

الدليل التعريفي
برنامج ماجستير مناهج وطرق التدريس
كلية التربية والآداب



١٤٤٥هـ / ٢٠٢٤م

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المحتويات

الصفحة	البيان	م
	المصطلحات والمفاهيم الأساسية	
الفصل الأول : عن الكلية / البرنامج والمصطلحات الهامة		
٩	عن الكلية	١-١
٩	▪ الرؤية	
٩	▪ الرسالة	
٩	▪ الأهداف	
١٠	▪ الهيكل التنظيمي	
قسم المناهج وطرق التدريس		
١١	▪ التعريف بالقسم	٢-١
١١	▪ الرؤية	
١١	▪ الرسالة	
١١	▪ الأهداف	
١١	▪ برنامج ماجستير المناهج وطرق التدريس	
١١	▪ الرسالة	
١١	▪ الأهداف	
١٢	▪ الهيكل التنظيمي	
١٢	▪ الدرجة التي يمنحها البرنامج	
١٢	▪ نوع الدراسة في البرنامج:	
١٢	▪ مواعيد الدراسة في البرنامج	
١٢	▪ لغة البرنامج	
١٢	▪ أهم شروط الالتحاق بالبرنامج	
١٣	▪ إجمالي الساعات المعتمدة	
١٣	▪ خصائص خريجي البرنامج	
١٥	▪ المسارات الرئيسة للبرنامج	

الصفحة	البيان	م	
١٦	▪ الخطة الدراسية		
١٦	▪ المقررات الدراسية في البرنامج		
١٨	▪ المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها		
١٨	▪ نواتج تعلم البرنامج		
٢٠	▪ تسجيل الرسالة العلمية		
٢١	▪ الإشراف العلمي		
٢٣	▪ مناقشة الرسالة العلمية		
الفصل الثاني : مجلس القسم واللجان المهام التنفيذية			
٢٧	مجلس القسم	١-٢	
٢٧	▪ الهدف		
٢٧	▪ أعضاء المجلس		
٢٧	▪ المهام		
اللجان			٢-٢
٢٨	▪ ضوابط تشكيل اللجان		
٢٩	▪ الإجراءات		
٢٩	▪ اجراء ضبط ومتابعة عمل اللجان		
٢٩	▪ الإجراءات		
اللجنة الاستشارية			
٣١	▪ المهام		
لجنة الجودة			
٣٢	▪ المهام		
اللجنة العلمية			
٣٣	▪ المهام		
لجنة الشؤون الأكاديمية والإرشاد			
٣٣	▪ المهام		

الصفحة	البيان	م
	لجنة خدمة المجتمع وتنمية المهارات	
٣٤	▪ المهام	
الملاحق		
٣٧	▪ نموذج سلم تقدير العروض التقديمية العامة	١
٣٩	▪ نموذج سلم تقدير الورقة البحثية	٢
٤٢	▪ استبانة تقييم المقرر	٣
٤٥	▪ استبانة خبرة الطالب	٤
٤٨	▪ استبانة تقييم البرنامج	٥
٥١	▪ استبانة استطلاع آراء الطلاب حول الإرشاد الأكاديمي	٦
٥٥	▪ قياس النواتج وسمات الخريجين وتحديد معايير تحققها	٧
٥٧	▪ روابط وادلة ذات علاقة	٨
	▪ أعضاء هيئة التدريس في البرنامج	٩
٦٢		المراجع

i. المصطلحات والمفاهيم الأساسية

١. رسالة البرنامج:
الطرق التي تؤدي إلى الوصول للرؤية والمهام المنوطة بها والخدمات التي تقدمها وتحقيق أهدافها من خلال الإجابة على وصف لـ (من نحن) و(ماذا نريد؟) وكيف نحقق ما نريد؟
٢. رؤية البرنامج:
التطلع أو الطموح لما يجب أن يكون عليه حال البرنامج في المستقبل.
٣. الدراسات العليا:
مرحلة دراسية أعلى من مرحلة البكالوريوس كالديبلوم العالي، أو الماجستير، أو الدكتوراه.
٤. البرنامج:
مجموعة المقررات الدراسية، والرسالة العلمية، وبحث التخرج، والاختبار الشامل، أو بعضها، التي يدرسها الطالب خلال مدة زمنية محددة: لنيل درجة علمية، أو شهادة عليا في مجال التخصص.
٥. البرنامج المشترك:
برنامج علمي يشترك فيه أكثر من قسم أو كلية من داخل الجامعة، أو من خارجها من المؤسسات التعليمية، أو المؤسسات البحثية داخل المملكة، أو خارجها، بنواتج تعلم محددة
٦. الوحدة الدراسية:
المحاضرة النظرية الأسبوعية، أو الندوة العلمية الأسبوعية، أو الدرس السريري، أو درس التمارين التي لا تقل مدته عن خمسين دقيقة. أو الدرس العملي الذي لا تقل مدته عن مئة دقيقة، أو الدرس الميداني المحدد في الخطة الدراسية
٧. لمقرر:
المادة الدراسية في خطة كل برنامج. وتشتمل على رقم ورمز ووصف للمحتوى وتخضع في كل قسم للمتابعة والتقييم والتطوير. ويجوز أن تدرس مستقلة، أو أن يكون لها متطلب سابق أو متزامن معها، ويمكن الإعفاء من المتطلب السابق أو المتزامن بناء على اختبار لنواتج تعلم محددة.

٨. تأجيل القبول:

إجراء تاريخ بدء دراسة الطالب بعد صدور رقمه الجامعي، وقبل تسجيله أي مقرر دراسي، ويكون ذلك مرة واحدة، ولا يمكن حدوثه بعد بدء الدراسة.

٩. تأجيل الدراسة

إيقاف الطالب سريان المدة المقررة - بحسب هذه اللائحة - للحصول على الدرجة العلمية بعد بدء دراسته.

١٠. التّعلم (Learning)

يشير إلى التّعلم بالمعارف الجديدة أو المهارات المكتسبة، من خلال التقويم والدراسة والتجربة والابتكار على مستوى البرنامج/الكلية/الجامعة.

١١. الإطار الوطني للمؤهلات (NQF)

يسجل إطار المؤهلات الوطني هذا الاعتمادات المخصصة لكل مستوى من مستويات التحصيل التعليمي بطريقة رسمية ، مما يعني أن المعرفة والمهارات والقيم التي تم اكتسابها معترف بها ومتسقة مع سوق العمل على المستوى الوطني.

١٢. الخطة الدراسية:

هي مجموع المقررات الدراسية التي يلزم أن يجتازها الطالب للحصول على الدرجة.

١٣. مجالات التعلم:

تتكون من المعرفة والفهم، والمهارات، والقيم التي يتوقّع أن يكتسبها المتعلم في مستوى تأهيلي محدد، وتبنى نواتج التعلم في ضوءها.

١٤. نواتج التعلم:

تحدد ما هو متوقع من المتعلم معرفته، ويستطيع القيام به في مجال التعلم وما يتمثله في سلوكه، ويقصد بها: المحصلة النهائية لعملية التعلم التي يجب أن تكون قابلة للقياس، في ضوء أدوات تقويم تتوافق مع المستوى المقترن بالمؤهل.

الفصل الأول

(عن الكلية / البرنامج)

١-١: كلية التربية والآداب

أنشئت الكلية سنة ١٤٠٦ هـ، وكان يطلق عليها الكلية المتوسطة وكانت تمنح درجة الدبلوم، وبدأت العمل بها في الفصل الدراسي ١٤٠٧-١٤٠٨ هـ لتشارك باقي الكليات المتوسطة لرفع مستوى إعداد وتأهيل المعلم في المملكة العربية السعودية بصفة عامة، ومعلم المرحلة الابتدائية بصفة خاصة، ثم تغير مسماها إلى كلية المعلمين سنة ١٤٠٩ هـ، وأصبحت تمنح شهادة البكالوريوس وكانت تضم الأقسام العلمية والأدبية، إلى أن تم إعادة هيكلة الكلية بعد أن انضمت للجامعة في العام الجامعي ١٤٢٨/١٤٢٩ هـ، وتغير مسماها في عام ١٤٣٠ هـ ليصبح "كلية التربية والآداب جامعة تبوك". ويقع حرم كلية التربية والآداب شطر الطلاب في المدينة الجامعية التي تقدر مساحتها ب ١٢ مليون متر مربع ، وهو حرم الجامعة قيد الإنشاء، ويقع حرم كلية التربية والآداب شطر الطالبات في حي المصيف في مدينة تبوك.

الرؤية

"كلية متميزة تعليمياً وبحثياً، منتجة للمعرفة وتطبيقاتها"

الرسالة

"توفير بيئة تعليمية وبحثية متميزة تسهم في إعداد كفاءات في المجالات التربوية والإنسانية؛ تواكب التطور المعرفي، وتشارك في التنمية المستدامة وتلبي احتياجات المجتمع المحلي"

الأهداف

١. تقديم برامج تعليمية متميزة في المجالات التربوية والإنسانية تسهم في تلبية احتياجات سوق العمل
٢. إجراء بحوث نوعية في المجالات التربوية والإنسانية
٣. المساهمة الفعالة في خدمة المجتمع وبرامج التعليم المستمر
٤. تطوير بيئة التعليم والتعلم
٥. تطوير البيئة الإدارية والتنظيمية بالكلية.

٢-١: قسم المناهج وطرق التدريس

التعريف بالقسم :

بدأ قسم المناهج وطرق التدريس بوصفه قسماً مسانداً في منح درجة البكالوريوس عام ١٤٠٧ هـ ، ثم في تقديم درجة الدبلوم العام في التربية عام ١٤١٧ هـ . كما تم استحداث برنامج الماجستير في المناهج وطرق التدريس عام ١٤٣٠ هـ، وينطلق قسم المناهج من رؤية ورسالة جامعة تبوك وتوجهات قيادتها التي تسعى إلى ترسيخ أصول البحث العلمي، التركيز على خدمة المجتمع في ضوء احتياجاته الميدانية، وترتبط رؤية ورسالة القسم برؤية ورسالة كلية التربية والآداب والتي تطمح إلى التميز في برامجها الأكاديمية.

رؤية القسم

الريادة في اعداد المعلمين والمتخصصين في مجال المناهج وطرق التدريس.

رسالة القسم

إعداد باحثين ومهنيين متميزين في مجال المناهج وطرق التدريس لديهم القدرة على مواكبة التطورات المعرفية والمشاركة الفاعلة في تحقيق الأهداف التنموية للمجتمع من خلال توفير بيئة تعليمية متميزة و شراكات فاعلة

برنامج ماجستير المناهج وطرق التدريس

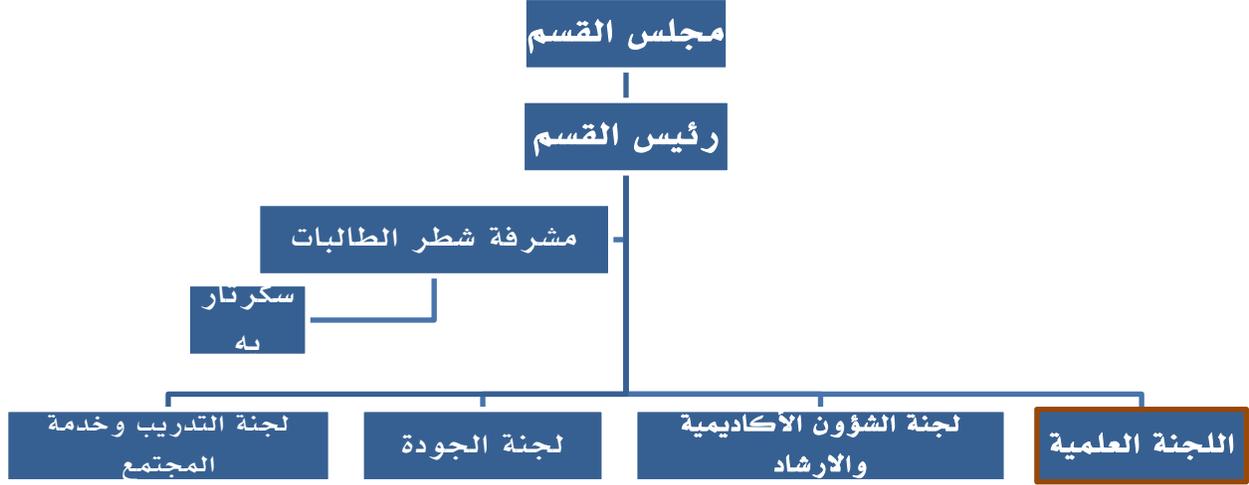
رسالة لبرنامج

إعداد باحثين ومهنيين متميزين في مجال المناهج وطرق التدريس لديهم القدرة على مواكبة التطورات المعرفية والمشاركة الفاعلة في تحقيق الأهداف التنموية للمجتمع من خلال توفير بيئة تعليمية متميزة وشراكات فاعلة

أهداف البرنامج

١. إعداد كفاءات تربوية مهنية يمتلكون المعارف والمبادئ والنظريات في مجال المناهج وطرق التدريس
- ٢- تزويد الخريجين بالمهارات التي تمكنهم من تحليل القضايا والتحديات المرتبطة بمجال المناهج وطرق التدريس. والارتقاء بالممارسات المهنية وتقديم تصورات إبداعية لمعالجتها
- ٣- تأهيل باحثين قادرين على إعداد أبحاث علمية رصينة وفق المعايير العلمية
- ٤- توفير بيئة أكاديمية محفزة، تساهم في اعداد مواطنين يمتلكون السمات والمهارات التي تمكنهم من المنافسة في سوق العمل ، وتطوير الممارسات التعليمية ، وتلبية طموحات المجتمع التنموية.

