرجة أو لدرجة جامعية أخرى في نفس الجامعة أو في غيرها، وإذا اتضح بعد القبول النهائي أنه مسجل فيعد قبوله لاغياً.
٦	لا تقبل أي شهادة مضى عليها أكثر من خمس سنوات ، أي أن تكون الشهادة صادرة في العام الدراسي ١٤٣٥/١٤٣٤هـ وما بعده، مع مراعاة الشروط الخاصة بالتخصصات الصحية .
٧	أن لا يزيد عمر المتقدم عن ٢٥ عاماً ، أي أن يكون من مواليد عام ١٤١٤هـ وما بعده .
٨	أن يحصل الطالب على موافقة من مرجعه بالدراسة إذا كان يعمل في أي جهة حكومية أو خاصة.
٩	أن لا تقل درجة الاختبار التحصيلي عن ٥٠% .
١٠	أن لا تقل درجة اختبار القدرات العامة عن ٥٠% .

خطوات التقديم على البوابة الإلكترونية	
١	الدخول على البوابة الإلكترونية لجامعة تبوك لتقديم طلب الالتحاق بالجامعة عبر الرابط التالي. <a href="https://edugate.ut.edu.sa/ut/init">https://edugate.ut.edu.sa/ut/init</a>
٢	يجب على المتقدم استخدام جهاز الحاسب الآلي أثناء تقديم الطلب وتجنب استخدام أجهزة الهواتف الذكية (الجوال) أو الأجهزة اللوحية. كما يجب استخدام متصفح (Chrome)
٣	يجب تعبئة جميع الحقول المطلوبة.
٤	يجب إدخال كل الرغبات المتاحة ، وترتيبها حسب الأولوية (ويحمل الطالب مسؤولية إدخال البيانات والرغبات بشكل صحيح).
٥	التخصصات المتاحة التي تظهر للطالب هي التي يحقق فيها الطالب الشروط العامة والخاصة للقبول.
٦	بعد انتهاء المدة المحددة للتقديم الإلكتروني سيتم الترشيح عن طريق المفاضلة بين المتقدمين تنافسياً وفق معايير القبول ( النسبة الموزونة ) و( النسبة المكافئة) وحسب ترتيب الرغبات والمقاعد المتاحة.
٧	يتعين على الطالب متابعة البوابة الإلكترونية لمعرفة نتيجة القبول المبدئي.
٨	يجب على المرشح للقبول الدخول على بوابة القبول واختيار ايقونة تثبيت القبول لتثبيت رغبته، وفي حال لم يثبت المرشح طلبه أو رفض تثبيت قبوله فيعتبر الترشيح لاغياً ويفقد حقه في القبول أو الترقية في حال توفر مقاعد.

## البرامج المتاحة

## برنامج (البكالوريوس انتظام)

مدة الدراسة فيه حسب الخطة الدراسية لكل تخصص ويمنح الطالب خلال هذا البرنامج مكافأة مالية شهرية حسب الأنظمة ، ويمنح الطالب إذا أنهى متطلبات التخرج درجة البكالوريوس.

## برنامج (الدبلوم التأهيلي انتظام) بكلية المجتمع

مدة الدراسة فيه حسب الخطة الدراسية لكل تخصص ولا يمنح الطالب خلال هذا البرنامج مكافأة مالية شهرية حسب الأنظمة ، ويمنح الطالب إذا أنهى متطلبات التخرج درجة الدبلوم.

## طريقة حساب النسبة الموزونة والمكافئة

## الطلاب

النسبة الموزونة للتخصصات العلمية بالجامعة =  
( نتيجة الثانوية  $\times 0.4$  ) + ( نتيجة القدرات  $\times 0.2$  ) + ( نتيجة التحصيلي  $\times 0.4$  )  
النسبة المكافئة للتخصصات الأدبية بالجامعة = ( نتيجة الثانوية  $\times 0.6$  ) + ( نتيجة القدرات  $\times 0.4$  )

## الطالبات

النسبة الموزونة للتخصصات العلمية والأدبية بالجامعة =  
( نتيجة الثانوية  $\times 0.4$  ) + ( نتيجة القدرات  $\times 0.2$  ) + ( نتيجة التحصيلي  $\times 0.4$  )

ولحساب النسبة الموزونة والمكافئة إلكترونياً عبر الرابط التالي :

<https://www.ut.edu.sa/ar/web/dar/pc>

### طريقة حساب النسبة الموزونة والمكافئة للطلاب



ولحساب النسبة الموزونة والمكافئة إلكترونياً عبر الرابط التالي  
<https://www.ut.edu.sa/ar/web/dar/pc>

### طريقة حساب النسبة الموزونة للطالبات



ولحساب النسبة الموزونة إلكترونياً عبر الرابط التالي  
<https://www.ut.edu.sa/ar/web/dar/pc>

## قسم الأحياء

### كلمة رئيس قسم الأحياء

الحمد لله والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين سيدنا وحبينا محمد بن عبد الله الصادق الأمين،  
وبعد..

أصالة عن نفسي ونيابة عن زملائي أعضاء الهيئة التدريسية والعاملين بالقسم، بكلية العلوم بجامعة تبوك أرحب بكم، متمنيا ان تجدوا في هذه الصفحات ما تنشدوه من معلومات مفيدة حول القسم، وأهدافه وفلسفته التعليمية والأنشطة البحثية.

علم الأحياء يعتبر أحد اهم العلوم الطبيعية المستخدمة من الإنسان وبحث فيه منذ الأزل، ولعلم الأحياء دور كبير في العديد من المجالات وخاصة التي تمس حياة البشر بشكل مباشر وحيوي، في وقتنا الحاضر لا يزال علم الأحياء له أهميته في التقدم الحضاري لعدد من الدول في مجالات عديدة.

وانطلاقا من رؤية المملكة 2030 والتي تتطلع إلى بناء اقتصاد معرفي قائم على التطوير والابتكار مدعوما بالبحث العلمي، فقد أصبح ملحا وضروريا توظيف مختلف التخصصات الدقيقة في الأحياء للمساهمة في هذه الرؤية الطموحة في مختلف المجالات البيئية والطبية والصناعية، ونظرا لما يتميز به موقع منطقة تبوك وقربها من منطقة نيوم (مدينة المستقبل) ونظرا لوجود عدد من الفروع للجامعة وبناء على مشاركة الجامعة في تقديم خدمات للمجتمع في مختلف المجالات، يبرز دور قسم الأحياء بكوادره المؤهلة علميا وإمكانياته ليساهم في البناء والتطوير.

