



دليل الطالب الأكاديمي

للفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي 1443 هـ
الإصدار الثاني

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
Ministry of Education
University of Tabuk

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة تبوك



حقوق الطبع محفوظة لدى عمادة القبول والتسجيل
جامعة تبوك

مبادرة مسيرتي

هي مبادرة لإرشاد وتوعية طلاب وطالبات جامعة تبوك باللوائح والأنظمة الدراسية التي تتعلق بدراساتهم الأكاديمية خلال مسيرتهم التعليمية وكل ما يتعلق بها من إجراءات وضوابط تختص بالتسجيل والحركات الأكاديمية والتخرج. كما تقوم هذه المبادرة بتعريف الخدمات الإلكترونية المقدمة لطلاب وطالبات درجة البكالوريوس ودرجتي الدبلوم المتوسط والدبلوم المشارك.

الهدف منها:

١. تثقيف الطلاب والطالبات باللوائح والأنظمة الأكاديمية.
٢. مساعدة الطلاب والطالبات في استيعاب وفهم الأنظمة الجامعية بطريقة ميسرة.
٣. تنبيه الطلاب والطالبات بالمواعيد الزمنية لتسجيل المقررات والحركات الأكاديمية.
٤. شرح خطوات وإجراءات التقديم على العمليات والحركات الأكاديمية.

الفئة المستهدفة:

طلاب وطالبات جامعة تبوك في درجتي البكالوريوس والدبلوم المتوسط والدبلوم المشارك.

المصادر المتاحة:

الموقع الإلكتروني لعمادة
القبول والتسجيل



بوابة الطالب الأكاديمية



قناة عمادة القبول
والتسجيل على يوتيوب



حساب عمادة القبول
والتسجيل على تويتر



الفهرس

7	الباب الأول: مقدمة
7	مصطلحات أكاديمية هامة
11	البرامج الأكاديمية
15	حساب المعدل والتقدير
18	مراتب الشرف
19	الباب الثاني: المستجدين
19	البوابة الإلكترونية
19	تطبيق خدماتي
20	البطاقة الجامعية
21	الباب الثالث: تسجيل المقررات وسير الدراسة
21	الجدول الدراسي
22	تسجيل المقررات (الحذف والإضافة)
25	الحضور والغياب والحرمان
26	دراسة فصل زائر في جامعة تبوك
28	دراسة فصل زائر في جامعة أخرى
30	الباب الرابع: الشؤون الأكاديمية
30	التحويل الداخلي (تغيير التخصص)
32	تخصيص كلية الهندسة
33	تأجيل فصل دراسي.
35	الاعتذار عن فصل دراسي
37	الاعتذار عن مقرر دراسي
39	الانسحاب النهائي من الجامعة
41	إعادة القيد (منقطع، مطوي قيده، منسحب)
43	الفرص الإضافية لانخفاض المعدل
46	الفرص الإضافية لتجاوز مدة الدراسة النظامية
51	التحويل الخارجي من جامعة أخرى إلى جامعة تبوك
53	التحويل الخارجي من جامعة تبوك إلى جامعة أخرى
55	الباب الخامس: الوثائق الرسمية والتخرج
55	إنهاء إجراءات التخرج
55	السجل الأكاديمي
56	الإفادات الإلكترونية

الفهرس

56	وثيقة التخرج الإلكترونية
57	وثيقة التخرج البديلة (تعديل اسم، تعديل بيانات، بدل فاقد، بدل تالف)
59	ترجمة وثيقة التخرج لخريجي كلية المعلمين وخريجات كلية التربية
61	ترجمة وثيقة التخرج باللغة الفرنسية
63	طباعة وثيقة التخرج بطريقة برايل

التقويم الدراسي:

التقويم الأكاديمي للفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ١٤٤٣ (إنتظام)

3 الأسبوع الثالث				
اليوم	هـ	م	جماد الآخر / رجب	Jan \ Feb
الأحد	27	30		
الاثنين	28	31		
الثلاثاء	29	1		
الأربعاء	1	2	إجازة نهاية أسبوع مطولة	
الخميس	2	3	إجازة نهاية أسبوع مطولة	
الجمعة	3	4		
السبت	4	5		

2 الأسبوع الثاني				
اليوم	هـ	م	جماد الآخر	Jan
الأحد	20	23	بدء الاعتذار عن الفصل أو التمديد	
الاثنين	21	24		
الثلاثاء	22	25		
الأربعاء	23	26		
الخميس	24	27		
الجمعة	25	28		
السبت	26	29		

1 الأسبوع الأول				
اليوم	هـ	م	جماد الآخر	Jan
الأحد	13	16	بدء انتظام الدراسة - بدء احتساب الفياض	
الاثنين	14	17		
الثلاثاء	15	18		
الأربعاء	16	19	انتهاء تسجيل الطلاب الخارجي	
الخميس	17	20	انتهاء الاختبارات البدنية	
الجمعة	18	21		
السبت	19	22	انتهاء التنازل	

أسبوع التهيئة				
اليوم	هـ	م	جماد الآخر	Jan
الأحد	6	9	بدء التنازل والاستعداد النهائي	
الاثنين	7	10	بدء الاختبارات البدنية - تسجيل زائر خارجي	
الثلاثاء	8	11		
الأربعاء	9	12	انتهاء فترة إعادة الفقدان - إضراب	
الخميس	10	13		
الجمعة	11	14		
السبت	12	15		

4 الأسبوع الرابع				
اليوم	هـ	م	رجب	Feb
الأحد	5	6		
الاثنين	6	7		
الثلاثاء	7	8		
الأربعاء	8	9		
الخميس	9	10		
الجمعة	10	11		
السبت	11	12		
5 الأسبوع الخامس				
اليوم	هـ	م	رجب	Feb
الأحد	12	13		
الاثنين	13	14		
الثلاثاء	14	15		
الأربعاء	15	16		
الخميس	16	17		
الجمعة	17	18		
السبت	18	19		
6 الأسبوع السادس				
اليوم	هـ	م	رجب	Feb
الأحد	19	20	بدء اختبارات الدور الأول	
الاثنين	20	21		
الثلاثاء	21	22		
الأربعاء	22	23	إجازة نهاية أسبوع مطولة	
الخميس	23	24	إجازة نهاية أسبوع مطولة	
الجمعة	24	25		
السبت	25	26		
7 الأسبوع السابع				
اليوم	هـ	م	رجب / شعبان	Feb \ Mar
الأحد	26	27		
الاثنين	27	28		
الثلاثاء	28	1		
الأربعاء	29	2		
الخميس	30	3	انتهاء اختبارات الدور الأول	
الجمعة	1	4		
السبت	2	5		
8 الأسبوع الثامن				
اليوم	هـ	م	شعبان	Mar
الأحد	3	6		
الاثنين	4	7		
الثلاثاء	5	8		
الأربعاء	6	9		
الخميس	7	10	إجازة منتصف الفصل الثاني	
الجمعة	8	11		
السبت	9	12		
9 الأسبوع التاسع				
اليوم	هـ	م	شعبان	Mar
الأحد	17	20	بدء الدراسة	
الاثنين	18	21		
الثلاثاء	19	22		
الأربعاء	20	23		
الخميس	21	24		
الجمعة	22	25		
السبت	23	26		
10 الأسبوع العاشر				
اليوم	هـ	م	شعبان / رمضان	Mar \ Apr
الأحد	24	27		
الاثنين	25	28		
الثلاثاء	26	29		
الأربعاء	27	30		
الخميس	28	31		
الجمعة	29	1		
السبت	1	2		
11 الأسبوع الحادي عشر				
اليوم	هـ	م	رمضان	Apr
الأحد	2	3		
الاثنين	3	4		
الثلاثاء	4	5		
الأربعاء	5	6		
الخميس	6	7		
الجمعة	7	8		
السبت	8	9		
12 الأسبوع الثاني عشر				
اليوم	هـ	م	رمضان	Apr
الأحد	9	10	بدء اختبارات الدور الثاني	
الاثنين	10	11		
الثلاثاء	11	12		
الأربعاء	12	13		
الخميس	13	14		
الجمعة	14	15		
السبت	15	16		
13 الأسبوع الثالث عشر				
اليوم	هـ	م	رمضان	Apr
الأحد	16	17		
الاثنين	17	18		
الثلاثاء	18	19		
الأربعاء	19	20		
الخميس	20	21	انتهاء اختبارات الدور الثاني	
الجمعة	21	22		
السبت	22	23		
14 الأسبوع الرابع عشر				
اليوم	هـ	م	رمضان	Apr
الأحد	23	24		
الاثنين	24	25		
الثلاثاء	25	26	بطلة إجازة عيد الفطر	
الأربعاء	26	27		
الخميس	27	28		
الجمعة	28	29		
السبت	29	30		
15 الأسبوع الخامس عشر				
اليوم	هـ	م	شوال	May
الأحد	7	8	بدء الدراسة	
الاثنين	8	9		
الثلاثاء	9	10		
الأربعاء	10	11	انتهاء الاستعداد النهائي	
الخميس	11	12	انتهاء احتساب الفياض - بدء الاستعداد النهائي بمرسوم	
الجمعة	12	13		
السبت	13	14		
16 الأسبوع السادس عشر				
اليوم	هـ	م	شوال	May
الأحد	14	15	بدء الاختبارات النهائية	
الاثنين	15	16		
الثلاثاء	16	17		
الأربعاء	17	18		
الخميس	18	19		
الجمعة	19	20		
السبت	20	21		
17 الأسبوع السابع عشر				
اليوم	هـ	م	شوال	May
الأحد	21	22		
الاثنين	22	23		
الثلاثاء	23	24		
الأربعاء	24	25	إجازة نهاية أسبوع مطولة	
الخميس	25	26	إجازة نهاية أسبوع مطولة	
الجمعة	26	27		
السبت	27	28		
18 الأسبوع الثامن عشر				
اليوم	هـ	م	شوال / ذو القعدة	May / Jun
الأحد	28	29		
الاثنين	29	30		
الثلاثاء	1	31		
الأربعاء	2	1		
الخميس	3	2		
الجمعة	4	3		
السبت	5	4		
19 الأسبوع التاسع عشر				
اليوم	هـ	م	ذو القعدة	Jun
الأحد	6	5		
الاثنين	7	6		
الثلاثاء	8	7		
الأربعاء	9	8		
الخميس	10	9		
الجمعة	11	10		
السبت	12	11		
20 الأسبوع العشرون				
اليوم	هـ	م	ذو القعدة	Jun
الأحد	13	12	انتهاء الاختبارات النهائية	
الاثنين	14	13		
الثلاثاء	15	14		
الأربعاء	16	15		
الخميس	17	16	إجازة نهاية العام الدراسي	
الجمعة	18	17		
السبت	19	18		

الباب الأول: مقدمة

مصطلحات أكاديمية هامة

السنة الدراسية:

فصلان رئيسان وفصل صيفي إن وجد، أو سنة دراسية كاملة للكليات التي تتبع النظام السنوي.

الفصل الدراسي:

مدة زمنية لا تقل عن خمسة عشر أسبوعاً تدرس على مداها المقررات الدراسية، ولا تدخل من ضمنها فترة التسجيل والاختبارات النهائية.

الفصل الصيفي:

مدة زمنية لا تزيد على ثمانية أسابيع ولا تدخل من ضمنها فترة الاختبارات النهائية، وتضاعف خلالها المدة المخصصة لكل مقرر.

