



جامعة تبوك
University of Tabuk

فرع الجامعة بمحافظة تيماء



لجنة الإرشاد الأكاديمي

الدليل الإرشادي للطلاب

المرشدة الأكاديمية:
عبير صالح المضي

المقدمة:

عزيرتي الطالبة :

لست وحدك نحن معك

يطيب لنا ويسعدنا أن نستقبلك بكل الود
والحب فأهلا ومرحبا بك عضوا من
أعضاء الكلية الجامعية بتيماة، وهنينا
للكلية بانضمامك إليها ويسعدنا أنقدم
لك هذا الدليل لكي يكون بين يديك
، يوضح لك ما قد يكون غامضا عليك
، ويبيّر الطريق، ويرشدك إلى ما يجب
اتباعه، ونسأل الله أن يوفقنا ويوفقك
إلى ما فيه خير للوطن.

أولاً: رسالة الإرشاد الأكاديمي:

يهدف الإرشاد الأكاديمي إلى التعرف على المشكلات التي تعيق قدرة الطالب على التحصيل العلمي، والتفاعل مع متطلبات الحياة الجامعية، ويتم تقديم المساعدة والدعم من خلال زيادة وعي الطلبة بمسئولياتهم الأكاديمية، وتشجيعهم على بذل مزيد من الجهد في حل المشكلات الأكاديمية والشخصية، التي تحول دون تحقيقهم أهدافهم، التعليمية، ويتم ذلك من طريق تزويد الطلبة بالمهارات الأكاديمية المتنوعة، التي ترفع من تحصيلهم الدراسي، ومناقشة طموحاتهم العلمية.

ثانياً: أهداف الإرشاد الأكاديمي

يهدف الإرشاد الأكاديمي إلى ترجمة طموحات الجامعة في إعانة الطلاب على فهم مشكلاتهم الأكاديمية ، والحرص على علاجها علاجاً نافعاً يثمر في تخريج جيل من أبناء الوطن وبناته مزودين بالعلم والإيمان والمعرفة والثقة بالنفس ، والقدرة على المشاركة في التنمية في بلادنا الحبيبة وذلك من خلال الأهداف التالية:

1. تهيئة الظروف المناسبة لتحقيق النمو السوي للطلاب والطالبات ، وبناء علاقات اجتماعية إيجابية للطالب مع زملائه وأعضاء هيئة التدريس ، ومنسوبي الجامعة.
2. تهيئة الطلاب المستجدين لمعرفة الحياة الجامعية من خلال برامج توجيهية وإرشادية ،

ثانياً: أهداف الإرشاد الأكاديمي

1. توعية الطلاب بالصعوبات الأكاديمية ، والمهارات الدراسية ، وكيفية إعداد الخطط الدراسية ، وجدول تنظيم الوقت ، وإكسابهم مهارات ترفع من تحصيلهم الأكاديمي ، وتحقيق توافقهم الشخصي.
2. مساعدة الطلاب على اختيار التخصص المناسب ، وفقاً لإمكاناتهم ، واهتماماتهم العلمية ، واحتياجات سوق العمل.
3. تشجيع الطلاب المتفوقين على المزيد من التحصيل ، وتوجيههم نحو استثمار قدراتهم وإمكاناتهم ، في المجالات التي تتناسب مع ميولهم واهتماماتهم العلمية.
4. مساعدة الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة ، خلال حياتهم الجامعية على تحقيق أعلى درجات التكيف النفسي والاجتماعي ، والتحصيل الأكاديمي ، وفقاً لما تسمح به قدراتهم ، ودراسة مشكلاتهم والعمل على حلها.
5. نشر الوعي باللوائح الأكاديمية وسط الطلاب .

ثالثاً: إرشادات وتوجيهات:

1. أخلصي النية لله تعالى ، واجعلي طلب العلم ابتغاء لمرضاته.
2. اجتهدي في التحصيل والدراسة ، فإن الله يحب إذا عمل أحدكم عملاً أن يتقنه.
3. احرصي على الحضور المبكر للمحاضرة.
4. احرصي على المشاركة الإيجابية بالسؤال والجواب.
5. احرصي على الانتباه والتركيز ، واجتهدي في الكتابة والتدوين.
6. احرصي على العمل بالعلم ، ليكون حجة لك لا عليك.
7. اجتهدي في التحلي بالأخلاق الفاضلة ، والمعاملة الحسنة.
8. احرصي على التميز بالشخصية الإسلامية في الشكل والجوهر.

رابعاً: مصطلحات شائعة:

العام الجامعي:-

يتكون من فصلين دراسيين: الفصل الدراسي الأول، والفصل الدراسي الثاني، وقد يضاف إليهما فصل دراسي ثالث، لا يلتزم جميع الطلبة بالتسجيل فيه، ويسمى الفصل الصيفي.

