



دليل استخدام نظام خطة Plus

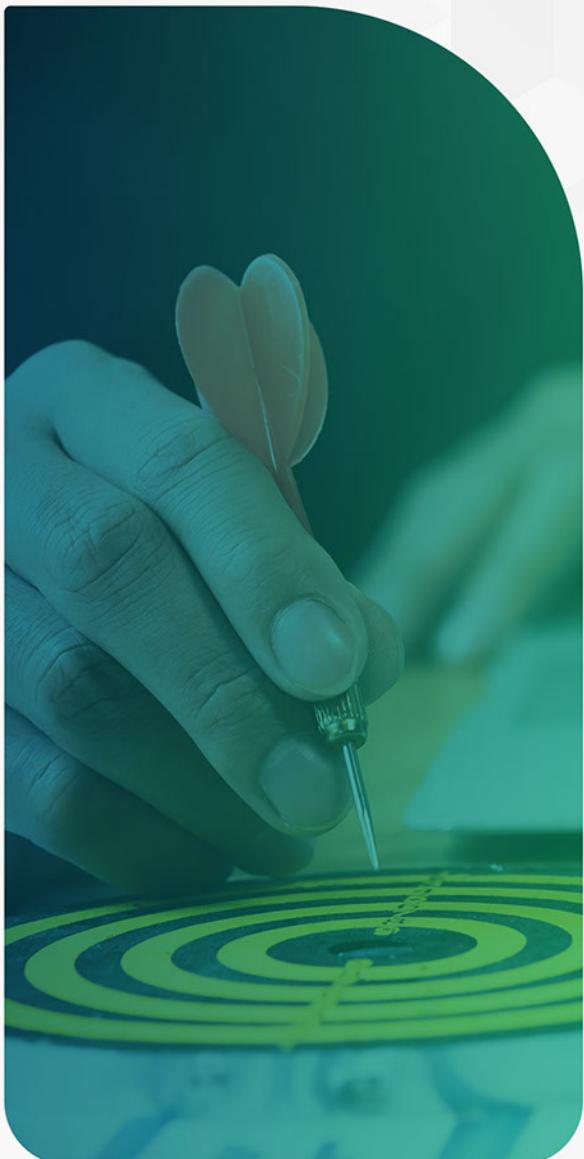
وكالء التطوير و الجودة في جهة التنفيذ

عمادة تقنية المعلومات
وحدة الإعلام و التسويق

المقدمة

نظام (خطة Plus)

هو نظام مستحدث من نظام الخطة الإستراتيجية السابق لجامعة تبوك و مبنياً على التوجهات الحديثة للجامعة ويتميز بالمرنة المطلوبة حيث أن جميع أجزاء النظام وهيكلته الحديثة وضعت لتواكب التطور المستمر وإستيعاب كل الجهات لتكون ضمن منظومة تحقيق الأهداف الإستراتيجية للخطة و إيجاد بيئة ملائمة لتحقيقها بكفاءة عالية بالإضافة إلى توزيع الأدوار والمسؤوليات بين كافة المستويات في الهيكلة الإدارية للجامعة بحيث أصبح إعتماد مؤشرات الأداء تتم وفق صلحيات وضعت مسبقاً من قبل مدير النظام بالإضافة إلى دقة إستخراج التقارير التي تساعده على رصد الفرص وتركيز الجهود وتوليد الإبداع لتميز المخرجات .



نظرة عامة

يتم من خلال هذا النظام عمل التالي

- إنشاء الخطط التشغيلية للأربع السنوية في مؤشرات الأداء ومن خطة زمنية محددة على النظام.
- إرسال الخطط التشغيلية لاعتمادها من مدير المبادرات في الجامعة.
- إنجاز المهام بعد إعتماد الخطة التشغيلية للربع السنوي المستهدف.
- تصعيد المعوقات في حالة عدم التمكن من إنجاز المهمة مع إدخال المسبيبات وفق خطة زمنية محددة على النظام.
- إرسال إنجاز المهمة للإعتماد من وكيل التطوير والجودة في جهة التنفيذ.
- وبعد إعتماد المهمة من وكيل التطوير والجودة ومدير المبادرة في جهة التنفيذ يتم إرسال المتحقق الكلي للإعتماد.
- يمكن لوكيل التطوير والجودة إعتماد المتحقق الكلي أو إرجاعه لمشرف وحدة التخطيط في جهة التنفيذ.