المستوى الدراسي:

المرحلة الدراسية وفقاً للخطط الدراسية المعتمدة.

الخطة الدراسية:

مجموعة المقررات الدراسية الإلزامية، والاختيارية، والحرية، والتي تشكل من مجموع وحداتها متطلبات التخرج التي يجب على الطالب اجتيازها بنجاح للحصول على الدرجة العلمية في التخصص المحدد.

المقرر الدراسي:

مادة دراسية ضمن الخطة الدراسية المعتمدة في كل تخصص أو برنامج (ويحتوي المقرر على رقم، ورمز، واسم، ووصف مفصل لمفرداته يميزه من حيث المحتوى، والمستوى عما سواه من مقررات).

الوحدة الدراسية:

المحاضرة النظرية الأسبوعية التي لا تقل مدتها عن خمسين دقيقة، أو الدرس السريري الذي لا تقل مدته عن خمسين دقيقة، أو الدرس العملي الذي لا تقل مدته عن مائة دقيقة.

الطالب المعتذر:

الطالب الذي يقبل اعتذاره عن الاستمرار في دراسة مقرر دراسي، أو فصل دراسي، أو عام دراسي في النظام السنوي.

الطالب المؤجل:

الطالب الذي تصدر له الموافقة على تأجيل دراسة فصل دراسي، أو عام دراسي في النظام السنوي.

الطالب المطوي قيده:

الطالب الذي يتم إيقافه عن الدراسة لأسباب محددة نصت عليها القواعد التنفيذية للائحة الدراسة والاختبارات.

الطالب المنسحب:

الطالب الذي يقوم بإنهاء دراسته في الجامعة قبل إكمال برنامج الدراسة بمحض إرادته.

الإنذار الأكاديمي:

الإشعار الذي يوجه للطالب بسبب انخفاض معدله التراكمي عن (2.00) .

درجة الأعمال الفصلية:

الدرجة الممنوحة للأعمال التي يتحصل عليها الطالب خلال فصل دراسي من اختبارات وبحوث وأنشطة تعليمية تتصل بالمقرر الدراسي.

الاختبار النهائي:

اختبار في المقرر يعقد مرة واحدة في نهاية الفصل الدراسي أو بنهاية تدريس المقرر في النظام السنوي.

درجة الاختبار النهائي:

الدرجة التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر في الاختبار النهائي.

الدرجة النهائية:

مجموع درجات الأعمال الفصلية مضافاً إليها درجة الاختبار النهائي لكل مقرر، وتحسب الدرجة من مائة.

السجل الأكاديمي:

بيان تفصيلي يتضمن جميع المقررات التي درسها الطالب والتقديرات التي حصل عليها ويشمل المعدلين الفصلي والتراكمي.

التقدير:

وصف للنسبة المئوية أو الرمز الأبجدي للدرجة النهائية التي حصل عليها الطالب في أي مقرر.

تقدير غير مكتمل:

تقدير يرصد لكل مقرر يتعذر على الطالب استكمال متطلباته في الموعد المحدد، ويرمز له في السجل الأكاديمي بالرمز (J).

تقدير مستمر:

تقدير يرصد لكل مقرر تقتضي طبيعة دراسته أكثر من فصل دراسي لاستكمالها، ويرمز له بالرمز (S).

المعدل الفصلي:

حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب على مجموع الوحدات المقررة لجميع المقررات التي درسها في أي فصل دراسي، وتحسب النقاط بضرب الوحدة المقررة في وزن التقدير الذي حصل عليه في كل مقرر درسه الطالب.

المعدل التراكمي:

حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات، التي درسها منذ التحاقه بالجامعة على مجموع الوحدات المقررة لتلك المقررات.

التقدير العام:

وصف مستوى التحصيل العلمي للطالب خلال مدّة دراسته في الجامعة.

العبء الدراسي:

مجموع الوحدات الدراسية التي يسمح للطالب التسجيل فيها في فصل دراسي، أو عام دراسي للنظام السنوي، والمحددة من مجلس الكلية.

البرامج الأكاديمية

كلية الطب

التخصص	نوع الثانوية	مسار التخصص	عدد المقررات	عدد الساعات	مقررات التدريب	سنوات الامتياز	عدد المستويات
الطب والجراحة	علمي	علمي	57	274	0	1	12

كلية الصيدلة

التخصص	نوع الثانوية	مسار التخصص	عدد المقررات	عدد الساعات	مقررات التدريب	سنوات الامتياز	عدد المستويات
دكتور صيدلة	علمي	علمي	74	193	3	1	10

كلية العلوم الطبية التطبيقية

التخصص	نوع الثانوية	مسار التخصص	عدد المقررات	عدد الساعات	مقررات التدريب	سنوات الامتياز	عدد المستويات
التمريض	علمي	علمي	52	140	0	1	8
تقنية المختبرات الطبية	علمي	علمي	49	140	0	1	8
العلاج الطبيعي	علمي	علمي	54	141	0	1	8

كلية الهندسة

التخصص	نوع الثانوية	مسار التخصص	عدد المقررات	عدد الساعات	مقررات التدريب	سنوات الامتياز	عدد المستويات
الهندسة المدنية	علمي	علمي	60	167	1	0	10
الهندسة الكهربائية	علمي	علمي	64	164	1	0	10
الهندسة الميكانيكية	علمي	علمي	61	167	2	0	10
الهندسة الصناعية	علمي	علمي	60	165	1	0	10

كلية الحاسبات وتقنية المعلومات

التخصص	نوع الثانوية	مسار التخصص	عدد المقررات	عدد الساعات	مقررات التدريب	سنوات الامتياز	عدد المستويات
تقنية المعلومات	علمي	علمي	48	139	1	0	8
علوم الحاسب	علمي	علمي	48	137	1	0	8
هندسة الحاسب	علمي	علمي	62	169	1	0	10

كلية العلوم

التخصص	نوع الثانوية	مسار التخصص	عدد المقررات	عدد الساعات	مقررات التدريب	سنوات الامتياز	عدد المستويات
الرياضيات	علمي	علمي	44	132	0	0	8
الكيمياء	علمي	علمي	49	135	0	0	8
الاحياء	علمي	علمي	43	130	0	0	8
الفيزياء	علمي	علمي	46	129	0	0	8
الكيمياء الحيوية	علمي	علمي	46	135	0	0	8
الاحصاء	علمي	علمي	41	130	0	0	8

كلية إدارة الأعمال

التخصص	نوع الثانوية	مسار التخصص	عدد المقررات	عدد الساعات	مقررات التدريب	سنوات الامتياز	عدد المستويات
ادارة الأعمال مسار الإدارة	علمي - أدبي إداري	أدبي	47	133	1	0	8
التسويق	علمي - أدبي إداري	أدبي	47	133	1	0	8
المحاسبة	علمي	أدبي	47	133	1	0	8
التمويل والاستثمار	علمي	أدبي	47	133	1	0	8
نظم المعلومات الادارية	علمي	أدبي	47	133	1	0	8

كلية الشريعة والانظمة

التخصص	نوع الثانوية	مسار التخصص	عدد المقررات	عدد الساعات	مقررات التدريب	سنوات الامتياز	عدد المستويات
الشريعة	علمي - أدبي - إداري	أدبي	76	177	0	0	8
الأنظمة	علمي - أدبي - إداري	أدبي	50	144	0	0	8

كلية التربية والآداب

التخصص	نوع الثانوية	مسار التخصص	عدد المقررات	عدد الساعات	مقررات التدريب	سنوات الامتياز	عدد المستويات
الدراسات الإسلامية	علمي - أدبي - إداري	أدبي	59	127	0	0	8
اللغة العربية	علمي - أدبي - إداري	أدبي	54	138	0	0	8
اللغات والترجمة - اللغة الإنجليزية	علمي - أدبي - إداري	أدبي	50	133	0	0	8

كلية التصميم والفنون

التخصص	نوع الثانوية	مسار التخصص	عدد المقررات	عدد الساعات	مقررات التدريب	سنوات الامتياز	عدد المستويات
التصميم الداخلي	علمي	علمي	0	0	0	0	8
تصميم الأزياء والمنسوجات	علمي - أدبي - إداري	أدبي	0	0	0	0	8

كلية المجتمع

التخصص	نوع الثانوية	مسار التخصص	عدد المقررات	عدد الساعات	مقررات التدريب	سنوات الامتياز	عدد المستويات
الصحة العامة	علمي	علمي	22	79	1	0	5
نظم السجلات الطبية	علمي	علمي	23	79	1	0	5
إدارة شبكات الحاسب	علمي	علمي	21	70	1	0	5
علوم الحاسب	علمي	علمي	20	65	0	0	4
الرسم بالحاسب وتصميم الويب	علمي	علمي	23	71	0	0	5
الإدارة المالية	علمي - أدبي - إداري	أدبي	20	62	0	0	4
إدارة الموارد البشرية	علمي - أدبي - إداري	أدبي	20	62	0	0	4
التأمين	علمي - أدبي - إداري	أدبي	24	76	1	0	5

الكلية التطبيقية

التخصص	نوع الثانوية	مسار التخصص	عدد المقررات	عدد الساعات	مقررات التدريب	سنوات الامتياز	عدد المستويات
إدارة الخدمات الصحية	علمي	علمي	0	0	1	0	5
البرمجة وعلوم الحاسب	علمي	علمي	0	0	1	0	5
إدارة أنظمة الشبكات	علمي	علمي	0	0	1	0	5
الموارد البشرية	علمي - أدبي	أدبي	0	0	1	0	5
إدارة المخاطر والتأمين	علمي - أدبي	أدبي	0	0	1	0	5

المعدلات والتقديرات

نظام الدرجات والتقديرات ورموزها

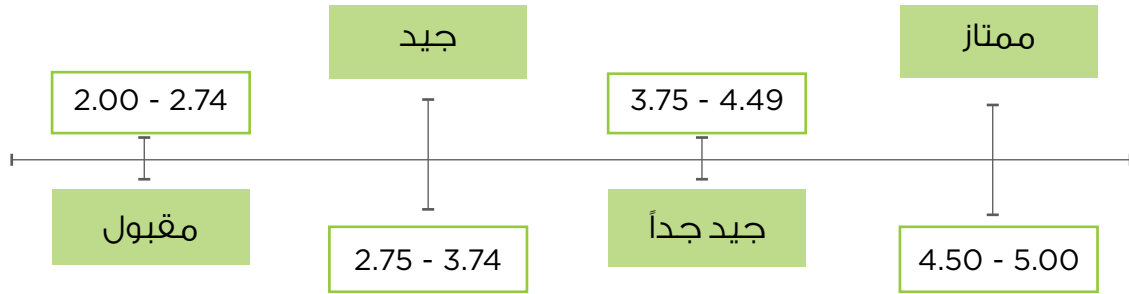
الدرجة المئوية	وزن التقدير من (5)	رمز التقدير	وصف التقدير
95-100	5.00	أ+	ممتاز مرتفع
90 - 94	4.75	أ	ممتاز
85 - 89	4.50	ب+	جيد جداً مرتفع
80 - 84	4.00	ب	جيد جداً
75 - 79	3.50	ج+	جيد مرتفع
70 - 74	3.00	ج	جيد
65 - 69	2.50	د+	مقبول مرتفع
60 - 64	2.00	د	مقبول
0 - 59	1.00	هـ	راسب
-	1.00	ح	محروم
-	1.00	هـ ت	راسب تأديبياً
60 - 100	-	ند	ناجح بدون درجة (لا يدخل في احتساب المعدل)
0 - 60	-	هد	راسب بدون درجة (لا يدخل في احتساب المعدل)
-	-	ل	غير مكتمل يرصد مؤقتاً
-	-	م	مستمر
-	-	بد	للمقرر الذي يحتاج الي اختبار بديل
-	-	ع	معتذر
-	-	مخ	معادل من خارج الجامعة
-	-	عن	منسحب بنجاح
-	-	سر	منسحب بـرسوب

