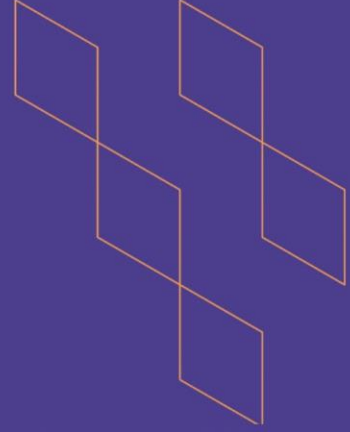




توصيف البرنامج (الدراسات العليا)



اسم البرنامج: ماجستير التربية في الإدارة والتخطيط التربوي
رمز البرنامج (وفقاً للتصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية): 04131707
مستوى المؤهل: المستوى السابع (الماجستير)
القسم العلمي: الإدارة والتخطيط التربوي
الكلية: التربية والآداب
المؤسسة: جامعة تبوك
توصيف البرنامج: جديد () مطور* (☒)
تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٣/٥/٢٩ هـ

* تُرفق النسخة السابقة من التوصيف.

النسخة السابقة من التوصيف متاحة عبر الرابط:

https://drive.google.com/drive/folders/1NtRMDUCgciRrhAgdsH5vL84LJb9y_AeW



جدول المحتويات

٣	أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:
٤	ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:
٥	ج. المنهج الدراسي:
١١	د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)
١٣	هـ. القبول والدعم الطلابي:
١٥	و. هيئة التدريس والموظفون:
١٥	ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:
١٧	ح. ضمان جودة البرنامج:
٢٢	ط. اعتماد التوصيف:



أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:

١. المقرر الرئيس للبرنامج:

جامعة تبوك/كلية التربية والآداب بشطري الطلاب والطالبات

٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج (إن وجد):

لا يوجد

٣. نظام الدراسة:

☐ مقررات دراسية فقط

☒ مقررات دراسية ورسالة

٤. نمط الدراسة:

☐ أخرى (تذكر)

☐ تعليم عن بعد

☒ انتظام

٥. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

- جهة الشراكة: الإدارة العامة للتعليم بمنطقة تبوك

- نوع الشراكة: تعليمية وبحثية

- مدة الشراكة: خمس سنوات من ١٤٤٠ هـ - ١٤٤٥ هـ وتجدد تلقائياً لمدة مماثلة

٦. المهين / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

يسعى البرنامج إلى إعداد وتأهيل كوادر متميزة ذات كفاءة عالية للعمل في مختلف المجالات والإدارات التربوية في القطاعين العام والخاص من

المهين الآتية بحسب التصنيف السعودي الموحد للمهين ١٤٤١ هـ:

- قائد مدرسة (١٣٤٥٠٦)

- وكيل مدرسة (١٣٤٥٠٧)

- مدير إشراف تعليمي (١٣٤٥١١)

- مدير إشراف وتوجيه تربوي (١٣٤٥١٢)

- مدير تخطيط وتطوير (١٢١٣١٠)

- أخصائي توجيه تربوي (٢٣٥١٠٣)

- أخصائي إشراف تربوي (٢٣٥١٠٤)

- أخصائي إشراف طلابي (٢٣٥٩٠٢)

- باحث أكاديمي (٢٣٥٩٠٦)

- أخصائي تنظيم إداري (٢٤٢١٠٣)

- أخصائي تطوير إداري (٢٤٢١٠٥)

- أخصائي إداري (٢٤٢١٢١)

- محاضر (٢٣١٠٢٦)

٧. القطاعات المهنية ذات العلاقة:

- القطاع العام (إدارات التعليم - المدارس الحكومية-الجامعات الحكومية)

- القطاع الخاص (المدارس الأهلية - الجامعات الأهلية - المراكز البحثية)

٨. المسارات الرئيسة للبرنامج (إن وجدت):

المسار	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المهن / الوظائف (لكل مسار)
١. لا يوجد		
٢.		

٩. إجمالي الساعات المعتمدة:

(٤٤ ساعة بأسلوب الدراسة بالمقررات الدراسية والرسالة أو ٤٦ ساعة بأسلوب الدراسة بالمقررات الدراسية والمشروع البحثي)

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

١. رسالة البرنامج:

توفير بيئة تعليمية وبحثية متميزة وداعمة للإبداع تسهم في إعداد كفاءات في تخصص الإدارة والتخطيط التربوي تواكب التطور المعرفي وتشارك في خدمة المجتمع والتنمية المستدامة وتنافس في سوق العمل.

٢. أهداف البرنامج:

- إكساب الطلبة المعارف والمهارات العلمية في مجال الإدارة والتخطيط التربوي.
- إعداد كفاءات في تخصص الإدارة والتخطيط التربوي قادرة على مواكبة التطور المعرفي والتفاعل مع الآخرين والمنافسة في سوق العمل.
- تنمية مهارات الطلبة البحثية في تقييم المشكلات والقضايا المعاصرة في التخصص.
- تدريب الطلبة على توظيف المعارف والمهارات المكتسبة في اقتراح حلول إبداعية للمشكلات التربوية تسهم في خدمة المجتمع وتحقيق التنمية المستدامة.

٣. نواتج تعلم البرنامج*

المعرفة والهم

١٤	يشرح المفاهيم والمبادئ والنظريات والاتجاهات الحديثة بعمق معرفي في مجالات الإدارة والتخطيط التربوي.
٢٤	يصنف أساليب ومناهج البحث المختلفة في تخصص الإدارة والتخطيط التربوي
المهارات	
١م	يوظف التقنية الرقمية والاتصالات وتطبيقاتها في تحليل البيانات باحترافية مجالات الإدارة التربوية.
٢م	يطبق الأساليب الكمية أو الكيفية المناسبة لمعالجة البيانات في البحوث بمحالات الإدارة التربوي.
٣م	يحلل الثقافة التنظيمية والسياسة التعليمية وأخلاقيات مهنة الإدارة السائدة في المؤسسات التربوية.

٤م	يقارن بفاعلية بين النظم الإدارية في المؤسسات التربوية على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي
٥م	يوظف أساليب البحث العلمي في تقديم حلول إبداعية لمعالجة مشكلات الإدارة والتخطيط التربوي
القيم والاستقلالية والمسؤولية	
١ق	يلتزم بالنزاهة الأكاديمية وأخلاقيات البحث العلمي في إيجاد الحلول البناءة للقضايا المجتمعية في تخصص الإدارة والتخطيط التربوي.
٢ق	يشارك بفعالية ضمن فرق العمل ويتحمل مسؤولية التطوير المهني، والمشاركة في تطوير أداء المجموعة، وتعزيز جودة حياة المجتمع.
٣ق	يبادر بالتخطيط واتخاذ القرارات باستقلالية للتعلم المستمر والانجاز والتقدم في (الرسالة أو المشروع البحثي).
*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجدت).	