الهيكل التنظيمي للبرنامج



الدرجة التي يمنحها البرنامج

يمنح درجة الماجستير في المناهج وطرق التدريس وفقاً لقوانين ولوائح وكالة الدراسات العليا بجامعة تبوك
نوع الدراسة في البرنامج:
اعتيادية

مواعيد الدراسة في البرنامج:

مساوية طوال الأسبوع الدراسي عدا العطلات الرسمية

لغة البرنامج:

اللغة الغربية

أهم شروط الالتحاق بالبرنامج

يشترط للتقديم على برنامج ماجستير المناهج وطرق التدريس لدى قسم المناهج وطرق التدريس في جامعة تبوك تحقيق الشروط التالية:

- أن يكون المتقدم/ة سعودي/ة الجنسية.

- أن يكون حاصلًا على مؤهل البكالوريوس - انتظام من كلية التربية وبتقدير لا يقل عن " جيد جدا" من جامعات المملكة وإذا كانت من الخارج يشترط معادلتها.
- الحصول على الدبلوم العام في التربية للحاصلين على درجة البكالوريوس من الكليات غير التربوية.
- أن يكون حسن السيرة والسلوك ولائقا طبيا.
- أن يقدم تركيبتين علميتين من أساتذة سبق لهم تدريسه.
- الموافقة من المرجع على الدراسة في حال كان موظفا.
- ألا تقل درجة اختبار القدرات للجامعيين الذي يعقده مركز قياس عن (٦٥).
- اجتياز الاختبار التحريري الذي يعقده قسم المناهج وطرق التدريس
- وسيتم القبول على أساس المفاضلة واختيار الأعلى نسبة بين المتقدمين وذلك حسب النسبة الموزونة التي تكون نتيجة للمعادلة المكونة من (المعدل التراكمي في البكالوريوس - اختبار القدرات الجامعيين) والتي يتم تحديدها ضمن الإعلان عن التسجيل في برنامج ماجستير المناهج وطرق التدريس وحسب عدد المقاعد الدراسية التي يخصصها مجلس جامعة تبوك.

إجمالي الساعات المعتمدة:

إجمالي الساعات المعتمدة: (٤٥ ساعة معتمدة لنظام المشروع البحثي، ٣٥ ساعة معتمدة لنظام الرسالة)

خصائص الخريجين في البرنامج

تأتي خصائص خريج برنامج ماجستير المناهج وطرق التدريس متوافقة مع الإطار العام لنواتج تعلم الجامعة، والتي تعتمد على التعليم القائم على الكفاءات لنواتج مختلف البرامج الأكاديمية والمسارات التخصصية بما يتفق مع احتياجات وميول سوق العمل المحلية والإقليمية والعالمية وتمثل خصائص خريج البرنامج بما يأتي:

يتمتع خريج البرنامج بمقدرته على:

١. خريج كفؤ؛ قادر على اكتساب المهارات العملية والبحثية في تخصص المناهج وطرق التدريس مما يؤهله للمنافسة في سوق العمل
٢. متمكن تقنيا لديه القدرة على توظيف التقنيات الحديثة بشكل أخلاقي وأمن وفعال في أغراضه العلمية وبصورة احترافية.

٣. بارع التواصل، لديه القدرة على استقبال ونقل الأفكار والمعلومات والتعبير عنها بشكل فعال وبطرق وأساليب متنوعة.
٤. مثقف واع، لديه القدرة على تقييم المشكلات والقضايا المعاصرة منطقياً ومن وجهات نظر مختلفة من خلال التفكير الإبداعي والتفسير التحليل وحل المشكلات.
- ٥- مواطن مسؤول، يمتلك الأخلاقيات والسلوكيات التي تساعد على مواكبة التحديات الثقافية والاجتماعية والتعامل بنزاهة واحترافية مع ذاته ومع المجتمع.
- ٦- مهني محترف، يمتلك أسلوب تأملي واحترافي بما في ذلك امتلاك مهارة العمل الجماعي والقيادة وتحمل المسؤولية.

المسارات الرئيسة للبرنامج

المسار	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المهن / الوظائف (لكل مسار)
١. ماجستير التربية في المناهج وطرق التدريس بالمقررات والمشروع	٤٥ ساعة	<ul style="list-style-type: none"> - إحصائي تصميم مناهج (٢٣٣٠.٢٠) - إحصائي تطوير مناهج (٢٣٣٠.٢٣) - مشرف تربوي (٢٣٤١٠.١/٢٣٣٠.١٣) - اختصاصي تدريب مدرسين (٢٣٥١٠.٩) - إحصائي مناهج دراسية (٢٣٥١٠.١) - إحصائي طرق تعليم (٢٣٥١٠.٢) - إحصائي تربوي بحث وتطوير (٢٣٥١٠.٤)
٢. ماجستير التربية في المناهج وطرق التدريس بالمقررات والرسالة	٣٥ ساعة	<ul style="list-style-type: none"> - إحصائي تصميم مناهج (٢٣٣٠.٢٠) - إحصائي تطوير مناهج (٢٣٣٠.٢٣) - مشرف تربوي (٢٣٤١٠.١/٢٣٣٠.١٣) - اختصاصي تدريب مدرسين (٢٣٥١٠.٩) - إحصائي مناهج دراسية (٢٣٥١٠.١) - إحصائي طرق تعليم (٢٣٥١٠.٢) - إحصائي تربوي بحث وتطوير (٢٣٥١٠.٤) - باحث تعليم (٢٣٥٩٩١) - محاضر أكاديمي (٢٣١٠.٩٢)

الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
٪٧٦	٣٥	١٤	إجباري	ماجستير التربية في المناهج وطرق التدريس بالمقررات والمشروع
٪١٣	٦	٩	اختياري	
٪١١	٤	١	مشروع التخرج	
٪١٠٠	٤٥	٢٤	الإجمالي	

٢. مكونات الخطة الدراسية (مقررات ورسالة):

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
٪٤٩	١٧	٦	إجباري	ماجستير التربية في المناهج وطرق التدريس بالمقررات والرسالة
٪٣٤	١٢	١٣	اختياري	
٪١٧	٦	١	الرسالة العلمية	
٪١٠٠	٣٥	٢٠	الإجمالي	

٢. مقررات البرنامج:

الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
3	لا يوجد	إجباري	نظرية المنهج	EDU601	المستوى 1
3	لا يوجد	إجباري	مناهج البحث	EDU602	
3	لا يوجد	إجباري	نظريات التدريس	EDU603	
3	لا يوجد	إجباري	استراتيجيات التدريس	EDU664	
3	لا يوجد	إجباري	الإحصاء تربوي	PSY605	المستوى 2
3	لا يوجد	إجباري	بناء وتطوير المنهج	EDU607	
2	لا يوجد	إجباري	البرامج التعليمية	EDU620	
3	لا يوجد	إجباري	المناهج المدرسية	EDU665	المستوى 3
2	لا يوجد	إجباري	حلقات بحث في التدريس	EDU606	
3	لا يوجد	إجباري	بناء الاختبارات والمقاييس	EDU611	
3	لا يوجد	إجباري	الاتجاهات الحديثة في التدريس	EDU666	

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة	
	-----	(مقرر اختياري)	اختياري	لا يوجد	3	
المستوى 4	EDU621	الاتجاهات المعاصرة في المناهج	إجباري	لا يوجد	2	
	EDU622	تقويم المناهج الدراسية	إجباري	لا يوجد	2	
	-----	(مقرر اختياري)	اختياري	لا يوجد	3	
	EDU690	المشروع البحثي	إجباري	لا يوجد	4	
ويحق للطالب اختيار أحد المقررات التالية						
المواد الاختيارية	EDU604	قضايا ومشكلات في المناهج المعاصرة	اختياري	لا يوجد	3	
	EDU 605	إعداد المعلم	اختياري	لا يوجد	3	
	EDU 610	استخدام التكنولوجيا في التدريس	اختياري	لا يوجد	3	
	EDU 612	دراسات تحليلية في محتوى المنهاج	اختياري	لا يوجد	3	
	EDU 613	برامج وأساليب تدريس الفئات الخاصة	اختياري	لا يوجد	3	
	EDU 614	البحث الإجرائي	اختياري	لا يوجد	2	
	EDU 615	التكنولوجيا ودعم المناهج	اختياري	لا يوجد	3	
	EDU 616	إدارة صفية وتعليمية	اختياري	لا يوجد	3	
	EDU 617	تصميم التدريس	اختياري	لا يوجد	3	
	إجمالي عدد الساعات للحصول على درجة الماجستير ٤٥ ساعة					

خطة برنامج ماجستير المناهج وطرق التدريس بالمقررات الدراسية والرسالة

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 1	EDU601	نظرية المنهج	إجباري	لا يوجد	3
	EDU602	مناهج البحث	إجباري	لا يوجد	3
	EDU603	نظريات التدريس	إجباري	لا يوجد	3
	EDU664	استراتيجيات التدريس	إجباري	لا يوجد	3
المستوى 2	PSY605	الإحصاء تربوي	إجباري	لا يوجد	3
	EDU607	بناء وتطوير المنهج	إجباري	لا يوجد	3
	EDU620	البرامج التعليمية	إجباري	لا يوجد	2
المستوى 2	EDU665	المناهج المدرسية	إجباري	لا يوجد	3
	EDU606	حلقات بحث في التدريس	إجباري	لا يوجد	2
	EDU611	بناء الاختبارات والمقاييس	إجباري	لا يوجد	3

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
3	EDU666	الاتجاهات الحديثة في التدريس	إجباري	لا يوجد	3
	-----	(مقرر اختياري)	اختياري	لا يوجد	3
المستوى 4	EDU699	رسالة الماجستير	إجباري	لا يوجد	6
ويحق للطالب اختيار أحد المقررات التالية					
المواد الاختيارية	EDU604	قضايا ومشكلات في المناهج المعاصرة	اختياري	لا يوجد	3
	EDU 605	إعداد المعلم	اختياري	لا يوجد	3
	EDU 610	استخدام التكنولوجيا في التدريس	اختياري	لا يوجد	3
	EDU 612	دراسات تحليلية في محتوى المنهاج	اختياري	لا يوجد	3
	EDU 613	برامج وأساليب تدريس الفئات الخاصة	اختياري	لا يوجد	3
	EDU 614	البحث الإجرائي	اختياري	لا يوجد	2
	EDU 615	التكنولوجيا ودعم المناهج	اختياري	لا يوجد	3
	EDU 616	إدارة صفية وتعليمية	اختياري	لا يوجد	3
	EDU 617	تصميم التدريس	اختياري	لا يوجد	3
	EDU 621	الاتجاهات المعاصرة في المناهج	اختياري	لا يوجد	2
	EDU 622	تقويم المناهج الدراسية	اختياري	لا يوجد	2
	إجمالي عدد الساعات للحصول على درجة الماجستير ٣٥ ساعة				

المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

- إحصائي تصميم مناهج (٢٣٣٠٢٠)
- إحصائي تطوير مناهج (٢٣٣٠٢٣)
- مشرف تربوي (٢٣٤١٠١/٢٣٣٠١٣)
- محاضر أكاديمي (٢٣١٠٩٢)
- اختصاصي تدريب مدرسين (٢٣٥١٠٩)
- إحصائي مناهج دراسية (٢٣٥١٠١)
- إحصائي طرق تعليم (٢٣٥١٠٢)

– إحصائي تربوي بحث وتطوير (٢٣٥١٠٤)

باحث تعليم (٢٣٥٩٩١)