لكي يتخرج الطالب يجب عليه الحصول على معدل تراكمي لا يقل عن :

لدرجة البكالوريوس ودرجتي الدبلوم المتوسط والدبلوم المشارك

2.00

التقدير العام



حساب المعدل الفصلي

الفصل الدراسي الأول:

عدد النقاط	وزن التقدير	رمز التقدير	الدرجة المئوية	عدد الوحدات	المقرر
9.00	4.5	ب+	85	2	ثقافة إسلامية 1
9.00	3.00	ج	70	3	كيمياء
14.25	4.75	أ	92	3	رياضيات
16.00	4.00	ب	80	4	فيزياء
48.25				12	المجموع

معدل الفصل الأول = مجموع النقاط / مجموع الوحدات
 $4.02 = 48.25 / 12$

الفصل الدراسي الثاني:

عدد النقاط	وزن التقدير	رمز التقدير	الدرجة المئوية	عدد الوحدات	المقرر
10	5.00	أ+	96	2	ثقافة إسلامية 1
12	4.00	ب	83	3	كيمياء
12	3.00	ج	71	4	رياضيات
12	4.00	ب	81	3	فيزياء
46				12	المجموع

معدل الفصل الثاني = مجموع النقاط / مجموع الوحدات
3.83 = 12 / 46



حساب المعدل التراكمي

المعدل التراكمي =
$$\frac{\text{مجموع نقاط الفصل الأول} + \text{مجموع نقاط الفصل الثاني}}{\text{مجموع وحدات الفصل الأول} + \text{مجموع وحدات الفصل الثاني}}$$

3.93 = (12+12) / (46+48.25)

مراتب الشرف

مرتبة الشرف الثانية

تمنح للطالب الحاصل على معدل تراكمي **4.25** وحتى **4.75** من **5** عند التخرج.

مرتبة الشرف الأولى

تمنح للطالب الحاصل على معدل تراكمي **4.75** فأعلى من **5** عند التخرج.

ضوابط الحصول على مرتبة الشرف

- 1 ألا يكون الطالب قد رسب في أي مقرر درسه في جامعة تبوك .
- 2 أن يكون الطالب قد درس في جامعة تبوك مالا يقل عن (**60%**) من متطلبات التخرج.
- 3 ألا يكون قد صدر بحق الطالب أي قرار تأديبي.
- 4 تحتسب فصول الاعتذار ضمن المدة الدراسية.
- 5 لا تحتسب فصول التأجيل ضمن المدة الدراسية.
- 6 ألا يتجاوز الحد الأقصى لعدد الفصول الدراسية لمنح مرتبة الشرف:

الحد الاقصى	مدة البرنامج	البرنامج
10 فصول دراسية	8 مستويات	بكالوريوس
13 فصل دراسي	10 مستويات	
8 سنوات دراسية	6 سنوات	
7 سنوات دراسية	5 سنوات	
6 فصول دراسية	5 مستويات	الدبلوم المتوسط

الباب الثاني: المستجدين

طريقة الدخول على البوابة الأكاديمية

إجراءات الوصول:

1. كتابة الموقع الإلكتروني <https://myut.ut.edu.sa/ut/init>
2. اختيار أيقونة «طالب»
3. كتابة اسم المستخدم: الرقم الجامعي
4. كتابة كلمة المرور (رقم الهوية الوطنية أو هوية مقيم)
5. الضغط على أيقونة «دخول»

تطبيق خدماتي

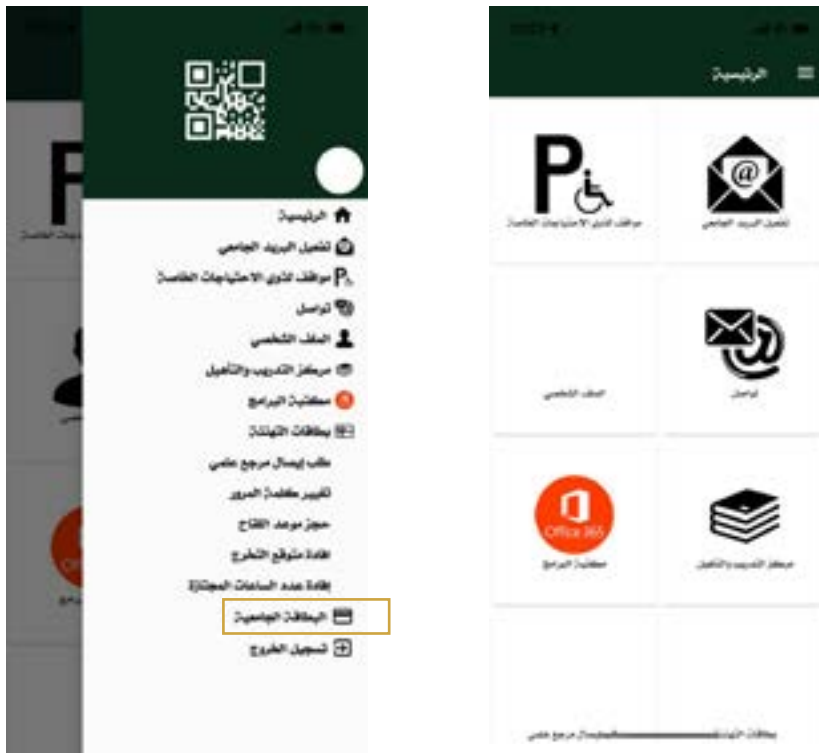
إجراءات الوصول:

1. الدخول الى متجر التطبيقات للأجهزة الذكية
2. كتابة اسم التطبيق «خدماتي جامعة تبوك»
ومن ثم تنزيل التطبيق وتشغيله
3. كتابة اسم المستخدم: الرقم الجامعي
4. كتابة كلمة المرور (رقم الهوية الوطنية أو هوية مقيم)
5. ادخال رمز التحقق المرسل على الجوال المسجل



البطاقة الجامعية

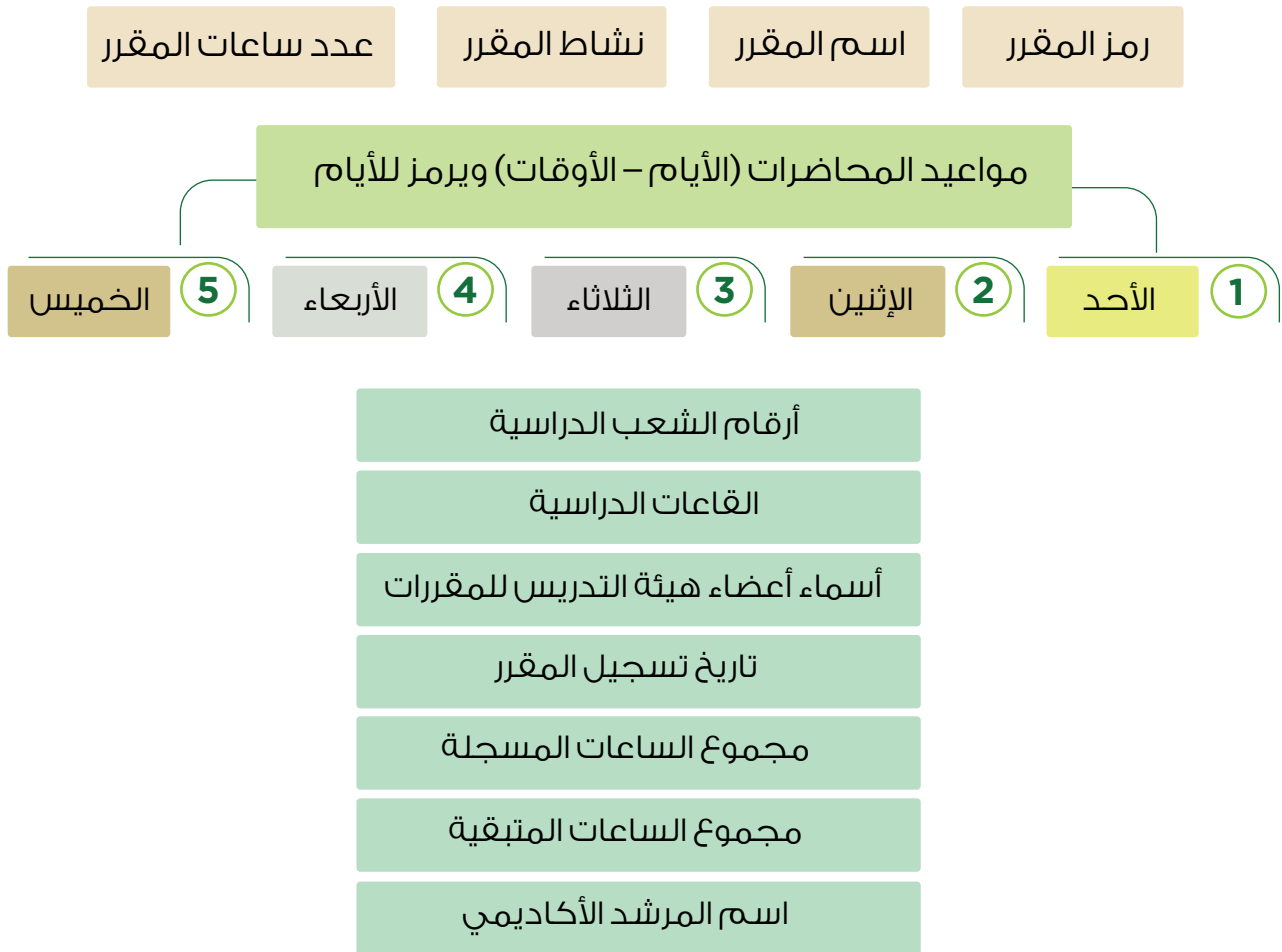
للحصول على البطاقة الجامعية. الدخول على تطبيق خدماتي من القائمة الرئيسية ثم اختيار البطاقة الجامعية.



الباب الثالث: تسجيل المقررات وسير الدراسة

الجدول الدراسي

يوضح المقررات المسجلة للطالب في الفصل الدراسي الحالي :



يمكن طباعة الجدول الدراسي عن طريق بوابة الطالب الأكاديمية.

