

سياسة خصوصية البيانات بجامعة تبوك

V.1.0





تفاصيل الوثيقة

اسم الوثيقة	سياسة خصوصية البيانات بجامعة تبوك
المؤسسة	جامعة تبوك
مالك الوثيقة	وحدة حوكمة البيانات
رقم الإصدار	1.0
الحالة	إصدار
تاريخ الإصدار	2024/10/10 م
تصنيف الوثيقة	عام

جدول اعتماد الوثيقة

الإصدار	التاريخ	التعديلات	تحرير	مراجعة	موافقة
1.0	2024/10/10 م	لا يوجد	د. هيفاء عيد أبو شعيل مسؤول حماية البيانات الشخصية	د. حسين العزيمي المسؤول القانوني	د. محمد متعب العتيبي مشرف وحدة حوكمة البيانات

الموافقات

الاسم	الوظيفة	التاريخ	التوقيع
د. محمد متعب العتيبي	مشرف وحدة حوكمة البيانات		
اللجنة التنفيذية الدائمة لإدارة وحوكمة البيانات بالجامعة			



قائمة المحتويات

- 4..... أنواع البيانات الشخصية التي يتم جمعها داخل الجامعة
- 6..... الغرض من جمع البيانات الشخصية، وكيفية استخدامها:
- 7..... كيف يتم جمع بياناتك الشخصية وما هو الغرض من جمعها؟
- 7..... كيف نستخدم بياناتك الشخصية؟
- 8..... كيف نفصح عن بياناتك الشخصية؟
- 9..... المسوغات النظامية لجمع ومعالجة بياناتك الشخصية
- 10..... كيف نقوم بتخزين بياناتك الشخصية؟
- 10..... حقوقك فيما يتعلق بمعالجة بياناتك الشخصية
- 11..... التطبيق والمراقبة
- 11..... مسؤول حماية البيانات الشخصية
- 12..... كيف تقدم شكوى أو اعتراضاً؟



أنواع البيانات الشخصية التي يتم جمعها داخل الجامعة

- البيانات الشخصية التي يتم تزويدنا بها عند التواصل معنا من خلال البريد أو وسائل التواصل الاجتماعي، أو عند التسجيل في الخدمات الإلكترونية الخاصة بالجامعة.
- عند تقديم طلب قبول في الجامعة، نجمع البيانات الشخصية: الاسم، بيانات الهوية، بيانات الاتصال، المؤهلات، المدينة، المنطقة، البيانات الصحية والوظيفية.
- عند التحاق الطالب في الجامعة، يتم جمع البيانات الإضافية التالية: البيانات البنكية.
- عند تقديم طلب توظيف، نجمع البيانات الشخصية: الاسم، بيانات الهوية، المنطقة، المدينة، بيانات الاتصال، بيانات المؤهلات العلمية والخبرات والشهادات الاحترافية.
- عند الانضمام كموظف في الجامعة، يتم جمع البيانات الإضافية التالية: بيانات الأسرة، الديانة، العنوان، بيانات جواز السفر / الإقامة، البيانات البنكية، البيانات الصحية، السمات الحيوية كالبيصمة.
- عند التحاق كطالب في البرامج التدريبية المقدمة من مركز خدمة المجتمع، يتم جمع البيانات التالية: الاسم، بيانات الهوية، بيانات الاتصال، المستوى التعليمي، المنطقة، المدينة، البيانات الوظيفية.
- البيانات الشخصية التي يتم الحصول عليها من خلال طرف ثالث، على سبيل المثال لا الحصر: وزارة التعليم، وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، مركز المعلومات الوطني.
- البيانات الشخصية التي يتم تزويدنا بها من خلال المشاركة في الاستبانات والاستطلاعات.
- إذا كان بين الشخص والجامعة عقد أو التزام عمل، يتم جمع البيانات الشخصية وفق المتطلبات التنظيمية والإدارية.
- بيانات يتم جمعها من ملفات تعريف الارتباط (Cookies)

