



دليل استحداث وتطوير برامج الدراسات العليا  
بجامعة تبوك  
عمادة البحث والدراسات العليا

- ٣ المصطلحات
- ٤ المقدمة
- ٤ الخطوات الإدارية والإجرائية لاستحداث أو تطوير برنامج دراسات عليا
- ٥ مراحل استحداث وتطوير برنامج دراسات عليا
- ٦ المرحلة الأولى: التهيئة والإعداد لاستحداث أو تطوير البرنامج الأكاديمي
- ٧ المرحلة الثانية: تحليل جدوى استحداث أو تطوير البرنامج الأكاديمي
- ٩ المرحلة الثالثة: تصميم البرنامج الأكاديمي
- ١٤ المرحلة الرابعة: تحكيم البرنامج الأكاديمي واعتماده
- ١٩ تعزيز نظام التنفيذ والمتابعة والتقييم في البرامج الأكاديمية المستحدثة أو المطورة
- ٢٠ التقييم والمراجعة الدورية للبرنامج الأكاديمي

## برامج الدراسات العليا

البرامج التي تمنح الدرجات العملية الآتية: (دبلوم عالي، ماجستير، دكتوراه).

## البرنامج الدراسي

مجموعة متنوعة من المقررات الدراسية الإلزامية والاختيارية، يتم ترتيبها في مستويات محددة خلال الفترة الزمنية لعمر البرنامج.

## الخطة الدراسية

مجموع المقررات الدراسية الإلزامية والاختيارية والحرية، التي تشكل من مجموع وحداتها متطلبات التخرج التي يجب على الطالب اجتيازها بنجاح للحصول على الدرجة العلمية المعتمدة.

## المقرر الدراسي

مادة دراسية ضمن الخطة الدراسية المعتمدة في كل تخصص (برنامج)، تتبع مستوى محدد، ويكون لكل مقرر رقم ورمز واسم ووصف مفصل لمفرداته يميزه من حيث المحتوى والمستوى عما سواه من مقررات، وملف خاص يحتفظ به القسم، بغرض المتابعة والتقييم والتطوير، ويجوز أن يكون لبعض المقررات متطلب أو متطلبات سابقة أو متزامنة معه.

## الساعات المعتمدة

مقدار الجهد أو حجم التعلم المتوقع لاجتياز درجة علمية (مؤهل) أو مقرر معين، ويعتمد حساب الساعات المعتمدة على طريقة، يُحسب فيها كل ما يلي بساعة واحدة معتمدة: المحاضرة المكونة من (٥٠) خمسين دقيقة، أو عدد اثنتين أو ثلاث من الوحدات العملية، أو الدروس المساعدة التي يكون طول كل منها (٥٠) خمسين دقيقة وتمتد على مدى فصل دراسي كامل.

## المقارنة المرجعية

قياس أداء البرنامج في مجالات محددة بالمقارنة مع برامج أخرى معتمدة أو معروفة بتفوقها في المجال نفسه، وبهذا يتمكن البرنامج من تحديد مستويات إنجاز والعمل على تحسين أدائه.

## مخرجات التعلم

عبارات تصف ما ينبغي أن يكتسبها الطالب من معارف ومهارات، وقد حددت الهيئة الوطنية للتقويم والتدريب أنواع مخرجات التعلم في خمس مجموعات هي: المعرفة، والمهارات المعرفية، ومهارات التعامل والمسؤولية، ومهارات التواصل واستخدام تقنية المعلومات والمهارات العددية، والمهارات النفسية الحركية.

## الإطار الوطني للمؤهلات

وثيقة تحدد طبيعة وكمية ومستويات أو معايير التعلم اللازم لمنح الدرجات الأكاديمية والمهنية، ويهدف إلى ضمان اتساق معايير نواتج تعلم الطلبة في المملكة بغض النظر عن المؤسسة التي درس بها الطالب، كما يهدف إلى ضمان تكافؤ هذه المعايير مع معايير الشهادات التي تمنحها مؤسسات التعليم العالي في شتى أنحاء العالم، والعناصر الأساسية التي بني عليها الإطار الوطني للمؤهلات هي: المستويات، الساعات المعتمدة، مجالات نواتج التعلم المستهدفة.

## توصيف البرنامج

وصف دقيق يقدم من خلال نموذج معتمد، يتضمن معلومات كافية عن البرنامج الأكاديمي والدرجة التي يمنحها بعد إتمام الساعات المعتمدة للبرنامج، ورسائلته وأهدافه وهيكله، ونواتج التعلم المستهدفة واستراتيجيات التدريس المحققة لها، وطرق تقويم تلك النواتج، وغير ذلك من الإجراءات التنظيمية فيما يتعلق بالطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومصادر التعلم واليات تقييم البرنامج وتحسينه.

## توصيف المقرر الدراسي

وصف دقيق يقدم من خلال نموذج محدد يشتمل على: تعريف المقرر وأهدافه، ونواتج التعلم المستهدفة واستراتيجيات التدريس المحققة لها، وطرق تقويم تلك النواتج، ومصادر التعلم واليات تقييم المقرر وتطويره.

تسعى عمادة البحث والدراسات العليا إلى مواكبة التطورات العلمية، وتحقيق الاحتياجات التنمائية، وتحسين مخرجات عملية التعليم والتعلم في برامج الدراسات العليا. وذلك عن طريق إيجاد برامج دراسات عليا معتمدة، وفقا لمعايير الجودة العالمية، وذلك بهدف تمكين الطلبة المتميزين من حملة الشهادات الجامعية من مواصلة دراساتهم الجامعية، وإعداد الكفاءات العلمية والمهنية المتخصصة، وتأهيلها تأهيلاً علمياً للعمل في المجالات المختلفة.

واستجابة لمتطلبات النمو والتطور الذي تقتضيه خطط التنمية التي تشهدها المملكة العربية السعودية، كان لزاماً استحداث برامج دراسات عليا جديدة، ذات أهداف وخطط طموحة؛ مما يجعلها مؤهلة لإثراء المجتمع من النواحي العلمية، والمساهمة في إقترح الحلول المناسبة للمشكلات التي تعترض تنفيذ خطط التنمية. ولكي يتم ذلك بشكل علمي، كان من الضروري وضع أسس ومعايير يسترشد بها في استحداث برامج الدراسات العليا الجديدة، ومن هذا المنطلق تم إصدار هذا الدليل لتنظيم الإجراءات اللازمة لذلك.

## الخطوات الإدارية والإجرائية لاستحداث أو تطوير برنامج دراسات عليا:

١ إتباع المعايير الخاصة باستحداث برامج الدراسات العليا الواردة في اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات، والقواعد التنفيذية لها بجامعة تبوك (للاطلاع انقر هنا).

