معهد البحوث والاستشارات
The Institute of Research & Consultancy

إجراءات إنشاء بيت خبرة في معهد البحوث والاستشارات – جامعة تبوك

مقدم طلب إنشاء بيت الخبرة

استكمال استمارة طلب إنشاء بيت الخبرة
❖متوفرة عبر الموقع الالكتروني لمعهد البحوث والاستشارات او عن طريق المعهد مباشرة

وحدة بيوت الخبرة 1

مراجعة استمارة طلب إنشاء بيت الخبرة

غير مكتمل

مقدم طلب إنشاء بيت الخبرة

إعادة استكمال طلب إنشاء بيت الخبرة

مكتمل

عميد المعهد 2

إبداء الرأي في طلب إنشاء بيت الخبرة والرفع إلى مجلس المعهد

مجلس المعهد 3

مناقشة طلب إنشاء بيت الخبرة، ورفع التوصية في محضر اجتماع المجلس

معالي مدير الجامعة

المصادقة على قرار المجلس او الاعتراض على ما ورد فيه بشأن طلب إنشاء بيت الخبرة

الموافقة على إنشاء بيت الخبرة

عدم الموافقة على إنشاء بيت الخبرة

رئيس مجلس المعهد

تحويل المعاملة إلى وحدة بيوت الخبرة

رئيس مجلس المعهد

تحويل المعاملة إلى وحدة بيوت الخبرة

وحدة بيوت الخبرة

إخطار مقدم طلب إنشاء بيت الخبرة بالموافقة على إنشاء بيت الخبرة، وإعداد عقد إنشاء بيت الخبرة

عميد المعهد + مقدم الطلب

توقيع عقد إنشاء بيت الخبرة من نسختين اصليتين

وحدة بيوت الخبرة

إنشاء ملف خاص لبيت الخبرة تحت مظلة وحدة بيوت الخبرة

وحدة بيوت الخبرة

إخطار مقدم طلب إنشاء بيت الخبرة بعدم الموافقة على إنشاء بيت الخبرة.

يشمل ملف بيت الخبرة على التالي:

1. أصل عقد إنشاء بيت الخبرة بعد التوقيع.
2. صورة من محضر مجلس المعهد بعد مصادقة معالي مدير الجامعة المتضمن خطاب إنشاء عقد بيت الخبرة.
3. إي عقود خدمات تنشأ مستقبلا.

1. وحدة بيوت الخبرة التابعة لمعهد البحوث والاستشارات.
2. عميد معهد البحوث والاستشارات.
3. مجلس إدارة معهد البحوث والاستشارات.