البيانات		الفئة
معارف غير مباشرة	معارف مباشرة	



<p>العمر</p> <p>الجنس</p> <p>الراتب</p> <p>المرتبة الوظيفية</p> <p>الوظيفة</p> <p>مكان الوظيفة</p> <p>تاريخ الميلاد</p> <p>مكان الميلاد</p> <p>انتهاء الخدمة</p>	<p>الاسم</p> <p>الهوية الوطنية</p> <p>الصورة الشخصية</p> <p>الرقم الوظيفي</p> <p>الايمل</p> <p>رقم الجوال</p> <p>رقم الحساب البنكي</p> <p>البصمة</p> <p>العنوان الوطني</p> <p>بيانات الوثائق والشهادات</p> <p>عقد العمل</p>	<p>الموظفين</p>
<p>العمر</p> <p>الجنس</p> <p>التخصص</p> <p>تاريخ الميلاد</p> <p>مكان الميلاد</p>	<p>الاسم</p> <p>الهوية الوطنية</p> <p>الرقم الجامعي</p> <p>السجل الأكاديمي</p> <p>الايمل</p> <p>بيانات الشهادات</p> <p>المعدل التراكمي</p>	<p>الطلاب</p>
<p>العمر</p> <p>الجنس</p> <p>التخصص</p> <p>تاريخ الميلاد</p> <p>مكان الميلاد</p> <p>دولة الابتعاث</p> <p>تاريخ انتهاء الابتعاث</p>	<p>الاسم</p> <p>الهوية الوطنية</p> <p>الصورة الشخصية</p> <p>الايمل</p> <p>رقم الجوال</p> <p>رقم الحساب البنكي</p> <p>العنوان الوطني</p> <p>بيانات الوثائق والشهادات</p> <p>رقم الجواز</p>	<p>المبتعثين</p>
<p>العمر</p> <p>الجنس</p> <p>الراتب</p>	<p>الاسم</p> <p>الهوية الوطنية</p> <p>الصورة الشخصية</p>	<p>اعضاء هيئة التدريس</p>



الدرجة العلمية	الرقم الوظيفي	
الوظيفة	الايمل	
مكان الوظيفة	رقم الجوال	
تاريخ الميلاد	رقم الحساب البنكي	
مكان الميلاد	العنوان الوطني	
انتهاء الخدمة	بيانات الوثائق والشهادات	
	موقع السكن الجامعي	
	عقد العمل	

الغرض من جمع البيانات الشخصية، وكيفية استخدامها:

الأغراض الرئيسية التي تستخدم فيها البيانات الشخصية من جمع لبيانات المستفيدين ومعالجتها بهدف تحسين ورفع مستوى خدمات الجامعة،

هي:

- أغراض تنظيمية وإدارية.
- لإتمام الطلبات والخدمات الخاصة الطالب او الموظف او المتدرب.
- إجراء تحليلات وإحصائيات لأصحاب القرار.
- إرسال رسائل توعوية أو رسائل تتعلق بالخدمات المقدمة.
- استيفاء متطلبات قضائية أو أمنية.
- تستخدم البيانات الشخصية كذلك لإتمام عملية قبول الطلاب ومتابعة مسيرتهم التعليمية، ولتزويد جهات التوظيف ببياناتك بعد التخرج.
- مصادقة هوية المستخدم عند التسجيل في خدمات الجامعة.
- الرد على الطلبات والاستفسارات من قبل المستفيدين.
- تطوير وتحسين تجربة المستفيد.
- تمكين وتقديم خدمات الجامعة.
- إعداد الدراسات التي تخدم الجامعة.



كيف يتم جمع بياناتك الشخصية وما هو الغرض من جمعها؟

بعض البيانات الشخصية التي نقوم بمعالجتها يتم الحصول عليها عن طريقك مباشرة أو بطريقة غير مباشرة حسب ما ذكر أعلاه باستخدام وسائل مباشرة وغير مباشرة للأغراض الآتية:

كما أن الغرض الرئيس التي تستخدم فيها البيانات الشخصية من جمع لبيانات المستخدمين ومعالجتها بهدف تحسين ورفع مستوى خدمات الجامعة، هي:

- أغراض تنظيمية وإدارية.
- لإتمام الطلبات والخدمات الخاصة الطالب او الموظف او المتدرب.
- إجراء تحليلات وإحصائيات لأصحاب القرار.
- إرسال رسائل توعوية أو رسائل تتعلق بالخدمات المقدمة.
- استيفاء متطلبات قضائية أو أمنية.
- تستخدم البيانات الشخصية كذلك لإتمام عملية قبول الطلاب ومتابعة سيرتهم التعليمية، ولتزويد جهات التوظيف ببياناتك بعد التخرج.
- مصادقة هوية المستخدم عند التسجيل في خدمات الجامعة.
- الرد على الطلبات والاستفسارات من قبل المستخدمين.
- تطوير وتحسين تجربة المستخدم.
- تمكين وتقديم خدمات الجامعة.
- إعداد الدراسات التي تخدم الجامعة.

