

أهداف ومهام الوحدة في الكلية أو الفرع بالشطرين

- ١) التنسيق مع وحدة القياس والتقويم بالجامعة في جميع أعمالها وتزويدها بكل المعلومات المطلوبة من الكلية.
- ٢) جمع الخطط الدراسية لجميع البرامج الدراسية التي تقدمها الكلية لكل الأقسام.
- ٣) الاحتفاظ بنسخة من ملف المادة لجميع المواد بكل أقسام الكلية.
- ٤) جمع الاختبارات (الدورية والنهائية) لجميع المقررات الدراسية التي تقدمها الكلية في كل فصل دراسي.
- ٥) الاحتفاظ بنتائج الاختبارات (الدورية والنهائية) لجميع المقررات الدراسية التي تقدمها الكلية في كل فصل دراسي.
- ٦) التنسيق مع وحدة القياس والتقويم بالجامعة في تحليل نتائج الاختبارات واستخراج التقارير الخاصة بها.
- ٧) التنفيذ والمتابعة لكل ما يصدر من وحدة القياس والتقويم بالجامعة من تعليمات أو توصيات تخص أقسام الكلية ومقرراتها.
- ٨) التنسيق مع وحدة القياس والتقويم بالجامعة في تنظيم الدورات وورش العمل لأعضاء هيئة التدريس بالكلية.
- ٩) الإشراف على بناء بنوك الاختبارات للمقررات الخاصة بالكلية بالتنسيق مع وحدة القياس والتقويم بالجامعة.
- ١٠) التعاون مع وحدة القياس والتقويم بالجامعة في تعبئة الاستبيانات وأدوات جمع البيانات المتعلقة بالقياس والتقويم بالكلية.

أهداف ومهام الوحدة كما جاءت في قرار الإنشاء

- ١) إعداد وصياغة الخطط والسياسات الخاصة بالقياس والتقويم
- ٢) بناء وتطبيق معايير القياس والتقويم .
- ٣) تقييم الأداء الأكاديمي للكليات والأقسام بالجامعة.
- ٤) دراسة الاختبارات الجامعية وتحليلها وتقويمها دورياً.
- ٥) تصميم الاستبيانات وأدوات جمع البيانات المتعلقة بالقياس والتقويم.
- ٦) الإشراف على تأسيس نظام بنوك الاختبارات.
- ٧) إنشاء قواعد بيانات عن تقارير الأداء الأكاديمي بكليات وأقسام الجامعة.
- ٨) الدعم الإداري والفني لوحدات القياس والتقويم الجامعي الفرعية بالكليات.
- ٩) إعداد الدراسات والتقارير الخاصة بالقياس والتقويم بالجامعة وتزويد الجهات ذات العلاقة بها.
- ١٠) إجراء الدراسات على بعض الظواهر الأكاديمية وغير الأكاديمية لتوفير بعض المؤشرات التي يمكن الاعتماد عليها في اتخاذ بعض القرارات.
- ١١) تقديم برامج تدريبية لأعضاء هيئة التدريس وورش عمل في مجال القياس والتقويم.
- ١٢) تقييم الخطط الدراسية لجميع البرامج والتأكد من تحقيقها لمعايير القياس والتقويم.
- ١٣) إصدار النشرات والكتيبات الخاصة بالقياس والتقويم بالجامعة.

قسم القياس والاختبارات

- إعداد وبناء المقاييس المتعلقة بكافة جوانب العملية التعليمية.
- متابعة الاختبارات ونتائجها والتأكد من تطبيقها المعايير المطلوبة في الاختبارات.
- متابعة المادة العلمية المقدمة في مختلف المواد والتأكد من الالتزام بالمحتوى العلمي.
- الإشراف على بناء نظام متكامل لبنوك الاختبارات.
- أي مهام أخرى يكلف بها من قبل المشرف على الوحدة.

قسم الدراسات و الإحصاءات

- تحليل نتائج اختبارات المقررات الفصلية والنهائية وتقديم بعض المؤشرات الإحصائية لجودة الاختبارات .
- بناء وتطوير الاستبيانات التقييمية المختلفة.
- إجراء الدراسات والبحوث ذات العلاقة بعمل الوحدة.
- أي مهام أخرى يكلف بها من قبل المشرف على الوحدة.

قسم التقويم

- تقييم الأداء الأكاديمي للأقسام والكليات.
- اقتراح الضوابط اللازمة من جهات داخل الجامعة أو خارجها للحصول على تقييم للعملية التعليمية في الجامعة.
- عرض ومناقشة تقارير التقويم الدورية مع الجهات ذات العلاقة للاستفادة في تعزيز الجوانب الإيجابية ومعالجة الجوانب السلبية.
- تنظيم البرامج التدريبية وورش العمل في مجال القياس والتقويم.
- أي مهام أخرى يكلف بها من قبل المشرف على الوحدة.