٢ إتباع المعايير الخاصة ببرامج الدراسات العليا الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات (للاطلاع انقر هنا)

٣ إتباع المعايير الخاصة بالبرامج الأكاديمية والمهنية الواردة في التصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات العلمية (للاطلاع انقر هنا).

٤ إتباع مراحل استحداث أو تطوير برامج الدراسات العليا الخاصة بجامعة تبوك حسب الموضح أدناه.

## مراحل استحداث وتطوير برنامج دراسات عليا:

١

التهيئة والإعداد لاستحداث  
أو تطوير البرنامج الأكاديمي.

٢

تحليل جدوى استحداث  
أو تطوير البرنامج الأكاديمي.

٣

تصميم البرنامج الأكاديمي.

٤

تحكيم البرنامج الأكاديمي واعتماده.

## المرحلة الأولى: التهيئة والإعداد لاستحداث أو تطوير البرنامج الأكاديمي

وفي هذه المرحلة يتم الاستعداد وتحديد الموارد البشرية والمادية التي سيتمّ توظيفها واستخدامها؛ لضمان نجاح عملية تصميم البرنامج المستحدث أو المطور. وتتضمن الإجراءات الآتية:

### ١ تشكيل لجنة أو فريق عمل استحداث أو تطوير البرنامج:

يتم تشكيل لجنة عمل من المختصين بالبرنامج المعني (مثال: لجنة البرامج والخطط بالقسم العلمي المختص). ومن المهم في هذه المرحلة تحديد مهام اللجنة في عملية تصميم البرنامج المستحدث أو المطور. وجدولة عمل اللجنة، وتوضيح مراحل التصميم وأهداف كل مرحلة وطرق وأدوات إنجازها وصولاً إلى مخرجات نوعية وذات جودة.

### ٢ تحديد الشركاء والمستفيدين من البرنامج:

ويقصد بهم مجموعة الأفراد والجهات التي لها صلة بالبرنامج سواء في المشاركة في تنفيذه أو الاستفادة من مخرجاته. من الطلاب والهيئة الإدارية والتدريسية والشركاء من الجهات الخارجية والذين لهم دور في قياس كفاءة البرنامج الخارجية وتعرف احتياجات سوق العمل وربط البرنامج ومخرجاته بالاحتياجات الفعلية.

### ٣ في حال البرامج المشتركة بين قسمين/كليتين/جهة خارجية مع الجامعة يتم تشكيل لجنة مشتركة (لجنة تأسيسية) تحتوي على عضوين من كل جهة على الأقل لوضع التصور العام للبرنامج المشترك

(وفقاً للمادة التاسعة وقواعدها التنفيذية بجامعة تبوك في اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات)

### ٤ يفضل تحديد شريك أو قطاع تنموي لتبني ودعم البرنامج المطروح.

### ٥ الميزة التنافسية للبرنامج :

أن يتم توضيح ما يميز البرنامج المستحدث أو المطور عن غيره من البرامج المشابهة إن وجد. وفي حال طرح البرنامج لأول مره على مستوى المملكة يتم ذكر ذلك مع الأدلة.

## المرحلة الثانية: تحليل جدوى استحداث أو تطوير البرنامج الأكاديمي

وتسعى هذه المرحلة إلى دراسة جدوى استحداث أو تطوير البرنامج، وفق منهجية تقوم بها اللجنة أو فريق العمل وتتضمن: تقدير الحاجة إلى البرنامج المستحدث أو المطور ومخرجاته عبر تحليل الوضع الراهن لتحديد الفجوة بينه وبين الوضع المستهدف بشكل كمي وكيفي، وصولاً إلى تحديد مبررات استحداثه أو تطويره، وذلك من خلال الإجراءات الآتية:

### أ تحليل الاحتياج للبرنامج الأكاديمي المستحدث أو المطور:

حيث يتم في هذه المرحلة عمل تشخيص بيئة البرنامج؛ بهدف تحديد جوانب القوة والتحسين والتعرف على التحديات و الفرص المتاحة للبرنامج الأكاديمي المقترح أو المطور.

### ● استطلاع آراء الجهات المعنية بعملية استحداث أو تطوير البرنامج:

تقوم اللجنة أو فريق العمل بالتنسيق مع القسم المعني بالبرنامج باستطلاع آراء الجهات المستفيدة من البرنامج وتعرف آراء المعنيين به من مسؤولين وطلاب وخريجين وجهات توظيف لتحديد مستوى الحاجة إلى استحداثه أو تطويره وفرص التوظيف المتاحة لخريجيه حالياً ومستقبلاً، ومستوى جودة مخرجاته الحالية، ومواصفات الخريجين المطلوبة مستقبلاً والملائمة لتغطية الاحتياج من الوظائف والمهن، ومتطلبات وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية. ومن الضروري تنويع أدوات ومصادر جمع البيانات في هذه المرحلة من خلال ورش العمل واستطلاعات الرأي والمقابلات أو مخاطبة جهات التوظيف وغيرها من أدوات.

### ● التحليل الاستراتيجي لبيئة البرنامج الأكاديمي الداخلية والخارجية (SWOT):

لتحديد جوانب القوة والضعف والتحديات والفرص المتاحة أمام البرنامج، ويمكن الاستفادة من التقارير والإحصائيات الرسمية الصادرة من وزارة الاقتصاد والتخطيط ووزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، ووثائق الخطط التنموية، ومن الضروري في البرامج الأكاديمية القائمة والمقترح تطويرها التركيز على التغذية الراجعة الناجمة عن عمليات تقييم البرنامج على مدى سنواته وتقييم مستوى الأجاز في مؤشرات السنوية ومستوى مخرجاته وتحديد جوانب التعثر والإخفاق في جميع جوانب منظومته سواء على المستوى التعليمي أو البحثي وفق معطيات وتقارير التقييم المختلفة للبرنامج ومقرراته.

## تحديد منطلقات ومبررات استحداث أو تطوير البرنامج الأكاديمي:

في ضوء معطيات العملية التحليلية السابقة يتم تحديد أسباب استحداث برنامج دراسات عليا جديد أو تطوير برنامج قائم (دبلوم عالي، ماجستير، دكتوراه)، سواء كانت مخرجات العملية التحليلية تشير إلى حاجات فعلية تمثل فجوة بين الواقع والمستهدف، أو رغبة في تحقيق تطلعات تنموية على المستوى المحلي أو الوطني واستغلال الفرص المتاحة. وذلك كالآتي:

### مبررات استحداث برنامج أكاديمي جديد:

وقد تنبثق من تقدير احتياجات المستفيدين من البرنامج أو مخرجاته من الخريجين وأسواق العمل ومعدلات التوظيف والبطالة وفق إحصاءات الجهات الرسمية المعتمدة، أو استحداث برامج تساهم في تحقيق خطط التنمية والتوجهات الوطنية، أو توصيات المسؤولين ومؤسسات المجتمع بأهمية استحداث برامج جديدة بالأقسام لحاجة سوق العمل، أو استحداث برامج تحقق تطلعات واعدة أو مواكبة للتطورات العلمية في مجال التخصص العلمي وتنميه معرفياً في ضوء نتائج الدراسات والبحوث العلمية بإضافة تخصصات أو مسارات حديثة.