ورغبة في الارتقاء بمستوى الطالب وتحقيقا للتطوير والجودة ومراعية لمتطلبات سوق العمل السعودي، فالقسم يعمل على تطوير برامج الأكاديمية في مرحلة البكالوريوس والعمل جاري على استحداث برنامج للماجستير بما يتوافق مع المرحلة المقبلة.  
في الختام..

نسأل المولى عز وجل التوفيق لخدمة الجميع فيما يحبه ويرضاه، وآخر دعوانا أن الحمد لله رب العالمين.

رئيس قسم الأحياء

د. فؤاد بن عبدالله العطوي

1- نبذة مختصرة عن قسم الأحياء:

#### النشأة

أنشئ قسم علم الأحياء مع نشأة كلية العلوم في العام الدراسي 1430/1429 هـ الموافق 2009/2008م

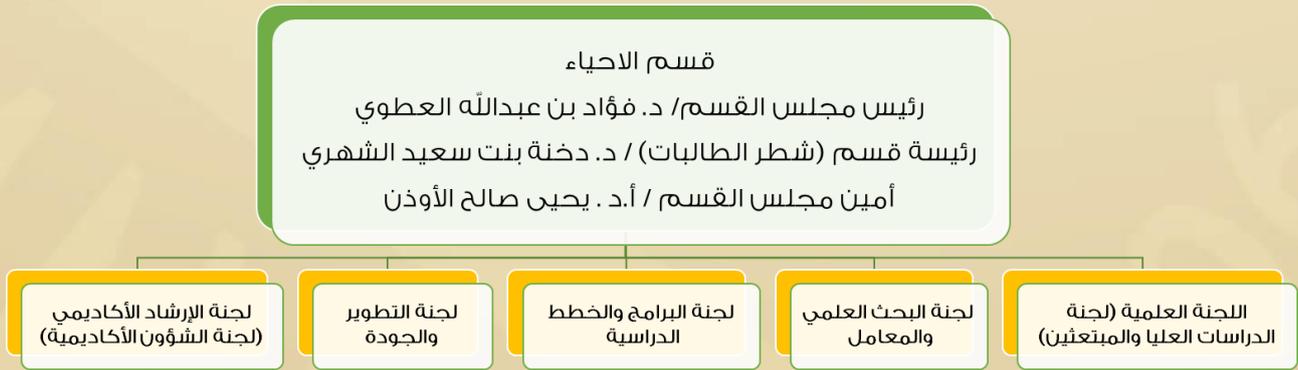
#### الرؤية

قسم رائد ومبدع في التعليم والبحث العلمي وتأهيل الكفاءات لخدمة المجتمع.

#### الرسالة

يمنح قسم الأحياء فرصاً متميزة لأبحاث علمية ابداعية وإعداد خريجين مؤهلين علمياً وأكفأ في خدمة مجتمعهم.

#### الهيكل التنظيمي للقسم



#### أهداف القسم

- تلبية احتياجات المنطقة والمملكة من الكوادر الوطنية المؤهلة في تخصص علم الأحياء.
- تلبية احتياجات المنطقة والمملكة من الأبحاث العلمية والدراسات التطبيقية ذات الصلة بعلم الأحياء والمسايرة لأحدث التطورات العلمية.
- تقديم الخدمات العلمية والفنية في شتى المجالات للقطاعين الحكومي والأهلي.
- تقديم أفضل الخدمات لمنسوبي القسم من أعضاء هيئة تدريس ومساعدين وكذلك الطلاب.
- الإسهام في خدمة المجتمع عبر الوسائل المختلفة.
- مواكبة التطور العلمي في الميادين المختلفة وذلك من خلال الحصول على أحدث الأجهزة والمعدات في مجالات علوم الأحياء التي تعتمد على التقنيات الدقيقة.
- الإسهام في الحفاظ على البيئة عن طريق دراسة الملوثات وأثرها على الكائنات الحية ووسائل مقاومة التلوث.

## الدرجة العلمية للقسم

يمنح القسم درجة البكالوريوس في علم الأحياء

مجالات العمل لمخرجات القسم

روعي في وضع الخطة الدراسية أن تتماشى مع حاجة سوق العمل فهناك الكثير من المجالات التي يمكن للخريجين الالتحاق بها ومنها على سبيل المثال:

- معيدون وفنيو مختبرات ومساعدو باحثون (وزارة التربية والتعليم العالي).
- معلمي المدارس وأخصائيو المختبرات (وزارة التربية والتعليم).
- فنيون أو متخصصون في وزارة الصحة: (الفحوصات الطبية والإخصاب المساعد وجودة التصنيع من المختبرات الطبية) مثل العمل في مجالات التحليل والشؤون الصيدلانية.
- فنيون أو متخصصون في وزارة الزراعة ووزارة التموين: للعمل في مختبرات تحليل جودة الأغذية والتقييم الغذائي.
- فنيون أو متخصصون في وزارة البيئة: للعمل في مجال إدارة وتنمية البيئة.
- فنيون أو متخصصون في مختبرات التكنولوجيا الحيوية.
- فنيون أو متخصصون في هيئة الطاقة الذرية.
- فنيون أو متخصصون في مراكز البحوث العلمية.
- خبراء في مختبرات الجودة (الهيئة الوطنية لمواصفات ومقاييس الجودة).

جدول الشكل العام للخطة الدراسية

الوزن %	عدد المقررات	عدد الوحدات		المتطلبات
15	9	20	إجباري	مقررات الجامعة
19	7	25	إجباري	مقررات الكلية
60	24	76	إجباري	مقررات القسم
6	3	9	اختياري	
-	-	-		مقررات إجبارية من قسم الرياضيات
100	43	130		المجموع

ملاحظة 1: النسب المئوية لتوزيع المواد:

حيث أن متطلبات الاعتماد الأكاديمي تقتضي نسبة معينة لمتطلبات الجامعة ومتطلبات القسم وللمواد الحرة، تقترح وحدة المناهج نسباً متوافقة لهذه المتطلبات.