تسجيل المقررات

الضوابط:

١. تسجل مقررات جميع الطلاب والطالبات آلياً حسب المستوى.
٢. لا يسمح للطالب المستجد بتعديل جدولته الدراسي.
٣. يمكن للطالب تعديل جدولته الدراسي عبر البوابة الأكاديمية.
٤. ضوابط إضافية مقرر:
 - « أن يكون المقرر متاح والشعبة متاحة.
 - « عدم وجود متطلب سابق للمقرر.
 - « عدم وجود تعارض مع المقررات المسجلة.
 - « أن يكون المقرر ضمن ثلاث مستويات من مستوى الطالب.
 - « عدم تجاوز عبء الخطة الدراسية.
 - « عدم تجاوز عبء المعدل التراكمي.
٥. لا يمكن للطالب حذف المقرر عبر البوابة الأكاديمية، ولكن يمكنه طلب حذف مقرر عبر بوابته الأكاديمية ويتم معالجته من قبل القسم الأكاديمي.
٦. يمكن للطالب في حال واجهته صعوبات في تسجيل أحد المقررات تقديم طلب إضافة أو حذف مقرر عبر بوابته الأكاديمية ويتم معالجته من قبل القسم الأكاديمي.
٧. أدنى عدد ساعات يسمح للطالب بتسجيلها (12) ساعة دراسية ووفق ضوابط التسجيل.
٨. أقصى عدد ساعات يسمح للطالب بتسجيلها (20) ساعة دراسية ووفق ضوابط التسجيل والمعدل التراكمي.
٩. أقصى عدد ساعات يسمح للطالب المتوقع تخرجه بتسجيلها (24) ساعة وفق ضوابط التسجيل وحسب المقررات المتاحة.
١٠. عدد المستويات المسموحة لتسجيل المقررات مستويين دراسيين فقط عند تعذر تسجيله لمستواه الدراسي.
١١. تحذف مقررات الطالب الذي لم يستلم جدولته الدراسي عبر بوابته الأكاديمية نهاية الأسبوع الثالث ويعتبر منقطعاً عن الدراسة.

١٢. يمكن للطالب التواصل مع كليته في حال وجود استفسارات تتعلق بالتسجيل من خلال وسائل التواصل المعلنه.
١٣. يجب على الطالب التأكد من جدولته الدراسي بعد انتهاء فترة معالجة التسجيل.
١٤. الطالب مسؤول عن تسجيل مقرراته وعليه متابعة البريد الإلكتروني الجامعي والبوابة الأكاديمية للاطلاع على المستجدات ويتحمل مسؤولية أي قصور أو أخطاء تحدث نتيجة جهله بالتعليمات.

مواعيد تسجيل المقررات

الدفعة	من	إلى
391 و ما قبل	الثلاثاء 08-06-1443هـ الموافق 11-01-2022م	الأحد 13-06-1443هـ الموافق 16-01-2022م
411 و ما قبل	الأربعاء 09-06-1443هـ الموافق 12-01-2022م	الأحد 13-06-1443هـ الموافق 16-01-2022م
جميع الطلاب	الخميس 10-06-1443هـ الموافق 13-01-2022م	الأحد 13-06-1443هـ الموافق 16-01-2022م

مواعيد طلبات تعديل الجدول

من	إلى
الثلاثاء 08-06-1443هـ الموافق 11-01-2022م	الخميس 17-06-1443هـ الموافق 20-01-2022م

ضوابط إضافة مقرر:

١. أن يكون المقرر متاح والشعبة متاحة.
٢. عدم وجود متطلب سابق للمقرر.
٣. عدم وجود تعارض مع المقررات المسجلة.
٤. أن يكون المقرر ضمن ثلاث مستويات من مستوى الطالب.
٥. عدم تجاوز عبء الخطة الدراسية.
٦. عدم تجاوز عبء المعدل التراكمي.

الإجراءات:

- « تسجيل المقررات إلكترونياً عبر البوابة الأكاديمية فقط.
- « يمكن للطالب في حال واجهته صعوبات في تسجيل أحد المقررات تقديم طلب إضافة أو حذف مقرر عبر بوابته الأكاديمية ويتم معالجته من قبل القسم العلمي.
- « تقديم طلبات تعديل الجدول (الحذف والإضافة) التي تتطلب موافقة القسم تكون إلكترونياً عبر البوابة الأكاديمية:
- « تكون متابعة حالة الطلب عبر البوابة الأكاديمية حسب الآتي:



طريقة التقديم:

يمكن مشاهدة العرض المرئي (فيديو) عبر قناة عمادة القبول والتسجيل على يوتيوب.

الحضور والغياب والحرمان

- « يبدأ رصد الغياب آلياً من بداية الأسبوع الأول ويستمر إلى نهاية الأسبوع الخامس عشر في الفصل الدراسي.
- « لا يسمح للطالب بدخول المحاضرات الدراسية ما لم تكن مسجلة في الجدول الدراسي.
- « على الطالب المنتظم حضور المحاضرات النظرية والعملية والسرييرية المحددة لكل مقرر خلال الفصل الدراسي بما لا يقل عن (75%).
- « يجب متابعة الحضور والغياب للمقررات المسجلة بشكل مستمر من خلال البوابة الأكاديمية.
- « في حال تغيب الطالب لعذرٍ ما يجب تقديم العذر لمدرس المقرر بمدة لا تتجاوز موعد المحاضرة التالية.

- « يحرم الطالب في حال تجاوزت نسبة الغياب بدون عذر 25%.
- « يحرم الطالب في حال تجاوزت نسبة إجمالي الغياب 40%.
- « يحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (75%) من المحاضرات.

- « لا يسمح للطالب المحروم بدخول الاختبارات الفصلية والنهائية.
- « الطالب الذي يتغيب عن الاختبار النهائي تكون درجته صفراً في ذلك الاختبار، ويحسب تقديره في ذلك المقرر على أساس درجات الأعمال الفصلية التي حصل عليها.
- « يعدّ الطالب الذي حرم من دخول الاختبار بسبب الغياب راسباً في المقرر ويرصد له تقدير محروم (ح).

- « احتساب إجمالي الغياب = عدد أيام الغياب بدون عذر + عدد أيام الغياب بعذر.

- « آلية احتساب الحد الأقصى من ساعات الغياب التي يؤدي تجاوزها إلى الحرمان عدد وحدات المقرر المعتمدة * عدد الأسابيع الدراسية * (100/25)

دراسة فصل زائر في جامعة تبوك

هو دراسة طالب منتظم في جامعة أخرى لعدد من المقررات في جامعة تبوك لمدة فصل دراسي.

الضوابط:

١. التقديم إلكترونياً عبر بوابة القبول الجامعي فقط.
٢. أن تكون حالة الطالب الأكاديمية «منتظم».
٣. الحصول على موافقة عمادة القبول والتسجيل بجامعة تبوك موضحاً بها المقررات المراد دراستها.
٤. ألا تزيد مدة الدراسة عن فصلين دراسيين.
٥. يكون تسجيل المقررات حسب الشعب المتاحة والطاقة الاستيعابية.
٦. تقديم الطلب لا يعني قبوله.
٧. التقيد بمواعيد الفصل الزائر ولا تقبل أي طلبات بعد انتهاء الفترة.

الإجراءات:

- « التقديم إلكترونياً عبر بوابة القبول الجامعي فقط.
- « اختيار أيقونة طالب زائر إلى جامعة تبوك.
- « إدخال البيانات المطلوبة والتأكد من الدرجة العلمية ومقر الدراسة.
- « اختيار المقررات المتاحة المراد دراستها.
- « حفظ الطلب والاحتفاظ برقم الطلب.
- « إرفاق نموذج الفصل الزائر الموافق عليه من قبل جامعتك والهوية الوطنية بملف واحد بصيغة PDF.

« تكون متابعة حالة الطلب عبر بوابة القبول حسب الآتي:

حالة الطلب «مدخل»

تعني أن الطلب تحت الدراسة.

حالة الطلب «مقبول»

تعني أنه تم قبول الطلب و سيظهر الرقم الجامعي.

حالة الطلب «غير مقبول»

تعني أنه تم رفض الطلب.

« سيتم تزويد الطالب بالجدول الدراسي المعتمد عبر البريد الإلكتروني المسجل.

« سيتم تزويد الطالب بنتيجة المقررات النهائية بعد نهاية الفصل الدراسي عبر البريد الإلكتروني المسجل.

« التقيد بمواعيد الفصل الزائر ولا تقبل أي طلبات بعد انتهاء الفترة.

طريقة التقديم:

يمكن مشاهدة العرض المرئي (فيديو) عبر قناة عمادة القبول والتسجيل على يوتيوب.

مواعيد التقديم :

من أسبوع التهيئة يوم الاثنين 1443-06-07 هـ الموافق 2022-01-10 الساعة 10:00 ص إلى الأسبوع الأول يوم الأربعاء 1443-06-16 هـ الموافق 2022-01-19 الساعة 01:00 م

موعد النتائج :

يوم الخميس 1443-06-17 هـ الموافق 2022-01-20 الساعة 01:00 م

دراسة فصل زائر في جامعة أخرى

هو دراسة طالب منتظم في جامعة تبوك لعدد من المقررات في جامعة أخرى لمدة فصل دراسي.

الضوابط:

1. أن تكون الدراسة في كلية أو جامعة معترف بها.
2. موافقة الكلية التي يدرس بها الطالب على الدراسة.
3. أن يكون المقرر معادلاً أو مكافئاً في مفرداته لمقررات الخطة الدراسية.
4. تثبت المقررات المعادلة في السجل الأكاديمي ولا تدخل في احتساب المعدل التراكمي.
5. ألا تزيد مدة الدراسة عن فصلين دراسيين كطالب زائر.
6. الالتزام بعدم تسجيل أي مقررات خارج نموذج دراسة فصل زائر خارجي.
7. تطبيق ضوابط الاعتذار والتأجيل.
8. التقيد بمواعيد الفصل الزائر.
9. تزويد عمادة القبول والتسجيل بالنتائج بحد أقصى أسبوع من بدء الدراسة للفصل التالي مباشرة، والا سيعتبر الطالب منقطعاً عن الدراسة.

المستندات المطلوبة:

الهوية الوطنية	03	توصيف المقررات من الجامعة التي يرغب الطالب بالدراسة بها	01
السجل الأكاديمي	04	إفادة طالب منتظم	02

الإجراءات:

- « الحصول على وصف المقررات من الجامعة التي يرغب الطالب بالدراسة بها.
- « تسليم وصف المقررات لكلية الطالب.
- « الحصول على نموذج دراسة فصل زائر من جامعة تبوك إلى جامعة أخرى من موقع عمادة القبول والتسجيل.
- « تعبئة نموذج طلب دراسة الفصل الزائر واعتماده من الكلية وعمادة القبول والتسجيل بجامعة تبوك.
- « تزويد عمادة القبول والتسجيل بالنتائج بحد أقصى أسبوع من بدء الدراسة للفصل التالي مباشرة.
- « التقيد بمواعيد الفصل الزائر ولا تقبل أي طلبات بعد انتهاء الفترة.

طريقة التقديم:

يمكن مشاهدة العرض المرئي (فيديو) عبر قناة عمادة القبول والتسجيل على يوتيوب.

مواعيد التقديم :

من أسبوع التهيئة يوم الاثنين 1443-06-07 هـ الموافق 2022-01-10 الساعة 10:00 ص إلى الأسبوع الأول يوم الأربعاء 1443-06-16 هـ الموافق 2022-01-19 الساعة 01:00 م

الباب الرابع: الشؤون الأكاديمية

التحويل الداخلي (تغيير التخصص):

هو تحويل الطالب من تخصص إلى آخر داخل الكلية أو من كلية إلى أخرى داخل الجامعة.