نواتج تعلم البرنامج

٣. نواتج تعلم البرنامج (مسار المقررات والمشروع)*

المعرفة والفهم أن يكون الطالب قادرا على أن:	
١٤	يفسر المصطلحات والمفاهيم المختلفة في مجال المناهج وطرق التدريس.
٢٤	يصنف مناهج البحث العلمي وإجراءاتها والأساليب المتخصصة في الاستقصاء وفق التوجهات الحديثة في مجال المناهج وطرق التدريس
٣٤	يوضح النظريات والاتجاهات الحديثة في مجال المناهج وطرق التدريس
المهارات أن يكون الطالب قادرا على أن:	
١م	يصمم نماذج للوحدات التعليمية في الكتب المدرسية تصميمًا واعيًا
٢م	يوظف التقنية الرقمية وتقنية المعلومات والاتصال وتطبيقاتها لمعالجة البيانات والمعلومات ذات الصلة بمجال المناهج وطرق التدريس.
٣م	يحلل النظريات والاتجاهات الحديثة في مجال المناهج وطرق التدريس
٤م	يجري الأبحاث العلمية النظرية والتطبيقية في مجالات المناهج وطرق التدريس وعلومها
٥م	يستخدم أساليب البحث العلمي والطرق الكمية والكيفية لمعالجة البيانات وتقديم حلول إبداعية لمعالجة المشكلات المتنوعة في مجال المناهج وطرق التدريس.
٦م	يقوم محتوى المناهج الدراسية تقويما شاملا
القيم والاستقلالية والمسؤولية أن يكون الطالب قادرا على أن:	

يلتزم بالنزاهة الأكاديمية وأخلاقيات البحث العلمي في إيجاد الحلول البتاءة للقضايا المجتمعية في مجال المناهج وطرق التدريس	ق1
يبادر بالتخطيط واتخاذ القرارات باستقلالية عالية في إنجازاته البحثية في (الرسالة أو المشروع البحثي) في مجال المناهج وطرق التدريس.	ق2
يشارك بفعالية ضمن فرق العمل ويتحمل مسؤولية التطوير المهني، والمشاركة في تطوير أداء المجموعة، وتعزيز جودة حياة المجتمع في مجال المناهج وطرق التدريس	ق3

٤. نواتج تعلم البرنامج (مسار المقررات والرسالة) *

المعرفة والفهم أن يكون الطالب قادرا على أن:	
يفسر المصطلحات والمفاهيم المختلفة في مجال المناهج وطرق التدريس.	١٤
يصنف مناهج البحث العلمي وإجراءاتها والأساليب المتخصصة في الاستقصاء وفق التوجهات الحديثة في مجال المناهج وطرق التدريس	٢٤
يوضح النظريات والاتجاهات الحديثة في مجال المناهج وطرق التدريس	٣٤
المهارات أن يكون الطالب قادرا على أن:	
يصمم نماذج للوحدات التعليمية في الكتب المدرسية تصميميا واعيا	١م
يوظف التقنية الرقمية وتقنية المعلومات والاتصال وتطبيقاتها لمعالجة البيانات والمعلومات ذات الصلة بمجال المناهج وطرق التدريس.	٢م
يحلل النظريات والاتجاهات الحديثة في مجال المناهج وطرق التدريس.	٣م
يجري الأبحاث العلمية النظرية والتطبيقية في مجالات المناهج وطرق التدريس وعلومها.	٤م
يستخدم أساليب البحث العلمي والطرق الكمية والكيفية لمعالجة البيانات وتقديم حلول إبداعية لمعالجة المشكلات المتنوعة في مجال المناهج وطرق التدريس.	٥م
القيم والاستقلالية والمسؤولية	

أن يكون الطالب قادراً على أن:

١ ق	يلتزم بالنزاهة الأكاديمية وأخلاقيات البحث العلمي في إيجاد الحلول البتاءة للقضايا المجتمعية في مجال المناهج وطرق التدريس
٢ ق	يبادر بالتخطيط واتخاذ القرارات باستقلالية عالية في إنجازاته البحثية في (الرسالة أو المشروع البحثي) في مجال المناهج وطرق التدريس.
٣ ق	يشارك بفعالية ضمن فرق العمل ويتحمل مسؤولية التطوير المهني، والمشاركة في تطوير أداء المجموعة، وتعزيز جودة حياة المجتمع في مجال المناهج وطرق التدريس

تسجيل الرسالة العلمية

يلتزم برنامج ماجستير المناهج وطرق التدريس بما حددته اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية وقواعد التنفيذ بجماعة في المواد ٤٢، ٤٣، ٤٥،
تتضمن القواعد التنفيذية للمادة (٤٢) ما يلي:

على طالب الدراسات العليا بعد اجتيازه خمسين في المائة على الأقل من المقررات الدراسية بمعدل لا يقل عن (جيد جداً) التقدم بمشروع الرسالة، وفي حال التوصية بالموافقة عليه يقترح مجلس القسم اسم المشرف على الرسالة ويرفع بذلك لمجلس الكلية ومجلس عمادة الدراسات العليا للموافقة عليه.
أما المادة الثالثة والأربعون:

يجب أن تتميز موضوعات رسائل الماجستير بالجدة والأصالة، كما يجب أن تتميز موضوعات رسائل الدكتوراه بالأصالة والابتكار والإسهام الفاعل في إنماء المعرفة في تخصص الطالب.
والمادة الخامسة والأربعون:

وتتم إجراءات الإرشاد العلمي وفقاً لأحكام المادة (٤١) من اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات، والمادة (١٦) من القواعد التنفيذية المنظمة للدراسات العليا بجماعة تبوك والمعتمدة من معالي مدير الجامعة برقم ٣٣/٥٢/٥٥٣٨٠ وتاريخ ١٦/١٠/١٤٣٣هـ، وتتم إجراءات الإرشاد الأكاديمي للطلاب من خلال:

(١) تعريف الطلاب بوحدة الإرشاد الأكاديمي وخدمات الإرشاد الطلابي.

(٢) المتابعة والإرشاد أثناء الممارسات الميدانية.

- ٣) يتم توزيع الطلاب على المشرفين العلميين لتقديم خدمات الإرشاد الأكاديمي النفسي والاجتماعي والمهني.
- ٤) يتم تحديد ساعات مكتبية لكل عضو هيئة تدريس للالتقاء بالطلاب.
- ٥) يقوم كل مرشد علمي بمتابعة الطلاب وكتابة تقارير دورية بشأن تقدمه في الدراسة بالبرنامج.

الإشراف العلمي:

- يلتزم برنامج ماجستير المناهج وطرق التدريس بما حددته اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية وقواعد التنفيذ بجامعة في المواد ٤٦، ٤٨، ٤٩، ٥٠، ٥١، ٥٢. فيما يخص مهام المرشد العلمي حيث يشرف على الرسائل العلمية الأساتذة والأساتذة المشاركون من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة، ويجوز أن يشرف الأستاذ المساعد على رسائل الماجستير إذا مضى على تعيينه على هذه الدرجة سنتان وكان لديه بحثان على الأقل في مجال تخصصه من الأبحاث المنشورة أو المقبولة للنشر في مجلة علمية محكمة.
- يُمنح الأساتذة المساعدون الإذن بالإشراف والمناقشة على الرسائل العلمية لمدة سنتين، ويشترط لتجديد الإذن نشر بحثين آخرين أو الترقية على درجة أستاذ مشارك.
- والمادة السادسة والأربعون:
- يجوز أن يقوم بالإشراف على الرسائل العلمية مشرفون من ذوي الخبرة المتميزة والكفاية العلمية في مجال البحث من غير أعضاء هيئة التدريس بالجامعة، وذلك بقرار من مجلس الجامعة بناءً على توصية مجلس القسم المختص ومجلس الكلية المعنية ومجلس عمادة الدراسات العليا.

المادة السابعة والأربعون:

- يجوز أن يقوم بالمساعدة في الإشراف على الرسالة أحد أعضاء هيئة التدريس من أقسام أخرى حسب طبيعة الرسالة، على أن يكون المشرف الرئيس من القسم الذي يدرس به الطالب.

المادة الثامنة والأربعون:

- للمشرف سواءً كان منفرداً أو مشتركاً مع غيره أن يُشرف بحد أقصى على أربع رسائل في وقت واحد، ويجوز حالات الضرورة القصوى بتوصية من مجلس القسم وموافقة مجلسي الكلية المعنية وعمادة الدراسات العليا زيادة عدد الرسائل إلى خمس، ويحتسب الإشراف على كل رسالة بساعة واحدة من نصاب عضو هيئة التدريس إذا كان مشرفاً منفرداً أو مشرفاً رئيساً.

المادة التاسعة والأربعون:

- في حال عدم تمكن المشرف من الاستمرار في الإشراف على الرسالة أو انتهاء خدمته بالجامعة، يقترح القسم مشرفاً بديلاً يقوم مقامه ويوافق عليه مجلس الكلية المعنية ويقره مجلس عمادة الدراسات العليا.

المادة الخمسون:

- يقدم المشرف في نهاية كل فصل دراسي تقريراً مفصلاً إلى رئيس القسم عن مدى تقدم الطالب في دراسته، وترسل صورة من التقرير إلى عميد الدراسات العليا.

المادة الحادية والخمسون:

- يُقدم المشرف على الرسالة بعد انتهاء الطالب من إعدادها تقريراً عن اكتمالها إلى رئيس القسم تمهيداً لاستكمال الإجراءات التي يحددها مجلس عمادة الدراسات العليا.

المادة الثانية والخمسون:

- إذا ثبت عدم جدية الطالب في الدراسة أو أخل بأي من واجباته الدراسية بناءً على تقرير من المشرف على دراسته يتم إنذار الطالب بخطاب من القسم المختص، وإذا أُنذر الطالب مرتين ولم يتلاف أسباب الإنذار فللمجلس عمادة الدراسات العليا بناءً على توصية مجلس القسم إلغاء قيده.

مناقشة الرسالة العلمية

تُختار لجنة المناقشة وتُحدد متطلبات التقدم للمناقشة بناء على أحكام المادتين (٤٨-٤٩) من اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات الصادرة بقرار مجلس شؤون الجامعات رقم (١٤٤٤/٩/٣) المتخذ في الاجتماع التاسع المعقود بتاريخ ١٤٤٤/١/٣ هـ الموافق ٢٠٢٢/٨/١ وقواعدها التنفيذية المقررة بموجب قرار مجلس الجامعة رقم (٣٢-٣-١٤٤٤ هـ) وقرار مجلس الجامعة رقم (١٨-٤-١٤٤٤ هـ) ، إذ تُكوّن لجنة المناقشة بقرار من مجلس كلية التربية بناء على توصية مجلس قسم المناهج وطرق التدريس ويشترط لتكوين لجنة المناقشة ما يلي:

١. صلاحية الرسالة للمناقشة بناء على تقرير المشرف.

٢. اجتياز الطالب كافة المقررات .

٣. تسليم المشرف تقرير قبل نهاية المدة النظامية للطالب.

أما ضوابط لجنة المناقشة فهي على النحو التالي:

١. أن يكون عدد أعضاء اللجنة فرديا ولا يقل عددهم عن ثلاثة .

٢. أن تنطبق على أعضاء لجنة المناقشة شروط الإشراف على الرسائل.

٣. أن يكون من بين أعضاء لجنة المناقشة أحد الأساتذة أو الأساتذة المشاركين على الأقل.

٤. أن تُتخذ قرارات اللجنة بموافقة ثلثي الأعضاء.

٥. أن يكون هناك عضوا احتياطيا للمناقشة.

٦. الحصول على الموافقة المبدئية من العضو المرشح لعضوية لجنة المناقشة قبل التوصية بعضويته في اللجنة.

وبعد إصدار مجلس الكلية قرار تشكيل لجنة المناقشة يُتبع الإجراءات التالية:

١. يسلم القسم الرسالة إلى أعضاء لجنة المناقشة.

٢. يقدم عضو لجنة المناقشة إلى رئيس قسم المناهج وطرق التدريس تقريرا عن الرسالة ينص فيه على صلاحية الرسالة للمناقشة أو عدمها، ولا تزيد مدة فحص الرسالة من عضو لجنة المناقشة عن شهر.

٣. يحدد موعد لجنة المناقشة بما لا يتجاوز ثلاثة أشهر من قرار مجلس الكلية بتكوين لجنة المناقشة.