❖ متطلبات الجامعة (10-20%)

❖ متطلبات الكلية (10-20%)

❖ متطلبات القسم (60-80%)

○ مقررات إجبارية (50%)

○ مقررات اختيارية (6-8% من داخل القسم)

○ مقررات حرة-إن وجدت-(2-4% من خارج القسم)

جدول متطلبات الجامعة

المتطلبات السابقة	الوزن %	عدد الوحدات		الرمز والرقم	اسم المقرر	
		نظري	معتمدة			
		2	2	COMM 001	مهارات الاتصال	1
		4	3	CSC 001	مهارات الحاسب وتطبيقاته	2
		4	3	LTS 001	مهارات التعلم والتفكير والبحث	3
		2	2	ARAB 101	مهارات لغوية	4
		2	2	ISLS 101	الثقافة الإسلامية 1	5
ISLS 101		2	2	ISLS 201	الثقافة الإسلامية 2	6
ISLS 201		2	2	ISLS 301	الثقافة الإسلامية 3	7
ISLS 301		2	2	ISLS 401	الثقافة الإسلامية 4	8
ARAB 101		2	2	ARAB 201	مهارات الكتابة	9
		22	20	المجموع		

جدول المقررات الإلزامية للكليات العلمية

المتطلبات السابقة	الوزن %	عدد الساعات المعتمدة*	عدد ساعات الاتصال الأسبوعية			الرمز والرقم	اسم المقرر	
			تدريب	عملي	نظري			
		3			3	MATH 100	رياضيات 1	1
		5			15	ELS 001	اللغة الانجليزية 1	2
		3			3	PHYS 101	الفيزياء العامة	3
ELS 001		5			15	ELS 002	اللغة الانجليزية 2	4
		3			3	BIO 101	الأحياء العامة	5
		3			3	CHEM 101	الكيمياء العامة	6
MATH 100		3			3	MATH 101	رياضيات 2	7
		25			45	المجموع		

جدول المقررات الاختيارية للقسم

المتطلبات السابقة	الوزن %	عدد الساعات المعتمدة*	عدد ساعات الاتصال الأسبوعية			رمز المقرر	اسم المقرر	
			تدريب	عملي	نظري			
BIO 231		3	--	2	2	BIO 333	علم البكتيريا	1
BIO 231		3	--	2	2	BIO 336	فسيولوجيا الكائنات الدقيقة	2
BIO 341		3	--	2	2	BIO 342	تشريح النبات	3
BIO 341		3	--	2	2	BIO 349	النباتات الطبية بالمملكة	4
BIO 351		3	--	2	2	BIO 356	تقنية مجهرية حيوانية	5
BIO 359		3	--	2	2	BIO 458	حشرات طبية وزراعية	6

جدول مقررات القسم

المتطلبات السابقة	الوزن %	عدد الساعات المعتمدة*	عدد ساعات الاتصال الأسبوعية			رمز المقرر	اسم المقرر	
			تدريب	عملي	نظري			
BIO 101		4	--	2	3	BIO 202	أحياء عامه (2)	1
BIO 202		3	--	2	2	BIO 221	وراثة عامة	2
BIO 101		3	--	2	2	BIO 222	بيولوجيا الخلية	3
BIO 202		3	--	2	2	BIO 241	نبات عام 1	4
BIO 202		3	--	2	2	BIO 251	حيوان عام 1	5
BIO 101		3	--	2	2	BIO 271	أساسيات علم البيئة	6
BIO 202		3	--	2	2	BIO 231	أحياء دقيقه عامه	7
BIO 241		3	--	2	2	BIO 341	نبات عام 2	8
BIO 251		3	--	2	2	BIO 351	حيوان عام 2	9
BIO 241		3	--	2	2	BIO 348	فلورا المملكة	10
BIO 251		3	--	2	2	BIO 451	طفيليات	11
BIO 251		3	--	2	2	BIO 359	حشرات عام	12
BIO 271		3	--	2	2	BIO 471	تلوث بيئي	13
BIO 202		3	--	2	2	BIO 401	فسيولوجي عام	14
BIO 231		3	--	2	2	BIO 430	مناعة وأمصال	15
BIO 359		3	--	2	2	BIO 457	مكافحة عامة	16
BIO 202		3	--	2	2	BIO 403	أحياء بحرية	17
BIO 222		3	--	2	2	BIO 420	بيولوجيا جزئية	18
BIO 430		3	--	2	2	BIO 452	وبائيات	19
--		4	--	--	4	BIO 491	بحث ومقال	20
--		4	--	3	3	CHEM 201	كيمياء عامة	21
CHEM 101		3	--	2	2	CHEM 438	كيمياء حيوية عامة	22
--		3	--	2	2	BIO 310	فيزياء حيوي	23
MATH 101		4	--	--	4	STAT 310	إحصاء حيوي	24
		76	0	45	54		المجموع	

جدول توزيع المقررات حسب مستويات البرنامج

السنة الأولى: المستوى الأول

المتطلبات السابقة	الوزن %	عدد الساعات المعتمدة*	عدد ساعات الاتصال الأسبوعية			رمز المقرر	اسم المقرر	
			تدريب	عملي	نظري			
		3			3	MATH 100	رياضيات 1	1
		3			3	CHEM 101	الكيمياء العامة	2
		3			3	BIO 101	الأحياء العامة	3
		5			15	ELS 001	اللغة الانجليزية 1	4
		3			4	LTS 001	مهارات التعلم والتفكير والبحث	5
		17				المجموع		

السنة الأولى: المستوى الثاني

المتطلبات السابقة	الوزن %	عدد الساعات المعتمدة*	عدد ساعات الاتصال الأسبوعية			رمز المقرر	اسم المقرر	
			تدريب	عملي	نظري			
		3			3	PHYS 101	فيزياء عامة	1
MATH 100		3			3	MATH 101	رياضيات (2)	2
ELS 101		5			15	ELS 201	لغة انجليزية (2)	3
		3			4	CSC 001	مهارات الحاسب و تطبيقاته	4
		2			2	COMM 100	مهارات اتصال	5
								6
		16				المجموع		

السنة الثانية: المستوى الثالث

المتطلبات السابقة	الوزن %	عدد الساعات المعتمدة*	عدد ساعات الاتصال الأسبوعية			رمز المقرر	اسم المقرر	
			تدريب	عملي	نظري			
		2			2	ISLS 101	الثقافة الإسلامية 1	1
		2			2	ARAB 101	مهارات لغوية	2
-		4	-	3	3	CHEM 201	كيمياء عامة	3
MATH 101		4	-	-	4	STAT 262	إحصاء حيوي	4
BIO 101		4	-	2	3	BIO 202	أحياء عامة (2)	5
		16				المجموع		