الضوابط:

١. أن تكون حالة الطالب الأكاديمية «منتظم».
٢. تُطبق ضوابط القبول العامة والخاصة أولاً.
٣. لم يسبق له التحويل أو تغيير تخصصه خلال فترة الدراسة.
٤. الحصول على معدل تراكمي لفصلين دراسيين.
٥. ألا يتجاوز (5) فصول دراسية بما فيها الاعتذار والتأجيل.
٦. تحسب فترة الانسحاب والانقطاع وطي القيد والفصل الأكاديمي ضمن الفصول الدراسية.
٧. ألا يتجاوز نصف ساعات الخطة الدراسية في التخصص الحالي.
٨. ألا يقل المعدل التراكمي عن (2.00) وحسب الشروط الخاصة لكل تخصص.
٩. ألا يقل المعدل التراكمي عن (4.00) في التحويل للتخصصات الصحية.
١٠. التحويل لكلية الطب من التخصصات الصحية فقط.
١١. التقيد بمواعيد التحويل ولا تقبل أي طلبات بعد انتهاء الفترة.
١٢. لا يمكن التراجع عن التحويل بعد قبول الطلب.

ضوابط بعد الموافقة على التحويل:

١. تعادل المقررات حسب الخطة الدراسية للتخصص الجديد.
٢. يجب دراسة جميع مقررات اللغة الإنجليزية المعتمدة في التخصص الجديد.
٣. تثبت في السجل الأكاديمي جميع المقررات التي سبق دراستها بما في ذلك التقديرات والمعدلات الفصلية والتراكمية.

الإجراءات:

- « التقديم إلكترونياً عبر البوابة الأكاديمية فقط
- « يجب التأكد من المقر والكلية قبل اختيار التخصص.
- « الترشيح حسب أولوية الرغبات ويمكن إدخال رغبة واحدة إلى (10) رغبات.
- « المفاضلة حسب المقاعد المتاحة.
- « التقدم بطلب التحويل لا يعني قبول الطلب.
- « تكون متابعة حالة الطلب عبر البوابة الأكاديمية حسب الآتي:

حالة الطلب «مدخل»

تعني أن الطلب تحت الدراسة.

حالة الطلب «مقبول»

تعني أنه تم قبول الطلب ولا يتطلب أي إجراء آخر.

حالة الطلب «غير مقبول»

تعني أنه تم رفض الطلب.

طريقة التقديم:

يمكن مشاهدة العرض المرئي (فيديو) عبر قناة عمادة القبول والتسجيل على يوتيوب.

مواعيد التقديم :

من يوم الخميس 1443-06-03 هـ الموافق 2022-01-06 الساعة 01:00م
إلى يوم الأحد 1443-06-06 هـ الموافق 2022-01-09 الساعة 02:00م

موعد النتائج :

يوم الثلاثاء 1443-06-08 هـ الموافق 2022-01-11 الساعة 1:00م

التخصيص بكلية الهندسة

هو انتقال طلاب كلية الهندسة من (قسم الهندسة العامة) إلى أحد الأقسام التخصصية التالية :

- « الهندسة المدنية
- « الهندسة الكهربائية
- « الهندسة الميكانيكية
- « الهندسة الصناعية

الضوابط:

١. أن تكون حالة الطالب الأكاديمية «منتظم».
٢. ألا يقل عدد الساعات المجتازة عن (45) ساعة دراسية معتمدة.
٣. ألا يقل المعدل التراكمي عن (2.00).
٤. التقيد بمواعيد التخصيص المعلنة ولا تقبل أي طلبات بعد انتهاء الفترة.
٥. لا يمكن التراجع عن التخصيص بعد قبول الطلب.

الإجراءات:

- « التقديم إلكترونياً عبر البوابة الأكاديمية فقط.
- « الترشيح حسب أولوية الرغبات ولا بد من اختيار (4) رغبات.
- « المفاضلة حسب المعدل التراكمي والمقاعد المتاحة.
- « التقدم بطلب التخصيص لا يعني قبول الطلب.
- « يجب متابعة نتائج التخصيص عبر البوابة الأكاديمية.

طريقة التقديم:

يمكن مشاهدة العرض المرئي (فيديو) عبر قناة عمادة القبول والتسجيل على يوتيوب.

مواعيد التقديم :

من يوم الثلاثاء 1443-06-01 هـ الموافق 2022-01-04 م الساعة 01:00 ص
إلى يوم الخميس 1443-06-03 هـ الموافق 2022-01-06 م الساعة 10:00 ص

موعد النتائج :

يوم الخميس 1443-06-03 هـ الموافق 2022-01-06 م الساعة 12:00 م

التأجيل

هو طلب تأجيل الدراسة لمدة فصل دراسي أو سنة دراسية للنظام السنوي ولا تحتسب مدّة التأجيل ضمن المدّة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.

الضوابط:

1. التقديم إلكترونياً عبر البوابة الأكاديمية فقط.
2. أن تكون حالة الطالب الأكاديمية «منتظم».
3. يسمح بالتأجيل لفصلين متتاليين أو ثلاثة فصول غير متتالية كحد أقصى لدرجة البكالوريوس.
4. يسمح بالتأجيل لسنتين دراسيتين للنظام السنوي كحد أقصى لدرجة البكالوريوس.
5. يسمح بالتأجيل لفصلين دراسيين كحد أقصى لدرجة الدبلوم.
6. يسمح للطالب المرافق للمبتعث أو الموفد إيقاف دراسته لمدة لا تتجاوز (3) سنوات وفي حال تغيير الخطط الدراسية تعادل المقررات المكافئة التي سبق دراستها واستكمال متطلبات التخرج للخطة الحالية.
7. يجب التقيد بمواعيد التأجيل حسب التقويم الجامعي المعتمد.
8. الطالب ملزم بالحضور حسب الجدول الدراسي إلى حين الموافقة على الطلب.
9. يجب على الطالب المؤجل التسجيل للفصل التالي وإلا عُد منقطعاً أو يطوى قيده.
10. لا تحتسب فصول التأجيل ضمن المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.

الإجراءات:

- « التقديم إلكترونياً عبر البوابة الأكاديمية فقط.
- « التقدم بطلب التأجيل لا يعني قبول الطلب.

« تكون متابعة حالة الطلب عبر البوابة الأكاديمية حسب الآتي:

حالة الطلب «مدخل»

تعني أن الطلب تحت الدراسة.

حالة الطلب «مقبول»

تعني أنه تم قبول الطلب.

حالة الطلب «غير مقبول»

تعني أنه تم رفض الطلب.

« التقيد بمواعيد التأجيل ولا تقبل أي طلبات بعد انتهاء الفترة.

« لا يمكن التراجع عن التأجيل بعد قبول الطلب.

طريقة التقديم:

يمكن مشاهدة العرض المرئي (فيديو) عبر قناة عمادة القبول والتسجيل على يوتيوب.

مواعيد التقديم :

من أسبوع التهيئة من يوم الأحد **1443-06-06** هـ الموافق **2022-01-09** م

الساعة **01:00** ص

إلى نهاية الأسبوع الأول يوم السبت **1443-06-19** هـ الموافق **2022-01-22** م

الساعة **11:00** م

موعد النتائج :

خلال (3) أيام عمل من تقديم الطلب

الاعتذار عن دراسة فصل دراسي

هو الاعتذار عن الاستمرار في دراسة فصل دراسي أو سنة دراسية للنظام السنوي دون أن يعد راسباً، ويرصد للطالب تقدير (ع) في جميع المقررات ويحتسب هذا الفصل من المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.

الضوابط:

١. يسمح بالاعتذار لفصلين متتاليين أو ثلاثة فصول غير متتالية كحد أقصى للنظام الفصلي لدرجة البكالوريوس.
٢. يسمح بالاعتذار لسنتين دراسيتين كحد أقصى للنظام السنوي لدرجة البكالوريوس.
٣. يسمح بالاعتذار لفصلين دراسيين كحد أقصى لدرجة الدبلوم.
٤. لا يحتسب الفصل الصيفي من ضمن فصول الإعتذار.
٥. التقيد بمواعيد الإعتذار حسب التقويم الجامعي المعتمد.
٦. لا يسمح بالاعتذار عن فصل دراسي تم رصد درجة الاختبارات النهائية لأي مقرر فيه.
٧. بالنسبة للنظام السنوي يسمح بالاعتذار عن السنة الدراسية باستثناء المقررات المرصود لها درجة نهائية.
٨. الطالب ملزم بحضور المحاضرات حسب الجدول الدراسي حتى تتم الموافقة على الطلب.
٩. يرصد للطالب المعتذر تقدير منسحب بعذر (ع) في جميع مقررات الفصل الدراسي.
١٠. يجب على الطالب المعتذر التسجيل للفصل التالي والا عد منقطعاً أو يطوى قيده.
١١. احتساب مدة الاعتذار ضمن المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.
١٢. في حال التقدم بطلب اعتذار بعد انتهاء الفترة، فعلى الطالب التقدم بطلب لوكيل الكلية المختص مرفق بتقارير رسمية للعرض على اللجنة المختصة.

ما الذي يترتب عن الاعتذار عن الفصل؟

- « عدم ضمان طرح المقررات في الفصل التالي.
- « عدم إمكانية تسجيل مقررات الفصل التالي بسبب تعارض أوقات محاضرات واختبارات مقررات المستويات المختلفة.
- « عدم إمكانية تسجيل مقررات الفصل التالي بسبب عدم اجتياز المتطلب.
- « تأخر في إنهاء الخطة الدراسية وبالتالي تأخر التخرج.
- « تُحتسب مدة الإعتذار ضمن المدة النظامية لإنهاء متطلبات التخرج.

الإجراءات:

- « التقديم إلكترونياً عبر البوابة الأكاديمية فقط
- « التقديم بطلب الاعتذار لا يعني قبول الطلب.
- « تكون متابعة حالة الطلب عبر البوابة الأكاديمية حسب الآتي:

حالة الطلب «مدخل»

تعني أن الطلب تحت الدراسة.

حالة الطلب «مقبول»

تعني أنه تم قبول الطلب.

حالة الطلب «غير مقبول»

تعني أنه تم رفض الطلب.

- « التقيد بمواعيد الاعتذار ولا تقبل أي طلبات بعد انتهاء الفترة.
- « لا يمكن التراجع عن الاعتذار بعد قبول الطلب.

طريقة التقديم:

يمكن مشاهدة العرض المرئي (فيديو) عبر قناة عمادة القبول والتسجيل على يوتيوب.

مواعيد التقديم :

من الأسبوع الثاني من يوم الأحد **1443-06-20** هـ الموافق **2022-01-23** الساعة **10:00** ص
إلى الأسبوع الحادي عشر يوم الأربعاء **1443-09-05** هـ الموافق **2022-04-06** م
الساعة **01:00** م

موعد النتائج :

خلال (3) أيام عمل من تقديم الطلب

الاعتذار عن مقرر دراسي

هو الاعتذار عن استكمال دراسة مقررٍ ما أثناء الفصل الدراسي.

