

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم

جامعة تبوك

وكالة الجامعة للدراسات
العلية والبحث العلمي



دليل النشر العلمي بالجامعة

العام الدراسي ١٤٣٨ هـ / ١٤٣٩ هـ







المحتويات

٧	كلمة رئيس اللجنة الدائمة للنشر العلمي ❖
٨	مقدمة ❖
٩	الرؤية ، الرسالة ، الأهداف ❖
١٠	مجالات النشر العلمي ❖
١٠	الخدمات التي تقدمها اللجنة الدائمة للنشر العلمي ❖
١١	الملحقات ❖



كلمة رئيس اللجنة الدائمة للنشر العلمي

اكتسب النشر العلمي أهمية كبرى، إذ أصبح ركيزة أساسية في تصنيف الجامعات عالمياً، كما أصبحت تتحدد مكانة الجامعة بين الجامعات بحسب ما تقوم به من نشر علمي جديد ومفيد، وهذا مما يؤدي إلى زيادة الإقبال على الجامعة سواء من الطلاب أو أعضاء هيئة التدريس، أو العلماء.

وانطلاقاً من هذه الركائز، فقد جعلت جامعة تبوك النشر العلمي أحد أهدافها المهمة، وسعت إلى إيقاد هذا الجانب من خلال تشكيل اللجنة الدائمة للنشر العلمي منذ العام ١٤٣٤هـ، لوضع الاسس والنماذج والإجراءات التي تعزز من خلالها تحقيق رؤية الجامعة فيما يتعلق بالتشجيع على النشر العلمي بالجامعة بين منسوبيها، وتحقيق النشر العلمي على المستوى العالمي للأعمال ذات المستوى الرفيع التي تنشر في المملكة، أو الإقليم بشكل عام، وقد كانت من باكورة هذه اللجنة وضع اللبنة الأولى في تأسيس أو مجلة علمية بجامعة تبوك، إضافة إلى البدء باستقبال طلبات النشر العلمي بحسب أنواعه (الكتب الدراسية، الكتب المرجعية، الكتب المترجمة، الرسائل العلمية، الكتب الأدبية)، ومنها ما تم نشره ومنها ما هو في طور الإجراءات والتحكيم.

ويمثل هذا الكتيب دليلاً للنشر العلمي بالجامعة، يتضمن الرؤية، الرسالة، الأهداف، ومجالات النشر العلمي، والخدمات التي تقدمها اللجنة الدائمة للنشر العلمي، إضافة إلى الملحقات التي توضح شروط طلب النشر للكتب الدراسية والمرجعية والمترجمة ونماذجه.

أتمنى التوفيق لجميع الباحثين في جامعة تبوك، سدد الله خطاكم، ورفع الله من شأن جامعة تبوك بجهودكم.

د. ضيف الله بن غضيان حمرون

اللجنة الدائمة للنشر العلمي

مقدمة

يعد الإنتاج العلمي والفكري لأي مؤسسة أكاديمية أحد المؤشرات المهمة على تقدمها وقيامها بواجبها نحو العلم والمعرفة والمجتمع. كما تعد الترجمة أحد الروافد الحضارية في تاريخ الإنسانية، فمن خلالها يتم التفاعل الثقافي/العلمي. ومن هذا المنطلق فقد تم تشكيل اللجنة الدائمة للنشر العلمي بجامعة تبوك عام ١٤٣٤هـ. وتعمل اللجنة الدائمة للنشر العلمي على تحقيق أهداف نشر عالمية، انطلاقاً من رؤية جامعة تبوك ورسالتها وأهدافها في مجال نشر العلوم والآداب والعلوم الإنسانية. حيث تقوم جامعة تبوك بنشر وتوزيع المؤلفات ذات المستوى المتميز على مستوى العالم لكي تسهم في تطوير التعليم والبحث، وتحفز الضمير والاحترام المتبادل بين مختلف الحضارات.