السنة الثانية: المستوى الرابع

المتطلبات السابقة	الوزن %	عدد الساعات المعتمدة*	عدد ساعات الاتصال الأسبوعية			رمز المقرر	اسم المقرر	
			تدريب	عملي	نظري			

ISLS 101		2	-	-	2	ISLS 201	الثقافة الإسلامية 2	1
BIO 202		3	-	2	2	BIO 221	وراثة عامة	2
BIO 202		3	-	2	2	BIO 241	نبات عام 1	3
BIO 101		3	-	2	2	BIO 222	بيولوجيا الخلية	4
BIO 202		3	-	2	2	BIO 251	حيوان عام 1	5
BIO 101		3	-	2	2	BIO 271	أساسيات علم البيئة	6
		17				المجموع		

السنة الثالثة: المستوى الخامس

المتطلبات السابقة	الوزن %	عدد الساعات المعتمدة*	عدد ساعات الاتصال الأسبوعية			رمز المقرر	اسم المقرر	
			تدريب	عملي	نظري			
ISLS 201		2			2	ISLS 301	الثقافة الإسلامية 3	1
ARAB 101		2	-	-	2	ARAB 201	لغة عربية	2
Non		3	-	2	2	BIO310	فيزياء حيوي	3
BIO 241		3	-	2	2	BIO 341	نبات عام 2	4
BIO 251		3	-	2	2	BIO 351	حيوان عام 2	5
BIO 202		3	-	2	2	BIO 231	أحياء دقيقة عامة	6
		16				المجموع		

السنة الثالثة: المستوى السادس

المتطلبات السابقة	الوزن %	عدد الساعات المعتمدة*	عدد ساعات الاتصال الأسبوعية			رمز المقرر	اسم المقرر	
			تدريب	عملي	نظري			
ISLS 301		2			2	ISLS 401	الثقافة الإسلامية 4	1
BIO 241		3	-	2	2	BIO 348	فلورا المملكة	2
BIO 251		3	-	2	2	BIO 451	طفيليات	3
BIO 251		3	-	2	2	BIO 359	حشرات عام	4
BIO 271		3	-	2	2	BIO 471	تلوث	5
-		3	-	2	2	BIO XXX	مواد اختيارية	6
		17				المجموع		

السنة الرابعة: المستوى السابع

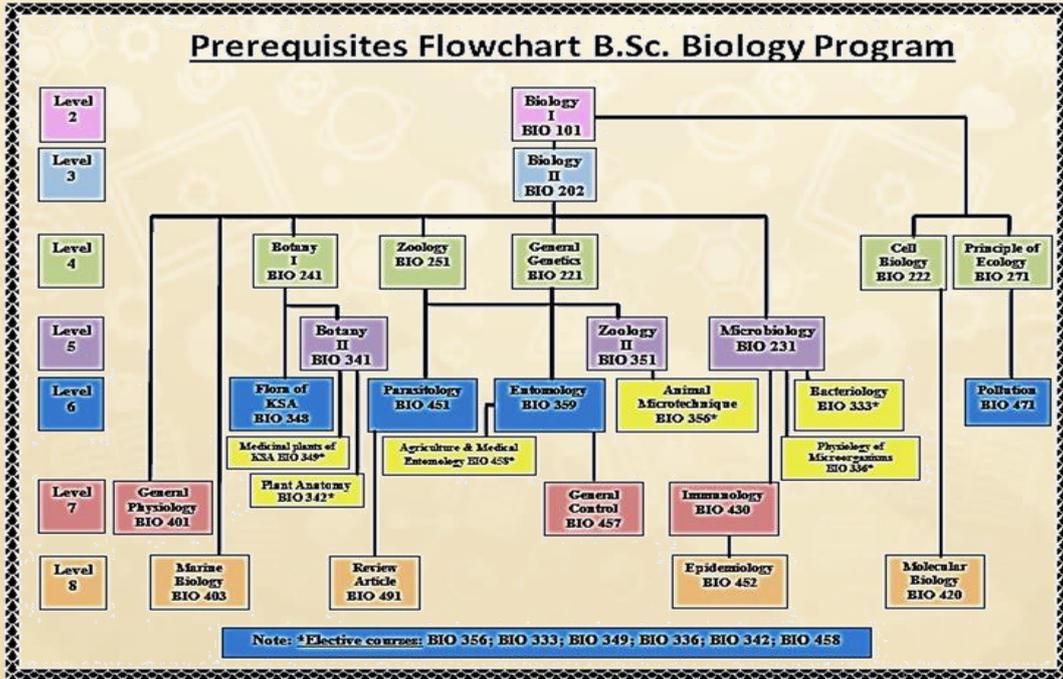
المتطلبات السابقة	الوزن %	عدد الساعات المعتمدة*	عدد ساعات الاتصال الأسبوعية			رمز المقرر	اسم المقرر	
			تدريب	عملي	نظري			
CHEM 201		3	-	2	2	CHEM 438	كيمياء حيوية	1
BIO 202		3	-	2	2	BIO 401	فسيولوجي عام	2

BIO 231		3	-	2	2	BIO 430	مناعة و أمصال	3
BIO 359		3	-	2	2	BIO 457	مكافحة عامة	4
-		3	-	2	2	BIO XXX	مواد اختيارية	5
		15				المجموع		

السنة الرابعة: المستوى الثامن

المتطلبات السابقة	الوزن %	عدد الساعات المعتمدة*	عدد ساعات الاتصال الأسبوعية			رمز المقرر	اسم المقرر	
			تدريب	عملي	نظري			
BIO 202		3	-	2	2	BIO 403	أحياء بحرية	1
BIO 430		3	-	2	2	BIO 452	وبائيات	2
-		4	-	-	4	BIO 491	بحث ومقال	3
BIO 222		3	-	2	2	BIO 420	بيولوجيا جزيئية	4
-		3	-	2	2	BIO XXX	مواد اختيارية	5
		16				المجموع		

## خريطة متطلبات المقررات



### وسائل الاتصال مع القسم:

قسم الأحياء

كلية العلوم

صندوق بريد 741

تبوك 71491 المملكة العربية السعودية

هاتف: 0144562694

فاكس: 0144251153

الصفحة الرسمية: <https://ut.edu.sa/ar/web/department-of-biology>

البريد الإلكتروني	الهاتف	اسم الشخص المسؤول	قسم الأحياء
Biology_dept@ut.edu.sa	0144562694	د. فؤاد بن عبدالله العطوي	رئيس القسم