الكلمات الدلالية

المهمة : هي عبارة عن مرحلة زمنية خلال فترة زمنية محددة لتحقيق جزء من مستهدف ربعي

عضو اللجنة الدائمة : هو عضو اللجنة الدائمة المسؤول عن إعتماد المتحقق الكلي للأربع السنوية

وكيل الوكالة المالكة للمبادرة : هو المدير أو وكيل الوكالة المالكة للمبادرة.

الوكالة المالكة للمبادرة : هو مشرف الخطة في الوكالة المالكة للمبادرة.

مدير المبادرة في الجامعة : هو الشخص المسؤول أو مدير المؤشر على مستوى الجامعة.

مدير المبادرة في جهة التنفيذ : هو المدير أو الوكيل أو العميد المسؤول عن إعتماد المهام أو المتحقق الكلي في

جهة التنفيذ.

وكيل التطوير والجودة في جهة التنفيذ : هو وكيل التطوير والجودة المفوض من قبل جهة التنفيذ.

مشرف وحدة التخطيط : هو مشرف وحدة التخطيط في جهة التنفيذ وهو الشخص المنوط به إدخال الخطة

التشغيلية وإنجاز المهام وإرسال المتحقق الربعي.

للحصول على أفضل استخدام وتصميم للنظام يوصي باستخدام متصفح Google Chrome نسخة حديثة

البداية

طريقة الوصول للنظام

يتم منح الصلاحيات لوكيل التطوير و الجودة من قبل مدير المبادرات في جهة التنفيذ أو مدير النظام في وكالة التطوير والجودة.

الدخول على النظام

يستطيع وكيل التطوير و الجودة تسجيل الدخول على لوحة تحكم (الخطة PLUS) من خلال الدخول على نظام سهل وإختيار أيقونة (الخطة PLUS)

الشاشات والتنقل بينها

عند استكمال عملية تسجيل الدخول تظهر الشاشة الرئيسية للنظام والتي تحتوي على المبادرات التي تم توزيعها لجهة التنفيذ مع إمكانية معرفة بطاقة مؤشر الأداء بالضغط على المبادرة.

تسجيل الخروج

لتتسجيل الخروج من النظام يتم إغلاق النظام وتسجيل الخروج من منظومة سهل بشكل كامل.



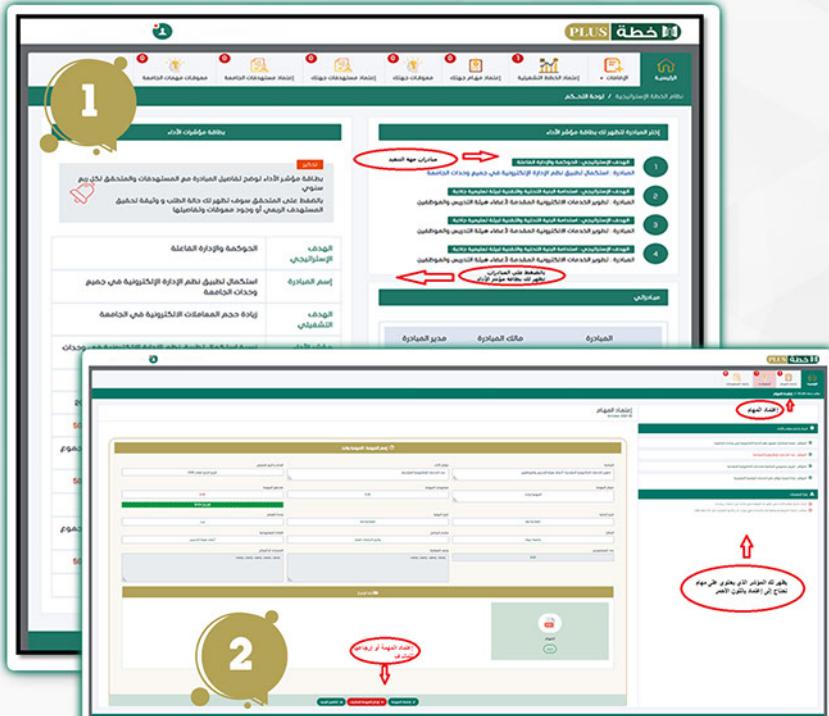


استخدام النظام وشرح الشاشات

تقديم الأجزاء التالية شرح مفصل لجميع أجزاء ووظائف لوحة تحكم نظام (خطة PLUS) بحيث يتم شرح كل قائمة وما تحتويه من شاشات