وستقوم اللجنة بالنشر على المستوى العالمي للأعمال ذات المستوى الرفيع التي تنشر في المملكة، أو الإقليم بشكل عام. والهدف من ذلك هو تعريف العالم بالمؤلفات التي تصدر من المملكة، وكذلك لتشجيع روح التفاهم والصداقة بين الشرق الأوسط وباقي أرجاء العالم.

وقد أُنيط باللجنة الدائمة للنشر العلمي مهمة إعداد النماذج وتنظيم الإجراءات الخاصة بعملية النشر العلمي على المستويين الداخلي والخارجي.

وستكون هذه اللجنة بإذن الله تعالى نواة لمركز النشر العلمي بالجامعة؛ ليكون مركزاً متكاملاً من حيث الهيكلية الإدارية والتجهيزات المادية، خصوصاً المطبعة. وسيكون للمركز اسهامات مهمة في المشاركة في المعارض ذات الصلة.

أولاً: الرؤية، الرسالة، الأهداف

رؤية الجامعة:

تطمح جامعة تبوك لأن تكون صرحاً تعليمياً شاملاً يقدم خدمة تعليمية متميزة، تثريه شراكات مجتمعية مثمرة، وبحوث ودارسات أكاديمية منتقاه تعود بالنفع على مستقبل منطقة تبوك وعموم المملكة.

الرسالة:

تسعى اللجنة الدائمة للنشر العلمي للمساهمة في تحقيق جامعة تبوك لهدفها في إيصال المعرفة والتعليم لعموم البشرية، وعلى نطاق العالم. وتركز اللجنة الدائمة للنشر العلمي على نشر الأعمال ذات المستوى الرفيع في مختلف المجالات.

الأهداف:

- ١- تفعيل عمليات البحث عن المبدعين والمؤلفين السعوديين، الذين ينجزون أعمالاً، ترقى إلى مستوى الفكر والإبداع العالمي.
- ٢- تمكين المبدع السعودي من الوصول للعالمية، عبر الترجمة الإحترافية.
- ٣- إيجاد حلقة وصل بين المؤلفين السعوديين ونظرائهم في البلدان الأخرى.
- ٤- إنجاز مؤلفات تغطي الجوانب الإبداعية عبر الشراكة في التأليف، يتولاها المركز، وترجمتها لوصولها للمجتمعات الأخرى في (التراث، الروايات التي تتحدث عن الصحراء والبيئة المحلية بمكوناتها المعرفية والمادية المتعددة، الشعر... إلخ).
- ٥- الإسهام في نشر الكتب الدراسية والمرجعية.
- ٦- الإسهام في طباعة ونشر الرسائل الأكاديمية المتميزة، على مستوى جامعات المملكة.

ثانياً: مجالات النشر العلمي

- تقوم اللجنة على النظر في النشر العلمي المقدم من قبل أعضاء هيئة التدريس في المجالات التالية:
- الكتب الدراسية: وهي الكتب التي يتم اعدادها بغرض أن تكون مرجعاً لمقرر معين. وتبدأ إجراءاتها بعد تقديم الطلب إلى رئيس اللجنة الدائمة للنشر العلمي، وفق إجراءات محددة ترفق مع الطلب.
 - الكتب المرجعية: وهي الكتب التي يتم اعدادها كمرجع عام في تخصص معين. وتبدأ إجراءاتها بالتقديم على رئيس اللجنة، وبدء دراستها من قبل اللجنة مباشرة.
 - الكتب المترجمة: وهي الكتب التي يتم ترجمتها من قبل المتقدمين. وتبدأ إجراءاتها بتقديم الطلب إلى رئيس اللجنة. ويشترط في هذا العديد من الشروط، وأهمها موافقة المؤلف الخطية على الترجمة والنشر وما يترتب عليهما.
 - الرسائل العلمية (الماجستير والدكتوراة): وتبدأ الإجراءات بالتقديم على رئيس اللجنة، ومن ثم إحالتها للمجلس العلمي للقسم الأكاديمي المختص، وفق النماذج والإجراءات المخصصة لذلك.
 - الكتب الأدبية: وهي الكتب التي يتم ترشيحها للنشر الخارجي بلغة ثانية. وتبدأ إجراءاتها من التقديم على رئيس اللجنة، ومن ثم دراستها من قبل لجنة فرعية مختصة بذلك، وفق النماذج والإجراءات المخصصة لهذا النوع من النشر.