الضوابط:

1. يسمح للطالب الاعتذار عن مقرر واحد فقط خلال الفصل الدراسي للنظام الفصلي.
2. يسمح للطالب الاعتذار عن مقررين فقط خلال السنة الدراسية للنظام السنوي.
3. ألا يقل العبء الدراسي عن الحد الأدنى بعد تنفيذ الاعتذار.
4. لا يسمح للمستجدين بالاعتذار عن مقرر.
5. لا يسمح بالاعتذار عن مقرر في الفصل الصيفي.
6. يسمح للطالب الاعتذار عن (5) مقررات دراسية كحد أقصى للنظام الفصلي لدرجة البكالوريوس.
7. يسمح للطالب الاعتذار عن (6) مقررات دراسية كحد أقصى للنظام السنوي لدرجة البكالوريوس.
8. يسمح للطالب الاعتذار عن (3) مقررات دراسية كحد أقصى خلال دراسته لدرجة الدبلوم.
9. لا يسمح للطالب الاعتذار عن مقررٍ ما أكثر من مرة خلال دراسته.
10. التقيد بمواعيد الاعتذار عن مقرر حسب التقويم الجامعي المعتمد.
11. يرصد للطالب تقدير (ع) في المقرر الذي اعتذر عنه.

ما الذي يترتب عن الاعتذار عن مقرر؟

1. عدم ضمان طرح المقررات في الفصل التالي.
2. عدم إمكانية تسجيل مقررات الفصل التالي بسبب تعارض أوقات محاضرات واختبارات مقررات المستويات المختلفة.
3. عدم إمكانية تسجيل مقررات الفصل التالي بسبب عدم اجتياز المتطلب.
4. تأخر في إنهاء الخطة الدراسية وبالتالي تأخر التخرج.

الإجراءات:

- « التقديم إلكترونياً عبر البوابة الأكاديمية فقط
- « التقدم بطلب الاعتذار عن مقرر لا يعني قبول الطلب.

« تكون متابعة حالة الطلب عبر البوابة الأكاديمية حسب الآتي:

حالة الطلب «مدخل»

تعني أن الطلب تحت الدراسة.

حالة الطلب «مقبول»

تعني أنه تم قبول الطلب.

حالة الطلب «غير مقبول»

تعني أنه تم رفض الطلب.

« التقيد بمواعيد الاعتذار عن المقرر ولا تقبل أي طلبات بعد انتهاء الفترة.

« لا يمكن التراجع عن الاعتذار عن المقرر بعد قبول الطلب.

طريقة التقديم:

يمكن مشاهدة العرض المرئي (فيديو) عبر قناة عمادة القبول والتسجيل على يوتيوب.

مواعيد التقديم:

من الأسبوع الثاني من يوم الأحد **1443-06-20** هـ الموافق **2022-01-23** الساعة **10:00** ص
إلى الأسبوع الحادي عشر يوم الأربعاء **1443-09-05** هـ الموافق **2022-04-06** م
الساعة **01:00** م

موعد النتائج:

خلال (3) أيام عمل من تقديم الطلب

الانسحاب

هو الانسحاب من الجامعة نهائياً، ولا يمكن العودة للدراسة إلا بطلب إعادة القيد بعد انتهاء الفصل حسب ضوابط إعادة القيد.

الضوابط:

١. التقديم إلكترونياً عبر البوابة الأكاديمية فقط.
٢. أن تكون حالة الطالب الأكاديمية «منتظم».
٣. ألا يكون للطالب أي التزامات لدى عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر.
٤. ألا يكون للطالب أي التزامات لدى عمادة شؤون الطلاب.
٥. ألا يكون للطالب أي التزامات لدى عمادة شؤون المكتبات.
٦. ألا يكون للطالب أي التزامات لدى إدارة الأمن بالجامعة.
٧. في حال وجود أي التزامات لدى الجهات المذكورة يرجى التواصل مع الجهات.
٨. التقيد بمواعيد الانسحاب النهائي حسب التقويم الجامعي المعتمد.
٩. يرصد للطالب تقدير (ع) في جميع مقررات فصل الانسحاب باستثناء مقررات الحرمان والمقررات المرصود لها درجة نهائية.
١٠. وفي حال طلب الانسحاب بعد انتهاء الفترة يرصد للطالب منسحب برسوب في جميع مقررات فصل الانسحاب وتحتسب في المعدل الفصلي والتراكمي.
١١. تحتسب فصول الانسحاب ضمن مدة الدراسة النظامية.

الإجراءات:

- « التقديم إلكترونياً عبر البوابة الأكاديمية فقط.
- « التقدم بطلب الانسحاب لا يعني قبول الطلب.

« تكون متابعة حالة الطلب عبر البوابة الأكاديمية حسب الآتي:

حالة الطلب «مدخل»

تعني أن الطلب تحت الدراسة.

حالة الطلب «مقبول»

تعني أنه تم قبول الطلب .

حالة الطلب «غير مقبول»

تعني أنه تم رفض الطلب.

« التقيد بمواعيد الانسحاب ولا تقبل أي طلبات بعد انتهاء الفترة.

« لا يمكن التراجع عن الانسحاب بعد قبول الطلب.

« يمكن طباعة إفادة إخلاء طرف عبر تطبيق خدماتي للأجهزة الذكية.

طريقة التقديم:

يمكن مشاهدة العرض المرئي (فيديو) عبر قناة عمادة القبول والتسجيل على يوتيوب.

مواعيد التقديم :

من أسبوع التهيئة يوم الأحد **1443-06-06** هـ الموافق **2022-01-09** الساعة **10:00** ص
إلى نهاية الأسبوع الخامس عشر يوم الأربعاء **1443-10-10** هـ الموافق **2022-05-11** م
الساعة **01:00** م

موعد النتائج :

خلال (3) أيام عمل من تقديم الطلب

إعادة القيد

هو تقديم الطالب المطوي قيده أو المنقطع إلكترونياً بإعادة انتظامه للدراسة برقمه وسجله الأكاديمي السابق قبل الانقطاع أو طي القيد.

طي القيد - الانقطاع:

هو إيقاف الطالب عن الدراسة إذا انقطع لمدة فصل دراسي أو أكثر، دون طلب اعتذار عن الفصل أو تأجيل الفصل، أو إذا حصل الطالب على معدل فصلي (1.00) وتحتسب ضمن المدة الدراسية.

ضوابط إعادة القيد للمرة الأولى:

1. يسمح للطالب (المطوي قيده، المنقطع، المنسحب) التقدم بطلب إعادة قيده إلكترونياً وفق الضوابط التالية:
2. أن يتقدم بطلب إعادة القيد خلال أربعة فصول دراسية من فصل طي القيد، أو سنتين دراسيتين للكلية التي تطبق نظام السنة الدراسية.
3. أن تكون المدة المتبقية للطالب كافية لإنهاء متطلبات التخرج ضمن مدة الدراسة النظامية.
4. ألا يكون مفصولاً أكاديمياً أو تأديبياً في نفس الجامعة.
5. ألا يكون مقيداً في جامعة أخرى.
6. ألا يكون مفصولاً تأديبياً من جامعة أخرى.
7. في حال تغير الخطط الدراسية تعادل المقررات المكافئة التي سبق دراستها واستكمال متطلبات التخرج للخطة الحالية.
8. في حال إغلاق القسم أو المستويات الدراسية يتم تقييم إعادة قيده حسب ضوابط الكلية.

ضوابط إعادة القيد للمرة الثانية:

1. أن تكون جميع ضوابط إعادة القيد للمرة الأولى متحققة.
2. أن يجتاز الطالب نصف الخطة الدراسية كحد أدنى.
3. ألا يقل معدل الطالب عن (2.00) من (5.00)

الإجراءات:

- « التقديم إلكترونياً عبر البوابة الأكاديمية فقط.
- « التقدم بطلب إعادة القيد لا يعني قبول الطلب.
- « تكون متابعة حالة الطلب عبر البوابة الأكاديمية حسب الآتي:

حالة الطلب «مدخل»

تعني أن الطلب تحت الدراسة.

حالة الطلب «مقبول»

تعني أنه تم قبول الطلب.

حالة الطلب «غير مقبول»

تعني أنه تم رفض الطلب.

- « التقيد بمواعيد إعادة القيد ولا تقبل أي طلبات بعد انتهاء الفترة.
- « لا يمكن التراجع عن إعادة القيد بعد قبول الطلب.

طريقة التقديم:

يمكن مشاهدة العرض المرئي (فيديو) عبر قناة عمادة القبول والتسجيل على يوتيوب .

مواعيد التقديم :

من يوم الثلاثاء 1443-06-01 هـ الموافق 2022-01-04 م الساعة 10:00 ص
إلى يوم الأربعاء 1443-06-09 هـ الموافق 2022-01-12 م الساعة 10:00 ص

موعد النتائج :

من يوم الخميس 1443-06-10 هـ الموافق 2022-01-13 م الساعة 01:00 م

الفرص الإضافية لإنخفاض المعدل

هو فصل الطالب أكاديمياً من الجامعة إذا حصل على عدد من الإنذارات المتتالية بسبب انخفاض المعدل التراكمي عن (2.00) حسب الدرجة العلمية، ويعد مفصلاً أكاديمياً حتى يتقدم بطلب فرصة إضافية إلكترونياً.

الضوابط:

• درجة البكالوريوس:

« يفصل الطالب من الجامعة إذا حصل على ثلاثة إنذارات متتالية، ويعد مفصلاً أكاديمياً حتى يتقدم بطلب فرصة إضافية إلكترونياً وفق الضوابط التالية:

١. **يمنح الطالب الحاصل على (3) إنذارات** فرصة لرفع معدله التراكمي إلى

(2.00) بافتراض حصوله على معدل فصلي 3.5 (49 نقطة) من تسجيل (14)

وحدة دراسية كحد أقصى وبما يتوافق مع ضوابط تسجيل المقررات.

٢. **يمنح الطالب الحاصل على (4) إنذارات** فرصة لرفع معدله التراكمي إلى

(2.00) بافتراض حصوله على معدل فصلي 3.5 (49 نقطة) من تسجيل (14)

وحدة دراسية كحد أقصى وبما يتوافق مع ضوابط تسجيل المقررات.

٣. **يمنح الطالب الحاصل على (5) إنذارات** فرصة أخيرة لرفع معدله التراكمي

إلى (2.00) بافتراض حصوله على معدل فصلي 3 (36 نقطة) من تسجيل

(12) وحدة دراسية كحد أقصى وبما يتوافق مع ضوابط تسجيل المقررات.

الإنذار	عدد الساعات	معدل فصلي	عدد النقاط	المعدل التراكمي بعد الفرصة
3	14	3.5	49	2
4	14	3.5	49	2
5	12	3	36	2

• درجة الدبلوم المتوسط والدبلوم المشارك:

« يفصل الطالب من الجامعة إذا حصل إنذارين متتاليين، ويعد مفصولاً أكاديمياً حتى يتقدم بطلب فرصة إضافية إلكترونياً وفق الضوابط التالية:

١. **يمنح الطالب الحاصل على إنذارين** فرصة لرفع معدله التراكمي إلى (2.00) بافتراض حصوله على معدل فصلي 3.5 (49 نقطة) من تسجيل (14) وحدة دراسية كحد أقصى وبما يتوافق مع ضوابط تسجيل المقررات.

٢. **يمنح الحاصل على (3) إنذارات** فرصة أخيرة لرفع معدله التراكمي إلى (2.00) بافتراض حصوله على معدل فصلي 3.5 (49 نقطة) من تسجيل (14) وحدة دراسية كحد أقصى وبما يتوافق مع ضوابط تسجيل المقررات.

الإنذار	عدد الساعات	معدل فصلي	عدد النقاط	المعدل التراكمي بعد الفرصة
2	14	3.5	49	2
3	14	3.5	49	2

لا يمكن الاعتذار عن الفصل الدراسي بعد الحصول على الفرصة الإضافية ولا يمكن ترحيلها للفصل التالي.