ج. المنهج الدراسي:

١. مكونات الخطة الدراسية:

أ- أسلوب الدراسة بالمقررات الدراسية والرسالة:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
٧٢,٧٣%	٣٢	١٣	إجباري	المقررات الدراسية
٤,٥٥%	٢	١	اختياري	
٢٢,٧٢%	١٠	١		الرسالة العلمية (إن وجدت)
١٠٠%	٤٤	١٥		الإجمالي

ب- أسلوب الدراسة بالمقررات الدراسية والمشروع البحثي:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
٨٤,٧٨%	٣٩	١٦	إجباري	المقررات الدراسية
٨,٧٠%	٤	٢	اختياري	
٦,٥٢%	٣	١		مشروع التخرج (إن وجد)
١٠٠%	٤٦	١٩		الإجمالي

*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

٢. مقررات البرنامج:

خطة البرنامج بأسلوب المقررات الدراسية والرسالة

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 1	EAD615	الثقافة التنظيمية	إجباري	لا يوجد	٢
	EAD605	الإشراف التربوي	إجباري	لا يوجد	٢
	EAD609	أسس الإدارة التربوية	إجباري	لا يوجد	٢
	EAD622	مناهج البحث في الإدارة التربوية	إجباري	لا يوجد	٣
المستوى 2	EAD622	القيادة ونظرياتها	إجباري	EAD609 أسس الإدارة التربوية	٢
	EAD621	الإدارة في الإسلام	إجباري	لا يوجد	٢
	EAD604	اتجاهات حديثة في الإدارة التربوية	إجباري	EAD609 أسس الإدارة التربوية	٣
	PSY_C690	مقدمة في الإحصاء التربوي	إجباري	مناهج البحث في الإدارة التربوية	٣
المستوى 3	EAD633	التخطيط التربوي	إجباري	لا يوجد	٢
	EAD645	إدارة وسياسة التعليم في المملكة	إجباري	EAD609 أسس الإدارة التربوية	٣
	EAD691	حلقة بحث	إجباري	EAD622 مناهج البحث في الإدارة التربوية	٢
	EAD620	الأصول الفلسفية والاجتماعية للتربية	إجباري	لا يوجد	٣
المستوى 4	EAD695	دراسات مقارنة في الإدارة التربوية	إجباري	EAD604 اتجاهات حديثة في الإدارة التربوية	٣
	ويحق للطالب اختيار أحد المقررات التالية				
	EAD688	تطبيقات إحصائية في الإدارة التربوية	اختياري	SY_C690 مقدمة في الإحصاء التربوي	٢
	EAD672	إدارة الأولويات	اختياري	لا يوجد	٢
	EAD617	اقتصاديات تعليم	اختياري	لا يوجد	٢
	EAD699	رسالة الماجستير	إجباري	لا يوجد	١٠
إجمالي عدد الساعات للحصول على درجة الماجستير ٤٤ ساعة					

خطة البرنامج بأسلوب المقررات الدراسية والمشروع البحثي

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 1	EAD615	الثقافة التنظيمية	إجباري	لا يوجد	٢
	EAD605	الإشراف التربوي	إجباري	لا يوجد	٢
	EAD609	أسس الإدارة التربوية	إجباري	لا يوجد	٢
	EAD622	مناهج البحث في الإدارة التربوية	إجباري	لا يوجد	٣
المستوى 2	EAD622	القيادة ونظرياتها	إجباري	EAD609 أسس الإدارة التربوية	٢
	EAD621	الإدارة في الإسلام	إجباري	لا يوجد	٢
	EAD604	اتجاهات حديثة في الإدارة التربوية	إجباري	EAD609 أسس الإدارة التربوية	٣
	PSY_C690	مقدمة في الإحصاء التربوي	إجباري	مناهج البحث في الإدارة التربوية	٣
المستوى 3	EAD633	التخطيط التربوي	إجباري	لا يوجد	٢
	EAD645	إدارة وسياسة التعليم في المملكة	إجباري	EAD609 أسس الإدارة التربوية	٣
	EAD691	حلقة بحث	إجباري	EAD622 مناهج البحث في الإدارة التربوية	٢
	EAD620	الأصول الفلسفية والاجتماعية للتربية	إجباري	لا يوجد	٣
المستوى 4	EAD695	دراسات مقارنة في الإدارة التربوية	إجباري	EAD604 اتجاهات حديثة في الإدارة التربوية	٣
	EAD680	قضايا معاصرة في الإدارة التربوية	إجباري	لا يوجد	٣

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
4	EAD681	أخلاقيات العمل ومهنة الإدارة	إجباري	لا يوجد	٢
	EAD690	المشروع البحثي	إجباري	EAD691 حلقة بحث و EAD622 مناهج البحث في الإدارة التربوية	٣
	ويحق للطالب اختيار أحد المقررات التالية				
	EAD688	تطبيقات إحصائية في الإدارة التربوية	اختياري	SY_C690 مقدمة في الإحصاء التربوي	٢
	EAD670	إدارة مشروعات	اختياري	لا يوجد	٢
	EAD672	إدارة الأولويات	اختياري	لا يوجد	٢
	EAD617	اقتصاديات تعليم	إجباري	لا يوجد	٢
المستوى 5	EAD690	المشروع البحثي	إجباري	EAD691 حلقة بحث و EAD622 مناهج البحث في الإدارة التربوية	٣
	ويحق للطالب اختيار أحد المقررات التالية				
	EAD682	تقويم الأداء في المنظمات التعليمية	اختياري	لا يوجد	٢
	EAD686	نماذج إدارية معاصرة في مؤسسات التعليم	اختياري	EAD604 اتجاهات حديثة في الإدارة التربوية	٢
	EAD684	العلاقات العامة في مؤسسات التعليم	اختياري	لا يوجد	٢
	إجمالي عدد الساعات للحصول على درجة الماجستير ٤٦ ساعة				

٣. توصيف مقررات البرنامج:

يوضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

<https://drive.google.com/drive/folders/1n9ifXrznIOibuvlXoagc7Qf6bglzqKwq>

٤. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

يربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات الأداء التالية:

(١ = مستوى التأسيس، ٢ = مستوى الممارسة، ٣ = مستوى متمكن).