1 - الرئيسية

تظهر الشاشة الرئيسية لللوحة التحكم عند تسجيل الدخول مباشرة والتي تحتوي على المبادرات التي تم توزيعها لجهة التنفيذ مع إمكانية معرفة بطاقة مؤشر الأداء بالضغط على المبادرة.



2 - إعتماد المهام

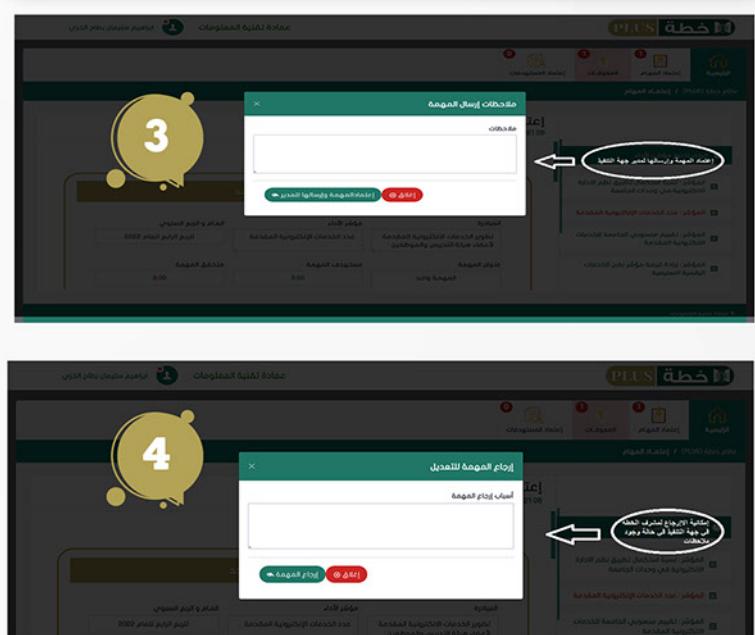
تحتوي شاشة إعتماد المهام على جميع مؤشرات الأداء التي تحتوي على مهام تحتاج إلى إعتماد وتشير باللون الأحمر ماعليك إلا الضغط على مؤشر الأداء لظهور لك المهمة التي تحتاج إلى إعتماد.

3 - إعتماد المهمة

لإعتماد المهمة تقوم بالضغط على زر إعتماد المهمة وسوف يتم إرسالها إلى مدير المبادرة في جهة التنفيذ للإعتماد.