### مبررات تطوير برنامج أكاديمي قائم:

وذلك بناءً على تغذية راجعة دورية وموثقة وما تقدمه من توصيات ومقترحات، أو الاستجابة لمتطلبات الهيئات الوطنية والعالمية للاعتماد الأكاديمي على المستوى الوطني أو الدولي. حيث تؤكد متطلبات الاعتماد البرامجي للمركز الوطني والتقويم الأكاديمي على أهمية بناء عمليات تخطيط وتطوير البرنامج واتخاذ القرارات بشأنه من قبل البرنامج بالإفادة من:

- تحليل بيانات تقويم البرنامج سنوياً (مثل: بيانات مؤشرات الأداء والمقارنة المرجعية، ومدى تقدم الطلاب، ومعدلات التخرج وإتمام البرنامج، وتقييمات الطلاب للبرنامج والمقررات والخدمات، وآراء الخريجين وجهات التوظيف...). إجراء البرنامج تقويمياً دورياً شاملاً (كل ثلاث/ خمس سنوات) وإعداد تقارير حول المستوى العام للجودة، مع تحديد نقاط القوة والضعف، ووضع خطط للتحسين ومتابعة تنفيذها.

ومن خلال الخطوات السابقة يتم تحديد الاحتياجات للبرنامج المقترح والأسباب التي دعت إلى تطوير البرنامج القائم أو استحداث برنامج جديد مع إعداد تقرير موثق ومعتمد لتقديمه مع مرفقات البرنامج، لاتخاذ القرارات المناسبة بشأنه.

## المرحلة الثالثة: تصميم البرنامج الأكاديمي

مرحلة تصميم خطة البرنامج الأكاديمي عملية تحليلية لمتطلبات بناء أو تطوير هيكل البرنامج وتحديد غاياته وأهدافه وتصميم خطته الدراسية وعناصرها وما تتضمنه من مقررات، مع الحرص على تحقيق الترابط والتكامل فيما بينها والاتساق مع أهداف وتوجهات الجامعة الاستراتيجية. من خلال اتباع الإجراءات الآتية:

**أ** التحقق من مسمى البرنامج المستحدث أو المطور وفق التصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية (للاطلاع انقر هنا) ➔

**ب** إجراء المقارنة المرجعية مع البرامج الأكاديمية المناظرة:

قبل بدء عملية تصميم البرنامج وبهدف البحث عن أفضل الممارسات على مستوى البرامج المماثلة: تجري اللجنة أو فريق العمل عملية مسح معلوماتي للبرامج المناظرة في الجامعات المحلية والإقليمية والعالمية ذات الأداء المتميز - وفق التصنيفات العالمية المعتمدة للجامعات- وعمل مقارنة منظمة ومحددة مع تلك البرامج في ضوء عناصر محددة: بهدف إيجاد أفكار وأساليب رائدة تساهم في توجيه عملية تطوير منظومة البرنامج: أهدافه ومدخلاته وعملياته ومخرجاته وفي جميع أدواره التعليمية والبحثية والاجتماعية.

ومن الضوابط لإجراء المقارنات المرجعية مع البرامج النظيرة على مستوى البرنامج أو المقررات الدراسية، ما يلي:

- اختيار برنامج أكاديمي من جامعة مصنفة ضمن أول (٢٠٠) جامعة على مستوى العالم وفق أحد التصنيفات الأكاديمية العالمية الآتية:

Shanghai University Rankings, The Times Higher Education World University Rankings .

- الحد الأدنى لإجراء المقارنة مع أعلى (٣) مقررات دراسية نظيرة تصنيفا أكاديميا محليا، وإقليميا، ودوليا، ويمكن استثناء البرامج الدولية لبعض التخصصات ذات الطبيعة المحلية. وكذلك البرامج الأكاديمية المحلية في حال استحداث برنامج أكاديمي جديد غير متوفر في الجامعات السعودية.

ومن جوانب المقارنة على مستوى خطة البرنامج: (مسمى البرنامج، نظام الدراسة، الشراكات التعليمية والبحثية، المهن أو الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها، رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجاته، وخصائص الخريجين، ومسارته (إن وجدت)، عدد الساعات الإلزامية والاختيارية، نقاط الخروج من البرنامج والمؤهلات التي تمنح، مكونات الخطة الدراسية، مقررات البرنامج وتوزيعها على المستويات، مصفوفة مخرجات تعلم البرنامج، الرسالة العلمية ومتطلباتها، مصادر التعلم والتجهيزات التعليمية والبحثية، لوائح البرنامج وأنظمة ضمان الجودة ...).

ومن جوانب المقارنة على مستوى خطط مقررات البرنامج: (مسمى المقرر، عدد ساعاته، متطلباته السابقة والمتزامنة، أسلوب الدراسة، أهداف المقرر ومخرجاته التعليمية، موضوعات المقرر واستراتيجيات التدريس وأنشطة التقييم وكيفية تحقيق الاتساق بينها، أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي، ومصادر التعلم والتجهيزات التعليمية والبحثية، أساليب وأدوات تقييم جودة المقرر ...).

إعداد تقرير يتضمن نتائج الدراسة المسحية والمقارنة المرجعية بين البرنامج المقترح والبرامج المماثلة وتوضيح عناصر المقارنة وما سيتم الاستفادة منه وإضافته وتطويره في البرنامج في ضوء معطيات عملية المقارنة في الخطة الدراسية للبرنامج ومقرراته وعناصر منظومته بتكامل.

## ج تصميم خطة الدراسة في البرنامج الأكاديمي:

تستدعي عملية تصميم الخطة الدراسية للبرنامج المستجد أو المطور اتباع الإجراءات الآتية:

### أ تحديد مسمى وترميز البرنامج:

يجب التحقق من مطابقة مسمى البرنامج وترميزه في التصنيف السعودي الموحد للتخصصات التعليمية، واستيفاء متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات.

### ب تحديد رسالة البرنامج:

ينبغي أن تصاغ رسالة البرنامج بوضوح واتساق مع رسالة القسم والكلية والجامعة، وأن تتوافق مع احتياجات المجتمع والتوجهات الوطنية (في ضوء عملية تحليل الاحتياجات السابقة) وتحدد الرسالة طبيعة البرنامج وهدف طرحه وفلسفته والكيفية التي يحقق بها غاياته بشكل واقعي.