٤. يستكمل القسم نموذج تحديد موعد المناقشة للرسالة وفق الطريقة المعتمدة بالجامعة.
٥. يعلن عن موعد المناقشة في الأماكن المخصصة لذلك في القسم والكلية وفي القنوات الأخرى المتاحة.
٦. في حال اعتذار أحد أعضاء اللجنة يخاطب القسم مباشرة العضو الاحتياطي المذكور في قرار تشكيل لجنة المناقشة.
٧. يقدم العضو الاحتياطي تقريراً عن الرسالة ينص فيه على صلاحية الرسالة للمناقشة من عدمها ولا تعقد المناقشة إلا بعد تقديم التقرير وذلك وفق المدد الزمنية المذكورة في الإجراءات ٢-٣.
٨. وتُطبق أحكام المادتين (٤٩-٥٠) من اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات الصادرة بقرار مجلس شؤون الجامعات رقم (١٤٤٤/٩/٣) المتخذ في الاجتماع التاسع المعقود بتاريخ ١٤٤٤/١/٣ هـ الموافق ٢٠٢٢/٨/١ وقواعدها التنفيذية المقررة بموجب قرار مجلس الجامعة رقم (٣٢-٣-١٤٤٤ هـ وقرار مجلس الجامعة رقم (١٨-٤-١٤٤٤ هـ) في الحكم على الرسالة ومناقشتها وإجازتها وتقييمها. إذ يطبق على الطالب المادة (٢٦) من اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات الصادرة بقرار مجلس شؤون الجامعات رقم (١٤٤٤/٩/٣) المتخذ في الاجتماع التاسع المعقود بتاريخ ١٤٤٤/١/٣ هـ الموافق ٢٠٢٢/٨/١ إذا تقرر عدم صلاحية الرسالة للمناقشة وعدم قبولها للتعديل بالإجماع، أما إذا كان قرار عدم صلاحية الرسالة للمناقشة وعدم قبولها للتعديل بالأغلبية فيُحال الأمر إلى مجلس القسم لاتخاذ مايرها مناسباً.
٩. وتصدر لجنة المناقشة توصيتها مباشرة بعد المناقشة غير أن إعلان نتيجة المناقشة لا يعد منحا للدرجة العلمية، وكذلك لا يعد الخطأ في إعلانها ملزماً. وتعد لجنة المناقشة تقريراً سرياً يوقع من جميع أعضائها إلى رئيس القسم خلال أسبوع من تاريخ المناقشة متضمناً إحدى التوصيات التالية:
 ١. قبول الرسالة العلمية والتوصية بمنح الدرجة.
 ٢. قبول الرسالة العلمية مع إجراء التعديلات، دون مناقشتها مرة أخرى، ويُفوض أحد أعضاء لجنة المناقشة بالتوصية بمنح الدرجة بعد التأكد من الأخذ بهذه التعديلات في مدة لا تتجاوز ثلاثة أشهر من تاريخ المناقشة، ولمجلس الكلية الاستثناء من ذلك في مدة لا تتجاوز ستة أشهر بقرار بناء على توصية لجنة المناقشة. ويجب على

عضو لجنة المناقشة المُفوض القيام بتزويد الطالب عن طريق رئيس القسم بالتعديلات المطلوبة من الطالب بشكل مكتوب خلال أسبوع من تاريخ لجنة المناقشة.

٣. استكمال أوجه النقص في الرسالة، وتعيد اللجنة مناقشتها خلال الفترة التي يحددها مجلس الكلية بناء على توصية مجلس القسم على ألا تزيد على سنة واحدة من تاريخ المناقشة. وإذا تعذرت المناقشة لوفاة أحد الأعضاء فيبدل بالعضو الاحتياطي في قرار لجنة المناقشة، وفي حال لم تتحقق شروط انعقاد لجنة المناقشة فيتخذ مجلس الكلية ما يراه حيال ذلك بناء على توصية مجلس القسم. وتكون إعادة المناقشة مرة واحدة فقط.

٤. عدم قبول الرسالة العلمية.

لكل عضو من لجنة المناقشة على الرسالة العلمية الحق في أن يقدم ما لديه من مرئيات مغايرة أو تحفظات في تقرير مفصل إلى رئيس القسم في مدة لا تتجاوز أسبوعاً من تاريخ المناقشة، ويرفع إلى عميد الكلية مع تقرير لجنة المناقشة.

الفصل الثاني

مجلس القسم واللجان ومهامها التنفيذية

٢-١: مجلس القسم

الهدف

دراسة ومناقشة الأمور التي تهم العمل في القسم العلمي كالتوصية إلى مجلس الكلية بالقرارات والإجراءات المطلوبة لسير العمل.

أعضاء المجلس

١. مشرفة القسم
٢. كافة أعضاء هيئة التدريس بالقسم ومن في حكمهم
٣. أمين (مقرر) المجلس (عضو هيئة التدريس مكلف)

المهام

١. الاقتراح على مجلس الكلية خطة الدراسة والمناهج الدراسية والكتب المقررة والمراجع.
٢. التوصية بتعيين أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيدين وترقياتهم.
٣. دراسة مشروعات البحوث العلمية، وتشجيع هيئة التدريس على القيام بالبحوث، والمساعدة في نشر البحوث المنجزة.
٤. توزيع المحاضرات والتمرينات والأعمال التدريسية على أعضاء هيئة التدريس والمعيدين.
٥. اقتراح الخطط اللازمة لبرامج الدراسات العليا، وضوابط قبول الطلاب فيها.
٦. يتولى كل قسم تدريس المقررات التي تدخل في اختصاصه بعد إقرارها من مجلس الجامعة.
٧. تشكيل لجان دائمة ومؤقتة من أعضاء هيئة التدريس بالقسم وفق مقتضيات الحال.
٨. النظر في أي موضوع يتم إحالته من العميد أو مجلس الكلية أو وكلاء الكلية.

٢-٢: اللجان:

ضوابط تشكيل اللجان

- تشكل اللجان بموافقة مجلس القسم، ويجوز لمجلس القسم أن يضيف لجانا حسب احتياجاته شريطة أن تحدد مهامها.
- يدخل في هذه اللجان من يرغب من أعضاء هيئة التدريس وفق اهتماماته وميوله.
- ينتسب عضو هيئة التدريس إلى ثلاث لجان كحد أعلى.
- في حال حاجة القسم لأعضاء في بعض اللجان ممن لم ينتسب إليها أحد أو كان العدد قليلا، يحق لمجلس القسم أو من يفوض اقتراح أسماء هيئة تدريس ممن يرى أن اهتماماتهم قريبة من تلك اللجان.
- تجتمع كل لجنة حسب الأعمال المنوطة بها أو حسب تكليف رئيس القسم بصفة دورية فقد خصص القسم أسبوعاً لاجتماع المجلس والأسبوع الآخر لاجتماع اللجان.
- تعد كل لجنة تقريراً يوثق أعمالها.
- يُعاد تشكيل اللجان سنويا، ويحق لمجلس القسم الإبقاء على ما يرى من اللجان أو زيادتها أو دمج بعض اللجان أو إلغاء بعض اللجان.
- ينتسب كل عضو هيئة تدريس إلى ثلاث لجان كأقصى حد،
- لا ينتسب أصحاب القرار بالكلية للجان.
- يتم تعيين رئيس للجنة ومقرر لها من بين أعضاء هيئة التدريس ومنسقين لوحدات الوكالات بالكلية ولجان فرعية تخدم مختلف أعمالها،
- يتم توزيع المسؤوليات والمهام على أعضاء اللجنة،

الإجراءات

- يشكل رئيس القسم اللجان على مستوى القسم بتعميم داخلي يحدد فيه مهام واختصاصات عمل اللجنة وأعضائها ومدة عملها.
- يتم تشكيل لجان القسم بموافقة مجلس القسم مع بداية السنة الدراسية ويجوز لمجلس القسم أن يضيف احتياجاته شريطة أن تحدد مهامها.

اجراء ضبط ومتابعة عمل اللجان

- يلتزم جميع منسوبي/ منسوبات البرنامج بتنفيذ الخطط الدراسية والتشغيلية المعتمدة للبرنامج وسياساته وأنظمتها ولوائحها دون اجراء أي تعديل عليها.
- في حال وجود مستجدات تتطلب اتخاذ اجراءات استثنائية أو تعديل في تنفيذ الخطط المعتمدة للبرنامج يجوز للمنسوبين/ المنسوبات أو رؤساء اللجان التنفيذية لإدارة البرنامج بالتعديل المقترح ومبرراته ولا يجوز لهم البدء بتنفيذ التعديل قبل الحصول على موافقة الجهة المختصة على مستوى القسم أو الكلية (وفقا لمستوى وبما تحدده الاختصاصات بالدليل التنظيمي المعتمد للبرنامج/ الكلية).
- يتحمل جميع منسوبي/ منسوبات البرنامج واللجان التنفيذية للبرنامج مسؤولية اعداد وحفظ الملفات والسجلات التي تتضمن توثيق تنفيذهم للمهام والأنشطة المكلفين بها بصورة ورقية والإلكترونية.
- تحفظ جميع الوثائق ضمن السحابة الإلكترونية الخاصة بالقسم.

الإجراءات

- تستقبل كل لجنة مبادرات الخطة التشغيلية الخاصة بها الى جانب ما يحال اليها من أعمال والتي تتوافق مع المهام المحددة لها
- تعد اللجان خطة عمل إجرائية للمبادرات التشغيلية ولجميع الأعمال التي تحال اليها.

- يتم توزيع المسؤوليات وجدول زمني لكل اجراء بالخطة ويتم مراعاة اشراك كافة أعضاء هيئة التدريس في تنفيذ الخطة،
- يتم عرض خطة أعمال اللجنة على مجلس القسم للمناقشة والتوصية بالاعتماد وتحال لمجلس الكلية.
- يتم الإعلان عن الخطة لكافة أعضاء القسم ولدى الوحدات المساندة بالكلية.
- يرفع مجلس القسم تقرير الإنجاز وخطط التحسين لمجلس الكلية مع التوصية باعتمادها وادراجها ضمن الخطة التشغيلية للسنة الموالية واحالتها للجهات المساندة المعنية.
- يتولى كل منسق وحدة إدارة مبادرات الخطة التشغيلية المسندة اليه. ويتولى رئيس اللجنة إدارة بقية المهام التي تحال اليه، كل وفق خطة العمل المجازة.
- يجتمع منسق الوحدة مع الوحدة المساندة على مستوى الكلية للتنسيق لإنجاز المبادرات التشغيلية بالشكل المناسب. ويجتمع رئيس اللجنة بوكالات الكلية المعنية لتلقي الدعم الفني والمساندة اللازمة لإنجاز المهام الموكلة وفق الخطة الزمنية المحددة.
- يشرف رئيس اللجنة ورئيس القسم بشكل أسبوعي من خلال تقارير على حسن سير العمليات والإجراءات.
- يتم عرض تقرير متكامل على مدى تقدم انجاز في خطط العمل وخاصة الخطة التشغيلية بشكل شهري على مجلس القسم.
- مع نهاية السنة الدراسية يقوم كل من منسقي الوحدات ورؤساء اللجان بعملية تقييم ذاتية لحسن سير تنفيذ خطط العمل تعتمد على مقارنة مؤشر الإنجاز بالمستهدف.
- بعد إجراء عملية التقييم الذاتي الأولي تقوم اللجنة بوضع خطة تحسين لمعالجة الجوانب التي تحتاج إلى تحسين تلبية لمتطلبات الانجاز.
- يعد منسق وحدة التخطيط الاستراتيجي بالقسم تقرير الإنجاز للخطة التشغيلية بناء على التقارير التقييم الذاتي للمبادرات وخطط التحسين المقترحة والأدلة والشواهد المصاحبة له.
- تجري لجنة الجودة مراجعة للتقرير في شكله السنوي لتقييم مدى استيفاء متطلبات تقرير الإنجاز وجودة الوثائق المصاحبة له.

- تقوم لجنة الجودة بالقسم بتدقيق الأدلة والشواهد للإنجازات التي تم تجميعها على مستوى كل مبادرة من جميع اللجان بالبرنامج.
- يعرض التقرير على مجلس القسم ويقوم رئيس كل لجنة بتوضيح المعوقات التي حالت دون تنفيذ ان وجدت وطرح خطط التحسين المقترحة التي أعدتها لجنته للمناقشة.
- يرفع مجلس القسم تقرير الإنجاز وخطط التحسين لمجلس الكلية مع التوصية باعتمادها وادراجها ضمن الخطة التشغيلية للسنة الموالية واحالتها للجهات المساندة المعنية

اللجنة الاستشارية

المهام

- العمل على تنظيم وتطوير قدرات وجودة الكليات وتعزيز تأثيرها وذلك من خلال المقترحات التالية:
- إبداء المقترحات التطويرية بخصوص الخطة الاستراتيجية للكلية والخطط التنفيذية للبرامج فيما يخص التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع من أجل تحقيق الرؤية الوطنية ٢٠٣٠.
- إبداء المقترحات التطويرية بخصوص البرامج الأكاديمية وخططها الدراسية وتقديم التوصيات حول تطويرها وفقا لأحدث المعايير المهنية وتطلعات سوق العمل ونتائج عمليات التقويم.
- مناقشة التقرير السنوي للبرنامج وما يتضمن من: استطلاعات آراء المستفيدين، ونتائج قياس مخرجات التعلم، واستراتيجيات التدريس، وأساليب التقييم، ومؤشرات الأداء الأساسية، وأبرز فرص التحسين والتوصيات وخطط التنفيذ الواردة فيها.
- مناقشة تقارير الخبرة الميدانية واقتراح الحلول لفرص التحسين من أجل التميز في ممارسة المهنة.
- مناقشة مدى تطابق المهارات التي يتقنها خريجو البرامج الأكاديمية مع احتياجات قطاعات التوظيف المختلفة، في ضوء المستجدات والتطورات في مجال التخصص والاحتياجات المجتمعية.