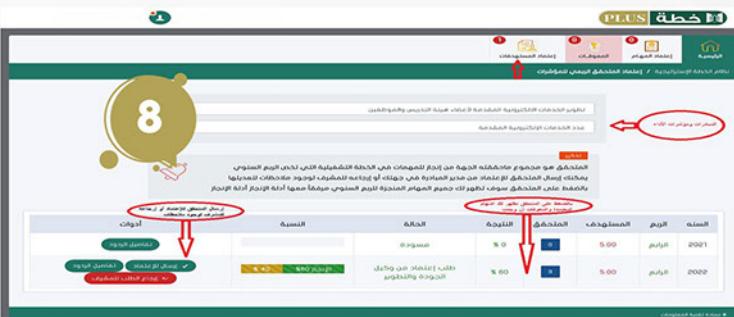
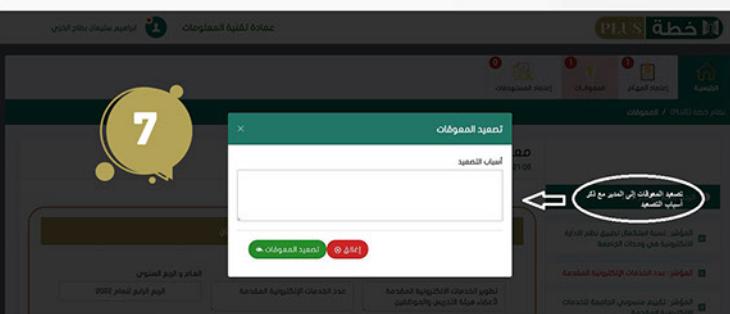
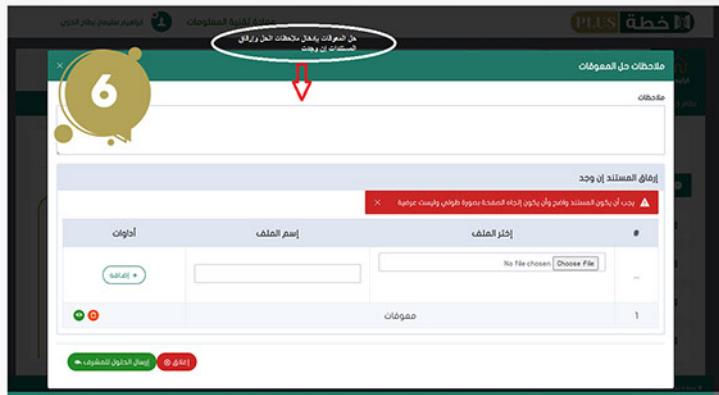
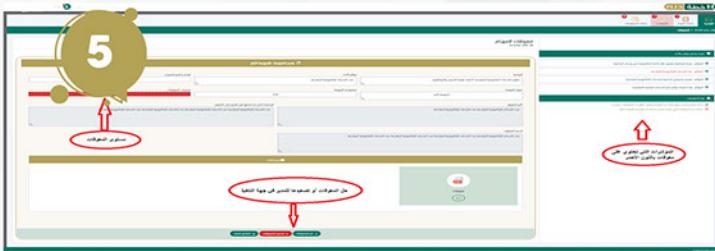
4 - إرجاع المهمة

في حالة وجود ملاحظات تقوم بالضغط على زر إرجاع المهمة للمشرف وسوف يظهر مربع نص لإدخال سبب الإرجاع وبعد إدخال السبب يقوم بإرجاع المهمة.



5 - المعوقات

تظهر شاشة تحتوي على جميع المؤشرات ويظهر المؤشر الذي يحتوي على معوقات مرسلة من "مشرف الخطة" باللون الأحمر وبالضغط عليه تظهر لك المعوقات في إنجاز المهمة.



6 - حل المعوقات

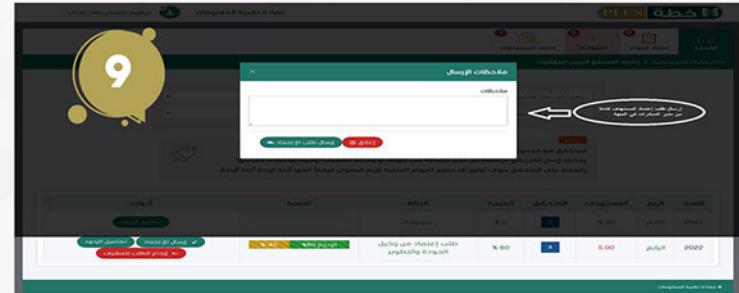
يمكنك حل المعوقات وذلك بالضغط على زر حل المعوقات وإدخال الملاحظات مع إمكانية إرفاق ملف يدعم حل المعوق وإعادة إرسالها "لمشرف الخطة"

7 - تصعيد المعوقات

يمكنك تصعيد المعوقات لعدم وجود حلول إلى المستوى الأعلى وذلك بالضغط على زر تصعيد المعوقات وسوف يظهر لك مربع نص لذكر أسباب التصعيد.