كيف نستخدم بياناتك الشخصية؟

نستخدم البيانات الشخصية التي يتم جمعها بشكل مباشر او غير مباشر على النحو الآتي:

الأغراض الرئيسية التي تستخدم فيها البيانات الشخصية من جمع لبيانات المستخدمين ومعالجتها بهدف تحسين ورفع مستوى خدمات الجامعة، هي:

- أغراض تنظيمية وإدارية.
- لإتمام الطلبات والخدمات الخاصة الطالب او الموظف او المتدرب.
- إجراء تحليلات وإحصائيات لأصحاب القرار.
- إرسال رسائل توعوية أو رسائل تتعلق بالخدمات المقدمة.
- استيفاء متطلبات قضائية أو أمنية.



- تستخدم البيانات الشخصية كذلك لإتمام عملية قبول الطلاب ومتابعة مسيرتهم التعليمية، ولتزويد جهات التوظيف ببياناتك بعد التخرج.
- مصادقة هوية المستخدم عند التسجيل في خدمات الجامعة.
- الرد على الطلبات والاستفسارات من قبل المستفيدين.
- تطوير وتحسين تجربة المستخدم.
- تمكين وتقديم خدمات الجامعة.
- إعداد الدراسات التي تخدم الجامعة.

كيف نفصح عن بياناتك الشخصية؟

لن تكون البيانات الشخصية متاحة إلا لموظفي الجامعة المصرح لهم حسب طبيعة عملهم للاطلاع عليها لتقديم الخدمات لكم. وإن تمت مشاركة البيانات الشخصية، يتم الحرص على مشاركتها من خلال بيئة آمنة وموثوقة وفقاً للأنظمة واللوائح والسياسات المنظمة لذلك، وتتخذ الجامعة خطوات إضافية لضمان حماية البيانات الشخصية من خلال توقيع اتفاقية مشاركة البيانات بين الجامعة والجهات الأخرى وفقاً لشروط وأحكام محددة متوافقة مع مبادئ مشاركة وتبادل البيانات المعتمدة من الجامعة، وتتم المشاركة لأغراض مشروعة مبنية على أساس نظامي أو احتياج عملي مرر يهدف إلى تحقيق مصلحة عامة دون إلحاق ضرر بخصوصية الأفراد.

نحن في الجامعة قد نشارك بياناتك مع الجهات التالية:

- الجهات الحكومية التي لها ارتباط بطبيعة نشاط الجامعة وذلك لأغراض التكامل، على سبيل المثال لا الحصر: وزارة التعليم، وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، مركز المعلومات الوطني.
- الجهات التي تتعاون معها الجامعة بناء على اتفاقيات أو مذكرات تفاهم لتبادل البيانات، وذلك لأغراض مشروعة منها التعليم أو التوظيف أو الخدمات الأخرى.
- جهات التوظيف (نشارك معها بيانات الخريجين وذلك لأغراض التنسيق الوظيفي وتوفير فرص العمل).
- الجهات الأخرى المقدمة للتدريب أو الجهات المستفيدة من التدريب (نشارك معها البيانات الشخصية لأغراض التدريب).
- الجهات القضائية والأمنية.

الطرق المستخدمة لمشاركة البيانات:

تتم مشاركة البيانات في الجامعة حسب ما إذا كانت داخلية أو خارجية:

- داخل الجامعة: تتم مشاركة البيانات بين الجامعة وفروعها والكليات داخل الفرع وبين الإدارات والأقسام عن طريق منصة مشاركة البيانات أو عبر أنظمة الجامعة الإلكترونية التي تم تصميمها لتخزين بياناتك و معالجتها لتسهيل تقديم الخدمة لكم. منها على سبيل المثال البوابة الأكاديمية و نظام مسار... الخ.
- خارج الجامعة: تتم مشاركة البيانات خارجياً حسب الجهة:



- الجهات الحكومية: تتم مشاركة البيانات عن طريق منصة سوق البيانات أو عن طريق منصة مشاركة البيانات أو أي منصة حكومية معتمدة لمشاركة البيانات.

- الجهات الأخرى: تتم مشاركة البيانات عن طريق "نظام مشاركة البيانات" الخاص بجامعة تبوك.