- الإسهام في إقامة اتفاقيات ومذكرات التفاهم والتعاون مع مؤسسات أكاديمية وصناعية ومراكز بحثية.
- الإسهام في إقامة علاقات مع جهات التوظيف وأرباب العمل لإلحاق الطلبة ببرامج عمل تطوعية تكسيهم خبرات العمل وفرص التوظيف الجزئي.
- الإسهام في تعريف مؤسسات الأعمال المختلفة بالكلية وبرامجها الأكاديمية وإمكانياتها في مجال التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع.
- القضايا الأكاديمية والبحثية وما يتعلق بخدمة المجتمع ويقرر مجلس الكلية الاستئناس برأي اللجنة الاستشارية بخصوصه.

لجنة الجودة

المهام

- مراجعة تقارير المقررات الدراسية والتأكد من استكمالها لجميع المتطلبات اللازمة.
- مراجعة خطة تطوير المقرر الدراسي الواردة في تقارير المقررات الدراسية واعداد التوصيات اللازمة ورفعها للاعتماد من مجلس القسم.
- تنفيذ خطط العمل الواردة في تقارير المقررات الدراسية الفصلية بعد اعتمادها من مجلس القسم.
- إعداد التقارير السنوية للبرامج والتأكد من استكمال جميع المتطلبات اللازمة.
- مراجعة خطط العمل الواردة في تقرير البرنامج السنوي واعداد التوصيات اللازمة ورفعها للاعتماد من مجلس القسم.
- تنفيذ خطط العمل الواردة في تقرير البرنامج السنوي بعد اعتمادها من مجلس القسم.
- إعداد ومتابعة تنفيذ الخطة التنفيذية للقسم.
- توزيع الاستبانات الدورية وجمع الاحصائيات اللازمة لبرامج القسم.

اللجنة العلمية

المهام

- مراجعة وتقييم وتطوير خطط برامج الدراسات العليا، وتحديث مقرراتها.
- إعداد اختبارات القبول للمتقدمين للدراسات العليا وترشيح المقترح قبولهم إلى مجلس القسم.
- تدقيق طلبات الابتعاث والتفرغ والاتصال العلمي والتأكد من استيفائها للشروط واللوائح.
- متابعة أوضاع المعيدين والمبتعثين للخارج وإعداد قواعد بيانات لهم.
- تحديد التخصصات التي بها عجز بالقسم وتقديم التوصيات حيال ذلك.
- تدقيق طلبات المشاركة في المؤتمرات وتقديم الاقتراحات والاستشارات في ذلك.
- تدقيق ملفات المتقدمين للترقية قبل رفعها والتأكد من استيفاء المرشح للشروط واللوائح.
- تصنيف أعضاء هيئة التدريس على تخصصاتهم العلمية بما يتناسب مع مؤهلاتهم العلمية.
- تنظيم السيمينارات العلمية واعتماد عناوين المشاريع البحثية والإشراف والمناقشات لطلبة القسم.
- إنشاء وتحديث قاعدة بيانات على قوئل درايف للأبحاث والمشاريع المنشورة من قبل أعضاء هيئة التدريس.
- إعداد مبادرات لتشجيع منسوبي القسم على النشر العلمي في المجالات العلمية المصنفة.
- إعداد خطة تنفيذية سنوية لأعمال اللجنة ومهام الأعضاء.
- إعداد تقرير فصلي عن منجزات اللجنة لرئيس القسم.

لجنة الشؤون الأكاديمية والإرشاد

المهام

- إعداد وتسكين جداول الأعضاء وفق الأنظمة واللوائح المنظمة لذلك.
- متابعة وتنفيذ الطلبات الأكاديمية لطلبة القسم.
- إعداد جداول الاختبارات الدورية والنهائية، وتوزيع المراقبات بين الأعضاء.

- متابعة سير الاختبارات والرفع بالتقارير لرئيس القسم.
- توزيع الارشاد الأكاديمي وعقد اللقاءات الإرشادية لطلبة القسم.
- توفير جميع الأدلة الأكاديمية لطلبة القسم.
- متابعة أوضاع المتعثرين من الطلبة، ووضع الخطط العلاجية لذلك.
- حصر أعداد الطلبة بالقسم وتوفير قاعدة بيانات متكاملة لهم.
- متابعة توفير الكتب والمراجع التي يحتاجها القسم في مكتبة القسم والكلية.
- متابعة تجهيزات القاعات الدراسية والرفع بالاحتياجات والنواقص.
- تجهيز صفحة القسم على موقع الجامعة بما يلزم.
- إعداد خطة تنفيذية سنوية لأعمال اللجنة ومهام أعضائها.
- إعداد تقرير فصلي عن منجزات اللجنة لرئيس القسم.
- دعم الطلاب أكاديميًا ونفسيًا واجتماعيًا.
- بناء قاعدة بالطلاب المقبولين.
- معالجة حالات التأخر الدراسي.
- الإشراف على المجلس الطلابي، وإعادة تشكيله والعمل على تفعيله.
- تسجيل الطلاب وحل مشكلاتهم المتعلقة بدراساتهم، وإجراء اختبار التحويل إلى القسم، ومعادلة المواد، والنظر في إمكانية الامتحانات البديلة، التحويل من شعبة إلى شعبة، ومن فترة إلى فترة، والحذف والإضافة، والتعديل، والنظر في كل ما يحال إليها من أعمال.
- تكريم المتفوقين.

لجنة خدمة المجتمع وتنمية المهارات

الارتباط

تتبع اللجنة إدارياً لرئيس القسم وفنياً للوكالة الكلية

الهدف

الإسهام في رفع كفاءة الخريجين والطلاب وصقل مهاراتهم من خلال مجموعة من البرامج التدريبية وورش العمل

المهام

- تحديد الاحتياجات التدريبية لمنسوبي القسم.
- اعداد وتنظيم الدورات التدريبية والندوات العلمية لمنسوبي القسم.
- تقديم مبادرات مجتمعية لخدمة المجتمع المحلي وتعزيز التواصل مع الجهات ذات العلاقة.
- عمل قاعدة بيانات لخريجي القسم ومتابعة التحاقهم بسوق العمل.
- التواصل مع خريجي القسم وتعزيز مشاركتهم في أنشطة ومبادرات القسم.
- وضع خطة لتشجيع مشاركة طلبة القسم في المسابقات والمؤتمرات والفعاليات داخل الجامعة وخارجها.
- رفع الأنشطة التطوعية لمنسوبي القسم على المنصة الوطنية للعمل التطوعي.
- تفعيل مشاركة منسوبي القسم في المناسبات الوطنية واعداد المبادرات لذلك.
- متابعة إنشاء وتحديث أعضاء القسم لصفحاتهم الشخصية على موقع الجامعة
- إعداد خطة تنفيذية سنوية لأعمال اللجنة ومهام أعضائها.
- إعداد تقرير فصلي عن منجزات اللجنة لرئيس القسم.

الملاحق

١- نموذج سلم تقدير العروض التقديمية العامة

المحكّ	مستوى التقييم		
	عالي	متوسط	منخفض
الترتيب والترابط	الأفكار والمعلومات الواردة في العرض مُرتّبة ومُترابطة إلى حدٍ ما وتوضّح أهمية الموضوع بشكلٍ مقبول.	الأفكار والمعلومات الواردة في العرض غير مُرتّبة وغير مترابطة ولم توضّح أهمية الموضوع.	
النسبة المقدرة: ٢٠٪			
الشمولية والتكامل	الأفكار والمعلومات الواردة في العرض مُتكاملة وشاملة لمُعظم جوانب الموضوع.	الأفكار والمعلومات الواردة في العرض ناقصة بشكلٍ مُخل.	
النسبة المقدرة: ٢٠٪			
دقة المعلومات وصحّتها	احتوى العرض على بعض الأفكار والمعلومات الصحيحة التي تدلّ على بعض الدقة والفهم الكامل لجوانب الموضوع.	لم يظهر في العرض دقّة في الطرح ممّا يدلّ على فهم سطحي للموضوع.	
النسبة المقدرة: ٢٠٪			
تصميم شرائح العرض	صُمّمت شرائح العرض بطريقة مقبولة من حيث اختيار نوعية الخط والألوان والصور والرسوم.	صُمّمت شرائح العرض بطريقة غير مُتناسقة وغير مُتناسبة من حيث اختيار نوعية الخط والألوان والصور والرسوم.	
النسبة المقدرة: ١٠٪			
الأخطاء الكتابية والإملائية	كُتبت العروض بصياغة جيدة مع وجود بعض الأخطاء الطباعية والإملائية.	كُتبت العروض بصياغة غير جيدة مع كثيرٍ من الأخطاء الطباعية والإملائية.	
النسبة المقدرة: ١٠٪			

<p>اتّسم إلقاء مُقدم العرض بـ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - التواصل البصري غير الفعّال مع الاعتماد على قراءة العرض. - عدم الوضوح في الصوت. - السرعة أو البطء في الإلقاء. - التلوين الصوتي غير الفعّال. 	<p>اتّسم إلقاء مُقدّم العرض ببعض مما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> - التواصل البصري الفعّال. - الوضوح في الصوت. - التوازن في سرعة الإلقاء. - التلوين الصوتي الفعّال. 	<p>اتّسم إلقاء مُقدّم العرض بجميع ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> - التواصل البصري الفعّال. - الوضوح في الصوت. - التوازن في سرعة الإلقاء. - التلوين الصوتي الفعّال. 	<p>الصوت والتواصل</p> <p>النسبة المقدرة: ١٠٪</p>
<p>لم تتمّ إدارة الوقت بفعالية في العرض والمناقشات</p>	<p>تمّت إدارة الوقت بطريقةٍ مقبولةٍ بين الأنشطة والعرض والأسئلة والمناقشات</p>	<p>تمّت إدارة الوقت بفعالية وتوازنٍ بين الأنشطة والعرض والأسئلة والمناقشات</p>	<p>الأنشطة وإدارة الوقت</p> <p>النسبة المقدرة: ١٠٪</p>

*ملاحظة: النسب المحددة في النماذج هي نسب مقترحة ويمكن لعضو هيئة التدريس تعديلها وفقا لأهداف المقرر

٢- نموذج سلم تقدير الورقة البحثية

المحكّ	مستوى التقييم		
	عالي	متوسط	منخفض
الإطار العام للبحث	اشتمل الإطار العام للبحث على جميع عناصره (مقدمة، ومشكلة، وأسئلة وأهداف، وأهمية نظرية وعملية، وحدود موضوعية ومكانية وزمانية، وأبرز المصطلحات)، وكتب بكفاءة عالية	اشتمل الإطار العام للبحث على معظم عناصره (مقدمة، ومشكلة، وأسئلة وأهداف، وأهمية نظرية وعملية، وحدود موضوعية ومكانية وزمانية، وأبرز المصطلحات)، وكتب بكفاءة متوسطة	لم يشتمل الإطار العام للبحث على معظم عناصره (مقدمة، ومشكلة، وأسئلة وأهداف، وأهمية نظرية وعملية، وحدود موضوعية ومكانية وزمانية، وأبرز المصطلحات)، وكتب بكفاءة منخفضة
النسبة المقدرة: ٢٠ %			
أدبيات البحث	ارتبط الإطار النظري كاملاً بموضوع البحث ومتغيراته، واتسمت معلوماته بالتسلسل والشمول والعمق والصحة، وعُرِضت مجموعة من المراجع والدراسات الرصينة الحديثة ذات الصلة بالموضوع ومنطقية، وتمّ تحليلها والتعقيب عليها بشكل عميق	ارتبط معظم الإطار النظري بموضوع البحث ومتغيراته، واتسمت معلوماته بالعمق والصحة، لكن دون تسلسل أو شمول، وعُرِضت مجموعة من المراجع والدراسات الرصينة الحديثة ذات الصلة بالموضوع بصورة غير متسلسلة ومنطقية، وتمّ تحليلها والتعقيب عليها بشكل سطحي	لم يرتبط معظم الإطار النظري بموضوع البحث ومتغيراته، ولم تتسم معلوماته بالتسلسل أو الشمول أو العمق أو الصحة، وعُرِضت مجموعة من المراجع والدراسات الرصينة الحديثة ذات الصلة بالموضوع بصورة غير متسلسلة أو غير منطقية، ولم يتم تحليلها والتعقيب عليها
النسبة المقدرة: ٢٠ %			
منهجية البحث	شُرحَت جميع إجراءات البحث وتصميم ومكونات أداة/أدوات البحث وأساليب تحليل البيانات بشكل واضح ومرتبطة بالأسئلة البحثية، ونُوقِشت أسباب اختيار مجتمع البحث وكيفية تحديد العينة والوصول إليها بطريقة غير واضحة أو غير مناسبة لأخلاقيات البحث	شُرحَت معظم إجراءات البحث وتصميم ومكونات أداة/أدوات البحث وأساليب تحليل البيانات بشكل مقبول ومرتبطة بالأسئلة البحثية، ونُوقِشت أسباب اختيار مجتمع البحث وكيفية تحديد العينة والوصول إليها بطريقة	لم يتم شرح معظم إجراءات البحث وتصميم ومكونات أداة/أدوات البحث وأساليب تحليل البيانات بشكل صحيح، ونُوقِشت أسباب اختيار مجتمع البحث وكيفية تحديد العينة والوصول إليها بطريقة غير واضحة أو غير مناسبة لأخلاقيات البحث
النسبة المقدرة: ٢٠ %			