نواتج التعلم للبرنامج										المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات					المعرفة والفهم		
٣ ق	٢ ق	١ ق	٥م	٤م	٣م	٢م	١م	٢ع	١ع	
	١			١			١		١	الإشراف التربوي EAD605
	١			١	١		١		١	أسس الإدارة التربوية EAD609
	١				١		١		١	الثقافة التنظيمية EAD615
		١	١			١		١		مناهج البحث في الإدارة التربوية EAD622
	١			١			١		١	اتجاهات حديثة في الإدارة التربوية EAD612
	٢		١				١		١	القيادة ونظرياتها EAD614

١			١			١			١	EAD621 الإدارة في الإسلام
١		١	١			١	١	١		مقدمة في الإحصاء التربوي PSY_C690
	٢					١			١	EAD617 اقتصاديات تعليم
	٢				٢				١	الأصول الفلسفية والاجتماعية للتربية EAD620
	٢	١	١						١	EAD633 التخطيط التربوي
	٢				٢		٢		١	إدارة وسياسة التعليم في المملكة EAD645
	٢						٢		١	EAD672 إدارة الأولويات
	٢						٢		١	قضايا معاصرة في الإدارة التربوية EAD680
	٢	٢			٢		٢		٢	EAD681 أخلاقيات العمل ومهنة الإدارة
	٢				٢				٢	EAD682 تقويم الأداء في المنظمات التعليمية
	٢			٢					٢	EAD695 دراسات مقارنة في الإدارة التربوية
٢		٢	٢			٢	٢	٢		EAD688 تطبيقات إحصائية في الإدارة التربوية
		٢	٢			٢		٢		EAD691 حلقة بحث
٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	EAD690 المشروع البحثي
٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	EAD699 الرسالة

* يضاف جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

٥. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

يحرص برنامج الماجستير في الإدارة والتخطيط التربوية على تفعيل التوجهات الحديثة في عملية التعليم والتي تركز على دور المتعلم وتنمية مهاراته التعلم الذاتي من خلال استخدام استراتيجيات التعلم النشط مثل: العصف الذهني - المحاضرة التفاعلية - التعلم التعاوني - التعلم الذاتي - المناقشة والحوار - التعلم بالاكتشاف - التعلم القائم على المشروعات - أداء (تمثيل) الأدوار - التفكير النقدي - التعلم من الأقران - حل المشكلات.

استراتيجيات التدريس	مخرجات التعلم	رمز المخرج	مجالات التعلم
- العصف الذهني - المحاضرة التفاعلية - التعلم التعاوني - التعلم الذاتي - التدريس التبادلي - المناقشة والحوار	يشرح المفاهيم والمبادئ والنظريات والاتجاهات الحديثة بعمق معرفي في مجالات الإدارة والتخطيط التربوي.	١٤	المعرفة والفهم

- العصف الذهني - المحاضرة التفاعلية - التعلم الذاتي - المناقشة والحوار	يصنف أساليب ومناهج البحث المختلفة في تخصص الإدارة والتخطيط التربوي	٢٤	المهارات
- المحاضرة التفاعلية - التعلم بالاكشاف - التعلم التعاوني - التعلم من الأقران - المناقشة والحوار - التعلم الذاتي	يوظف التقنية الرقمية والاتصالات وتطبيقاتها في تحليل البيانات باحترافية مجالات الإدارة التربوية.	١٢	
- التعلم بالاكشاف - التعلم القائم على المشروعات - التعلم من الأقران - التعلم الذاتي - أداء (تمثيل) الأدوار	يطبق الأساليب الكمية أو الكيفية المناسبة لمعالجة البيانات في البحوث بمحالات الإدارة التربوية.	٢٢	
- المناقشة والحوار - التعلم الذاتي - التفكير النقدي	يحلل الثقافة التنظيمية والسياسة التعليمية وأخلاقيات مهنة الإدارة السائدة في المؤسسات التربوية.	٣٢	
- المحاضرة التفاعلية - المناقشة والحوار - التعلم الذاتي	يقارن بفاعلية بين النظم الإدارية في المؤسسات التربوية على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي	٤٢	
- التعلم القائم على المشروعات - المناقشة والحوار - حل المشكلات	يوظف أساليب البحث العلمي في تقديم حلول إبداعية لمعالجة مشكلات الإدارة والتخطيط التربوي.	٥٢	القيم والاستقلالية والمسؤولية
- الحوار والمناقشة - التعلم الذاتي - التعلم القائم على المشروعات	يلتزم بالنزاهة الأكاديمية وأخلاقيات البحث العلمي في إيجاد الحلول البناءة للقضايا المجتمعية في تخصص الإدارة والتخطيط التربوي.	١٢	
- التعلم التعاوني - التعلم القائم على المشروعات	يشارك بفاعلية ضمن فرق العمل ويتحمل مسؤولية التطوير المهني، والمشاركة في تطوير أداء المجموعة، وتعزيز جودة حياة المجتمع.	٢٢	
- الحوار والمناقشة - التعلم الذاتي	يبادر بالتخطيط واتخاذ القرارات باستقلالية للتعلم المستمر والانجاز والتقدم في (الرسالة أو المشروع البحثي).	٣٢	

٦. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرة على الأقل في دورة البرنامج).

أساليب التقويم المباشرة:

الاختبارات الشفهية والتحريرية، العروض التقديمية، البحوث القصيرة، أسئلة المناقشة الصفية، واجبات منزلية، التلخيصات، ملف الإنجاز، لجان المناقشة والحكم على الرسائل والمشاريع البحثية.

أساليب التقويم غير المباشرة:

الاستبانات واستطلاعات الرأي، وتقارير كشف الاستلال،

وفيما يلي مصفوفة تربط أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال:

مجالات التعلم	رمز المخرج	مخرجات التعلم	أساليب وطرق التقويم
المعرفة والفهم	١٤	يشرح المفاهيم والمبادئ والنظريات والاتجاهات الحديثة بعمق معرفي في مجالات الإدارة والتخطيط التربوي.	-أساليب التقويم المباشرة: الاختبارات الشفهية والتحريرية، العروض التقديمية، أسئلة المناقشة الصفية -أساليب التقويم غير المباشرة: استبانة تقويم المقرر استبانة ارباب العمل
	٢٤	يصنف أساليب ومناهج البحث المختلفة في تخصص الإدارة والتخطيط التربوي	-أساليب التقويم المباشرة: الاختبارات الشفهية والتحريرية، العروض التقديمية، البحوث القصيرة، أسئلة المناقشة الصفية، واجبات منزلية، التلخيصات -أساليب التقويم غير المباشرة: استبانة تقويم المقرر استبانة ارباب العمل
المهارات	١م	يوظف التقنية الرقمية والاتصالات وتطبيقاتها في تحليل البيانات باحترافية مجالات الإدارة التربوية.	-أساليب التقويم المباشرة: العروض التقديمية، واجبات منزلية، التلخيصات، التقارير -أساليب التقويم غير المباشرة: استبانة تقويم المقرر استبانة ارباب العمل
	٢م	يطبق الأساليب الكمية أو الكيفية المناسبة لمعالجة البيانات في البحوث بمحالات الإدارة التربوي.	-أساليب التقويم المباشرة: الاختبارات الشفهية والتحريرية، العروض التقديمية، البحوث القصيرة، واجبات منزلية، التقارير -أساليب التقويم غير المباشرة: استبانة تقويم المقرر استبانة ارباب العمل استبانة رضا أعضاء هيئة التدريس عن جودة البحث العلمي والمشاريع.
	٣م	يحلل الثقافة التنظيمية والسياسة التعليمية وأخلاقيات مهنة الإدارة السائدة في المؤسسات التربوية.	-أساليب التقويم المباشرة: الاختبارات الشفهية والتحريرية، البحوث القصيرة، أسئلة المناقشة الصفية، واجبات منزلية، التلخيصات، التقارير -أساليب التقويم غير المباشرة: استبانة تقويم المقرر استبانة ارباب العمل