ثالثاً: الخدمات التي تقدمها اللجنة

- الترجمة (من وإلى اللغة العربية) لعدد من الكتب التي يتم اختيارها دورياً من قبل اللجنة المكلفة.
- النشر للكتب والرسائل العلمية.
- دعم جهود أعضاء هيئة التدريس في التأليف والطباعة والنشر.

**الملحقات /
شروط النشر
ونماذجه**

ملحق (أ) شروط طلب النشر للكتب الدراسية والمرجعية والمترجمة

أولاً : شروط عامة :

١. تخضع الأعمال المقدمة للنشر لإجراءات التحكيم.
٢. لا يعد العمل العلمي مقبولاً للنشر إلا بعد صدور قرار المجلس العلمي بالموافقة على النشر، ويتم إشعار صاحب العمل بذلك.
٣. يعدّ العمل العلمي وحدة متكاملة في موضوعه، بصرف النظر عن عدد أجزائه، ويعامل في إجراءاته كوحدة واحدة.
٤. تصرف كامل المكافأة المستحقة لصاحب العمل بناء على النموذج المخصص لذلك عند الانتهاء من البروفة النهائية لدى الجامعة، أو المطبعة التي تتعامل معها، أو بحسب الاتفاق مع صاحب العمل.
٥. لا يجوز لصاحب العمل التقديم لنشر عمل جديد قبل الانتهاء من عمله السابق.
٦. كل ما يرد في الكتاب المنشور من آراء وأفكار لا يعبر عن توجهات الجامعة، ويعدّ صاحب العمل مسؤولاً مسؤولية كاملة عما يحتويه الكتاب دون أدنى مسؤولية على الجامعة.
٧. يقدم صاحب العمل خمس نسخ مطبوعة ومدققة وخالية من الأخطاء الإملائية، والنحوية والطباعية، مع نسخة إلكترونية على قرص مدمج، وسيرته العلمية، وعنوانه بالتفصيل.
٨. تعبئة النموذج الخاص بطلب النشر، حسب نوع الكتاب المقدم.

ثانياً : شروط النشر للمرجع العلمي :

- ١- أن يتفق الكتاب المقدم للنشر مع المجالات العلمية، والمعرفية التي تدخل ضمن إطار عمل الجامعة، واهتماماتها.
- ٢- أن يكون الكتاب مستوفياً للشروط العلمية، والأكاديمية المتعارف عليها، ومراعياً ضوابط التوثيق، والنقل، والاقْتباس، على ألا يزيد النقل الحرّفي عن ٥٠٠ كلمة للمصدر الواحد، وما زاد عن ذلك يتطلب موافقة خطية من صاحب حق النشر، مع إرفاق الموافقة منه، وأن يكتب الكتاب بلغة علمية رصينة.
- ٣- يشترط أن يعالج الكتاب أو يتناول موضوعات إبداعية تتسم بالأصالة، والعمق، والشمولية، وأن يقدم إضافة علمية في تخصصه.
- ٤- يشترط ألا يكون قد سبق نشره، أو قبل للنشر لدى جهات أخرى، وللجنة حق الاستثناء فيما لا يتعارض وحقوق الملكية للناشر أو الجهة المقبول لديها النشر.
- ٥- يعدّ المؤلف مسؤولاً عما يكون للغير من حقوق تتصل بالعمل العلمي.
- ٦- سيتم تقييم العمل العلمي من المحكمين، وفقاً للمعايير العشرة الآتية:
 - الأصالة: وهي مدى تمييز الأفكار المطروحة بالكتاب بالجدة والابتكار، وإحداث خصوصية للكاتب أو الكتاب غير مكررة أو مقلدة، كالتمييز في عدم أتباع المناهج المطروقة، والآراء الشائعة، والعبارات الرائجة، والصور المألوفة، ومدى تمييز الكاتب بالاستقلال الفكري في معالجة وتحليل الآراء والأفكار والحقائق التي يتم تناولها.
 - الإضافة العلمية: وهي الجديد من المعرفة العلمية التي يضيفها المؤلف في حقل المعرفة، ولم