	مقبولة ومناسبة إلى حدّ ما لأخلاقيات البحث	بطريقة واضحة ومنطقية مناسبة لأخلاقيات البحث	
النتائج ومناقشتها	لم تُعرض النتائج بتسلسل منطقي، ولم تُدعم بالتوضيحات المطلوبة (جداول، أشكال) بطريقة سليمة، ولم تتضمن الخلاصة والتوصيات، ولم تُظهر قدرة الباحث على تحليل وتفسير جميع النتائج، والربط بين النتائج وبين الدراسات السابقة بكفاءة منخفضة	عُرِضت النتائج بتسلسل منطقي، ومدعومة بمعظم التوضيحات المطلوبة (جداول، وأشكال) بطريقة سليمة، متضمنة الخلاصة والتوصيات، وتُظهر قدرة الباحث على تحليل وتفسير معظم النتائج، والربط بين النتائج وبين الدراسات السابقة بكفاءة متوسطة	النسبة المقدرة: %٢٠
	سُلمت الورقة وفقاً لبعض ضوابط التنظيم المحددة من غلاف للورقة شامل جميع البيانات المحددة، وفهرس للموضوعات والجداول والأشكال، ولم يتم الالتزام بجزء كبير من الضوابط الأخرى، مثل: عدد صفحات الورقة ونوع الخط وحجمه	سُلمت الورقة وفقاً لمعظم ضوابط التنظيم المحددة من غلاف للورقة شامل جميع البيانات المحددة، وفهرس للموضوعات والجداول والأشكال، ولم يتم الالتزام بجزء من الضوابط الأخرى، مثل: عدد صفحات الورقة، ونوع الخط وحجمه	النسبة المقدرة: %٥
الكتابة العلمية	لم تُكتب الورقة بأسلوب علمي في مجملها، وتوجد بها الكثير من الأخطاء الإملائية أو النحوية، ولم يتضح بها التسلسل المنطقي، ولم تظهر شخصية الباحث في التحليل والربط في جميع أجزاء الورقة	كُتبت الورقة بأسلوب علمي في مجملها، وتوجد بها القليل من الأخطاء الإملائية أو النحوية، ويتضح بها التسلسل المنطقي بشكل عام، ولم تظهر شخصية الباحث في التحليل والربط في معظم أجزاء الورقة	النسبة المقدرة: %٥

<p>لم تُوثق معظم المعلومات في المتن وقائمة المراجع، ولم يتم التقييد بأسلوب جمعية علم النفس الأمريكية APA النسخة الأخيرة، ولم تتسم المراجع بالتنوع والحدثة، ولم يتم التقييد بعدد المراجع المطلوبة</p>	<p>وُثقت معظم المعلومات في المتن وقائمة المراجع، وتمّ التقييد الجزئي بأسلوب جمعية علم النفس الأمريكية APA النسخة الأخيرة، واتسمت معظم المراجع بالتنوع والحدثة، وتمّ التقييد بعدد المراجع المطلوبة</p>	<p>وُثقت جميع المعلومات في المتن وقائمة المراجع، وتمّ التقييد الكلي بأسلوب جمعية علم النفس الأمريكية APA النسخة الأخيرة، واتسمت المراجع بالتنوع والحدثة، وتمّ التقييد بعدد المراجع المطلوبة</p>	<p>التوثيق والمراجع</p>
--	---	---	-------------------------

٣- استبانة تقويم المقرر

استبانة تقويم المقرر Course Evaluation Survey (CES)			
أخي الطالب/ اختي الطالبة السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،، وبعد: فيسعدنا إبداء الرأي عن مدى رضاكم عن جودة التعليم والتعلم في المقرر، وذلك من خلال الإجابة عن فقرات الاستبانة المرفقة أدناه بدقة ومصداقية وموضوعية. كما أننا نرحب بأي تعديل أو إضافة من شأنها الارتقاء بتطلعاتنا معاً، وتلبي الاحتياجات التعليمية والتربوية، علماً بأن إجاباتكم سوف تحاط بالسرية التامة.			
أولاً: معلومات عامة First: General Information			
اسم البرنامج Program	الكلية: College		
اسم المقرر ورمزه Course title and code	العام الدراسي: Academic Year		
الفصل الدراسي Semester	الجنس: Gender		

ثانياً: نرجو التفضل بالإجابة عن الفقرات التالية بوضع علامة (√) تحت الخيار الذي يعبر عن رأيك. مع ملاحظة أن هناك خمسة مستويات لدرجة موافقتك: كبيرة جداً (٥)، كبيرة (٤)، متوسطة (٣)، ضعيفة (٢)، ضعيفة جداً (١).

Second: Place a checkmark (√) next to the choice that best represents your opinion about the following statements.

درجة الموافقة					البنود Items	م
لا أوافق بشدة Strongly disagree	لا أوافق Disagree	غير متأكد Not sure	أوافق agree	أوافق بشدة Strongly agree		
1	2	3	4	5		
					بنود خاصة ببداية دراسة المقرر Questions about the start of the course	
					كانت الخطوط الأساسية للمقرر واضحة بالنسبة لي (بما في ذلك المعلومات والمهارات التي صمم المقرر لتطويرها) The course outline (including the knowledge and skills the course was designed to develop) was made clear to me.	١
					كانت متطلبات النجاح للمقرر واضحة بالنسبة لي (بما في ذلك الواجبات التي يتم التقييم بناء عليها، ومحاكات التقييم) The things I had to do to succeed in the course, including assessment tasks and criteria for assessment, were made clear to me.	٢
					كانت مصادر مساعدتي في المقرر واضحة بالنسبة لي (بما في ذلك الساعات المكتنية لعضو هيئة التدريس، والمراجع) Sources of help for me during the course including faculty office hours and reference material were made clear to me.	٣
					بنود خاصة بسير المقرر Questions about what happened during the	
1	2	3	4	5		

					course	
					<p>كان تنفيذ المقرر والأشياء التي طلب مني أدائها متسقة مع الخطوط الأساسية للمقرر The conduct of the course and the things I was asked to do were consistent with the course outline.</p>	٤
					<p>كان عضو هيئة التدريس ملتزماً بإعطاء المقرر بشكل كامل (مثل: بدأ المحاضرات في الوقت المحدد، تواجد عضو هيئة التدريس بشكل دائم، الإعداد الجيد للمواد المساعدة في التدريس، وهكذا) (My instructor(s) were fully committed to the delivery of the course. (E.g. classes started on time, instructor always present, material well prepared, etc)</p>	٥
					<p>لدى عضو هيئة التدريس الذي يقوم بتقديم هذا المقرر إلمام كامل بمحتوى المقرر My instructor(s) had thorough knowledge of the content of the course.</p>	٦
					<p>كان عضو هيئة التدريس مستعداً للمساعدة خلال الساعات المكتبية My instructor(s) were available during office hours to help me.</p>	٧
					<p>كان عضو هيئة التدريس متحمساً لما يقوم بتدريسه. My instructor(s) were enthusiastic about what they were teaching</p>	٨
					<p>كان عضو هيئة التدريس معنياً لي ومهتماً بمدى تقدمي My instructor(s) cared about my progress and were helpful to me.</p>	٩
					<p>كان كل ما يقدم في المقرر حديثاً ومفيداً، (النصوص المقروءة، التلخيصات، المراجع، وما شابهها) (Course materials were of up to date and useful handouts, references etc.)</p>	١٠
					<p>كانت جميع المصادر التي يتطلبها هذا المقرر متوفرة متى أحتاج إليها. The resources I needed in this course (textbooks, library, computers etc.) were available when I needed them.</p>	١١
					<p>كان هناك استخدام فعال للتقنية لدعم تعليمي في هذا المقرر In this course effective use was made of technology to support my learning</p>	١٢
					<p>وجدت تشجيعاً لإلقاء الأسئلة وتطوير أفكارى الخاصة في هذا المقرر In this course I was encouraged to ask questions and develop my own ideas</p>	١٣
					<p>وجدت تشجيعاً على تقديم أفضل ما عندي خلال هذا المقرر In this course I was inspired to do my best work</p>	١٤
					<p>ساعدت الأشياء التي طلبت مني في هذا المقرر في تطوير معارفي ومهاراتي التي يهدف المقرر إلى تعليمها (مثل: الأنشطة الصفية/ المعامل/ وهكذا). The things I had to do in this course (class activities, assignments, laboratories etc) were helpful for developing the knowledge and skills the course was intended to teach..</p>	١٥
					<p>كانت كمية العمل في هذا المقرر متناسبة مع عدد الساعات المخصصة للمقرر The amount of work I had to do in this course was reasonable for the credit hours allocated</p>	١٦
					<p>قدمت لي درجات الواجبات والاختبارات في هذا المقرر خلال وقت مناسب Marks for assignments and tests in this course were given to me within reasonable time</p>	١٧
					<p>كان تصحيح واجباتي واختباراتي عادلاً ومناسباً Grading of my tests and assignments in this course was fair and reasonable</p>	١٨
					<p>وضّحت لي الصلة بين هذا المقرر والمقررات الأخرى بالبرنامج (القسم) The links between this course and other courses in my total program were made clear to me</p>	١٩
1	2	3	4	5	Evaluation of the Course	
					<p>ما تعلمته في هذا المقرر مهم وسيفيدني مستقبلاً What I learned in this course is important and will be useful to me.</p>	٢٠

					ساعدني هذا المقرر على تحسين قدراتي على التفكير وحل المشكلات بدلاً من حفظ المعلومات فقط This course helped me to improve my ability to think and solve problems rather than just memorize information.	٢١
					ساعدني هذا المقرر على تحسين مهاراتي في العمل بروح الفريق. This course helped me to develop my skills in working as a member of a team.	٢٢
					ساعدني هذا المقرر على تحسين قدراتي على التواصل بفاعلية This course improved my ability to communicate effectively.	٢٣
1	2	3	4	5	التقويم العام Overall Evaluation	
					أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى جودة هذا المقرر Overall, I am satisfied with the quality of this course.	٢٤

ثالثاً: أمل التكرم بالإجابة عن السؤالين الآتيين:

.Thirdly, I respectfully request that you respond to the following two questions

	ما الذي أعجبك بشكل كبير في هذا المقرر؟ What did you like most about this course?	٢٥
	ما الذي لم يعجبك بشكل كبير في هذا المقرر؟ What did you dislike most about this course?	٢٦
	ما الاقتراحات التي لديك لتحسين هذا المقرر؟ What suggestion(s) do you have to improve this course?	٢٧

٤- استبانة خبرة الطالب

استبانة خبرة الطالب (Student Experience Survey (SES))			
أخي الطالب/ اختي الطالبة السلام عليكم ورحمة الله وبركاته... وبعد: فيسعدنا إبداء الرأي عن مدى رضاكم عن جودة البرنامج ، وذلك من خلال الإجابة عن فقرات الاستبانة المرفقة أدناه بدقة ومصداقية وموضوعية. كما أننا نرحب بأي تعديل أو إضافة من شأنها الارتقاء بتطلعاتنا معاً، وتلبي الاحتياجات التعليمية والتربوية، علمًا بأن إجاباتكم سوف تحاط بالسرية التامة.			
أولاً: معلومات عامة First: General Information			
الكلية College	اسم البرنامج program		
العام الدراسي Academic Year	اسم المقرر ورمزه Course title and code		
الجنس Gender	الفصل الدراسي semester		