-أساليب التقويم المباشرة: الاختبارات الشفهية والتحريرية، العروض التقديمية، البحوث القصيرة، واجبات منزلية، التلخيصات، التقارير -أساليب التقويم غير المباشرة: استبانة تقويم المقرر استبانة ارباب العمل	يقارن بفاعلية بين النظم الإدارية في المؤسسات التربوية على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي	٤م	
-أساليب التقويم المباشرة: البحوث القصيرة واجبات منزلية، التلخيصات، التقارير -أساليب التقويم غير المباشرة: استبانة تقويم المقرر استبانة ارباب العمل استبانة رضا أعضاء هيئة التدريس عن جودة البحث العلمي والمشاريع. تقارير كشف الاستلال	يوظف أساليب البحث العلمي في تقديم حلول إبداعية لمعالجة مشكلات الإدارة والتخطيط التربوي	5م	
-أساليب التقويم غير المباشرة: استبانة الطلبة عن جودة البرنامج تقارير كشف الاستلال استبانة الخريجين الملاحظة	يلتزم بالنزاهة الأكاديمية وأخلاقيات البحث العلمي في إيجاد الحلول البناءة للقضايا المجتمعية في تخصص الإدارة والتخطيط التربوي.	١ق	القيم والاستقلالية والمسؤولية
-أساليب التقويم غير المباشرة: الملاحظة استبانة تقويم المقرر استبانة ارباب العمل	يشارك بفعالية ضمن فرق العمل ويتحمل مسؤولية التطوير المهني، والمشاركة في تطوير أداء المجموعة، وتعزيز جودة حياة المجتمع.	٢ق	
-أساليب التقويم غير المباشرة: استبانة أعضاء هيئة التدريس عن جودة البحث العلمي والمشاريع. الملاحظة استبانة تقويم المقرر استبانة ارباب العمل	يبادر بالتخطيط واتخاذ القرارات باستقلالية للتعلم المستمر والانجاز والتقدم في (الرسالة أو المشروع البحثي).	٣ق	

د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)

١. تسجيل الرسالة العلمية.

(متطلبات/ شروط وإجراءات التسجيل للرسالة العلمية وكذلك ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي)

- وفقاً لأحكام المواد (٣٦)، (٣٧) من اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات و قواعدها التنفيذية بجامعة تبوك والمعتمدة من معالي وزير التعليم بالخطاب رقم (٤٤٠٠٨٤٥٧٤٢) وتاريخ ١٤٤٤/٨/١٣ هـ.

- يحق للطلاب بعد اجتيازه خمسين بالمائة من المقررات الدراسية بمعدل تراكمي لا يقل عن جيد جداً التقدم بخطة الرسالة وتقديم ما يفيد عدم بحث عنوان مقترحه البحثي من مكتبة القسم، ومكتبة الملك فهد الوطنية كشرط لتسجيل موضوع الرسالة وإقرار لجنة الاشراف.
- يكون لكل طالب مرشد علمي مع بداية التحاقه بالبرنامج لتوجيهه في دراسته ومساعدته في اختيار موضوع بحثه وإعداد خطة البحث وفق القواعد المعتمدة بالجامعة.
- ويقوم المشرف على الرسالة بكتابة تقرير فصلي عن مدى تقدم الطالب في رسالته ويقوم برفعه لرئيس القسم.

٢. الإشراف العلمي:

(ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته ، وكذلك إجراءات/ آليات الإشراف العلمي والمتابعة)

- وفقاً لأحكام المواد (٣٨)، (٣٩)، (٤٠)، (٤٢)، (٤٣)، (٤٤)، (٤٥)، (٤٦)، (٤٧) من اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات وقواعدها التنفيذية بجامعة تبوك والمعتمدة من معالي وزير التعليم بالخطاب رقم (٤٤٠.٨٤٥٧٤٢) وتاريخ ١٤٤٤/٨/١٣ هـ.
- ويعتمد البرنامج مجموعة من النماذج المعلنة على موقع القسم لمتابعة الإشراف العلمي على الرسائل والمشاريع البحثية منها نموذج المتابعة الدورية ونموذج تسهيل مهمة ويتم رفع تقارير المتابعة الدورية كل فصل عن تقدم الطلبة في الرسائل والمشاريع البحثية في مكانها المحدد على Google Drive الذي تم إنشاؤه خصيصاً لهذا الغرض، ومناقشة هذه التقارير في اجتماعات مجلس القسم.

٣. مناقشة الرسالة العلمية:

(ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة ، وإجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية)

- وتتم مناقشة الرسالة العلمية (ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة، وإجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية) وفقاً لأحكام المواد (٤٨)، (٤٩)، (٥٠) من اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات وقواعدها التنفيذية بجامعة تبوك والمعتمدة من معالي وزير التعليم بالخطاب رقم (٤٤٠.٨٤٥٧٤٢) وتاريخ ١٤٤٤/٨/١٣ هـ.
- يطبق البرنامج آليات لتشكيل لجنة مناقشة الرسائل العلمية وإجازتها؛ من خلال اللجنة العلمية بالقسم والتي تتحقق من استيفاء الرسالة العلمية لمعايير كتابة الرسالة العلمية بحسب المعايير الواردة بأدلة عمادة الدراسات العليا والقسم، ثم تشكيل لجنة المناقشة والحكم على الرسالة بمجلس القسم، ثم مجلس الكلية، وعمادة الدراسات العليا بالجامعة. كما تعرض الرسالة على برنامج (Ithenticate) للكشف عن نسبة الاقتباس العلمي والتأكد من خلو الرسالة من عمليات الانتحال العلمي، ومن الإجراءات التي تضمن العدالة والموضوعية والمصادقية- أيضاً- في تقييم البحوث ومناقشة الرسائل العلمية: اختيار محكم خارجي للحكم على الرسالة ليكون ضمن لجنة المناقشة والحكم على الرسالة وفق الضوابط المعتمدة بمجلس الكلية بمحضره رقم (٧) بتاريخ ١٤٤٣/٣/٢٧ هـ والمعتمد من معالي رئيس الجامعة برقم (٩٠٣٠) بتاريخ ١٤٤٣/٤/٦ هـ.