### ج تحديد أهداف البرنامج:

والتي من خلالها يحقق البرنامج رسالته، وينبغي صياغتها بطريقة واضحة ويمكن قياسها، واتساقها مع أهداف مقررات البرنامج التي تحققها وفق عمل مصفوفات الاتساق اللازمة لذلك.

### د تحديد مواصفات خريجي البرنامج:

بما يتناسب مع رسالة البرنامج والأطر المهنية للتخصص، ومع مستوى المؤهل الممنوح (دبلوم عالي، ماجستير، دكتوراه)، وخصائص الخريجين على مستوى جامعة تبوك، ومخرجات تعلم الجامعة، وعمليات تحليل حاجات سوق العمل والوظائف أو المهن التي يؤهل لها البرنامج، وبما يحقق متطلبات معيار خصائص الخريجين و معايير الاعتماد الأكاديمي والإطار الوطني للمؤهلات.

### هـ تحديد مخرجات تعلم البرنامج:

وهي المتوقع من الطالب أن يكون قادراً على أدائه بعد إنهاء دراسته البرنامج الأكاديمي، وينبغي أن تتوافق مخرجات تعلم البرنامج مع متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات ومع المعايير الأكاديمية والمهنية وتحليل متطلبات سوق العمل، وكذلك ينبغي أن يُحدد البرنامج مخرجات التعلم للمسارات المختلفة (إن وجدت).

### و تصميم خطة البرنامج الدراسية:

في ضوء متطلبات الاعتماد الأكاديمي والإطار الوطني للمؤهلات وعمليات المقارنات المرجعية؛ يتم إعداد الخطة الدراسية متضمنة: (تحديد المقررات الدراسية، تصميم مصفوفة نواتج تعلم البرنامج، عناصر الخطة الدراسية للبرنامج، الساعات المعتمدة والأنشطة التدريسية للمقررات، ترميز وترقيم المقررات الدراسية في الخطة، إعداد توصيف البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي، إعداد توصيف مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي).

## V ترميز وترقيم البرنامج والمقررات:

يجب التقيد بقواعد ترميز وترقيم المقررات الدراسية وذلك لتوحيد عملية الترميز والترقيم. حيث يجب اتباع نظام الترميز والترقيم الآتي :

### ● رمز البرنامج:

يعطى كل قسم علمي رمز يتكون من (٣ - ٤) حروف باللغة الإنجليزية فقط. وتكون الحروف استهلاكية للقسم أو دالة عليه.

### رموز برامج درجة الماجستير

الرمز	اسم البرنامج	الرمز	اسم البرنامج
MGT	إدارة الموارد البشرية	MMM	الطب الجزيئي
MGT	إدارة الاعمال التنفيذي	MML	امراض الدم وطب الدم
ACCT	المحاسبة القضائية	BIOD	التنوع الاحيائي
EDU	المناهج وطرق التدريس	MATH	الرياضيات
PSYC	القياس والتقويم	BIOC	علم السموم والأدلة الجنائية
EAD	الإدارة والتخطيط التربوي	MEPHYS	الفيزياء الطبية
SPED	التربية الخاصة	CHEM	الكيمياء
ARAB	اللغة العربية	STAT	علم الإحصاء التطبيقي
EDUF	أصول التربية	PHYS	فيزياء المواد
FM	الفقه	CIT	امن المعلومات
ISLS	الدراسات الاسلامية	CIS	علم البيانات
EMEN	الإدارة الهندسية	CSC	الذكاء الاصطناعي
REEN	هندسة الطاقة المتجددة	MKT	التسويق الرقمي

### ● رمز المقرر: يعطى للمقرر رقم يتكون من (٣) خانات، بحسب الآتي:

أن تدل خانة المئات على السنة الدراسية التي يدرس بها المقرر. وخانة الآحاد والعشرات تدل على ترتيب المقرر بالخطة الدراسية للبرنامج.

أن يتم الترميز والترقيم بشكل تصاعدي وفقاً لمستويات الخطة الدراسية للبرنامج.

## د التحقق من استيفاء متطلبات تنفيذ البرنامج المستحدث أو المطور:

وتهدف إلى التحقق من توافر الكوادر البشرية من الهيئة التدريسية والإدارية. والموارد المادية اللازمة للبدء في طرح البرنامج المستحدث أو تنفيذ البرنامج المطور بمستوى جودة مناسب. سواء على مستوى البرنامج ككل أو على مستوى مقرراته. وما هو متوفر منها أو مطلوب توفيره مستقبلاً قبل بدء تنفيذ البرنامج أو مع تزامن تنفيذه بحسب أولوية الاحتياج. ومن المتطلبات التي ينبغي توفيرها وفق متطلبات الاعتماد البرامجي وتتضمن عمل قوائم لتحديد:

- ١ أعضاء هيئة التدريس والكوادر الفنية والإدارية اللازمة لتنفيذ البرنامج. وخطة تأهيلهم وتطويرهم مهنيًا.
- ٢ مصادر التعلم في البرنامج: وآلية توفيرها وضمان جودتها وسلامة ما تتضمنه من محتوى (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت .... الخ). وتعد القائمة بعد إنهاء توصيف مقررات البرنامج.
- ٣ المرافق والتجهيزات: قائمة بالاحتياجات الرئيسية من المرافق والتجهيزات. (مثل: المكتبة، المعامل، القاعات الدراسية .... الخ)
- ٤ الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وآمنة (وفق طبيعة البرنامج).

## ه مراجعة خطة البرنامج الأكاديمي المستحدث أو المطور:

وتتضمن هذه المرحلة التحقق من استيفاء البرنامج ومقرراته لمتطلبات الإطار الوطني للمؤهلات ومعايير هيئة تقويم التعليم والتدريب ذات الصلة بمتطلبات الاعتماد البرامجي؛ بهدف ضمان جودة البرنامج المقدم وفاعليته. وتخضع هذه المرحلة لمسؤولية القسم عبر تعبئة النماذج المخصصة لذلك وإرفاق المستندات الداعمة مثل: (استطلاع آراء المستفيدين واللجان الاستشارية للبرنامج، والتصنيف الوظيفي وتصنيف هيئة التخصصات الصحية والطبية، والمقارنة المرجعية، نماذج هيئة تقويم التعليم لتوصيف البرنامج ومقرراته ....) وأهمية مراجعتها وما تتضمنه من محتوى فنيًا ولغويًا. وغيرها ما أشير له في المراحل السابقة. وذلك من خلال الإجراءات الآتية:

- ١ مراجعة البرنامج المصمم بجميع محتويات خطته ومقرراته وعناصرها من قبل اللجنة المعنية أو الفريق المشكل من قبل القسم المختص.
- ٢ تقدم اللجنة المعنية أو فريق عمل استحداث وتطوير البرنامج مقترحًا لمحكمي البرنامج وفق النموذج المعد لذلك.