ثانياً: نرجو التفضل بالإجابة عن الفقرات التالية بوضع علامة (✓) تحت الخيار الذي يعبر عن رأيك. مع ملاحظة أن هناك خمسة مستويات لدرجة موافقتك: كبيرة جداً (٥)، كبيرة (٤)، متوسطة (٣)، ضعيفة (٢)، ضعيفة جداً (١).						
. Second: Place a checkmark (✓) next to the choice that best represents your opinion about the following statements						
م	البند Items	درجة الموافقة				
		أوافق بشدة Strongly agree	أوافق agree	غير متأكد Not sure	لا أوافق بشدة Strongly disagree	
1	2	3	4	5		
	المشورة والدعم Advice and Support					
	كان من السهل علي أن أجد المعلومات الخاصة بالجامعة وأقسامها (برامجها) قبل أن أسجل فيها. It was easy to find information about the institution and its programs before I enrolled at this institution for the first time.					١
	عندما بدأت في هذه الجامعة، ساعدني برنامج التهيئة المعد للطالبة المستجدات When I first started at this institution, the orientation program for new students was helpful for me.					٢
	هناك فرص كافية في هذه الجامعة للحصول على المشورة فيما يتعلق بدراستي ومستقبلي المهني. There is sufficient opportunity at this institution to obtain advice on my studies and my future career.					٣
	إجراءات التسجيل للمقررات سهلة وذات كفاءة Procedures for enrolling in courses are simple and efficient.					٤
	مصادر وتجهيزات التعلم Learning Resources and Facilities					
1	2	3	4	5		

					الفصول الدراسية (بما في ذلك قاعات المحاضرات، والمعامل، وهكذا) جذابة ومريحة. Classrooms (including lecture rooms, laboratories etc.) are attractive and comfortable.	٥
					مرافق وتجهيزات الحاسوب المخصصة للطلبة تكفي احتياجاتي. Student computing facilities are sufficient for my needs.	٦
					يساعدني منسوبو المكتبة عندما أحتاج لذلك The library staff are helpful to me when I need assistance.	٧
					أشعر بالرضا عن جودة ومقدار المواد التعليمية المتاحة لي بالمكتبة I am satisfied with the quality and extent of materials available for me in the library.	٨
					تفتح المكتبة أبوابها في أوقات ملائمة times. The library is open at convenient	٩
					هناك مرافق متاحة للأنشطة اللامنهجية (بما في ذلك الأنشطة الرياضية والترفيهية) Adequate facilities are available for extracurricular activities (including sporting and recreational activities)	١٠
					هناك مرافق مناسبة متاحة بالجامعة لأداء الشعائر الدينية Adequate facilities are available at this institution for religious observances.	١١
1	2	3	4	5	تقويم التعليم الذي حصلت عليه Evaluation of my Learning	
					يهتم معظم أعضاء هيئة التدريس الذين أتعامل معهم بمدى تقدمي بصورة فعالة Most of the faculty with whom I work at this institution are genuinely Interested in my progress.	١٢
					هيئة التدريس بالجامعة عادلون في معاملتهم للطلبة Faculty at this institution are fair in their treatment of students	١٣
					تشجعني المقررات والواجبات التي أكلف بها على دراسة الأفكار الجديدة وعلى التعبير عن آرائي. My courses and assignments encourage me to investigate new ideas and express my own opinions.	١٤
					تزيد دراستي في البرنامج قدرتي على دراسة وحل المشكلات المستجدة وغير العادية. As a result of my studies my ability to investigate and solve new and unusual problems increasing	١٥
					تنمي دراستي في البرنامج قدرتي على صياغة الأبحاث ونتائجها والتعبير عنها بصورة فعالة. My ability to effectively communicate the results of investigations I undertake is improving as a result of my studies.	١٦
					يحفزني البرنامج (القسم) الذي أدرس به على المزيد من التعلم My program of studies is stimulating my interest in further learning.	١٧
					تشكل المعارف والمهارات التي أكتسبها أهمية كبيرة بالنسبة لمستقبلي الوظيفي. The knowledge and skills I am learning will be valuable for my future career.	١٨
					أتعلم كيف أعمل بشكل فعال مع الأنشطة الجماعية I am learning to work effectively in group activities.	١٩
					التقويم العام Overall Evaluation	
					أشعر بالرضا بشكل عام عن الحياة الطلابية في هذه الجامعة. Overall I am satisfied with my life as a student at this institution.	٢٠

ثالثاً: أمل التكرم بالإجابة عن الأسئلة التالية:
Thirdly, I respectfully request that you respond to the following questions.

What did you like most about your studies at this institution? ما أكثر شيء أعجبك فيما يخص دراستك في هذه الجامعة؟	٢١
What did you dislike most about your studies at this institution? ما أكثر شيء لم يعجبك فيما يخص دراستك في هذه الجامعة؟	٢٢
What suggestions do you have for improvements in your program at this institution? ما الاقتراحات التي لديك لتحسين البرنامج (القسم) الذي درست به في هذه الجامعة؟	٢٣

٥- استبانة تقييم البرنامج

استبانة تقييم البرنامج Program Evaluation Survey (PES)			
<p>أخي الطالب/ اختي الطالبة السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،، وبعد: فيسعدنا إبداء الرأي عن مدى رضاكم عن جودة البرنامج، وذلك من خلال الإجابة عن فقرات الاستبانة المرفقة أدناه بدقة ومصداقية وموضوعية. كما أننا نرحب بأي تعديل أو إضافة من شأنها الارتقاء بتطلعاتنا معاً، وتلبي الاحتياجات التعليمية والتربوية. علمًا بأن إجاباتكم سوف تحاط بالسرية التامة.</p>			
<p>أولاً: معلومات عامة First: General Information</p>			
الكلية College	اسم البرنامج program		
العام الدراسي Academic Year	اسم المقرر ورمزه Course title and code		
الجنس Gender	الفصل الدراسي semester		

ثانياً: نرجو التفضل بالإجابة عن الفقرات التالية بوضع علامة (✓) تحت الخيار الذي يعبر عن رأيك. مع ملاحظة أن هناك خمسة مستويات لدرجة موافقتك: كبيرة جداً (٥)، كبيرة (٤)، متوسطة (٣)، ضعيفة (٢)، ضعيفة جداً (١).					
. Second: Place a checkmark (✓) next to the choice that best represents your opinion about the following statements					
م	البنود Items	درجة الموافقة			
		لا أوافق بشدة Strongly disagree	لا أوافق Disagree	غير متأكد Not sure	أوافق بشدة Strongly agree
1	2	3	4	5	
	المساعدة والدعم اللذان قدما لتعليمي Help and Support for my Learning				
١	أتيج لي الإرشاد الأكاديمي والمهني المناسب خلال فترة دراستي بالبرنامج Adequate academic and career counselling was available for me throughout the program.				
٢	كانت هيئة التدريس متاحة للإرشاد والمشورة عندما كنت أحتاج للتحدث إليهم. The instructors were available for consultation and advice when I needed to speak with them.				
٣	كنت أحظى بتشجيع هيئة التدريس بالقسم على تقديم أفضل ما عندي The instructors in the program inspired me to do my best.				
٤	قدمت لي هيئة التدريس بالقسم تغذية راجعة لكل أعمالي the program gave me helpful feedback on my work.				
٥	لدى هيئة التدريس بالقسم معرفة كبيرة بمحتوى المقررات التي يدرسونها instructors in the program had thorough knowledge of the content of the courses they taught.				

					The instructors were enthusiastic about the program.	٦
					The instructors cared about the progress of their students.	٧
1	2	3	4	5	Resources to Support my Learning المصادر الخاصة بدعم تعليمي	
					Study materials in courses were up to date and useful.	٨
					Library resources were adequate and available when I needed them.	٩
					Classroom facilities (for lectures, laboratories, tutorials etc) were of good quality.	١٠
					Student computing facilities were sufficient for my needs.	١١
					Adequate facilities were available for extracurricular activities (including sporting and recreational activities).	١٢
					Adequate facilities were available for religious observances.	١٣
					Field experience programs (internship, practicum, cooperative training) were effective in developing my skills (Omit this item if not applicable to your program)	١٤
1	2	3	4	5	Evaluation of my Learning تقييم التعليم الذي حصلت عليه	
					What I have learned in this program will be valuable for my future.	١٥
					The program has helped me to develop sufficient interest to want to continue to keep up to date with new developments in my field of study.	١٦
					The program has developed my ability to investigate and solve new problems.	١٧
					The program has improved my ability to work effectively in groups.	١٨
					The program has improved my skills in communication.	١٩
					The program has helped me to develop good basic skills in using technology to investigate issues and communicate results.	٢٠
					I have developed the knowledge and skills required for my chosen career.	٢١
					Overall Evaluation التقييم العام	
					Overall, I am satisfied with the quality of this course.	٢٢

ثالثاً: أمل التكرم بالإجابة عن الأسئلة التالية: Thirdly, I respectfully request that you respond to the following questions.	
What did you like most about your studies at this institution? ما أكثر شيء أعجبك فيما يخص دراستك في هذه الجامعة؟	٢٣
What did you dislike most about your studies at this institution? ما أكثر شيء لم يعجبك فيما يخص دراستك في هذه الجامعة؟	٢٤
What suggestions do you have for improvements in your program at this institution? ما الاقتراحات التي لديك لتحسين البرنامج (القسم) الذي درست به في هذه الجامعة؟	٢٥

٦- استبانة استطلاع آراء الطلاب حول الإرشاد الأكاديمي

استبانة استطلاع آراء الطلاب حول الإرشاد الأكاديمي Student Survey on Academic Counselling

أخي الطالب / أختي الطالبة:

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،، وبعد:

فَبَيْنَ يديك استبانة نستطلع من خلالها رأيك فيما يتعلق بإجراءات التسجيل وذلك من خلال تقييم أداء المرشد الأكاديمي، سعياً إلى الارتقاء بالمستوى الأكاديمي وتحقيقاً لأهداف البرنامج في التطوير المستمر، فنأمل منكم التفضل مشكورين بالإجابة عمّا ورد فيها من أسئلة مع مراعاة الدقة والموضوعية، علمًا بأن جميع البيانات والمعلومات والآراء تحاط بسرية تامة.

Dear Student:

Here is a survey through which we explore your opinion and feedback regarding registration procedures by evaluating the academic advisor's performance in order to enhance the academic level and achieve the program's goals for continuous development. Thus, we hope you kindly answer the questions included therein accurately and objectively, knowing that all data, information and opinions are kept strictly confidential.

أولاً: معلومات عامة

First: General Information

الكلية College	اسم البرنامج program	
العام الدراسي Academic Year	اسم المقرر ورمزه Course title and code	
الجنس Gender	الفصل الدراسي semester	

ثانياً: نرجو التفضل بالإجابة عن الفقرات التالية بوضع علامة (✓) تحت الخيار الذي يعبر عن رأيك. مع ملاحظة أن هناك خمسة مستويات لدرجة موافقتك: كبيرة جداً (٥)، كبيرة (٤)، متوسطة (٣)، ضعيفة (٢)، ضعيفة جداً (١).

. Second: Place a checkmark (✓) next to the choice that best represents your opinion about the following statements

درجة الموافقة					البنود Items	م
لا أوافق بشدة Strongly disagree	لا أوافق Disagree	غير متأكد Not sure	أوافق agree	أوافق بشدة Strongly agree		
1	2	3	4	5	المشورة والدعم Advice and Support	
					يوجد إعلانات إرشادية واضحة لمساعدتي للحصول على الإرشاد الأكاديمي المناسب في البرنامج.	١

					There are clear announcements to help me get the right academic counselling in the program.	
					تتوفر معلومات كافية عن الإرشاد الأكاديمي على الموقع الإلكتروني للملكية Sufficient information about academic counselling is available on the college's website.	٢.
					يمكنني التواصل بسهولة مع المرشد الأكاديمي في مكتبه خلال الساعات المعلنة والمخصصة للإرشاد الأكاديمي. I can easily communicate with the academic advisor in his/her office during the hours allocated for academic counselling.	٣.
					أتحدث لي مجموعة مهمة من الجلسات الحوارية عبر مبادرة حوار لشرح إجراءات الإرشاد الأكاديمي وأهميته وطريقة تواصلني مع المرشد الأكاديمي إلكترونياً. I had essential dialogue sessions through the Hiwar Initiative, in which I was introduced to the academic counselling procedures, its importance, and how I communicate with the academic advisor electronically.	٤.
					تساعدني الجلسات واللقاءات الحوارية على استيعاب طريقة احتساب معدلي الفصلي والتراكمي ووضع خطة لتحسينه. Dialogue sessions and meetings helped me understand how my semester and cumulative GPA are calculated and develop a plan to improve it.	٥.
					يوضح لي المرشد الأكاديمي أنظمة ولوائح الجامعة ، مثل: (ضوابط وعقوبة الغياب/الغش...). The academic advisor explains the university rules and regulations, such as: (controls and penalties for absence/cheating...).	٦.
					تهتم وحدة الإرشاد الأكاديمي بالبرنامج باكتشاف مجالات موهبتي وإبداعي وتبنيها . The Academic Counselling Unit discovers and adopts areas of my talent and creativity.	٧.
					يقدم لي المرشد الأكاديمي خطة كاملة لدعمي ومتابعتي حال تعثري أو انخفاض معدل أدائي. The academic advisor provides me with a complete plan to support and follow me up in case of low achievement and performance.	٨.