## تشكيل لجان قسم الأحياء:

تشكل لجان القسم اعتباراً لما يقتضيه تنظيم العمل كما يلي:

م	مسمى اللجنة	مهام اللجنة
1.	لجنة الدراسات العليا والبحوث Graduate Studies and Research Committee	<ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد برنامج للدراسات العليا.</li> <li>مراجعة وتطوير خطط برامج الدراسات العليا بالقسم.</li> <li>إعداد كل ما هو مطلوب من قبل الكلية والجامعة فيما يخص الدراسات العليا والبحث العلمي.</li> <li>إجراء اختبارات القبول للمتقدمين للدراسات العليا وترشيح المقترح قبولهم (طبقاً للتخصصات المناسبة لخطة الدراسات العليا) إلى مجلس القسم.</li> <li>متابعة أوضاع المعيدين والمبتعثين للخارج وإعداد قواعد بيانات لهم.</li> <li>تنظيم عقد الدورات والندوات العلمية والزيارات بالقسم.</li> <li>دراسة طلبات التعيين بالقسم وعمل المفاضلة فيما بين المتقدمين.</li> <li>الحث على النشر العلمي في المجالات العلمية ذات التصنيف العالمي.</li> <li>إنشاء وتحديث قاعدة بيانات الأبحاث والمشاريع المنشورة من قبل أعضاء هيئة التدريس بالقسم.</li> </ul>
2.	لجنة سير الامتحانات Examination Committee	<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة سير عملية الاختبارات العملية والنظرية وتواجد المراقبين داخل اللجنة قبل الاختبار وحل أي مشكلات طارئة خاصة بالاختبارات.</li> <li>حصر حضور وغياب الطلاب في الاختبارات.</li> <li>تقديم تقرير عن حالة سير الاختبارات حال انتهائها.</li> <li>*تنظيم مواعيد اختبار بديلة للطلبة المعترضين طبقاً لما تقرره الإدارة.</li> <li>استلام أوراق الإجابة المصححة لاعتمادها.</li> </ul>
3.	لجنة الإشراف على الموقع والتعليم الإلكتروني Website and Electronic Learning Committee	<ul style="list-style-type: none"> <li>إدارة الموقع عن طريق تحديثه بصفة بما يواكب كل ما يستجد من تغييرات.</li> <li>التعريف بأخبار القسم وما يضمه من أعضاء.</li> <li>التعريف برؤية القسم ورسالته وأهدافه.</li> <li>التعريف باللجان العاملة في القسم والمهام المنوطة بها.</li> <li>تحديث بيانات الزملاء.</li> <li>إعداد إحصائيات القسم وتحديثها.</li> </ul>
4.	لجنة الخطط الدراسية Study plans Committee	<ul style="list-style-type: none"> <li>دراسة ومتابعة الخطط الدراسية وإدخال التعديلات عليها.</li> <li>ضبط مواءمة الخطط الدراسية في البرنامج مع احتياجات سوق العمل.</li> <li>تنظيم آليات التعاون العلمي مع مؤسسات قطاع الأعمال.</li> <li>متابعة توفر الكتب التي يحتاجها القسم في مكتبة القسم والكلية.</li> <li>القيام بمعادلة المقررات.</li> <li>تحديد الاحتياجات المستقبلية للقسم.</li> </ul>
5.	لجنة الأنشطة العلمية وخدمة المجتمع Scientific Activities and Community Services Committee	<ul style="list-style-type: none"> <li>توفير أنشطة طلابية مختلفة تهدف إلى تطوير وصقل شخصية الطالب.</li> <li>تهتم بتنظيم المحاضرات العامة والندوات العلمية داخل القسم وإقامة المعارض.</li> <li>تنظيم الرحلات العلمية لطلاب القسم لربط محتوى المقرر النظري بالواقع العملي من خلال الزيارات الحقلية والمستشفيات والمصانع لإمداد الطلاب بالخبرة الميدانية.</li> <li>رصد جميع أنشطة وفعاليات القسم.</li> <li>إقامة الدورات والندوات التدريبية التي تخدم المجتمع.</li> <li>إلقاء محاضرات تثقيفية لشرائح المجتمع.</li> <li>الاتصال بجهات مختلفة والمساهمة في خدمة المجتمع.</li> </ul>
6.	لجنة الجودة والاعتماد الأكاديمي Committee for Quality and Accreditation	<ul style="list-style-type: none"> <li>التواصل مع لجنة الاعتماد الأكاديمي بالكلية والجامعة، ونشر ثقافة الجودة.</li> <li>استكمال جميع متطلبات الاعتماد الأكاديمي في القسم طبقاً لمعايير الهيئة الوطنية (NCAAA).</li> <li>إعداد وتوزيع وجمع الاستبيانات الخاصة بالاعتماد الأكاديمي.</li> <li>الإشراف ومتابعة وإعداد وجمع (توصيف البرنامج- تقرير البرنامج- توصيف المقررات- تقرير المقررات)، والاحتفاظ بالسجلات الخاصة بذلك والعمل على تطويرها كل فصل دراسي.</li> <li>إعداد التقرير الذاتي للبرنامج وكذلك إعداد التقرير الفصلي والسنوي.</li> </ul>