المسوغات النظامية لجمع ومعالجة بياناتك الشخصية

وفقاً لنظام حماية البيانات الشخصية بجامعة تبوك و المتوافق مع نظام حماية البيانات الشخصي و لوائحه، فإن المسوغ النظامي الذي نعتمد عليه لمعالجة هذه البيانات: (يمكن اختيار مسوغ نظامي واحد أو أكثر من المسوغات الموضحة أدناه)

- موافقتك الصريحة، ويمكنك العدول عن الموافقة في أي وقت على ألا يؤثر على عمليات المعالجة التي تتم بناء على مسوغات نظامية أخرى، وللقيام بذلك يمكنك التواصل مع وحدة حوكمة البيانات / أو مسؤول حماية البيانات الشخصية بالجامعة حسب بيانات التواصل المذكورة أدناه

لن تتم معالجة البيانات الشخصية دون اتخاذ خطوات كافية للتحقق من دقتها واكتمالها وحداتها وأهميتها للغرض الذي جمعت من أجله، تطبق الجامعة أعلى معايير الأمان لحماية البيانات والمعلومات. يتم تشفير البيانات الحساسة وأي بيانات يجب الحفاظ على سريتها بموجب المتطلبات القانونية وتخضع لضوابط وإجراءات إضافية. وفقاً لسياسة حماية البيانات الشخصية تقوم الجامعة بجمع ومعالجة البيانات الشخصية بناءً على الأسس النظامية التالية:

الموافقة:

- موافقتك الصريحة ويمكنك التراجع عن الموافقة في أي وقت، وللقيام بذلك يمكنك التواصل مع وحدة حوكمة البيانات بالجامعة.

تنفيذاً للالتزام النظامي:

- بناءً على المرسوم الملكي بتأسيس جامعة تبوك نقوم بجمع ومعالجة البيانات الشخصية بغرض تحقيق أهداف ونجاح العملية التعليمية.
- امتثالاً للأوامر السامية المتعلقة بتبادل البيانات بين الجهات الحكومية.
- تنفيذاً للالتزام قانوني أو نظامي أو طلب حكومي من إحدى الجهات المختصة.
- تنفيذاً للالتزام تعاقدي يتطلب معالجة البيانات.

تحقيق مصالح عامة:

- لتحقيق أهداف الجامعة ولأداء مهامها الخاصة.
- أن الجامعة هي جهة الحكومية المعنية بتعليم جامعي، وتحتاج لاستخدام البيانات الشخصية حتى تستطيع تقديم الخدمات.



كيف نقوم بتخزين بياناتك الشخصية؟

يتم تخزين بياناتك الشخصية ومعالجتها والاحتفاظ بها وإتلافها بطريقة آمنة تمنع فقدانها أو إساءة استخدامها أو الوصول غير المصرح به وفق الأنظمة والسياسات المعمول بها في الجامعة ويتم ذلك داخل الحدود الجغرافية للمملكة لضمان المحافظة على السيادة الوطنية الرقمية لهذه البيانات.

موقع	طريقة التخزين
داخل حدود الجامعة	<ul style="list-style-type: none"> تخزن بشكل إلكتروني مشفر داخل خوادم قواعد البيانات. تحفظ في الارشفة بشكل ورقي.

حقوقك فيما يتعلق بمعالجة بياناتك الشخصية

بموجب نظام حماية البيانات الشخصية، فإن لديك الحقوق الآتية، والتي تعتمد بشكل أساسي على الغرض من جمع ومعالجة البيانات الشخصية:

- الحق في العلم: يحق لك معرفة طرق جمعنا لبياناتك الشخصية والمسوغ النظامي لجمعها ومعالجتها، وكيفية معالجتها وحفظها وإتلافها ولن سيتم الإفصاح عنها، ويمكنك الاطلاع على كافة التفاصيل من خلال سياسة الخصوصية أو يمكنك التواصل معنا على البيانات الموضحة أدناه،
- الحق في الوصول إلى بياناتك الشخصية: يحق له الاطلاع على بياناته الشخصية والحصول على نسخة منها بصيغة واضحة ومطابقة لمضمون السجلات لدينا وبلا مقابل مادي -وفقا لما تحدده اللوائح- وذلك دون الاخلال بما تفتضيه (المادة التاسعة) من نظام حماية البيانات الشخصية. (يمكن تقديم طلب الحصول على نسخة من البيانات الشخصية وسيتم تزويد المستفيد بها خلال 30 يوماً عن طريق البريد الإلكتروني المسجل في الطلب، وإذا احتجنا لمزيد من الوقت لمعالجة الطلب سيبلغ المستفيد بذلك مع تحديد المدة المتوقعة لإتمامه).
- ممارسة حق الوصول إلى البيانات الشخصية أو حق إتلاف البيانات الشخصية، نأمل تقديم الطلب من خلال البريد الإلكتروني متضمناً الاسم وبيانات التواصل، وتفصيل الطلب. وإذا كنت الطلب بالنيابة عن شخص آخر، فيجب تقديم تفويض من هذا الشخص مديلاً بتوقيعه.
- الحق في تصحيح بياناتك الشخصية: يحق أن تطلب منا تصحيح بياناتك الشخصية التي ترى أنها غير دقيقة أو غير صحيحة وغير مكتملة وذلك عن طريق التواصل مع الجهة المسؤولة داخل الجامعة، وسيتم مراجعتها وتحديثها خلال فترة محددة وسيتم اشعار المستفيد بذلك.