- يسبق نشره من قبل في مجال الكتاب أو الفئات والمنظمات المستهدفة بالكتاب.
- درجة الشمول: وهي مدى تغطية المؤلف لجوانب الموضوعات التي يتناولها من نظريات، وحقائق، ومبادئ ذات العلاقة المباشرة.
 - الموضوعية: وهي درجة اعتماد المؤلف المنهج العلمي في تحليل الآراء، والأفكار، وطرح وجهات النظر، والابتعاد عن التحيز.
 - العمق في التحليل: وهو درجة شمولية التحليل لجميع العناصر، والأفكار، والظواهر المدروسة من متغيرات، وعلاقات، وإعطاؤها حقها من التحليل، والنقاش.
 - الأمانة العلمية: وهي التزام الكاتب بضوابط الاقتباس، والحفاظ على حقوق الباحثين، والمؤلفين الذين تم النقل عن مؤلفاتهم.
 - شمولية المراجع: وهي مدى استعانة المؤلف بالمراجع العلمية الجديدة، والمتنوعة (كتب، دوريات، تقارير .. إلخ) ذات العلاقة الشاملة بموضوع البحث.
 - درجة الفائدة: وهي مدى استفادة المختصين والباحثين والدارسين والممارسين في مجال تخصص الكتاب.
 - مقدار الجهد المبذول: وهو مقدار الوقت، والتقصي، والمثابرة التي تم بذلها في مراحل إنجاز الكتاب، والتي يتم تقديرها بناء على فترة عمل الكتاب إذا نص عليها، وتقدير المحكمين للجهد المبذول من قبل المؤلف في جمع وتنظيم المادة العلمية، والرجوع للمراجع والمصادر المختلفة.
 - أسلوب العرض: وهو مدى توافر التسلسل المنطقي، والموضوعي في عرض محتويات الكتاب، ودقة

الصياغة، ووضوح اللغة، وسلامتها.

- ٧- يكون للجامعة حق طبع ونشر الكتاب لمدة خمس سنوات، تبدأ من تاريخ نشر الجامعة للكتاب.
- ٨- في حال ورود ملاحظات من المحكمين على الكتاب، ترسل لصاحب العمل لإجراء التعديلات اللازمة على نص الكتاب، على أن يقوم بذلك في مدة أقصاها شهران.

ثالثاً : شروط النشر للكتب الدراسية :

- ١- أن يغطي الكتاب موضوعات المقرر الدراسي المعدّ له بشكل واف، وشامل، متضمناً الجديد، والحديث في الموضوعات كافة.
- ٢- إرفاق صورة من اسم المقرر، ورمزه، ورقمه، وتوصيفه، وموضوعاته، مصدقة من القسم العلمي المختص.
- ٣- أن يكون الكتاب مستوفياً للشروط العلمية، والأكاديمية المتعارف عليها، مراعيًا ضوابط التوثيق، والنقل، والاقتباس، على ألا يزيد النقل الحرفي عن ٥٠٠ كلمة للمصدر الواحد، وما زاد عن ذلك يتطلب موافقة خطية من صاحب حق النشر، مع إرفاق الموافقة منه، وأن يكتب الكتاب بلغة علمية رصينة.
- ٤- يشترط ألا يكون قد سبق نشره، أو قبل للنشر لدى جهات أخرى.
- ٥- يعدّ المؤلف مسئولاً عما يكون للغير من حقوق تتصل بالعمل العلمي.
- ٦- سيتم تقييم العمل العلمي من المحكمين وفقاً للمعايير الآتية:
 - عنوان الكتاب: من حيث وضوحه، وتوافقه مع المحتوى.
 - محتوى الكتاب: من حيث وضوح الأهداف، وسلامة اللغة، وحدثة المعلومات، وتنظيم أبواب وفصول الكتاب، وعدد صفحاته.