- ويعتد البرنامج على مجموعة من المعايير لتقييم الرسالة العلمية محددة في تقارير صلاحية الرسائل العلمية بحسب المعايير والنماذج الموحدة بالجامعة والمعلنة على موقع عمادة الدراسات العليا وموقع القسم، وتقارير لجنة المناقشة والحكم على الرسالة العلمية بعد المناقشة العلنية للرسالة.

هـ. القبول والدعم الطلابي:

١. متطلبات القبول في البرنامج:

- ١- أن يكون المتقدم سعودياً.
- ٢- أن يكون المتقدم حاصلاً على تقدير جيد فأعلى من جامعة سعودية أو من جامعة أخرى معترف بها ويشترط المعادلة إذا كانت الوثيقة من جامعة خارج المملكة العربية السعودية.
- ٣- اختبار القدرات للجامعيين بحيث لا يقل عن ٦٠ درجة.
- ٤- أن تكون الدراسة في مرحلة البكالوريوس بطريقة الانتظام.
- ٥- الموافقة من جهة العمل إذا كان موظفاً.
- ٦- أن يجتاز المتقدم الاختبار التحريري الذي يعقده القسم بعد استيفاء الشروط العامة بواقع الحصول على ٥٠% من الدرجة الكلية.
- ٧- يشترط للتخصصات غير التربوية اجتياز فصل دراسي واحد تكميلي.

٢. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

(يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

تحرص إدارة البرنامج على عقد لقاء تعريفى مع الطلبة الجدد في الأسبوع الأول من العام الدراسي بهدف تقديم المعلومات المتعلقة بالحقوق والواجبات والخدمات المقدمة لهم. ويتضمن اللقاء تقديم عروض ترحيبية وتعريفية بالبرنامج. كما يزود البرنامج الطلاب والطالبات الجدد بالأدلة اللازمة لهم من خلال صفحة القسم، إضافة إلى تعريفهم بالحرم الجامعي والمباني الجامعية، وأعضاء هيئة التدريس، والموظفين، والإجابة على استفساراتهم الفردية. ويقوم البرنامج في الأسبوع التعريفي بتزويد الطلبة بالأدلة والكتيبات التي تساعد على الفهم والتعرف على بيئة الجامعة وبرامجها وخدماتها ومرافقها وحقوقهم وواجباتهم. بالإضافة إلى استقبال أعضاء هيئة التدريس طوال الساعات المكتبية خلال أسبوع التهيئة في بداية كل فصل للطلاب والطالبات الجدد والإجابة على كافة الأسئلة التي يطرحها الطلبة، وتزويدهم بالمعلومات الضرورية التي يحتاجونها خلال سنوات دراستهم، ومعلومات عن الحركات الأكاديمية اللازمة التي يحتاجونها.

٣. خدمات الإرشاد

(الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي) (يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

تضطلع كلا من لجنة الإرشاد الأكاديمي بالقسم ووحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية بمهام الإرشاد الأكاديمي، المهني، النفسي، والاجتماعي الموجهة لطلبة البرنامج من خلال تضافر جهود منسق لجنة الإرشاد الأكاديمي وأعضاء اللجنة بالقسم والكلية بالإضافة الى توزيع الطلبة على أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج كمرشدين علميين في بداية كل عام دراسي، واعتماده في محاضر لجنة الإرشاد الأكاديمي ومجلس القسم، وفي ضوء قرار مجلس القسم يخصص كل عضو هيئة تدريس عدد من الساعات المكتبية في الأسبوع لتقديم خدمات الإرشاد لطلبته ومنها:

- مساعدة الطلبة في اختيار موضوعاتهم البحثية وكتابة الخطة البحثية.
- تزويد الطلاب بمعلومات دقيقة حول التقدم الأكاديمي للحصول على الدرجة العلمية.
- مساعدة الطلاب في فهم السياسات والإجراءات الأكاديمية.
- تقديم الاستشارات الأكاديمية والعلمية والنفسية والاجتماعية لطلبة البرنامج لتخطي الصعوبات التي قد تواجههم.
- تعريف الطلبة بحقوقهم الطلابية وواجباتهم (الأكاديمية وغير الأكاديمية).
- تزويد الطلبة بمصادر التعلم وكيفية الاستفادة من المكتبة الرقمية ومنصة البلاك بورد.

٤. الدعم الخاص

(المتعثرين دراسيًا، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون وغيرهم.....)

تعمل إدارة برنامج ماجستير التربية في الإدارة والتخطيط التربوي على تقديم الرعاية والدعم للطلاب ذوي التحصيل المنخفض والمتعثرين عن طريق لجنة الإرشاد الأكاديمي بالبرنامج والتي تعمل في بداية كل فصل على تحديدهم وتقديم خدمات الإرشاد لهم وتوجيه المرشدين والمشرفين لإعطائهم الاهتمام الواجب، ورفع تقارير متابعة دورية عن تقدمهم في مكانها المحدد على Google Drive الذي تم إنشاؤه خصيصًا لهذا الغرض، ومناقشة هذه التقارير في اجتماعات مجلس القسم، ومنحهم الفرص الإضافية إذا تطلب الأمر وفقاً لأحكام المواد (٢٨)، (٢٩) من اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات و قواعد التنفيذ بجامعة تبوك والمعتمدة من معالي وزير التعليم بالخطاب رقم (٤٤٠٠٨٤٥٧٤٢) وتاريخ ١٤٤٤/٨/١٣ هـ.

أما بالنسبة للطلبة الموهوبين والمتفوقين فقد أنشأت الجامعة وحدة للإبداع والموهبة للتعرف على قدرات هؤلاء الطلبة وتطويرها تسمى وحدة الإبداع والموهبة. ويتم تحقيق ذلك من خلال إقامة العديد من الأنشطة اللامنهجية لجذب وتشجيع الطلاب الموهوبين لتنمية قدراتهم ومواهبهم، إضافة إلى البرامج الإثرائية التي تقدمها عمادة شؤون الطلبة والقسم للطلبة المتفوقين، كما يوفر البرنامج الدعم الكافي للطلاب الموهوبين من حيث دعمهم وتكريمهم على مستوى البرنامج، ودعوتهم للمؤتمرات والندوات العلمية وإلقاء المحاضرات، وترشيحهم للملتقيات العلمية.

كما يلتزم البرنامج بمراعاة ظروف الطلبة الخاصة، والعمل على تذليل الصعوبات أمامهم قدر الإمكان ولاسيما ذوي الاحتياجات الخاصة منهم وفق الأنظمة، حيث يوفر لذوي الاحتياجات الخاصة:

-المرافق والتجهيزات اللازمة: مصاعد، دورات مياه.

- مصادر التعلم المناسبة بحسب ظروفهم.
- التعاون مع وحدة الاحتياجات الخاصة بالكلية لتذليل الصعوبات التي تواجههم.
- السعي لتطويع البيئة التعليمية والصفية لتناسب معهم وتحقيق استفادتهم الكاملة .