٣ يراجع مجلس القسم المختص بيانات طلب استحداث أو تطوير البرنامج الأكاديمي للتأكد من جاهزية البرنامج المصمم واستيفاء المتطلبات اللازمة للإطار السعودي للمؤهلات ونماذج هيئة تقويم التعليم والتدريب للاعتماد. وعمل مراجعة لمرفقاته والتأكد من اكتمالها. وإرفاق جميع ما تتطلبه من مستندات. وسلامة توصيف البرنامج المقدم وتوصيفات مقرراته واتساقها والتحقق من استكمال تعبئة جميع محاور التوصيفات بدقة ووضوح.

٤ بعد التأكد من اكتمال جاهزية الطلب يقوم مجلس الكلية (بعد عرضه على لجنة البرامج والخطط في الكلية للدراسة والتحقق من المتطلبات اللازمة للبرامج) بمراجعة البرنامج ومدى استيفائه للمتطلبات اللازمة لاستحداث أو تطوير برنامج وفي حال رفض الطلب يحال للقسم لإجراء التعديلات. بينما في حال قبوله يتم إرسال الطلب بمرفقاته كاملة إلى لجنة الخطط والبرامج للدراسات العليا بالعمادة؛ لدراسة الطلب والتوجيه بخصوصه قبولاً أو رفضاً أو قبولاً مشروطاً. ومتابعة إجراءات التحكيم في حال قبوله.

## (المستندات المطلوب إرفاقها من قبل الكلية لاستحداث برنامج)



نموذج طلب مبدئي لاستحداث أو تطوير برنامج دراسات عليا (للتحميل)

نماذج المرحلة الأولى

نماذج المرحلة الثانية



نموذج البرامج المشتركة بين الأقسام/الكليات/الجهات (إن وجد) (للتحميل)

توصيف البرنامج لمرحلة الدراسات العليا وفق أحدث نموذج معتمد من الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي (باللغتين)

توصيف مقررات البرنامج لمرحلة الدراسات العليا وفق أحدث نموذج معتمد من الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي (باللغتين)

توصيف الخبرة الميدانية - إن وجدت- وفق أحدث نموذج معتمد من الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي (باللغتين)

محضر اجتماع لجنة الخطط والبرامج بالكلية

محضر اجتماع اللجنة المشتركة (في حال البرامج المشتركة فقط)

توصية مجلس القسم بالموافقة ( في حال البرامج المشتركة: توصيات مجالس الأقسام المشاركة في تقديم البرنامج المشترك)

توصية مجلس الكلية بالموافقة ( في حال البرامج المشتركة: توصيات مجالس الكليات المشاركة في تقديم البرنامج المشترك)

إرفاق وثيقة التحقق من مسمى البرنامج وترميزه في التصنيف السعودي الموحد للمستويات التعليمية

إرفاق التصنيف الوظيفي لخريج البرنامج من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

إرفاق تصنيف هيئة التخصصات الصحية للتخصصات الطبية والصحية.(في حال انطبق)

## المرحلة الرابعة: تحكيم البرنامج الأكاديمي واعتماده

بعد التأكد من اكتمال جاهزية الطلب وقبوله بناءً على توصيات لجنة الخطة والبرامج للدراسات العليا بالعمادة؛ تتم متابعة إجراءات تحكيم البرنامج المقترح وعرضه على المختصين في مجال البرنامج من ذوي الخبرة في مجال البرنامج العلمي. وإلزام بمنهجية بناء الخطة الدراسية للبرامج وفق متطلبات الجودة والاعتماد الأكاديمي على المستوى البرامجي. وتهدف عملية المراجعة والتحكيم إلى تدقيق مشروع البرنامج المقترح والتحقق من مستوى جودة بنائه وبناء عناصره ومستوى مخرجاته ومخرجات مقرراته المصاغة ومناسبتها للمؤهل الممنوح. وتحديد الجوانب التي تحتاج إلى تحسين لمعالجتها. وتتم إجراءات التحكيم على النحو الآتي:

١ عند التأكد من اكتمال جاهزية خطة البرنامج واستيفاء جميع المتطلبات يقوم مجلس الكلية بإرسالها كاملة إلى لجنة الخطة والبرامج للدراسات العليا بالعمادة : لدراسة الطلب ولاطلاع والتوجيه فيما يتعلق بـ :

- دراسة العمادة للطلب والتوجيه بخصوصه قبولاً أو رفضاً أو قبولاً مشروطاً (وإجراء التوصيات في حال الرفض أو القبول المشروط بإجراء التعديلات).
- متابعة العمادة إجراءات التحكيم في حال قبوله: (التحكيم المحلي في الجامعات السعودية، التحكيم الإقليمي، التحكيم الدولي) ما تراه مناسب.

٢ تعرض لجنة الخطة والبرامج للدراسات العليا بالعمادة خطة البرنامج على محكمين اثنين على الأقل من يمتلكون خبرة أكاديمية في تدريس البرنامج في مرحلة الدراسات العليا ولا تقل رتبته عن أستاذ مشارك؛ لأخذ مبرياتهم حول جودة بناء الخطة الدراسية للبرنامج وعناصرها. وكذلك مستوى توصيف جميع المقررات الدراسية التي يتضمنها البرنامج. ومدى سلامة محتوى البرنامج علمياً في مجال التخصص: (تحكيم العناصر الرئيسية للخطة، تحكيم البناء العلمي للخطة، تحكيم توصيف المقررات الدراسية بشكل مستقل لكل مقرر تحكيم الجانب المعرفي لمحتوى خطة البرنامج).

٣ بعد استلام تقارير التقييم من المحكمين يتم إرسال الخطة مرة أخرى للكلية المعنية بالبرنامج لعمل التعديلات الواردة في تقرير المحكمين.

٤ في حال اكتمال تدقيق الطلب ومراجعته واستيفاء عمليات تحكيمه وإجراء تعديلات المحكمين (إن وجدت)؛ يرفع الطلب إلى اللجنة الدائمة للدراسات العليا.

## مسار إجراءات تحكيم خطة الدراسة في البرنامج المستحدث أو المطور

المدة الزمنية المقترحة	جهة التنفيذ	المرحلة
(٥) أيام عمل.	لجنة الخطط والبرامج للدراسات العليا بالعمادة	تحديد جهة التحكيم
(١٠) أيام عمل.	المحكمون	تحكيم الخطة
(١٠) أيام عمل.	الكلية المعنية بالبرنامج (بالتنسيق مع القسم المختص)	إجراء التعديلات اللازمة وفق تقرير المحكمين
(١٠) أيام عمل.	عمادة البحث والدراسات العليا والرفع للجنة الدائمة للدراسات العليا في حال الاستيفاء.	المراجعة النهائية للخطة
(٣٥) أيام عمل.		

