

دليل استخدام جهاز البصمة (نظام إدارة الدوام)

لتسجيل الانصراف ادخل رقمك الوظيفي
ثم ضع بصمتك لتسجيلها في الجهاز وعند رؤية
اللون الاخضر اضغط رقم
2
وبعدها اضغط زر (ok)



لتسجيل الحضور ادخل رقمك الوظيفي
ثم ضع بصمتك لتسجيلها في الجهاز وعند رؤية اللون
الاخضر اضغط رقم
1
وبعدها اضغط زر (ok)

• يجب عليك التأكد من تسجيل بصمتك هل هي
دخول او خروج ومتابعة صفحتك في نظام ادارة
الدوام بشكل يومي وعند وجود أي مشكلة في
ظهور البصمة خلال ٢٤ ساعة يجب مخاطبة وحدة
المتابعة الادارية .

رابط نظام ادارة الدوام

<http://10.231.9.29/lrs-ara/login.aspx>

Rejected

مرفوض



Accepted

مقبولة