و. هيئة التدريس والموظفون:

١. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

المرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	العدد المطلوب*		
	العام	الدقيق		ذكور	إناث	المجموع
أستاذ	القيادة التربوية	تخطيط التعليم واقصدياته	لديه أبحاث منشورة في مجالات علمية مصنفة	-	١	١
أستاذ مشارك	القيادة التربوية	السياسات التعليمية	لديه أبحاث منشورة في مجالات علمية مصنفة	-	١	١
أستاذ مساعد	القيادة التربوية	تخطيط التعليم واقصدياته	رسالة الدكتوراه في نفس التخصص الدقيق	-	٢	٢
الفنيون ومساعدو المعامل						
الطاقم الإداري				١	-	١
أخرى (حدد)						

ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

١. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت الخ).

يستخدم البرنامج آليات رسمية ومنهجية في اختيار وتوفير وتقييم مصادر التعلم الرئيسية والثانوية، وذلك من خلال اللجنة الإشرافية على مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات بالكلية لتحديد الموارد المطلوبة في ضوء العدد المتوقع للطلاب المسجلين في البرنامج، ومخاطبة الجهات المسؤولة في الجامعة ومنها عمادة شؤون المكتبات وعمادة التعليم الإلكتروني. حيث تتخذ هذه الأطراف الخطوات اللازمة لضمان إتاحة المصادر والمراجع والموارد المطلوبة للمستفيدين في البرنامج، ويتم تقييم مصادر التعلم بشكل دوري من قبل كل من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس لتحديد ما إذا كانت التعديلات أو التحديثات ضرورية.

وفيما يلي توضيح لآلية توفير مصادر التعلم وضمان جودتها في البرنامج:

- يتم تحديد الكتب والمراجع الرئيسية مسبقاً من قبل لجنة البرامج والخطط الدراسية بالبرنامج خلال مرحلة كتابة توصيف المقررات الدراسية.
- يقوم كل من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في كل سنة بالرد على استبيان استطلاع رأيهم ورضاهم عن الكتب والمراجع الحالية (من خلال تقرير المقرر الدراسي واستبيان تقويم المقرر الخاص بالطلاب).
- تحديث المراجع بصفة دورية في ضوء المستجدات في التخصص.
- توفر مكتبة الجامعة المركزية الكتب والمراجع ذات الصلة والعلاقة بالبرنامج.
- توفر المكتبة الرقمية السعودية مجموعة واسعة من المصادر والمراجع الإلكترونية المتاحة مجاناً والتي ترتبط بصلة مباشرة وغير مباشرة بموضوعات مقررات البرنامج، ويتم الاستفادة من خدماتها لجميع منسوبي الجامعة من خلال الدخول من الصفحات الرسمية للطلبة وأعضاء هيئة التدريس.
- إضافة إلى اعتماد البرنامج على المصادر الإلكترونية التي توفرها عماد التعليم الإلكتروني ومنها منصة البلاك بورد Blackboard، والمكتبة الرقمية على صفحة الإدارة العامة لشؤون المكتبات على الرابط:

<https://www.aruc.org>

ومكتبة الرسائل والمشاريع البحثية لطلبة الدراسات العليا:

<https://gate.ut.edu.sa/DeanshipLibraries/SearchPage.aspx>

٢. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية الخ)

المكتبة

يستطيع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في برنامج ماجستير التربية في الإدارة والتخطيط التربوي، الوصول إلى مكتبة القسم. والمكتبات الموجودة في الحرم الجامعي بالمكتبة المركزية من خلال نظام حجز المراجع وتسليمها مما يسهل الوصول إلى المراجع غير المتوفرة محلياً. كما توفر المكتبة الرقمية السعودية إمكانية الوصول إلى مجموعة واسعة من المصادر والمراجع الإلكترونية ذات الصلة بالبرنامج.

الفصول الدراسية

• يتم توفير عدد كافٍ من الفصول الدراسية لبرنامج ماجستير التربية في الإدارة والتخطيط التربوي بما يتناسب مع عدد الطلاب المسجلين ووفقاً لهدف البرنامج المتمثل في الحفاظ على أحجام الفصول الصغيرة. كما تم تجهيز الفصول الدراسية بالسبورات وأجهزة العرض ومزودة بخدمات الانترنت.

٣. الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).



يقوم برنامج ماجستير التربية في الإدارة والتخطيط التربوي بتطبيق قواعد وخطط القواعد المتعلقة بالبيئة الصحية والامنة المعمول بها على مستوى الجامعة. وتشكل الخطط والقواعد المتعلقة بالبيئة الصحية الامنة إحدى المهام الأساسية التي تتضافر من خلالها جهود إدارات مختلفة في الجامعة. منها: إدارة الأمن والسلامة، وإدارة الخدمات، وإدارة التشغيل والصيانة، والإدارة العامة للخدمات الطبية.

وروعي في تصميم المباني والمرافق شروط دليل الأمن والسلامة الصادرة عن وزارة التعليم والتي تتمثل في:

• ممرات واسعة ومخرج للطوارئ.

• وجود علامات مضيئة،

• توافر خراطيم المياه وطفائيات الحريق التي يتم اختبار قابليتها للتشغيل بشكل متكرر.

• توفر ممرات لذوي الاعاقة.

ولضمان صحة وسلامة جميع منتسبي البرنامج من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والموظفين، تقوم إدارة الأمن والسلامة في الجامعة باستمرار بتوفير التدريب والتعليم في مجال السلامة لجميع منتسبي الجامعة. كما يتم الاهتمام بسلامة الحرم الجامعي من خلال إدارة الأمن بالجامعة (أمن جامعة تبوك) التي توفر خدمات الدوريات والأمن على مدار الساعة طوال أيام الأسبوع. وتتخذ تلك الإدارات خلال حالات الطوارئ عدد من التدابير والاحترازمات الصحية والمهنية اللازمة، فمثلا خلال جائحة كورونا (كوفيد-١٩) فقد شكلت كلية التربية والآداب لجنة خاصة مهمتها الأساسية متابعة تنفيذ الإجراءات الوقائية والاحترازية للحد من انتشار الوباء. وحرصت الجامعة بشكل عام وكلية التربية والآداب بشكل خاص على تزويد أعضاء هيئة التدريس والطلاب بدليل إرشادي للبروتوكولات الصحية يوضح الإجراءات الوقائية والاحترازية التي يجب الالتزام بها أثناء الجائحة.