في حال عدم وجود ملاحظات على البرنامج؛ يكون إجمالي فترة التحكيم هي (٢٠) يوم عمل.  
يضاف من ثلاثة إلى خمسة أيام للاتصالات الإدارية والمراسلات.

### مخرجات المرحلة (٤)

تقرير الإجراءات المتخذة من قبل مجلس القسم على مرئيات المحكمين.

تقارير نتائج التحكيم.

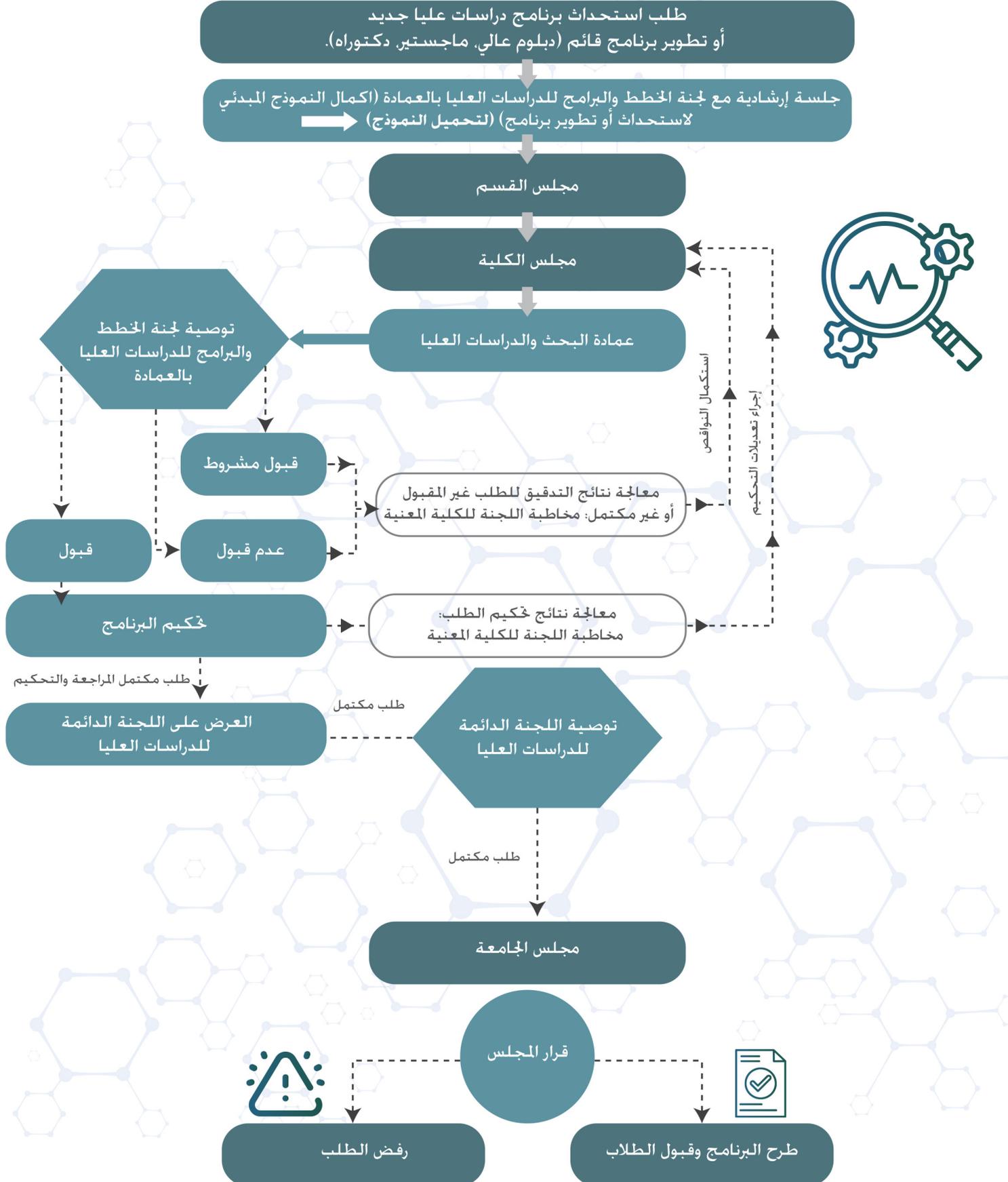
قائمة المحكمين.

## مسار طلب استحداث أو تطوير برنامج دراسات عليا

الإجراء	الجهة
<ul style="list-style-type: none"> <li>● تعبئة النموذج المبدئي لطلب استحداث أو تطوير البرنامج وإرفاق وثائق ونماذج البرنامج الأكاديمي المصمم (من قبل لجنة البرامج والخطط بالقسم أو فريق العمل).</li> <li>● جلسة إرشادية للقسم العلمي مع لجنة الخطط والبرامج للدراسات العليا بالعمادة : للتحقق من جاهزية واكتمال الطلب ومرفقاته واستيفاء جميع الشروط والمواصفات قبل بدء عملية المصادقة عليه من قبل القسم.</li> <li>● عرض ومناقشة البرنامج الأكاديمي أو الخطة الدراسية المقترحة على مجلس القسم.</li> <li>● رفع محضر مجلس القسم إلى عميد الكلية في حال التوصية بإقرار الطلب من قبل أغلبية أعضاء القسم للمصادقة عليه.</li> </ul>	<p>رئيس القسم العلمي المختص</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● التنسيق مع لجنة البرامج والخطط في الكلية للتحقق من استيفاء الطلب أو حاجته للتعديلات.</li> <li>● المصادقة على محضر مجلس القسم في حال اكتمال الطلب أو إعادته إلى القسم للتعديل.</li> <li>● رفع الطلب المصادق عليه إلى لجنة الخطط والبرامج للدراسات العليا بالعمادة للدراسة واستكمال الإجراءات النظامية بخصوصه.</li> </ul>	<p>الكلية المعنية</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● دراسة الطلب والتأكد من استيفائه لكل الإجراءات المطلوبة وتقديم التوصيات: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ مراجعة العمادة للطلب: مع استكمال إجراءات تحكيم البرنامج .</li> <li>■ القبول المشروط: بإجراء التعديلات وإعادة الطلب للكلية.</li> <li>■ عدم القبول: لعدم وجود جدوى ومبررات مقنعة لاستحداث أو تطوير البرنامج وإعادة الطلب للكلية.</li> </ul> </li> <li>● مخاطبة الكلية المعنية وإعادة الطلب لاستيفاء المتطلبات اللازمة في حال التوصية بعدم الموافقة على البرنامج أو عدم استيفاء الإجراءات المطلوبة.</li> <li>● متابعة إجراءات التحكيم للطلبات المستوفية ضمن المدة الزمنية المحددة.</li> <li>● مخاطبة الكلية المعنية وإعادة الطلب للكلية لإجراء تعديلات التحكيم إن وجدت.</li> <li>● رفع التوصية إلى اللجنة الدائمة للدراسات العليا للمصادقة على الطلبات المستوفية من عملية التحكيم.</li> </ul>	<p>عمادة البحث والدراسات العليا</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● دراسة توصيات العمادة وإبداء الملاحظات والمقترحات.</li> <li>● رفع محضر الاجتماع إلى مجلس الجامعة في حال التوصية بالموافقة عليه من قبل أغلبية أعضاء اللجنة لمصادقته.</li> </ul>	<p>اللجنة الدائمة للدراسات العليا</p>