<p>7. لجنة المعامل والأجهزة Committee for Laboratories and Scientific Equipment</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● وضع برنامج طويل الأمد لتدعيم المختبرات بالأجهزة والأدوات بما يكفل رفع مستوى الدراسة العملية بالقسم.</li> <li>● تنظيم صيانة وإصلاح الأجهزة المعملية.</li> <li>● وضع نظام لاستخدام الأجهزة لتيسير استعمالها بين أعضاء القسم</li> <li>● إعداد طلبيات القسم السنوية من الأجهزة والكيماويات، ودراسة العروض المقدمة.</li> <li>● فحص ما يرد من أجهزة واستلامها بعد التأكد من مطابقتها للمواصفات.</li> <li>● التعاون مع فنيي المختبرات في تصنيف وترتيب الأدوات والأجهزة وتوزيعها بين المعامل طبقاً للخصائص، وعمل سجلات بذلك.</li> <li>● إلزام الباحثين بتأمين أجهزة للمعامل.</li> <li>● التأكد من جاهزية المعامل في بداية كل فصل دراسي.</li> </ul>
<p>8. لجنة الإرشاد والشنون الأكاديمية والخريجين Guidance, Academic Affairs and Graduated students Committee</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● العمل على تفعيل دور المرشد الأكاديمي.</li> <li>● التواصل والتنسيق مع الشئون الأكاديمية بالكلية والجامعة وإعداد كل ما هو مطلوب تجهيزه.</li> <li>● حصر أعداد الطلاب بالقسم، وتسجيل البيانات الإحصائية للطلاب الذين بدءوا البرنامج والذين أتموه كل فصل دراسي.</li> <li>● إعداد تقارير متكاملة عن أداء الإرشاد الأكاديمي والملاحظة الأكاديمية بالقسم.</li> <li>● إعداد التقرير الختامي بنهاية كل فصل دراسي.</li> <li>● إعداد جداول الاختبارات.</li> <li>● عمل الجدول الدراسي كل فصل دراسي والحذف والإضافة وتسكين القاعات وأعضاء هيئة التدريس.</li> <li>● تنظيم جداول الامتحانات.</li> <li>● بناء قاعدة معلومات بخريجي القسم منذ بدايته.</li> <li>● أعمال شؤون الطلاب والتواصل مع الخريجين.</li> <li>● أعمال السنة التحضيرية والمواد العامة.</li> </ul>
<p>9. لجنة القياس والتقييم الجامعي Committee for University Measurement &amp; Evaluation</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● التواصل مع وحدة القياس والتقييم الجامعي بالكلية والجامعة.</li> <li>● استكمال جميع متطلبات الوحدة من أعضاء هيئة التدريس بالقسم طبقاً لما يرد من الجامعة.</li> <li>● إعداد وتوزيع وجمع الاستبيانات الخاصة بالقياس والتقييم.</li> </ul>
<p>10. السنة الأولى Preparatory Year</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● متابعة كل ما يخص أعمال السنة التحضيرية والتنسيق فيما بين القائمين على التدريس وكل ما يخص الاختبارات.</li> </ul>

### ملخص لوائح الدراسة والامتحانات لمرحلة البكالوريوس

تعريفات عامة:

السنة الدراسية: فصلان رئيسيان وفصل صيفي ان وجد.

الفصل الدراسي: مدة زمنية لا تقل عن خمسة عشر اسبوعاً تُدرس على مداها المقررات الدراسية، ولا تدخل من ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات النهائية

الفصل الصيفي: مدة زمنية لا تزيد عن ثمانية أسابيع ولا تدخل من ضمنها فترات التسجيل والاختبارات النهائية، وتضاعف خلالها المدة المخصصة لكل مقرر.

المستوى الدراسي: هو الدال على المرحلة الدراسية، ويكون عدد المستويات اللازمة للتخرج ثمانية مستويات أو أكثر، وفقاً للخطة الدراسية المعتمدة.

المقرر الدراسي: مادة دراسية تتبع مستوى محدداً ضمن خطة الدراسة المعتمدة في كل تخصص (برنامج). ويكون لكل مقرر رقم ورمز واسم ووصف مفصل لمفرداته يميزه من حيث المحتوى والمستوى عمّا سواه من مقررات، وملف خاص يحفظ به القسم لغرض المتابعة والتقييم والتطوير. ويجوز أن يكون لبعض المقررات متطلب أو متطلبات سابقة أو مترامنة معه.

الوحدة الدراسية: المحاضرة النظرية الأسبوعية التي لا تقل مدتها عن خمسين دقيقة، أو الدرس السريري الذي لا تقل مدته عن خمسين دقيقة، أو الدرس العملي أو الميداني الذي لا تقل مدته عن مائة دقيقة.

الإذار الأكاديمي: الإشعار الذي يوجه للطالب بسبب انخفاض معدله التراكمي عن الحد الأدنى الموضح في هذه اللائحة.

درجة الأعمال الفصلية:

الدرجة الممنوحة لأعمال التي تبين تحصيل الطالب خلال فصل دراسي من اختبارات وبحوث وأنشطة تعليمية تتصل بالمقرر الدراسي.

الاختبار النهائي: اختبار في المقرر يعقد مرة واحدة في نهاية الفصل الدراسي.

درجة الاختبار النهائي: الدرجة التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر في الاختبار النهائي للفصل الدراسي.

الدرجة النهائية: مجموع درجات الأعمال الفصلية مضافاً إليها درجة الاختبار النهائي لكل مقرر، وتحسب الدرجة من مائة.

التقدير: وصف للنسبة المئوية أو الرمز الأبجدي للدرجة النهائية التي حصل عليها الطالب في أي مقرر

تقدير غير مكتمل: تقدير يرصد مؤقتاً لكل مقرر يتعذر على الطالب استكمال متطلباته في الموعد المحدد، ويرمز له في السجل الأكاديمي بالحرف (ل) أو (IC).

تقدير مستمر: تقدير يرصد مؤقتاً لكل مقرر تقتضي طبيعة دراسته أكثر من فصل دراسي لاستكمالها، ويرمز له بالرمز (م) أو (IP).

المعدل الفصلي: حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب على مجموع الوحدات المقررة لجميع المقررات التي درسها في أي فصل دراسي، وتحسب النقاط بضرب الوحدة المقررة في وزن التقدير الذي حصل عليه في كل مقرر درسه الطالب.

المعدل التراكمي: حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات التي درسها منذ التحاقه بالجامعة على مجموع الوحدات المقررة لتلك المقررات.

التقدير العام: وصف مستوى التحصيل العلمي للطالب خلال مدة دراسته في الجامعة.

الحد الأدنى من العبء الدراسي: أقل عدد من الوحدات الدراسية التي ينبغي على الطالب تسجيلها بما يتناسب مع معدله التراكمي وفقاً لما يقرره مجلس الجامعة.