الإجراءات:

- « التقديم إلكترونياً عبر البوابة الأكاديمية فقط.
- « التقدم بطلب الفرصة الإضافية لا يعني قبول الطلب.
- « تكون متابعة حالة الطلب عبر البوابة الأكاديمية حسب الآتي:

حالة الطلب «مدخل»

تعني أن الطلب تحت الدراسة.

حالة الطلب «مقبول»

تعني أنه تم قبول الطلب ولا يتطلب أي إجراء آخر .

حالة الطلب «غير مقبول»

تعني أنه تم رفض الطلب .

- « التقيد بمواعيد الفرصة الإضافية ولا تقبل أي طلبات بعد انتهاء الفترة.
- « لا يمكن التراجع عن الفرصة الإضافية بعد قبول الطلب.

طريقة التقديم:

يمكن مشاهدة العرض المرئي (فيديو) عبر قناة عمادة القبول والتسجيل على يوتيوب.

مواعيد التقديم :

من يوم الثلاثاء 1443-06-01 هـ الموافق 2022-01-04 م الساعة 10:00 ص
إلى يوم الأربعاء 1443-06-09 هـ الموافق 2022-01-12 م الساعة 10:00 ص

موعد النتائج :

من يوم الخميس 1443-06-10 هـ الموافق 2022-01-13 م الساعة 01:00 م

الفرص الإضافية لتجاوز مدة الدراسة النظامية

هو فصل الطالب أكاديمياً من الجامعة إذا تجاوز مدة الدراسة النظامية للتخصص، ويعد مفصول أكاديمياً حتى يتقدم بطلب فرصة إضافية إلكترونياً.

الضوابط:

أولاً: درجة البكالوريوس (خطة دراسية 4 سنوات):

يفصل الطالب أكاديمياً بسبب تجاوز المدة بنهاية الفصل الثاني في السنة الدراسية السادسة، ويمنح فرصة إضافية حسب الضوابط التالية:

1. يمنح الطالب المفصول أكاديمياً بسبب تجاوزه المدة **فرصة أولى** بشرط ألا تتجاوز الساعات المتبقية من الخطة (72) ساعة وبما يتوافق مع ضوابط تسجيل المقررات.
2. يمنح الطالب المفصول أكاديمياً بسبب تجاوزه المدة **فرصة ثانية** بشرط ألا تتجاوز الساعات المتبقية من الخطة (54) ساعة وبما يتوافق مع ضوابط تسجيل المقررات.
3. يمنح الطالب المفصول أكاديمياً بسبب تجاوزه المدة **فرصة ثالثة** بشرط ألا تتجاوز الساعات المتبقية من الخطة (36) ساعة وبما يتوافق مع ضوابط تسجيل المقررات.
4. يمنح الطالب المفصول أكاديمياً بسبب تجاوزه المدة **فرصة رابعة** بشرط ألا تتجاوز الساعات المتبقية من الخطة (18) ساعة وبما يتوافق مع ضوابط تسجيل المقررات.

السنة الدراسية	الفصل الدراسي	الفرصة الإضافية	شرط عدد الساعات المتبقية
السنة السابعة	الأول	الأولى	72
	الثاني	الثانية	54
السنة الثامنة	الأول	الثالثة	36
	الثاني	الرابعة	18

ثانياً: درجة البكالوريوس (خطة دراسية 5 سنوات):

يفصل الطالب أكاديمياً بسبب تجاوز المدة بنهاية الفصل الأول من السنة الدراسية الثامنة، ويمنح فرصة إضافية حسب الضوابط التالية:

١. يمنح الطالب المفصول أكاديمياً بسبب تجاوزه المدة **فرصة أولى** بشرط ألا تتجاوز الساعات المتبقية من الخطة (90) ساعة وبما يتوافق مع ضوابط تسجيل المقررات.
٢. يمنح الطالب المفصول أكاديمياً بسبب تجاوزه المدة **فرصة ثانية** بشرط ألا تتجاوز الساعات المتبقية من الخطة (72) ساعة وبما يتوافق مع ضوابط تسجيل المقررات.
٣. يمنح الطالب المفصول أكاديمياً بسبب تجاوزه المدة **فرصة ثالثة** بشرط ألا تتجاوز الساعات المتبقية من الخطة (54) ساعة وبما يتوافق مع ضوابط تسجيل المقررات.
٤. يمنح الطالب المفصول أكاديمياً بسبب تجاوزه المدة **فرصة رابعة** بشرط ألا تتجاوز الساعات المتبقية من الخطة (36) ساعة وبما يتوافق مع ضوابط تسجيل المقررات.
٥. يمنح الطالب المفصول أكاديمياً بسبب تجاوزه المدة **فرصة خامسة** بشرط ألا تتجاوز الساعات المتبقية من الخطة (18) ساعة وبما يتوافق مع ضوابط تسجيل المقررات.

السنة الدراسية	الفصل الدراسي	الفرصة الإضافية	شرط عدد الساعات المتبقية
السنة الثامنة	الثاني	الأولى	90
السنة السابعة	الأول	الثانية	72
	الثاني	الثالثة	54
السنة الثامنة	الأول	الرابعة	36
	الثاني	الخامسة	18

ثالثاً: درجة الدبلوم المشارك (خطة دراسية سنتين):

يفصل الطالب أكاديمياً بسبب تجاوز المدة بنهاية الفصل الثاني من السنة الدراسية الثالثة، ويمنح فرصة إضافية حسب الضوابط التالية:

١. يمنح الطالب المفضل أكاديمياً بسبب تجاوزه المدة **فرصة أولى** بشرط ألا تتجاوز الساعات المتبقية من الخطة (36) ساعة وبما يتوافق مع ضوابط تسجيل المقررات.
٢. يمنح الطالب المفضل أكاديمياً بسبب تجاوزه المدة **فرصة ثانية** بشرط ألا تتجاوز الساعات المتبقية من الخطة (18) ساعة وبما يتوافق مع ضوابط تسجيل المقررات.

السنة الدراسية	الفصل الدراسي	الفرصة الإضافية	شرط عدد الساعات المتبقية
السنة الرابعة	الأول	الأولى	36
	الثاني	الثانية	18

رابعاً: درجة الدبلوم المشارك (خطة دراسية سنتين ونصف):

يفصل الطالب أكاديمياً بسبب تجاوز المدة بنهاية الفصل الثاني من السنة الدراسية الرابعة، ويمنح فرصة إضافية حسب الضوابط التالية:

١. يمنح الطالب المفضل أكاديمياً بسبب تجاوزه المدة **فرصة أولى** بشرط ألا تتجاوز الساعات المتبقية من الخطة (36) ساعة وبما يتوافق مع ضوابط تسجيل المقررات.
٢. يمنح الطالب المفضل أكاديمياً بسبب تجاوزه المدة **فرصة ثانية** بشرط ألا تتجاوز الساعات المتبقية من الخطة (18) ساعة وبما يتوافق مع ضوابط تسجيل المقررات.

السنة الدراسية	الفصل الدراسي	الفرصة الإضافية	شرط عدد الساعات المتبقية
السنة الخامسة	الأول	الأولى	36
	الثاني	الثانية	18

٣. لا تحتسب فصول التأجيل ضمن المدة الدراسية.
٤. تحتسب فصول الاعتذار ضمن المدة الدراسية.
٥. تحتسب فصول (الانقطاع، طي القيد، الانسحاب) ضمن المدة الدراسية.
٦. لا يمكن الاعتذار عن الفصل الدراسي بعد الحصول على الفرصة الإضافية ولا يمكن ترحيلها للفصل التالي.

الإجراءات:

- « التقديم إلكترونياً عبر البوابة الأكاديمية فقط.
- « التقدم بطلب الفرصة الإضافية لا يعني قبول الطلب.
- « تكون متابعة حالة الطلب عبر البوابة الأكاديمية حسب الآتي:



- « التقيد بمواعيد الفرصة الإضافية ولا تقبل أي طلبات بعد انتهاء الفترة.
- « لا يمكن التراجع عن الفرصة الإضافية بعد قبول الطلب.

طريقة التقديم:

يمكن مشاهدة العرض المرئي (فيديو) عبر قناة عمادة القبول والتسجيل على يوتيوب.

مواعيد التقديم :

من يوم الثلاثاء 1443-06-01 هـ الموافق 2022-01-04 م الساعة 10:00 ص
إلى يوم الأربعاء 1443-06-09 هـ الموافق 2022-01-12 م الساعة 10:00 ص

اعلان النتائج:

من يوم الخميس 1443-06-10 هـ الموافق 2022-01-13 م الساعة 01:00 م

التحويل الخارجي:

هو تحويل الطالب من جامعة أخرى الى جامعة تبوك.

ضوابط التحويل الخارجي :

١. أن تكون حالة الطالب الأكاديمية "منتظم".
٢. أن يكون الطالب محولاً من كلية أو جامعة معترف بها.
٣. تُطبق ضوابط القبول العامة والخاصة أولاً.
٤. الحصول على معدل تراكمي لفصلين دراسيين "لا يشمل الفصل الصيفي".
٥. ألا يكون مفصولاً أكاديمياً أو تأديبياً من الجامعة المحول منها.
٦. ألا يقل المعدل التراكمي عن (3.00 من 5.00) أو عن (2.00 من 4.00).
٧. أن تنطبق عليه شروط التحويل التي يحددها مجلس الكلية.
٨. أن يكون التحويل على نفس التخصص المحول منه.
٩. أن يكون التحويل على نفس الدرجة العلمية المحول منها.
١٠. أن يدرس الطالب في جامعة تبوك ما لا يقل عن (60%) من متطلبات التخرج.
١١. تعادل المقررات المثبتة في السجل الأكاديمي من الجامعة المحول منها فقط.
١٢. تعادل المقررات خلال فصل قبول التحويل فقط.
١٣. ألا تتجاوز المقررات المعادلة عن (40%) من الوحدات الدراسية المعتمدة بالخطوة الدراسية بجامعة تبوك
١٤. تثبت المقررات المعادلة في السجل الأكاديمي ولا تدخل في احتساب المعدل التراكمي.
١٥. التحويل متاح للتخصصات المعلنة فقط عند التقديم.

الإجراءات عند تقديم الطلب:

- « التقديم إلكترونياً عبر البوابة الأكاديمية فقط
- « يجب التأكد من اختيار المقر والكلية والتخصص الصحيح.
- « المفاضلة حسب المعدل التراكمي والمقاعد المتاحة.

- « ارفاق جميع المستندات المطلوبة.
- « تقديم طلب التحويل لا يعني قبول الطلب.
- « سيتم إلغاء الطلب في حال وجود نقص أو خطأ في البيانات المدخلة أو عدم تسليم المستندات في الموعد المحدد.

المستندات المطلوبة عند تقديم الطلب:

01	مبررات طلب التحويل الى جامعة تبوك
02	افادة انتظام بالدراسة.
03	الهوية الوطنية
04	السجل الأكاديمي الرسمي
05	شهادة الثانوية العامة

المستندات المطلوبة بعد الموافقة لاستكمال إجراءات التحويل بحد أقصى أسبوعين من تاريخ القبول:

01	افادة انتظام بالدراسة
02	أصل الهوية الوطنية
03	اعتماد جميع الوثائق الرسمية من الملحقيات الثقافية ووزارة الخارجية السعودية (للجامعات الخارجية).
04	توصيف المقررات المجتازة
05	السجل الأكاديمي الرسمي
06	اخلاء طرف أو افادة بالانسحاب من الجامعة المحول منها

التحويل الخارجي إلى الجامعات الأخرى

هو تحويل الطالب من جامعة تبوك إلى جامعة أخرى حسب ضوابط الجامعة الأخرى.