					يقدم لي المرشد الأكاديمي خطة كاملة لرعايتي وتحفيزي حال تفوقي. The academic advisor provides me with a complete plan to motivate me in case of high achievement.	٩.
					استفدت من اللقاءات الفردية التي عقدها معي المرشد الأكاديمي لتشخيص ومعرفة أسباب تعثري الدراسي أو أدائي الأكاديمي المنخفض وتقديم التوجيه الأكاديمي والاجتماعي والنفسي المناسب لذلك. I benefited from the individual meetings held by the academic advisor to diagnose and find out the reasons for my low academic performance and achievement and provide appropriate academic, social and psychological guidance.	١٠.
					استفدت من اللقاءات الجماعية التي عقدها معنا المرشد الأكاديمي. I benefited from the group meetings held by the academic advisor.	١١.
					يحتفظ المرشد الأكاديمي بملف خاص بي. The academic advisor keeps my own file.	١٢.
					يشرح لي المرشد الأكاديمي الصلة بين المقررات الدراسية وتفصيل الخطة الدراسية للبرنامج. The academic advisor explains the connection between the courses and the program's study plan.	١٣.
					يساعدني المرشد الأكاديمي في تسجيل الساعات الدراسية المتوافقة مع قدراتي والنظام الجامعي. The academic advisor helps me register the credit hours compatible with my abilities and the university system.	١٤.
					يساعدني المرشد الأكاديمي في إعداد جدول زمني وخطة لإكمال متطلبات التخرج The academic advisor helps me prepare a timeline and plan to complete the graduation requirements.	١٥.
					يقوم المرشد الأكاديمي بالتأكد من عدم وجود أي تعارض في مواعيد جدولي الدراسي The academic advisor makes sure that there is no conflict with my schedule.	١٦.
					يقوم المرشد الأكاديمي بمتابعتي ويقدم لي التوجيه المناسب لحل مشكلاتي الأكاديمية والاجتماعية والنفسية. The academic advisor follows up on me and provides me with appropriate guidance to solve my academic, social and psychological problems.	١٧.

					يقدم لي المرشد الأكاديمي التوجيه المهني المناسب من خلال التوجيه لحضور الدورات المهنية التي يقدمها البرنامج. The academic advisor provides me with appropriate career guidance by encouraging me to attend the professional sessions offered by the program.	١٨.
					يساعدني المرشد الأكاديمي في مناقشة نتائجي في مقررات الفصل السابق مع مدرسي المقررات. The academic advisor helps me discuss my results in the previous semester's courses with courses instructors.	١٩.
					وجدت تشجيعاً من مرشدي الأكاديمي لتطوير أفكارتي وتوجهاتي في مجال تخصصي. My academic advisor encouraged me to develop my ideas and approaches in my field.	٢٠.
					يؤثر دور المرشد الأكاديمي على تحصيلي الدراسي. The role of the academic advisor affects my academic achievement.	٢١.
					يعاملني مرشدي الأكاديمي باحترام. My academic advisor treats me with respect.	٢٢.
					أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى خدمة الإرشاد الأكاديمي في البرنامج. I am generally satisfied with the program's academic counselling service level.	٢٣.

ثانياً: أمل التكرم بالإجابة عن الأسئلة التالية:	
Secondly, I respectfully request that you respond to the following questions.	
<p>ما الاقتراحات والحلول الممكنة - من وجهة نظرك - لتطوير العملية التعليمية والإرشادية في البرنامج؟</p> <p>What are the suggestions and possible solutions - from your point of view - to develop the educational and counselling process in the program?</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	24
<p>ما الذي أعجبك بشكل كبير في الإرشاد الأكاديمي في البرنامج؟</p> <p>.What did you like most about the academic counselling in the program?</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	24
<p>ما الذي لم يعجبك بشكل كبير في الإرشاد الأكاديمي في البرنامج؟</p> <p>.What did you dislike so much about academic counselling in the program?</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	25

قياس النواتج وسمات الخريجين وتحديد معايير تحققها:

مسار: المقررات والمشروع البحثي		
استراتيجيات التدريس	مخرجات التعلم وفقاً لمجالات التعلم في الإطار الوطني	
	المعرفة والفهم أن يكون الطالب قادراً على أن:	1
المحاضرة المناقشة الموجهة التعلم – التعاوني	يفسر المصطلحات والمفاهيم المختلفة في مجال المناهج وطرق التدريس.	1-1
	يصنف مناهج البحث العلمي وإجراءاتها والأساليب المتخصصة في الاستقصاء وفق التوجهات الحديثة في مجال المناهج وطرق التدريس	1-2
	يوضح النظريات والاتجاهات الحديثة في مجال المناهج وطرق التدريس	1-3
	المهارات أن يكون الطالب قادراً على أن:	2
العصف الذهني التعلم التعاوني التعلم المدمج التعلم القائم على المشروعات دراسة الحالة	يصمم نماذج للوحدات التعليمية في الكتب المدرسية تصميمًا واعياً	2-1
	يوظف التقنية الرقمية وتقنية المعلومات والاتصال وتطبيقاتها لمعالجة البيانات والمعلومات ذات الصلة بمجال المناهج وطرق التدريس.	2-2
	يحلل النظريات والاتجاهات الحديثة في مجال المناهج وطرق التدريس	2-3
	يجري الأبحاث العلمية النظرية والتطبيقية في مجالات المناهج وطرق التدريس وعلومها.	2-4
	يستخدم أساليب البحث العلمي والطرق الكمية والكيفية لمعالجة البيانات وتقديم حلول إبداعية لمعالجة المشكلات المتنوعة في مجال المناهج وطرق التدريس.	2-5
	يقوم محتوى المناهج الدراسية تقويمًا شاملاً	2-6
	القيم والاستقلالية والمسؤولية	3

التعلم القائم على المشروعات التعلم التعاوني	يلتزم بالنزاهة الأكاديمية وأخلاقيات البحث العلمي في إيجاد الحلول البناءة للقضايا المجتمعية في مجال المناهج وطرق التدريس	3-1
	يبادر بالتخطيط واتخاذ القرارات باستقلالية عالية في إنجازاته البحثية في (الرسالة أو المشروع البحثي) في مجال المناهج وطرق التدريس.	3-2
	يشارك بفعالية ضمن فرق العمل ويتحمل مسؤولية التطوير المهني، والمشاركة في تطوير أداء المجموعة، وتعزيز جودة حياة المجتمع في مجال المناهج وطرق التدريس	3-3
مسار: المقررات والرسالة العلمية		
استراتيجيات التدريس	مخرجات التعلم وفقاً لمجالات التعلم في الإطار الوطني	
	المعرفة والفهم أن يكون الطالب قادراً على أن:	١
المحاضرة المناقشة الموجهة	يفسر المصطلحات والمفاهيم المختلفة في مجال المناهج وطرق التدريس.	١-١
	يصنف مناهج البحث العلمي وإجراءاتها والأساليب المتخصصة في الاستقصاء وفق التوجهات الحديثة في مجال المناهج وطرق التدريس	1-2
	يوضح النظريات والاتجاهات الحديثة في مجال المناهج وطرق التدريس	1-3
	المهارات أن يكون الطالب قادراً على أن:	٢
العصف الذهني التعلم التعاوني التعلم المدمج التعلم القائم على المشروعات	يصمم نماذج للوحدات التعليمية في الكتب المدرسية تصميمياً واعياً	2-1
	يوظف التقنية الرقمية وتقنية المعلومات والاتصال وتطبيقاتها لمعالجة البيانات والمعلومات ذات الصلة بمجال المناهج وطرق التدريس.	2-2
	يحلل النظريات والاتجاهات الحديثة في مجال المناهج وطرق التدريس.	2-3

	يجري الأبحاث العلمية النظرية والتطبيقية في مجالات المناهج وطرق التدريس وعلومها.	2-4
	يستخدم أساليب البحث العلمي والطرق الكمية والكيفية لمعالجة البيانات وتقديم حلول إبداعية لمعالجة المشكلات المتنوعة في مجال المناهج وطرق التدريس.	2-5
	القيم والاستقلالية والمسؤولية أن يكون الطالب قادراً على أن:	٣
التعلم القائم على المشروعات التعلم التعاوني	يلتزم بالنزاهة الأكاديمية وأخلاقيات البحث العلمي في إيجاد الحلول البناءة للقضايا المجتمعية في مجال المناهج وطرق التدريس	3-1
	يبادر بالتخطيط واتخاذ القرارات باستقلالية عالية في إنجازاته البحثية في (الرسالة أو المشروع البحثي) في مجال المناهج وطرق التدريس.	3-2
	يشارك بفعالية ضمن فرق العمل ويتحمل مسؤولية التطوير المهني، والمشاركة في تطوير أداء المجموعة، وتعزيز جودة حياة المجتمع في مجال المناهج وطرق التدريس	3-3

٨- روابط هامة

https://www.ut.edu.sa/ar/Deanship/student-affairs/Pages/default.aspx	عمادة شؤون الطلاب
https://www.ut.edu.sa/ar/Deanship/dar/Pages/default.aspx	عمادة القبول والتسجيل
https://gate.ut.edu.sa/AdmissionWebSite/Pages/frmList2.aspx	خدمات الطالب الالكترونية

https://www.ut.edu.sa/ar/E-Services/Pages/Services32.aspx	خدمة النقل الجامعي
https://www.ut.edu.sa/ar/Faculties/education-and-arts/	دليل القواعد التنفيذية لتظلم الطلاب بجامعة تبوك
https://www.ut.edu.sa/ar/Faculties/education-and-arts/Documents	حقوق وواجبات الطالب, دليل كلية التربية, جامعة تبوك
https://www.ut.edu.sa/ar/Faculties/university-branch-in-haql/Documents/	دليل لوائح المخالفات بجامعة تبوك
https://www.ut.edu.sa/ar/Deanship/dar/Documents/1443.pdf	دليل الطالب الأكاديمي بجامعة تبوك
https://mail.google.com/mail/u/0?ui=2&ik=b0539ef8c0&attid=0.	اللائحة المنظمة للدراستات العليا
https://drive.google.com/file/d/1Yil1dq9h8hv3qMyNaWmz-YWYwMZJ5QQ0/view	دليل كتابة الرسائل العلمية
https://www.ut.edu.sa/ar/Deanship/graduate-studies/Documents/1443.pdf	نشرة القبول لبرامج الماجستير
https://www.ut.edu.sa/ar/Deanship/graduate-studies/Pages/default.aspx	عمادة الدراسات العليا

دليل التعريف ببرامج الدراسات العليا	
دليل قبول الدراسات العليا	
دليل طالب الدراسات العليا	
الدليل الأكاديمي للطلاب كلية التربية والآداب	
دليل الطالب (القبول والتسجيل)	
لائحة الدراسة والاختبارات جامعة تبوك	

دليل متابعة كفاءة الإشراف والإرشاد العلمي ببرامج الدراسات العليا	
دليل المرشد الأكاديمي	
دليل الطالب للإرشاد الأكاديمي	
دليل الإرشاد الأكاديمي	
الدليل الإجرائي للبرامج والخطط الدراسية	
ميثاق الطالب الجامعي	

مدونة السلوك الأخلاقي	
حقوق وواجبات الطلاب	
القواعد التنفيذية لتظلم الطالب في جامعة تبوك	
دليل الموظفين	
دليل أعضاء هيئة التدريس	
الدليل الإرشادي لتقييم الأداء الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم	

المراجع

١. اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات الصادرة بقرار مجلس شؤون الجامعات رقم (١٤٤٤/٩/٣) – وزارة التعليم – المملكة العربية السعودية.
٢. معايير الاعتماد الأكاديمي المؤسسي/ البرامجي- هيئة تقويم التعليم والتدريب – المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي
٣. تقارير وأدلة (جامعة تبوك- برنامج أصول التربية – كلية التربية والآداب) الواردة أعلاه- جامعة تبوك
٤. القواعد والإجراءات التنفيذية للدراسات العليا- جامعة تبوك

اتصل بنا

جامعة تبوك - كلية التربية والآداب - ص . ب: ١١٤٤ - الرمز البريدي: ٧١٤٩١

dart@ut.edu.sa

0144251201