- أسلوب العرض والأنشطة: من حيث وضوح الوسائل التعليمية المستخدمة، كالرسوم التوضيحية والجداول والصور، ووجود الأنشطة والتمارين والتدريبات.
 - الأمانة العلمية: من حيث التزام الكاتب بضوابط الاقتباس والحفاظ على حقوق الباحثين، والمؤلفين الذين تم النقل عن مؤلفاتهم.
 - شمولية المراجع: وهي مدى استعانة المؤلف بالمراجع العلمية الجديدة، والمتنوعة (كتب، دوريات، تقارير.. إلخ) ذات العلاقة الشاملة بموضوع الكتاب.
 - درجة الفائدة: وهي مدى استفادة المختصين، والباحثين، والدارسين، والممارسين في مجال تخصص الكتاب.
- ٧- يكون للجامعة حق طبع، ونشر الكتاب لمدة لا تقل عن خمس سنوات تبدأ من تاريخ نشر الجامعة للكتاب، وبحد أقصى يصل إلى عشرين ألف نسخة.
- ٨- في حال ورود ملاحظات من المحكمين على الكتاب، ترسل لصاحب العمل لإجراء التعديلات اللازمة على نص الكتاب، على أن يقوم بذلك في مدة أقصاها شهران.

رابعاً : شروط النشر للكتب المترجمة :

- ١- أن يتفق الكتاب المترجم المقدم للنشر مع المجالات العلمية، والمعرفية التي تدخل ضمن إطار عمل الجامعة، واهتماماتها.
- ٢- أن يعالج الكتاب المترجم موضوعاً جديداً ومبتكراً، وأن يكون ذا فائدة علمية عالية.
- ٣- يشترط ألا يكون الكتاب المترجم قد سبق نشره باللغة المترجم إليها - كلياً أو جزئياً-، أو قبلاً للنشر في

جهات أخرى.

- ٤- أن يرفق صاحب العمل موافقة الناشر الأصلي للكتاب المترجم.
- ٥- تصبح نصوص الكتب المترجمة المنشورة ملكاً للجامعة، ولا يحق لمترجمها، أو لأي جهة أخرى إعادة نشرها مترجمة - كلياً أو جزئياً- دون الحصول على موافقة كتابية من الجامعة، وبما يتوافق مع الناشر الأصلي.
- ٦- في حال ورود ملاحظات من المحكمين، أو من اللجنة المختصة على الكتاب المترجم ترسل لصاحب العمل؛ لإجراء التعديلات اللازمة على نص الكتاب، على أن يقوم بذلك في مدة أقصاها شهران.

طلب نشر كتاب في الجامعة

ملحق رقم (٢)

عنوان الكتاب :

موضوعه :

نوع الكتاب : كتاب دراسي مرجع علمي كتاب مترجم تحقيق كتاب نادر

في حالة الكتاب الدراسي يرجى استكمال ما يلي:

رقم ورمز المقرر المقترح تغطية مشروع الكتاب له :

اسم المؤلف / المترجم	المرتبة العلمية	
جهة العمل	الكلية	القسم
التخصص العام	التخصص الدقيق	

عنوان وأرقام الاتصال الخاصة بالمؤلف

العنوان الدائم	عنوان العمل	
المدينة	المدينة	المدينة
الدولة	الدولة	الدولة
رقم الهاتف	رقم الهاتف	رقم الهاتف
الهاتف المحمول	الهاتف المحمول	الهاتف المحمول
رقم الفاكس	رقم الفاكس	رقم الفاكس
الرمز البريدي	الرمز البريدي	الرمز البريدي
البريد الإلكتروني	البريد الإلكتروني	البريد الإلكتروني