<ul style="list-style-type: none"><li>● مناقشة الطلب في مجلس الجامعة.</li><li>● الموافقة / عدم الموافقة على استحداث أو تطوير البرنامج.</li><li>● تزويد اللجنة الدائمة للدراسات العليا بموافقة / عدم موافقة مجلس الجامعة على استحداث أو تطوير البرنامج.</li></ul>	<b>مجلس الجامعة</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● استلام مصادقة مجلس الجامعة على المحضر.</li><li>● استكمال الإجراءات النظامية وفق مصادقة مجلس الجامعة وصلاحيات كل جهة.</li></ul>	<b>عمادة البحث والدراسات العليا</b>

## إجراءات طلب استحداث أو تطوير برنامج دراسات عليا



## تعزيز نظام التنفيذ والمتابعة والتقييم في البرامج الأكاديمية المستحدثة أو المطورة

### تطوير استراتيجيات تنفيذ البرنامج الأكاديمي

من الضروري أن تعنى إدارة البرنامج الأكاديمي المستحدث أو المطور بعملية ربط أهداف البرنامج بالتوجهات الاستراتيجية للكلية والجامعة على المستوى التعليمي والبحثي والاجتماعي. وأن تركز على تفعيل أهدافها خلال فترة تشغيلية محددة من خلال إعداد خطط العمل التفصيلية والتي تتضمن أهداف واضحة تحدد النتائج المرجوة والمخرجات المتوقعة خلال فترة زمنية معينة. ومجموعة من الأنشطة والإجراءات المطلوب تنفيذها. والإطار الزمني للتنفيذ. والأفراد والجهات المسؤولة عن التنفيذ داخل البرنامج. والمتطلبات والموارد اللازمة للتنفيذ. مع تحديد آليات المتابعة والتقييم وجمع المعلومات عن التقدم في كل مرحلة. وفق معايير لضبط وضمان جودة المدخلات والعمليات والمخرجات. واستمرار عملية تطوير البرنامج مع الجهات المسؤولة عن تنفيذه والمستفيدة منه وأصحاب العمل واللجنة الاستشارية للبرنامج. ولضمان تحقيق البرنامج رسالته وأهدافه بكفاءة عالية وتميز. يتوقع من المسؤولين عن إدارته الاسترشاد ببعض الممارسات التي تسعى هيئات تقويم التعليم والتدريب إلى تفعيلها في البرامج. والتحقق من توفرها:



01 الخطة التشغيلية للبرنامج متضمنة الجوانب البحثية والاجتماعية.

01



02 دليل ضمان الجودة في البرنامج.

02



03 اللجنة الاستشارية للبرنامج ومهامها ومنجزاتها.

03

## التقويم والمراجعة الدورية للبرنامج الأكاديمي

ينبغي أن يحرص البرنامج الأكاديمي المستحدث أو المطور على إجراء عمليات تقييم هادفة ومخططة ومنتظمة عبر فترات زمنية محددة: لتقييم جميع عناصر منظومته وتحديد جوانب الضعف وتقويمها لضمان جودة مخرجاته وتحسينها بشكل مستمر. وينبغي أن تتسم عملية التقويم والمراجعة الدورية للبرنامج بعدة خصائص منها: تنوع أدوات التقويم، والاعتماد على الأدلة والشواهد الموثقة، وشمولية عملية التقويم لجميع مدخلات وعمليات ومخرجات البرنامج، واستمراريتها إلى جانب عملية التعليم والتعلم وطوال مستويات البرنامج المختلفة، وبمشاركة المستفيدين من البرنامج وأصحاب المصلحة واللجان الاستشارية على مستوى البرنامج والكلية، لضمان اتساق البرنامج مع رسالته وتحقيقه لأهدافه، ومواكبته للتوجهات التربوية الحديثة في التدريس الجامعي والتطور المعرفي لمحتوى مقرراته. ولضمان جودة عمليات تقييم البرنامج وأن يحقق رسالته وأهدافه بكفاءة عالية وتميز يتوقع من المسؤولين عن إدارته والقائمين على العملية التعليمية والمشاركين في تنفيذها الاسترشاد ببعض الممارسات اللازمة لعملية تقويم أهداف ومدخلات وعمليات ومخرجات البرنامج وتحديد جوانب القوة والضعف، واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة، ومنها:



01 وضع خطة لتقييم مخرجات التعلم من البرنامج.



02 صياغة تقارير لتحليل بيانات تقييم البرنامج المختلفة سنويا.



03 مناقشة تقارير المقررات ضمن أعمال لجان القسم وتوضيح الإجراءات المتخذة.



04 مناقشة تقارير البرنامج السنوي ضمن أعمال لجان القسم والكلية وتوضيح الإجراءات المتخذة.



05 تطبيق مقاييس التقويم الذاتي للبرنامج.

وتتمثل مخرجات عملية تقويم البرنامج الأكاديمي سواء على المستوى القريب أو البعيد خلال سنوات البرنامج. فيما يأتي :

### أ التحديث المستمر للخطة الدراسية للبرنامج:

التحديثات التي تكون جزءاً من برنامج التطوير المستمر للبرنامج الدراسي وتحديث توصيف مقرراته، وتتضمن كل أو بعض مما يلي: التغييرات الطفيفة في عناصر توصيف المقرر كاستراتيجيات التدريس المقترحة، أو أساليب وآليات التقويم، أو توزيع المواضيع على الأسابيع، أو تحديث جزئي لقوائم المراجع حذفاً أو إضافة، بما لا يتجاوز (٢٠٪) لإجمالي التحديثات، ويكون التغيير وفق الضوابط والتعليمات وموافقة مجلس القسم ومجلس الكلية.

١ تعبئة النموذج المحدد من قبل العمادة للاستخدام (من قبل الأقسام والكليات) والنماذج المتعلقة به مع بيان المبررات.

٢ محاضر اللجان والقسم والكلية بالتوصية باعتماد هذا النوع من التطوير.

٣ تتولى الكلية دراسة المقترح واعتماده بعد توافقه مع شروط ومتطلبات البرامج.

وهذا النوع من التحديثات يعرض على مجلسي القسم والكلية لإقرارها ولا يتطلب عرضها على عمادة البحث والدراسات العليا.