الرقم الجامعي:-

رقم يدل على العام الجامعي، والفصل الذي يبدأ الطالب بالدراسة فيه، إضافة إلى الرقم المتسلسل للطالب في ذلك العام والفصل الدراسي.

الخطة الدراسية:-

جميع المقررات التي يدرسها الطلاب لتمكنهم من الحصول على الدرجة العلمية في تخصص معين.

المقرر الدراسي:-

منهج دراسي محدد الأهداف، والمحتوى الذي يتناول موضوع ما لمدة فصل دراسي كامل ويميز المقرر بالاسم والرقم.

2-4 مصطلحات شائعة:

السجل الأكاديمي:-

كشف يبين المقررات التي درسها الطلاب بتسلسل الفصول والتقدير، التي أحرزها في هذه المقررات، كما يبين الكشف المعدل الفصلي والتراكمي في كل فصل دراسي.

متطلبات الجامعة :-

مجموعة المواد الدراسية التي تقرر الجامعة تدريسها لجميع طلبتها، وهي مواد تتفق مع أهداف الجامعة.

متطلبات الكلية :-

مجموع المواد الدراسية التي يدرسها طلبة الكلية على اختلاف تخصصاتهم، وذلك لتوفير قاعدة أساسية من الثقافة والمعلومات لهم.

متطلبات التخصص:-

مجموعة المواد الدراسية التي تنتمي إلى حقل واحد، من حقول العلوم والمعرفة الإنسانية، وينفرد بدراستها طلبة التخصص الواحد في الكلية.

3-4 مصطلحات شائعة:

إشعار التسجيل:-

يعتبر بمثابة إيصال يستلمه الطالب، بعد التسجيل مباشرة يبين فيه المقررات التي تم التسجيل فيها فعلاً.

المرشد الأكاديمي:-

هو عضو هيئة التدريس الذي يختاره القسم الأكاديمي في الكلية، ليتولى توجيه الطالب في عملية تسجيل مقررات كل فصل دراسي، ويتابع مسيرته العلمية منذ دخوله الجامعة وحتى تخرجه منها.

السحب والإضافة :-

عملية حذف أو إضافة أو تغيير شعب أو مواعيد معينة لمقرر أو أكثر وتتم خلال الأسبوع الأول من الفصل الدراسي.

درجة الأعمال الفصلية:-

هي الدرجة الممنوحة للأعمال التي تبين تحصيل الطالب خلال فصل دراسي من اختبارات وبحوث وأنشطة تعليمية تتصل بالمقرر الدراسي.

4-4 مصطلحات شائعة:

الاختبار النهائي:-

اختبار في المقرر يعقد مرة واحدة في الفصل الدراسي.

الدرجة النهائية:-

مجموع درجات الأعمال الفصلية مضافاً إليها، درجة الاختبار النهائي لكل مقرر وتحسب الدرجة من مائة. التقدير

وصف للنسبة المئوية أو الرمز الأبجدي للدرجة النهائية التي حصل عليها الطالب في أي مقرر.

تقدير غير مكتمل :-

تقدير يرصد مؤقتاً لكل مقرر يتعذر على الطالب استكمال متطلباته في الموعد المحدد ويرمز له في السجل الأكاديمي بالرمز (ل).

تقدير مستمر :-

تقدير يرصد مؤقتاً لكل مقرر تقتضي طبيعته دراسته أكثر من فصل دراسي لاستكمالها ويرمز له بالرمز (م).

4-5 مصطلحات شائعة:

المعدل الفصلي:-

هو معدل علامات المقرر التي درسها الطالب نجاحاً أو رسوباً في الفصل الدراسي الواحد، ويحسب كالتالي:
حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب، على مجموع الوحدات المقررة لجميع المقررات، التي درسها في أي فصل دراسي، وتحسب النقاط بضرب الوحدة المقررة في وزن التقدير الذي حصل عليه في كل مقرر درسه الطالب.

المعدل التراكمي:-

هو معدل علامات المقرر التي درسها الطالب نجاحاً أو رسوباً حتى آخر فصل دراسي أتم دراسته، ويحسب كالتالي:
حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات التي درسها منذ التحاقه بالجامعة، على مجموع الوحدات المقررة لتلك المقررات.

التقدير العام

قياس مستوى التحصيل العلمي للطالب خلال فترة دراسته في الجامعة.

خامساً قواعد الانتقال من مستوى لآخر:

توزع المقررات الدراسية لكل تخصص على مستويات ويحدد لكل مستوى عدد الوحدات الدراسية حسب ما تقتضيه الخطط الدراسية المقررة.