إقرار بالملكية الفكرية للكتاب ومسئولية ما يتضمنه :

- أقر بملكية الحقوق الفكرية للكتاب دون مشاركة من أحد، وأذنت لجامعة تبوك بنشر الكتاب، وفق الضوابط المعمول بها في الجامعة.
- أقر بملكية الحقوق الفكرية للكتاب بمشاركة مؤلفين آخرين، وقد حصلت منهم على الموافقة لنشره، وإنابتي عنهم في ذلك، بناء على موافقتهم المرفقة، وأذنت لجامعة تبوك بنشر الكتاب، وفق الضوابط المعمول بها في الجامعة.
- أقر بأن الكتاب لم ينشر من قبل، وليس تحت النظر حالياً لدى أية جهة أخرى للنشر.
- الكتاب نشر سابقاً، وتم استنناؤه من اللجنة الدائمة للنشر العلمي
- أتعهد بعدم نشر الكتاب قبل صدور قرار اللجنة الدائمة للنشر العلمي.
- أقر بمسئوليتي الكاملة عما يحتويه الكتاب، دون أدنى مسؤولية على الجامعة بذلك.

اسم المتقدم : التوقيع : التاريخ / / ١٤هـ.

المتطلبات إرفاقها بالطلب :

- ١- عدد (٥) نسخ من العمل المراد نشره، ونسخة الكترونية على قرص مدمج.
- ٢- بيان بالكتب المؤلفة للمتقدم بطلب النشر، أو الكتب المترجمة -إن وجدت-
- ٣- السيرة الذاتية لصاحب العمل.

ملحق رقم (٣) إعادة نشر كتاب أدبي بلغة أخرى

ضوابط إعادة نشر كتاب بلغة أخرى :

١. أن يكون الكتاب منشوراً ولديه رقم فسخ من وزارة الإعلام بالمملكة العربية السعودية .
٢. أن لا يتعارض الكتاب من حيث العنوان أو المحتوى مع سياسة المملكة العربية السعودية وقيم وعادات المجتمع السعودي .
٣. أن يكون هنا موافقة من المؤلف أو الناشر على الترجمة وإعادة الطباعة .
٤. أن يتم تحكيم الكتاب من ثلاثة أعضاء هيئة تدريس (عضو متخصص بالثقافة الإسلامية ، عضو متخصص بالأدب، عضو متخصص في العلوم والاجتماعية والإنسانية)

• البيانات والمعلومات الأولية للكتاب :

		عنوان الكتاب
		اسم المؤلف
		مجال الكتاب
	دولة النشر	جهة النشر
		سنة النشر
		رقم الإيداع أو التسجيل

مرفقة موافقة المؤلف أو الناشر .

دليل النشر العلمي بالجامعة

العام الدراسي ١٤٣٨هـ / ١٤٣٩هـ

موافقة المؤلف أو الناشر غير مرفقة للأسباب التالية :

.....

.....

.....

الكتاب يحمل موافقة إدارة المطبوعات من وزارة الإعلام بالرقم والتاريخ التالي :

.....

اسم المتقدم : التوقيع : التاريخ / / ١٤هـ.

شروط نشر رسالة علمية

ملحق رقم (٤)