### ب التطوير الجزئي للخطة الدراسية (دون الحاجة للتحكيم) مع إصدار خطة دراسية جديدة: ومن مبرراته:

● إضافة أو حذف مقرر دراسي واحد دون تغيير في إجمالي عدد ساعات البرنامج.

● إضافة أو حذف مقرر اختياري أو أكثر دون تغيير في إجمالي عدد ساعات البرنامج.

● تغيير في الساعات المعتمدة للمقررات الدراسية وتوزيعها على المقرر الدراسي دون تغيير في إجمالي ساعات البرنامج.

● نقل مقرر من مستوى إلى مستوى دراسي آخر.

● تغيير تسمية بعض المقررات دون تغيير في محتواها العلمي.

● تغيير رموز بعض المقررات الإلزامية أو الاختيارية.

● إضافة أو الغاء متطلب سابق أو متزامن لمقرر معين في الخطة الدراسية.

● تطوير توصيف المقررات الدراسية للبرنامج من شكلها السابق التقليدي إلى توصيفات حديثة وفق النماذج المعتمدة من الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

وفي حالة التغييرات السابق ذكرها يتم إرسال طلب تحديث جزئي للخطة إلى عمادة البحث والدراسات العليا وفق الإجراءات النظامية من قبل القسم والكلية، متضمناً التغيير المقترح ومرفقاً بما يلي:

١ تعبئة القسم المختص نموذج تحديث خطة دراسية المعتمد من عمادة البحث والدراسات العليا..

٢ محاضر اللجان والقسم والكلية بالتوصية باعتماد هذا النوع من التطوير.

٣ يتم رفع الطلب إلى عمادة البحث والدراسات العليا لدراسة المقترح واعتماده بعد توافقه مع شروط ومتطلبات البرامج.

### ج التطوير الشامل المتكامل لخطة البرنامج: ومن دواعيه:

- التطلعات التنموية المختلفة على المستويين المحلي والوطني.
- توصيات جهات ومؤسسات التوظيف بضرورة استحداث برامج جديدة تلبى حاجة سوق العمل.
- دراسة احتياجات سوق العمل وتقدير حاجة سوق العمل لمخرجات البرنامج المستحدث أو المطور.
- دراسة ومتابعة التطورات العلمية والتقنية في مجال التخصص وفق توصيات البحوث والدراسات.
- تحقيق متطلبات جهات الاعتماد المحلية أو الدولية في مجال البرنامج.
- مرور خمس سنوات وأكثر على تطبيق الخطة الدراسية واكتمال التغذية الراجعة.
- المراجعة الشاملة للبرنامج بشكل عام والتي ينتج عنها إعادة هيكلته وتغيير في خطته الدراسية.
- إضافة أو حذف مسار رئيس ضمن البرنامج الدراسي.
- إحداث تغيير في اسم البرنامج يتضمن مجال دراسة جديد أو إعداد مهني مختلف.
- تغيير مخرجات تعلم البرنامج والتي ينتج عنها تغيير في خطة البرنامج الدراسية ومخرجات مقرراته.
- زيادة أو نقصان مدة دراسة البرنامج.
- إضافة أو حذف عدد من المقررات الدراسية التي تؤدي إلى تغيير في عدد الساعات الإجمالية للبرنامج.

وفي حالة المبررات السابق ذكرها يتم إرسال طلب تطوير شامل للخطة إلى عمادة البحث والدراسات العليا وفق الإجراءات النظامية الموضحة سابقاً في المراحل (١، ٢، ٣، ٤) لإجراءات استحداث وتطوير برامج الدراسات العليا.

### د تجميد أو تفعيل أو إلغاء برنامج أكاديمي أو مسار العلمي:

يقف القبول في البرنامج الأكاديمي، أو المسار العلمي أو تفعيله أو الغائه في ضوء عدة معايير منها: مستوى مخرجات البرنامج التعليمية، ومدى الإقبال عليه، ومدى الحاجة لها من جهات التوظيف، ومعدلات توظيف الخريجين، واستحداث برامج أكاديمية ومسارات علمية متطورة... (١). وذلك من خلال الإجراءات الآتية:

#### ١ دراسة الوضع الحالي للبرنامج الأكاديمي ومخرجاته التعليمية.

٢ دراسة لتقدير احتياجات سوق العمل للتعرف على حجم البطالة بين خريجي البرنامج الأكاديمي أو المسار العلمي على مستوى الجامعة وعلى مستوى المؤسسات التعليمية الأخرى في المملكة.

٣ إعداد ملخص لدراسة الوضع الحالي للبرنامج الأكاديمي ومخرجاته التعليمية. وملخص لدراسة تقدير احتياجات سوق العمل وتبعات تجميده واغلاقه على الطلبة المسجلين وكوادر البرنامج وتوجهات الجامعة الاستراتيجية.

٤ تعبئة نموذج طلب (تجميد / تفعيل / إلغاء: البرنامج الأكاديمي أو المسار العلمي).

٥ رفع الطلب وعرضه على مجلس القسم ومجلس الكلية لدراسته واتخاذ القرار المناسب بخصوصه.

٦ إحالة الطلب ومرفقاته إلى عمادة البحث والدراسات العليا ومن ثم إلى اللجنة الدائمة للدراسات العليا في الجامعة .

وفق نماذج الاعتماد البرامجي لهيئة تقويم التعليم والتدريب والنماذج المعتمدة بجامعة تبوك

## نماذج استحداث وتطوير برامج الدراسات العليا

نموذج طلب مبدئي لاستحداث أو تطوير برنامج دراسات عليا. (للتحميل) →

نماذج المرحلة الأولى

نماذج المرحلة الثانية

نموذج البرامج المشتركة بين الأقسام/الكليات/الجهات (إن وجد) (للتحميل) →

تقرير الإجراءات المتخذة من قبل مجلس القسم على مرئيات المحكمين.

## نماذج تجميد أو تفعيل أو إلغاء برنامج أكاديمي أو مسار العلمي

نموذج تحديث جزئي لمقررات البرنامج.

نموذج تجميد برنامج دراسات عليا أو مسار علمي.

نموذج تفعيل برنامج دراسات عليا أو مسار علمي.

نموذج إلغاء برنامج دراسات عليا أو مسار علمي.

## نماذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (NCAAA)

توصيف البرنامج

توصيف المقرر الدراسي

توصيف الخبرة الميدانية

تقرير المقرر الدراسي

تقرير الخبرة الميدانية

التقرير السنوي للبرنامج

تقرير الدراسة الذاتية للبرنامج

مؤشرات الأداء الرئيسة للبرامج الأكاديمية

## نماذج استحداث وتطوير البرامج بعمادة البحث والدراسات العليا

قائمة التحقق من عناصر وإجراءات استحداث برنامج دراسات عليا (للتحميل) →

نموذج قائمة المحكمين. (للتحميل) →

نموذج التحكيم. (للتحميل) →