نظام الدراسة والمستويات

- تتكون الدراسة في المرحلة الجامعية من ثمانية مستويات ومدة المستوى الدراسي فصلاً دراسياً
- ينتقل الطالب من مستواه إلى المستوى الذي يليه إذا اجتاز بنجاح جميع مقررات ذلك المستوى
- الحد الأدنى للعبء الدراسي للطالب 12 وحدة دراسية، أو ما تبقى على تخرجه إذا كانت أقل من العبء، ويجوز بموافقة عميد القبول والتسجيل تسجيل الطالب 24 وحدة دراسية كحد أقصى إذا كان متوقعاً تخرجه بتسجيله لهذه الوحدات. وإذا تعذر تسجيل الحد الأدنى للعبء التدريسي يكتفى بالوحدات الدراسية التي توافرت له.
- المعدل التراكمي للطالب يحدد الحد الأقصى للعبء الدراسي لعدد الوحدات الدراسية.
- يمكن أن يتم تسجيل الطالب بشكل آلي قبل بداية الفصل الدراسي ويتم تمكين الطلاب من الحذف والإضافة وفق ضوابط تضعها عمادة شؤون القبول والتسجيل.

المواظبة والاعتذار عن الدراسة

- على الطالب المنتظم حضور المحاضرات والدروس العملية، ويحرم من دخول الاختبار النهائي فيها إذا قلت نسبة حضوره عن النسبة التي يحددها مجلس الجامعة، على ألا تقل عن (75%) من المحاضرات والدروس العملية المحددة لكل مقرر خلال الفصل الدراسي، ويُعد الطالب الذي حرم من دخول الاختبار بسبب الغياب راسباً في المقرر، ويرصد له تقدير محروم (ح) أو (DN).
- يجوز لمجلس الكلية (التي يتبعها الطالب) أو من يفوضه - استثناء - رفع الحرمان والسماح للطالب بدخول الاختبار، شريطة أن يقدم الطالب عذراً يقبله المجلس، ويحدد مجلس الجامعة نسبة الحضور على ألا تقل عن (60%) من المحاضرات والدروس العملية المحددة للمقرر.
- يجوز للطالب الاعتذار عن الاستمرار في دراسة فصل دراسي دون أن يعد راسباً إذا تقدم بعذر مقبول لعميد الكلية التي ينتمي لها الطالب وذلك قبل بداية الاختبارات النهائية بثلاثة أسابيع على الأقل. أما طلاب الكليات التي تطبق نظام السنة الدراسية فيجوز لهم الاعتذار قبل بداية الاختبارات النهائية بخمسة أسابيع على الأقل، وبالنسبة للدورات القصيرة فيجوز لهم الاعتذار قبل بداية الاختبارات بما يعادل ثلث مدة الدورة، ولمدير الجامعة - في حالات الضرورة القصوى - الاستثناء من هذه المدد، ويرصد للطالب تقدير (ع) أو (W) ويحتسب هذا الفصل من المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.
- يجب أن لا تتجاوز فصول الاعتذار فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول غير متتالية. أما طلاب الكليات التي تطبق نظام السنة الدراسية فلا يجوز الاعتذار لسنتين متتاليتين، ويجب أن لا تتجاوز سنوات الاعتذار سنتين دراسيتين غير متتاليتين طيلة بقاء الطالب في الجامعة ثم يطوى قيده بعد ذلك.
- يجوز للطالب الانسحاب عن مقرر واحد أو أكثر وفقاً للشروط التالية:
  1. موافقة عميد الكلية.
  2. أن يتقدم لطلب انسحاب عن المقرر قبل نهاية موعد الإعتذار عن الفصل الدراسي.
  3. ج- يرصد للطالب (ع) أو (w) للمقرر الذي اعتذر عنه.

## التأجيل والانقطاع عن الدراسة

- يجوز للطالب التقدم بطلب تأجيل الدراسة قبل نهاية الأسبوع الأول من بدء الدراسة لعذر يقبله عميد الكلية التي يتبعها الطالب أو من يفوضه على ألا تتجاوز مدة التأجيل فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول دراسية غير متتالية (أما طلاب الكليات التي تطبق نظام السنة الدراسية فلا يجوز التأجيل لسنتين متتاليتين كما لا يجوز أن تتجاوز مدة التأجيل سنتين غير متتاليتين) كحد أقصى طيلة بقائه في الجامعة ثم يطوي قيده بعد ذلك ، ويجوز لمجلس الجامعة في حال الضرورة الاستثناء من ذلك ولا تحتسب مدة التأجيل ضمن المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.
- يتقدم الطالب بطلب تأجيل الدراسة في المدة المحددة في التقويم الدراسي المعتمد من قبل مجلس الجامعة
- إذا انقطع الطالب المنتظم عن الدراسة مدة أربعة أسابيع من بداية الفصل الدراسي دون طلب التأجيل يطوى قيده من الجامعة، وبالنسبة للطالب المنتسب يتم طي قيده إذا تغيب عن جميع الاختبارات النهائية لذلك الفصل دون عذر مقبول.
- لا يُعد الطالب منقطعاً عن الدراسة للفصول التي يدرسها زائراً في جامعة أخرى.

## إعادة القيد

يمكن للطالب المطوي قيده التقدم لكليته بطلب إعادة قيده برقمه وسجله قبل الانقطاع وفق الضوابط الآتية:

- أن يتقدم بطلب إعادة القيد خلال أربعة فصول دراسية (أو سنتين دراسيتين للكليات التي تطبق نظام السنة الدراسية) من تاريخ طي القيد.
- أن يوافق مجلس الكلية التي يتبعها الطالب على إعادة قيد الطالب.
- إذا مضى على طي قيد الطالب أربعة فصول دراسية فأكثر (أو سنتين دراسيتين للكليات التي تطبق نظام السنة الدراسية)، فبإمكانه التقدم للجامعة طالباً مستجداً دون الرجوع إلى سجله الدراسي السابق على أن تنطبق عليه كافة شروط القبول المعلنة في حينه، ولمدير الجامعة الاستثناء من ذلك.
- لا يجوز إعادة قيد الطالب أكثر من مرة واحدة، ولمدير الجامعة - في حال الضرورة - الاستثناء من ذلك.
- لا يجوز إعادة قيد الطالب المطوي قيده إذا كان مفصولاً أكاديمياً.

## التخرج

- يتخرج الطالب بعد إنهاء متطلبات التخرج بنجاح حسب الخطة الدراسية ، على ألا يقل معدله التراكمي عن (2 من 5)، ولمجلس الكلية - أو من يفوضه - بناء على توصية مجلس القسم المختص تحديد مقررات مناسبة يدرسها الطالب لرفع معدله التراكمي وذلك في حال نجاحه في المقررات ورسوبه في المعدل التراكمي.
- لا يعتبر الطالب متخرجاً إلا بعد صدور موافقة مجلس الجامعة على منحه الدرجة العلمية.