- ١- أن تكون الرسالة العلمية (ماجستير ، دكتوراه) من جامعة سعودية ، وفي حال إنها من جامعة غير سعودية على الباحث تقديم ما يفيد بموافقة جامعته (المقدمة فيها الرسالة) على نشر الرسالة بجامعة تبوك وعدم مطالبتها بأي حقوق لذلك.
- ٢- أن يتعهد الباحث بأنه صاحب الحق في نشر الرسالة العلمية ، وان يتحمل أي تبعات -لا سمح الله - تنشأ بعد طباعتها مع أي جهة اخرى ، دون ادنى مسئولية على جامعة تبوك ، وانها غير موصى بطباعتها .
- ٣- إذا كانت الرسالة العلمية موصى بطباعتها من الجامعة التي نوقشت بها ، على الباحث إحضار ما يفيد بموافقة جامعته نشرها بجامعة تبوك .
- ٤- تخضع الأعمال المقدمة للنشر لإجراءات التحكيم الخاصة بالرسائل العلمية (تعرض على عدد (٢) محكمين).
- ٥- لا يعد العمل العلمي مقبولاً للنشر إلا بعد صدور قرار المجلس العلمي بالموافقة على النشر، ويتم إشعار صاحب العمل بذلك.
- ٦- يعدّ العمل العلمي وحدة متكاملة في موضوعه، بصرف النظر عن عدد أجزائه، ويعامل في إجراءاته كوحدة واحدة.
- ٧- نشر الرسالة العلمية باللغة الأصلية المكتوبة بها من المصدر .
- ٨- تصرف كامل المكافأة المستحقة لصاحب العمل بناء على النموذج المخصص لذلك عند الانتهاء من

- البروفة النهائية لدى الجامعة، أو المطبعة التي تتعامل معها، أو بحسب الاتفاق مع صاحب العمل.
- ٩- كل ما يرد في الرسالة المنشورة من آراء وأفكار لا يعبر عن توجهات الجامعة، ويعدّ صاحب العمل مسؤولاً مسؤولية كاملة عما يحتويه الكتاب دون أدنى مسؤولية على الجامعة.
- ١٠- يقدم صاحب العمل خمس نسخ مطبوعة ومدققة وخالية من الأخطاء الإملائية، والنحوية والطباعية، مع نسخة إلكترونية على قرص مدمج، وسيرته العلمية، وعنوانه بالتفصيل.
- ١١- تعبئة النموذج الخاص بطلب النشر الخاص بالرسائل العلمية .

طلب نشر رسالة علمية

ملحق رقم (0)

عنوان الرسالة العلمية :

الدرجة العلمية : ماجستير دكتوراه

اسم الباحث			
جهة العمل	الإدارة	القسم	المرتبة العلمية الحالية
التخصص العام	التخصص الدقيق		

عنوان وأرقام الاتصال الخاصة بالمؤلف

العنوان الدائم	عنوان العمل		
المدينة	المدينة		
الدولة	الدولة		
رقم الهاتف	رقم الهاتف		
الهاتف المحمول	الهاتف المحمول		
رقم الفاكس	رقم الفاكس		
الرمز البريدي	الرمز البريدي		
البريد الإلكتروني	البريد الإلكتروني		

إقرار وتعهد :

أولاً : في حال كون الملكية الفكرية للرسالة خاصة بالباحث فقط :

أقر بملكية الحقوق الفكرية الفردية للرسالة العلمية، وأذنت للجامعة بشرها، وفق الضوابط المعمول

بها في الجامعة.

أقرب بأن الرسالة أو أي جزء منها لم تنشر من قبل ، وليست موصى بنشرها من قبل الجامعة ، وليست

تحت النظر حالياً لدى أية جهة أخرى للنشر.

أتعهد بعدم نشر الرسالة قبل صدور قرار المجلس العلمي.

ثانياً: في حال كون الملكية الفكرية للرسالة مشتركة آخرين :

أقر بملكية الحقوق الفكرية للرسالة بمشاركة باحثين آخرين، وقد حصلت منهم على الموافقة بنشرها،

وإنابتي عنهم في ذلك، بناء على موافقتهم المرفقة، وأذنت لجامعة تبوك بنشر الرسالة، وفق الضوابط

المعمول بها في الجامعة.

أقرب بأن الرسالة أو أي جزء منها لم تنشر من قبل ، وليست موصى بنشرها من قبل الجامعة ، وليست

تحت النظر حالياً لدى أية جهة أخرى للنشر.

أتعهد بعدم نشر الرسالة قبل صدور قرار المجلس العلمي .

اسم المتقدم : التوقيع : التاريخ / / ١٤هـ.