- الحق في إتلاف بياناتك الشخصية: يحق لك تقديم طلب إتلاف بياناته الشخصية الموجودة لدينا مما انتهت الحاجة إليه وذلك دون الإخلال بما تفتضيه (المادة الثامنة عشرة) من نظام حماية البيانات الشخصية. (عندما تقديم الطلب فإنه يحق لنا تقييمه وتحديد إمكانية إتلاف البيانات دون التأثير على قدرتنا على تقديم الخدمات مستقبلاً أو قدرتنا على استيفاء أي متطلبات نظامية).
 - الحق في الرجوع عن موافقتك على معالجة بياناتك الشخصية: يحق لك الرجوع عن موافقتك على معالجة بياناتك الشخصية - في أي وقت- ما لم تكن هناك مسوغات نظامية تتطلب عكس ذلك.
- ماعدًا ما هو منصوص عليه نظامًا، لن تكون مطالبنا بدفع أي رسوم مقابل ممارسة هذه الحقوق، وفي حال تم تقديم طلب لممارسة أحد هذه الحقوق، سيتم الرد عليك خلال ثلاثين يومًا من تاريخ استلام الطلب كاملاً.
- ولمزيد من التفاصيل عن معالجة بياناتك الشخصية، وكيفية ممارسة حقوقك، يمكنك التواصل مع مسؤول حماية البيانات الشخصية بجامعة تبوك، حسب بيانات التواصل الموضحة في نهاية هذه السياسة.

التطبيق والمراقبة

- تقوم وحدة حوكمة البيانات بالتنسيق مع الإدارات ذات العلاقة للقيام بمتابعة تنفيذ سياسات الخصوصية وحماية البيانات الشخصية وحل أي خلاف قد ينتج عنها.
- يتم تقييم وتصنيف البيانات الشخصية وحساسيتها حسب وثيقة تصنيف الخصوصية من قبل الإدارات المالكة للمعلومات، ومن ثم تطبيق الضوابط بناء على السياسات والإجراءات الموضوعة لحماية تلك البيانات.
- الإدارات المعنية بالمؤسسة المستفيدة من عقود التشغيل أو الاستشارة أو التوريد مع شركاء الأعمال المقاولين، الموردين، والاستشاريين تكون هي المسئولة عن المراقبة والتدقيق عليهم وضمان امتثالهم لجميع السياسات التي تطلبها جامعة تبوك.
- تقوم وحدة حوكمة البيانات بتوعية الموظفين في تنفيذ هذه السياسة.

مسؤول حماية البيانات الشخصية

بيانات التواصل

القسم/الفرع المختص	العنوان:	رقم الهاتف:	البريد الإلكتروني:
د. هيفاء عيد أبو شعيل	تبوك	0144561211	Pdp@ut.edu.sa



كيف تقدم شكوى أو اعتراضاً؟

في حال وجود بعض المخاوف أو عدم التزام بنظام حماية البيانات الشخصية، يمكنك تقديم شكوى إلى مسؤول حماية البيانات الشخصية بإدارة مكتب حماية البيانات وذلك باستخدام إحدى القنوات التالية:

بيانات التواصل

القسم/الفرق المختص	العنوان:	رقم الهاتف:	البريد الإلكتروني:
د. هيفاء عيد أبو شعيل	تبوك	0144561211	Pdp@ut.edu.sa
وحدة حوكمة البيانات	تبوك - المدينة الجامعة ، مبنى كلية الصيدلة 40	0144561211	Dmo@ut.edu.sa

إذا لم تكن راضياً عن معالجتنا للشكوى أو في حال ردنا خلال ثلاثين يوماً، يمكنك تقديم شكوى إلى الهيئة السعودية للبيانات والذكاء الاصطناعي

من خلال منصة حوكمة البيانات.