## الفصل من الجامعة

أولاً: يفصل الطالب من الجامعة في الحالات الآتية:

- (أ) إذا حصل على ثلاث إنذارات متتالية على الأكثر لانخفاض معدله التراكمي عن الحد الأدنى (2.00) ولمجلس الكلية إعطاء فرصة رابعة لمن يمكنه رفع معدله التراكمي بدراسته المقررات المتاحة وفق الشروط الآتية:

- 1- أن يكون سبب التعثر مقبولاً لمجلس الكلية.
  - 2- أن يكون هناك تحسن في أداء الطالب في الفصلين الأخيرين ويقاس ذلك بأن يكون حاصل قسمة مجموع نقاط الفصلين على عدد الوحدات المسجلة فيهما لا يقل عن (2.00) من (5.00)، ولا يدخل في ذلك الفصل الصيفي.
- (ب) إذا لم يمهّن متطلبات التخرج خلال مدة أقصاها نصف المدة المقررة لتخرجه علاوة على مدة البرنامج، ولمجلس الكلية إعطاء فرصة استثنائية للطالب لإنهاء متطلبات التخرج بحد أقصى لا يتجاوز ضعف المدة الأصلية المحددة للتخرج وفق الشروط الآتية:

- 1- أن يكون سبب التعثر مقبولاً لمجلس الكلية.
- 2- أن يكون هناك تحسن في أداء الطالب في الفصلين الأخيرين ويقاس ذلك بأن يكون حاصل قسمة مجموع نقاط الفصلين على عدد الوحدات المسجلة فيهما لا يقل عن (2.00) من (5.00)، ولا يدخل في ذلك الفصل الصيفي.

ثانياً: يجوز لمجلس الكلية إعطاء الطلاب المفصولين بسبب استنفاد ضعف مدة البرنامج فرصة لا تتجاوز فصلين دراسيين على الأكثر وفق الشروط التالية:

- (ت) أن يكون سبب التعثر مقبولاً لمجلس الكلية.
- (ث) أن يكون قد بقي على الطالب للتخرج مقررات يمكن اجتيازها في مدة لا تتعدى فصلين دراسيين.
- (ج) أن يكون هناك تحسن في أداء الطالب في الفصلين الأخيرين ويقاس ذلك بأن يكون حاصل قسمة مجموع نقاط الفصلين على عدد الوحدات المسجلة فيهما لا يقل عن (2.00) من (5.00)، ولا يدخل في ذلك الفصل الصيفي، ويجوز لمدير الجامعة الاستثناء من ذلك.

على أن تقوم الكليات بحصر جميع الحالات وعرضها على مجالسها، وإبلاغ عمادة القبول والتسجيل بالقرار قبل بدء الدراسة بأسبوع على الأقل.

ثالثاً: يجوز للجنة الشؤون الأكاديمية بناءً على توصية عميد الكلية إعطاء الطلاب المفصولين بسبب الإنذارات فرصة لا تتجاوز فصلين دراسيين على الأكثر.

التقديرات ومراتب الشرف

1- تحسب التقديرات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر كما يلي:

الدرجة المئوية	التقدير	رمز التقدير	وزن التقدير من (5)	وزن التقدير من (4)
100-95	ممتاز مرتفع	أ+	5.00	4.00
90 إلى أقل من 95	ممتاز	أ	4.75	3.75
85 إلى أقل من 90	جيد جداً مرتفع	ب+	4.50	3.50
80 إلى أقل من 85	جيد جداً	ب	4.00	3.00
75 إلى أقل من 80	جيد مرتفع	ج+	3.50	2.50
70 إلى أقل من 75	جيد	ج	3.00	2.00
65 إلى أقل من 70	مقبول مرتفع	د+	2.50	1.50
60 إلى أقل من 65	مقبول	د	2.00	1.00
أقل من 60	راسب	هـ	1.00	0

2- يكون التقدير العام للمعدل التراكمي عند تخرج الطالب بناء على معدله التراكمي كالاتي:

أ - (ممتاز): إذا كان المعدل التراكمي لا يقل عن 4.50.

ب - (جيد جداً): إذا كان المعدل التراكمي من 3.75 إلى أقل من 4.50.

ج - (جيد): إذا كان المعدل التراكمي من 2.75 إلى أقل من 3.75.

د - (مقبول): إذا كان المعدل التراكمي من 2.00 إلى أقل من 2.75.

تمنح مرتبة الشرف الأولى للطالب الحاصل على معدل تراكمي من (4.75) إلى (5.00) عند التخرج، وتمنح مرتبة الشرف الثانية للطالب الحاصل على معدل تراكمي من (4.25) إلى أقل من (4.75) عند التخرج.

ويشترط للحصول على مرتبة الشرف الأولى أو الثانية ما يلي:

أ - ألا يكون الطالب قد رسب في أي مقرر درسه في الجامعة أو في جامعة أخرى.

ب - أن يكون الطالب قد أكمل متطلبات التخرج في مدة أقصاها متوسط المدة بين الحد الأدنى والحد الأقصى للبقاء في كليته

ج - أن يكون الطالب قد درس في جامعة تبوك ما لا يقل عن (60%) من متطلبات التخرج.

## كيفية حساب المعدل الفصلي والتراكمي

مثال توضيحي

الفصل الأول:

عدد النقاط	وزن التقدير	رمز التقدير	الدرجة المئوية	عدد الوحدات	المقرر
9.00	4.50	ب+	85	2	MATH 100
9.00	3.00	ج	70	3	CHEM 101
14.25	4.75	أ	92	3	BIO 101
16.00	4.00	ب	80	4	ELS 001
48.25				12	المجموع

مجموع النقاط

$$4.02 = \frac{(48.25)}{\text{مجموع الوحدات (12)}} = \text{معدل الفصل الأول}$$

الفصل الثاني:

عدد النقاط	وزن التقدير	رمز التقدير	الدرجة المئوية	عدد الوحدات	المقرر
10	5.00	أ+	96	2	PHYS 101
12	4.00	ب	83	3	MATH 101
12	3.00	ج	71	4	ELS 002
12	4.00	ب	81	3	CSC 001
46				12	المجموع

مجموع النقاط

$$3.83 = \frac{46}{12} = \text{معدل الفصل الأول}$$

$$3.93 = \frac{\text{مجموع النقاط (46 + 48.25)}}{\text{مجموع الوحدات (12 + 12)}} = \text{المعدل التراكمي}$$