ضوابط جامعة تبوك:

1. أن تكون حالة الطالب الأكاديمية "منتظم".
2. ألا يكون للطالب أي التزامات لدى جهات الجامعة المختلفة.

الإجراءات عند التحويل:

- « الإطلاع على مواعيد التحويل الخارجي للجامعة المراد التحويل لها.
- « طباعة نموذج تحويل عبر البوابة الأكاديمية.
- « طباعة إفادة انتظام عبر البوابة الأكاديمية.
- « طباعة السجل الأكاديمي عبر البوابة الأكاديمية.

الإجراءات بعد موافقة الجامعة الأخرى:

- « تقديم انسحاب نهائي من الجامعة عبر البوابة الأكاديمية.
- « طباعة السجل الأكاديمي عبر البوابة الأكاديمية.
- « طلب توصيف المقررات من كلية الطالب بجامعة تبوك.
- « طباعة بيان بآخر مكافأة من عمادة شؤون الطلاب.

مواعيد الإجراءات بجامعة تبوك:

متاحة طوال أيام السنة.

ملاحظة

يرجى الإطلاع على ضوابط وإجراءات ومواعيد التحويل بالجامعة الأخرى.

مواعيد التقديم :

من يوم الخميس **1443-06-03** هـ الموافق **2022-01-06** الساعة **01:00** م
إلى يوم الأحد **1443-06-06** هـ الموافق **2022-01-09** الساعة **02:00** م

اعلان النتائج:

يوم الثلاثاء **1443-06-08** هـ الموافق **2022-01-11** الساعة **1:00** م

الباب الخامس: الوثائق الرسمية والتخرج

إنهاء إجراءات التخرج

يتخرج الطالب بعد إنهاء متطلبات التخرج بنجاح حسب الخطة الدراسية، وذلك حسب الضوابط والإجراءات التالية:

الضوابط:

١. أن يجتاز الطالب جميع المقررات الدراسية بنجاح.
٢. ألا يقل المعدل التراكمي للطالب عن (2.00 من 5.00) وتقدير مقبول.
٣. ألا يكون للطالب أي التزامات لدى عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر.
٤. ألا يكون للطالب أي التزامات لدى عمادة شؤون الطلاب.
٥. ألا يكون للطالب أي التزامات لدى عمادة شؤون المكتبات.
٦. ألا يكون للطالب أي التزامات لدى إدارة الأمن بالجامعة.

الإجراءات:

- « تحديث الاسم باللغة الإنجليزية قبل نهاية الأسبوع الثاني عشر حسب الهوية الوطنية أو جواز السفر، ويجب كتابة حرف واحد فقط في اسم الجد باللغة الإنجليزية، وفي حال عدم تعديل الاسم سيتم طباعة الاسم المعرف مسبقاً في البوابة الأكاديمية.
- « التواصل مع الجهات المذكورة في الضوابط في حال وجود أي التزامات لديها.
- « يتم تسليم وثائق التخرج خلال (3) أسابيع من نهاية فصل التخرج.

السجل الأكاديمي:

هو سجل يوضح وضع الطالب الدراسي خلال مسيرته التعليمية ويشمل أسماء ورموز المقررات وعدد الوحدات المقررة، وعدد الفصول الدراسية والتقدير التي حصل عليها الطالب ويوضح أيضاً المعدل الفصلي والتراكمي وحالة الطالب الأكاديمية. ويمكن إصدار وطباعة السجل الأكاديمي عبر بوابة الطالب الأكاديمية.

الإفادات الإلكترونية:

- « إفادة طالب متوقع تخرجه
- « إفادة اخلاء طرف طالب
- « إفادة بيانات خريج
- « إفادة بعدد الساعات المجتازة
- « إفادة تعريف طالب
- « إفادة بيانات طالب
- « إفادة حسن سيرة وسلوك

يمكن إصدار وطباعة الإفادات الإلكترونية عبر تطبيق خدماتي للأجهزة الذكية ويمكن التحقق منها عبر الموقع الإلكتروني لعمادة القبول والتسجيل.

وثيقة التخرج الإلكترونية:

يمكن إصدار وطباعة وثيقة التخرج الإلكترونية عبر تطبيق خدماتي للأجهزة الذكية ويمكن التحقق منها عبر الموقع الإلكتروني لعمادة القبول والتسجيل.

الوثيقة البديلة (تالف - فاقد - تعديل اسم - تعديل بيانات)

هو إصدار وثيقة تخرج أو سجل أكاديمي بديل.

ضوابط اصدار وثيقة بديلة:

أن تكون حالة الطالب الأكاديمية "خريج".
أن تكون الهوية الوطنية أو هوية مقيم سارية المفعول.

إجراءات تقديم الطلب:

- « إيداع مبلغ 100 ريال لحساب جامعة تبوك في بنك الرياض (4100341259940)
- « الدخول على خدمة الدعم والمساندة بموقع عمادة القبول والتسجيل الإلكتروني.
- « <https://www.ut.edu.sa/ar/web/dar/hp>
- « اختيار أيقونة إدارة الوثائق.
- « تعبئة البيانات المطلوبة.
- « إرفاق أصل إيداع المبلغ.
- « إرفاق أصل الهوية الوطنية أو هوية مقيم.
- « إرفاق وثيقة التخرج أو السجل الأكاديمي إن وجدت.
- « تسلم الوثيقة للخريج في اليوم التالي بعد تقديم الطلب.
- « تسلم الوثيقة للخريج شخصياً مع إبراز المستندات الثبوتية وفي حال عدم تمكن الخريج من الحضور تسلم الوثيقة يمكن تفويض شخص آخر بوكالة رسمية ويلزم إبراز المستندات الثبوتية للشخص المفوض.

المستندات المطلوبة عند استلام الوثيقة البديلة:

أصل الهوية الوطنية أو الإقامة

02

أصل إيداع المبلغ

01

أصل جواز السفر عند تعديل الاسم باللغة الإنجليزية

04

أصل وثيقة التخرج أو السجل الأكاديمي إن وجدت

03

مواعيد التقديم:

متاح التقديم طوال أيام السنة

مواعيد استلام الوثيقة:

اليوم التالي من تاريخ تقديم الطلب خلال أيام العمل الرسمية.

إجراءات ترجمة وثائق التخرج أو السجلات الأكاديمية

خدمة ترجمة وثيقة التخرج أو السجل الأكاديمي لخريجي كلية المعلمين وخريجات كلية التربية.

الضوابط:

١. أن تكون حالة الطالب الأكاديمية "خريج".
٢. ان تكون الهوية الوطنية أو هوية مقيم سارية المفعول.
٣. وجود أصل وثيقة التخرج والسجل الأكاديمي.

الإجراءات:

١. الدخول على خدمة الدعم والمساندة بموقع عمادة القبول والتسجيل الإلكتروني.
٢. اختيار أيقونة إدارة الوثائق.
٣. تعبئة البيانات المطلوبة.
٤. إرفاق صورة من أصل الهوية الوطنية او هوية مقيم بصيغة PDF).
٥. إرفاق صورة من أصل جواز السفر بصيغة PDF).
٦. إرفاق صورة من أصل وثيقة التخرج والسجل الأكاديمي بصيغة PDF).
٧. تسليم وثيقة التخرج أو السجل الأكاديمي للخريج شخصيا أو تفويض شخص آخر بوكالة رسمية.

طريقة التقديم:

يمكن مشاهدة العرض المرئي (فيديو) عبر قناة عمادة القبول والتسجيل على يوتيوب.

مواعيد التقديم:

متاح التقديم طوال أيام السنة

مواعيد استلام الوثيقة:

لترجمة وثيقة التخرج خلال يومين عمل بعد تقديم الطلب.
لترجمة السجل الأكاديمي خلال سبعة أيام عمل بعد تقديم الطلب

إجراءات ترجمة الوثيقة باللغة الفرنسية

خدمة ترجمة وثيقة التخرج أو السجل الأكاديمي لخريجي جامعة تبريز .

الضوابط:

١. أن تكون حالة الطالب الأكاديمية "خريج".
٢. ان تكون الهوية الوطنية أو هوية مقيم سارية المفعول.
٣. وجود أصل وثيقة التخرج والسجل الأكاديمي.

الإجراءات:

١. الدخول على خدمة الدعم والمساندة بموقع عمادة القبول والتسجيل الإلكتروني.
٢. اختيار أيقونة إدارة الوثائق.
٣. تعبئة البيانات المطلوبة.
٤. إرفاق صورة من أصل الهوية الوطنية او هوية مقيم بصيغة PDF).
٥. إرفاق صورة من أصل جواز السفر بصيغة PDF).
٦. إرفاق صورة من أصل وثيقة التخرج والسجل الأكاديمي بصيغة PDF).
٧. تسليم وثيقة التخرج أو السجل الأكاديمي للخريج شخصيا أو تفويض شخص آخر بوكالة رسمية.

طريقة التقديم:

يمكن مشاهدة العرض المرئي (فيديو) عبر قناة عمادة القبول والتسجيل على يوتيوب.

مواعيد التقديم:

متاح التقديم طوال أيام السنة

مواعيد استلام الوثيقة:

لترجمة وثيقة التخرج خلال يومين عمل بعد تقديم الطلب.
لترجمة السجل الأكاديمي خلال سبعة أيام عمل بعد تقديم الطلب

إجراءات طلب طباعة وثيقة بطريقة برايل

خدمة ترجمة وثيقة التخرج أو السجل الأكاديمي لخريجي جامعة تبوك .

الضوابط:

١. أن تكون حالة الطالب الأكاديمية "خريج".
٢. ان تكون الهوية الوطنية أو هوية مقيم سارية المفعول.
٣. وجود أصل وثيقة التخرج والسجل الأكاديمي.

الإجراءات:

١. الدخول على خدمة الدعم والمساندة بموقع عمادة القبول والتسجيل الإلكتروني.
٢. اختيار أيقونة إدارة الوثائق.
٣. تعبئة البيانات المطلوبة.
٤. إرفاق صورة من أصل الهوية الوطنية او هوية مقيم بصيغة PDF).
٥. إرفاق صورة من أصل جواز السفر بصيغة PDF).
٦. إرفاق صورة من أصل وثيقة التخرج والسجل الأكاديمي بصيغة PDF).
٧. تسليم وثيقة التخرج أو السجل الأكاديمي للخريج شخصيا أو تفويض شخص آخر بوكالة رسمية.

طريقة التقديم:

يمكن مشاهدة العرض المرئي (فيديو) عبر قناة عمادة القبول والتسجيل على يوتيوب.

مواعيد التقديم:

متاح التقديم طوال أيام السنة

مواعيد استلام الوثيقة:

لترجمة وثيقة التخرج خلال يومين عمل بعد تقديم الطلب.
لترجمة السجل الأكاديمي خلال سبعة أيام عمل بعد تقديم الطلب

قنوات التواصل عمادة القبول والتسجيل



0144563130



0144563132



dar@ut.edu.

www.ut.edu.sa