ج. ضمان جودة البرنامج:

١. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

https://drive.google.com/drive/folders/13ztXgkUtkzX_U2oJGRYLusBIOk10g5Df

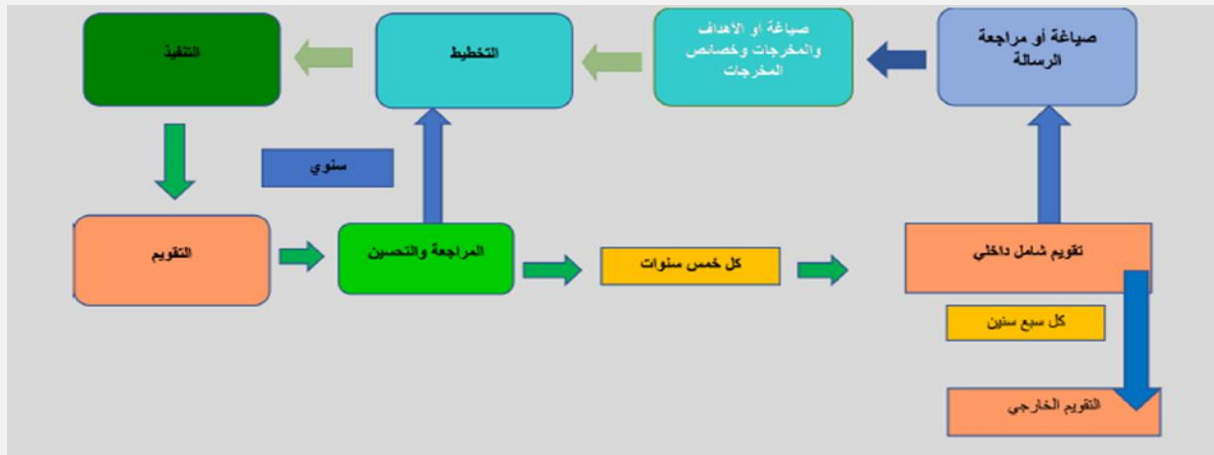
٢. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.

تتم مراقبة جودة البرنامج من خلال عدة إجراءات:

- ✓ تقارير المقررات نهاية الفصل الدراسي.
- ✓ التقارير السنوية للبرنامج.
- ✓ تقارير مؤشرات الأداء الرئيسية السنوية.
- ✓ التقييم الدوري من قبل الجهات المعنية: الطلاب، الخريجون، أعضاء هيئة التدريس، ممثلو سوق العمل.
- ✓ التقارير الدورية عن تقدم الخطة التشغيلية.
- ✓ المقارنة المرجعية.
- ✓ الاعتماد الأكاديمي

وتسهم هذه الإجراءات في توفير مصادر متعددة تساعد في تقييم جودة البرنامج وتوجيه خطط ومبادرات التحسين، ويتم مراجعة التقارير والبيانات واعتمادها على باللجان والمجالس المختصة، وذلك لضمان المساءلة وتنفيذ خطط التحسين بشكل فعال.

ومن أجل ضمان ومراقبة جودة البرنامج يتبع البرنامج مجموعة من الإجراءات وفق جداول زمنية محددة تنطلق من التخطيط إلى التنفيذ ومروراً بقياس الأداء وتقييم النتائج المتحققة التي تفضي إلى المراجعة والتحسين لتبدأ دورة جديدة، ويوضح الشكل التالي مخطط إدارة ضمان الجودة ببرنامج ماجستير التربية في الإدارة والتخطيط التربوي:



ويتبع البرنامج مجموعة من الخطوات العملية لإجراء الدورة السنوية لضمان جودته وفقاً لإطار زمني محدد وإجراءات محددة. تنطلق من وضع الخطط التي تمكن من تحقيق رسالته وأهدافه. ومروراً بعمليات التنفيذ وفقاً للأدوار، والمسؤوليات، والمهام، والصلاحيات. وانتهاء بتقويم الأداء من خلال الاستعانة بمختلف البيانات الواردة من الأنشطة المختلفة والتي تفضي إلى مراجعة وتطوير الخطط بهدف تحقيق رسالة وأهداف البرنامج.



٣. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

يتم تطبيق إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال قسم التربية وعلم النفس عن طريق لجنة الجودة والاعتماد الأكاديمي بالقسم من خلال مايلي:

- ١- توزيع المقررات على أعضاء هيئة التدريس بالتنسيق مع منسق البرنامج بداية كل فصل بما يضمن تنوع الخبرات الأكاديمية.
- ٢- مراقبة الالتزام بالتوصيف المعتمد من القسم عبر منصة معيار بلس.
- ٣- استلام تقارير المقررات نهاية الفصل الدراسي عبر منصة معيار بلس.
- ٤- استطلاع رأى الطلبة في استبانة تقييم المقرر تبعا لنموذج معد لهذا الغرض عبر منصة معيار بلس.
- ٥- قياس نواتج تعلم المقررات وفق برنامج احصائي معد لذلك.

٤. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقرر الرئيس للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) (إن وجدت).

استنادا الى دليل ضمان جودة البرنامج والدليل الإجرائي لإدارة عمليات البرنامج الأكاديمي يلتزم برنامج ماجستير التربية في الإدارة والتخطيط التربوي في الشطرين بالتحقق من جودة عملية التعليم والتعلم من خلال الإجراءات التالية:

- ✓ تعين لجنة الجودة والاعتماد الأكاديمي بالقسم منسق لكل مقرر ، يقوم بمهام التنسيق بين أعضاء هيئة التدريس الذين يشتركون بتدريس المقرر في شطري الطلاب والطالبات، للتحقق من اعتماد جميع أعضاء هيئة التدريس على توصيف المقرر المعتمد لضمان أن الطلاب والطالبات يحققون المخرجات الموصوفة لكل مقرر بمستوى متكافئ.
 - ✓ التزام أعضاء هيئة التدريس بالتنسيق مع منسق المقرر (الدليل الإجرائي لإدارة عمليات البرنامج الأكاديمي ص ١٨) بتدريس التوصيف المعتمد للمقرر المعلن على موقع القسم، ويتم إعلامه للطلاب في بداية الفصل الدراسي عبر منصة البلاك بورد Blackboard مع توضيح أهدافه ومحتوياته ومفرداته وفلسفته، واستراتيجيات التدريس المستخدمة، واستراتيجيات التقييم المتنوعة المستخدمة.
 - ✓ بعد الانتهاء من تدريس المقرر يقوم عضو هيئة التدريس بإعداد تقرير المقرر الدراسي وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي بالتنسيق مع منسق المقرر لإعداد تقرير مقرر موحد للمقرر الرئيسي بكل من شطري الطلاب والطالبات واعتماده من منسق البرنامج ويرفع عبر منصة معيار بلس.
 - ✓ يتم تجميع تقارير المقررات الدراسية الموحدة للمقرر الرئيسي بكل من شطري الطلاب والطالبات لإعداد تقرير البرنامج السنوي الموحد للبرنامج الأكاديمي من قبل منسق البرنامج واعتماده من المجالس المختصة.
 - ✓ رفع تقرير البرنامج السنوي الموحد وتقارير المقررات الدراسية الموحدة للمقرر الرئيسي بكل من شطري الطلاب والطالبات لمراجعتة واعتماده عبر منصة معيار بلس.
- دليل ضمان الجودة في البرنامج:

https://drive.google.com/drive/folders/13ztXgkUtkzX_U2oJGRYLusBIOk10g5Df

الدليل الإجرائي لإدارة عمليات البرنامج الأكاديمي

<https://drive.google.com/drive/folders/1wvXnPsU3IbMPBkNR65mvfdRlf5DJc-t>

٥. خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج وآليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير