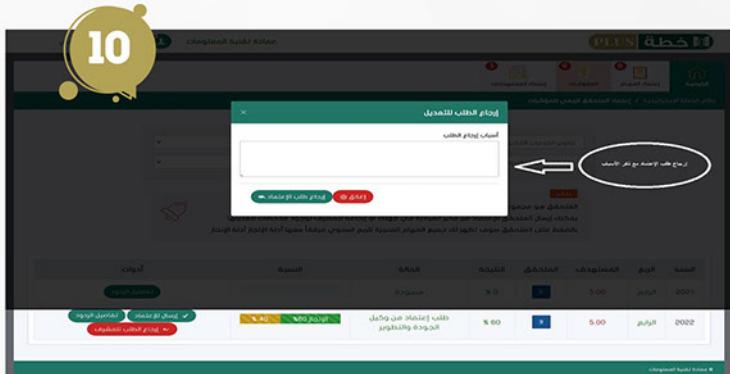
8 - إعتماد المستهدف الكلي

يمكنك إعتماد المتحقق الكلي للربع السنوي بإختيار إعتماد المستهدفات من القائمة وسوف تظهر لك شاشة تحتوي على المبادرات التي تتبع جهة التنفيذ ومؤشراتها وهناك خيارات للإرسال تظهر فقط في الربع السنوي الذي أعتمدت جميع المهام فيه.



٩ - إرسال المتحقق كاملاً للإعتماد

تستطيع إرسال المتحقق الكلي للربع السنوي إلا في حال استكمال تحقيق المستهدف للإعتماد وذلك بالضغط على زر إرسال للإعتماد وسوف يظهر لك مربع نصي لإدخال الملاحظات ثم الإرسال مباشرة لمدير المبادرة في جهة التنفيذ.



١٠ - إرجاع المتحقق

في حالة أن هناك ملاحظات تستطيع إرجاع المتحقق لمشرف الخطة في جهة التنفيذ وذلك بالضغط على زر إرجاع الطلب للمشرف وسوف يظهر مربع نصي لذكر أسباب الإرجاع.



رسائل الخطأ لنظام خطة Plus

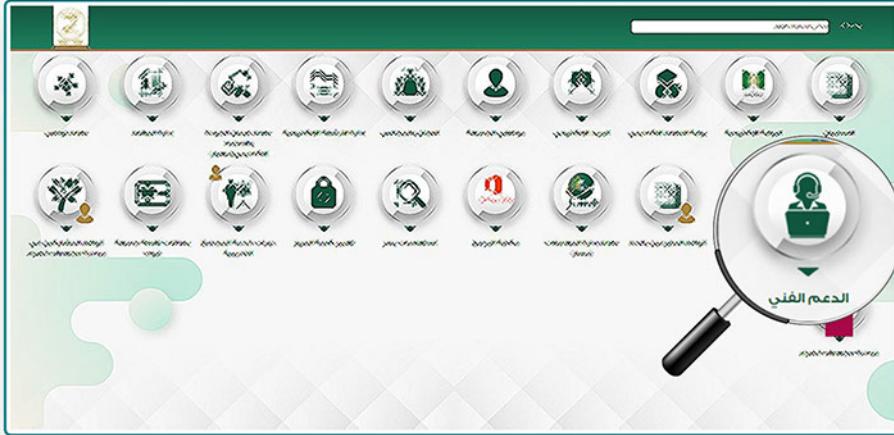
يعتبر الدعم الفني للأنظمة من الأجزاء الهامة والأساسية لاستمرارية ونجاح أي نظام، لذلك تم إضافة هذا الجزء لتعريف المستخدم بآلية تقديم البلاغات في حال ظهرت رسائل خطأ في نظام خطة Plus نرجو من المستخدمين في حال ظهور أي رسالة خطأ، إبلاغ مسؤولين النظام عن طريق وسائل التواصل التالية:

البريد الإلكتروني : it_deanship@ut.edu.sa

رسائل الخطأ

ربما تظهر بعض رسائل الخطأ او الرسائل الغريبة للمستخدم اثناء استخدامه للنظام او تنفيذ أي من الوظائف او العمليات في أحد شاشات البرنامج.

عند حدوث ذلك يجب على المستخدم معرفة متى حدث الخطأ او ما هي العملية التي عند تنفيذها ظهرت رسالة الخطأ او الرسالة التي تدل على وجود خلل فني ثم بعد ذلك يجب عليه تصوير الشاشة وارسالها الى المسؤولين مع وصف وهو عبارة عن في أي شاشة حدث الخطأ او عند أي اجراء كان يقوم بتنفيذها لكي يكون من السهل على الفنيين ومسؤولي الدعم الفني التوصل للحل السريع للمشكلة.



الدعم الفني

يمكن التواصل مع مسؤولي الدعم الفني للنظام عبر نظام سهل و اختيار نظام الدعم الفني عند حدوث أي من المشكلات المذكورة في الفقرة السابقة