الطلاب الذين لم يتعثروا بسبب الرسوب في المقررات يتم تسجيلهم في مقررات المستوى بالتدرج، بدءاً من

المستويات الدنيا وفق الخطط الدراسية المعتمدة.

الطلاب المتعثرون دراسياً يتم تسجيلهم في المقررات، بما يضمن لهم الحد الأدنى من العبء الدراسي في كل فصل مع مراعاة الآتي:

- ❖ عدم التعارض في الجدول الدراسي.
- ❖ استيفاء المتطلبات السابقة.
- ❖ عدم السماح بأخذ مقررات من المستويات التالية إلا لإكمال الحد الأدنى من العبء الدراسي.

سادساً: الاعتذار والمواظبة على

الدراسة:-

❖ على الطالب المنتظم حضور المحاضرات، والدروس العملية ويحرم من الاستمرار في المادة ودخول الاختبار النهائي فيه، إذا قلت نسبة حضوره عن (75%) من المحاضرات والدروس العلمية المحددة، لكل مقرر خلال الفصل الدراسي، ويعتبر الطالب الذي حرم من دخول الاختبار بسبب الغياب راسباً في المقرر.

❖ يجوز لمجلس الكلية رفع الحرمان والسماح للطالب بدخول الاختبار شريطة أن يقدم الطالب عذراً يقبله المجلس، ويحدد مجلس الجامعة نسبة الحضور على ألا تقل عن نسبة (50%) من المحاضرات والدروس العملية المحددة المقررة.

❖ الطالب الذي يتغيب عن الاختبار النهائي تكون درجته صفر في ذلك الاختبار، ويحسب تقدير ذلك المقرر على أساس درجات الأعمال الفصلية، التي حصل عليها.

❖ يجوز للطالب الاعتذار عن الاستمرار في دراسة فصل دراسي دون أن يعد راسباً، إذا تقدم بعذر مقبول لمجلس الكلية، وذلك قبل بداية الاختبارات النهائية بخمسة أسابيع على الأقل

سابعاً: التأجيل والانقطاع عن الدراسة:

❖ يجوز للطالب التقدم بطلب تأجيل الدراسة ، لعذر يقبله مجلس الكلية على ألا تتجاوز مدة التأجيل فصلين دراسيين متتاليين ، أو ثلاثة فصول دراسية غير متتالية ، طيلة بقائه في الجامعة ثم يطوى قيده بعد ذلك.

❖ إذا انقطع الطالب عن الدراسة مدة فصل دراسي ، دون طلب التأجيل يطوى قيده من الجامعة.

ثامناً: الفصل من الجامعة:

يفصل الطالب من الجامعة في الحالات التالية:

❖ إذا حصل على ثلاثة إنذارات متتالية على الأكثر لانخفاض معدله التراكمي عن (2 من 5) أو (1 من 4).

تاسعاً، التقديرات:

تحسب التقديرات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر كما يلي:

وزن التقدير من 4	وزن التقدير من 5	رمز التقدير	التقدير	الدرجة المئوية
4	5	A+	ممتاز مرتفع	100 - 95
3,75	4,75	A	ممتاز	90 - أقل من 95
3,5	4,5	ب+	جيد جداً	85 - أقل من 90
3	4	ب	جيد جداً	80 - أقل من 85
2,5	3,5	ج+	جيد	75 - أقل من 80
2	3	ج	جيد	70 - أقل من 75
1	2	د	مقبول مرتفع	65 - أقل من 70
0	1	هـ	راسب	أقل من 60

عاشراً: الاختبارات:

❖ لا يجوز اختبار الطالب في أكثر من مقررين في اليوم الواحد، ولمجلس الجامعة الاستثناء من ذلك.

❖ لا يسمح للطالب دخول الاختبار النهائي بعد مضي نصف ساعة من بدايته، كما لا يسمح له بالخروج من الاختبار قبل مضي نصف ساعة من بدايته.

❖ الغش في الاختبارات أو الشروع فيه، أو مخالفة التعليمات وقواعد إجراء الاختبار، أمور يعاقب عليها الطالب وفق لائحة تأديب الطالب التي يصدرها مجلس الجامعة.

الحادي عشر: التحويل من تخصص إلى آخر داخل الجامعة:

❖ يجوز للطالب بعد موافقة عميد الكلية التحويل من تخصص إلى آخر داخل الكلية، وفق ضوابط يضعها مجلس الجامعة.

❖ تثبت في السجل الأكاديمي للطالب المحول من تخصص إلى آخر جميع المواد الدراسية التي سبق له دراستها، ويشمل ذلك التقديرات والمعدلات التراكمية، طوال دراسته الجامعية.