• تتضمن عملية تقييم نواتج تعلم البرنامج مرحلتين رئيسيتين:

● خطة التقييم

تتضمن خطة تقييم نواتج التعلم للبرنامج إجراءات تقييم (تقويم) مباشرة وغير مباشرة. فيما يتعلق بإجراءات التقييم المباشرة فإنها تعتمد على القياس المباشر لأعمال الطلاب وأدائهم (أي نتائج التقييمات الختامية والتكوينية). أما إجراءات التقييم غير المباشرة فإنها تتضمن استطلاعات أصحاب المصلحة حول مدى تحقيق الطلاب لنواتج التعلم. وتعتبر الإجراءات غير المباشرة

قياسات موضوعية نسبياً، ولتقليل عدم الموضوعية والذاتية إلى حد ما، فإنه يتم إجراء عدد من التقييمات غير المباشرة مثل: (استطلاعات آراء الطلاب واستطلاعات آراء أعضاء هيئة التدريس، استطلاعات رأي الخريجين). يتم تحديد مؤشرات تحقيق نواتج التعلم من قبل لجنة قياس نواتج التعلم بالبرنامج، مع الأخذ في الاعتبار آراء أرباب العمل وكذلك نتائج المقارنة المرجعية.

● الاستفادة من نتائج التقييم

تساعد البيانات التي يتم جمعها من خلال إجراءات التقييم المباشرة وغير المباشرة للبرنامج على تحسين الخطة الدراسية ومحتوى المقررات وطرق والتدريس، وبالتالي تعزيز فعالية البرنامج بناءً على الأدلة المستمدة من نتائج تقييم نواتج التعلم، ويتم عرض نتائج تقييم نواتج التعلم في البرنامج في تقرير البرنامج السنوي، وكذلك وفي تقرير منفصل. وتتضمن كلا الوثيقتين خطط التحسين التي يتم تنفيذها في الخطة التشغيلية للعام الدراسي التالي.

٦. مصفوفة تقويم جودة البرنامج

مجالات التقويم	مصادر التقويم	طرق التقويم	توقيت التقويم
قيادة البرنامج (إدارة البرنامج وضمان جودته)	الطلاب الخريجين أعضاء هيئة التدريس	استطلاعات الرأي	نهاية العام الأكاديمي
فاعلية التدريس (جودة التعليم والتعلم)	الطلاب الخريجين أعضاء هيئة التدريس	استطلاعات الرأي	نهاية العام الأكاديمي
مصادر التعلم والخدمات	الطلاب أعضاء هيئة التدريس	استطلاعات الرأي	نهاية العام الأكاديمي
رسالة وأهداف البرنامج	الطلاب الخريجين أعضاء هيئة التدريس	استطلاعات الرأي	نهاية العام الأكاديمي
جودة الإشراف العلمي	الطلاب أعضاء هيئة التدريس	استطلاعات الرأي	نهاية العام الأكاديمي
جودة الإرشاد الأكاديمي	الطلاب	استطلاعات الرأي	نهاية العام الأكاديمي
الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس	أعضاء هيئة التدريس	استطلاعات الرأي	نهاية العام الأكاديمي
الأنشطة اللاصفية	الطلاب	استطلاعات الرأي	نهاية العام الأكاديمي
دعم واكتشاف الموهوبين والمتفوقين والمتعثرين	الطلاب	استطلاعات الرأي	نهاية العام الأكاديمي
الشراكات	قيادات البرنامج	الزيارات	نهاية العام الأكاديمي

مجالات التقويم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات الخ).

مصادر التقويم (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل الخ).

طرق التقويم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، الخ).

توقيت التقويم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي الخ).

٧. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة عام (١٤٤٥هـ).

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
١	KPI-PG-1	تقويم الطالب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	٩٠%	استطلاع رأي الطلاب	نهاية كل عام
٢	KPI-PG-2	تقييم الطلاب لجودة المقررات	٨٨%	استطلاع رأي الطلاب	نهاية كل عام
٣	KPI-PG-3	تقييم الطلاب لجودة الإشراف العلمي	٩٠%	استطلاع رأي الطلاب	نهاية كل عام
٤	KPI-PG-4	متوسط المدة التي يتخرج فيها الطلاب	٦ فصول دراسية	حساب المدة يقضيها الطلاب في البرنامج	نهاية كل عام
٥	KPI-PG-5	معدل تسرب الطلاب من البرنامج	٢%	حساب معدل تسرب الطلاب من البرنامج	نهاية كل عام
٦	KPI-PG-6	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	٩٢%	استطلاع رأي جهات التوظيف	نهاية كل عام
٧	KPI-PG-7	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	٨٨%	استطلاع رأي الطلاب	نهاية كل عام
٨	KPI-PG-8	نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس	١:٥	أعداد الطلبة بالبرنامج : إجمالي أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج	نهاية كل عام
٩	KPI-PG-9	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	٨٠%	عدد أعضاء الذين نشروا بحث واحد على الأقل خلال السنة إلى إجمالي عدد الأعضاء في البرنامج	نهاية كل عام
١٠	KPI-PG-10	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	٢	حساب المعدل وفقاً للمعادلة (إجمالي عدد البحوث المحكمة أو المنشورة إلى إجمالي أعضاء هيئة التدريس في البرنامج)	نهاية كل عام
١١	KPI-PG-11	معدل الاقتباسات في المجالات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	٤٠%	عدد الاقتباسات في المجالات المحكمة من البحوث المنشورة للأعضاء إلى إجمالي البحوث المنشورة	نهاية كل عام
١٢	KPI-PG-12	نسبة النشر العلمي للطلاب	٣٥%	خطابات النشر للطلاب الناشرون إلى العدد الكلي للطلاب	نهاية كل عام
١٣	KPI-PG-13	عدد براءات الاختراع والابتكار وجوائز التميز	١	عدد جوائز التميز الحاصل عليها الطلاب وأعضاء هيئة التدريس سنوياً: الأدلة والشهادات المؤيدة لذلك	نهاية كل عام

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

ط. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد:	مجلس قسم الإدارة والتخطيط التربوي
رقم الجلسة:	السادسة
تاريخ الجلسة:	١٤٤٥/٤/٨هـ