

## طلب تقديم تظلم

- 1- الدخول على موقع الجامعة – خدمات الطلاب
- 2- اختيار نظام الشكاوى والمقترحات

عزيزي الطالب / الطالبة  
يسر إدارة الجامعة أن تتيح لكم فرصة إيداء مقترحاتكم وشكواكم، والتي سيتم التفاعل معها مباشرة من عميد الكلية /  
وكلية الكلية.  
علماً بأن ما تقومون بكتابته سيكون محل اهتمام إدارة الجامعة وبسرية تامة، وفي حالة الرغبة في ذلك يمكنكم الإطلاع على  
التعليمات المرفقة.

### التعليمات

1. إدخال الرقم الجامعي والسجل المدني في حالة طلب جديد.
2. الضغط على أيقونة "استعادة البيانات".
3. إدخال رقم الجوال الصحيح والبريد الإلكتروني ، والتي لن يتم بدونها إرسال الطلب.
4. كتابة الطلب في حقل البيان مفصلاً.
5. اختيار إرسال البيانات الشخصية مع الطلب أو بدونها.
6. الضغط على أيقونة "إرسال".
7. وبعد إرسال الطلب سيتم تزويدك برقم المتابعة الذي يتيح لك متابعة طلبك.
8. وفي حالة متابعة الطلب يمكنك الدخول من خلال شاشة المتابعة وإدخال الرقم الجامعي ورقم السجل المدني ثم الضغط  
على أيقونة "استعادة البيانات"، ثم اختيار رقم الشكوى.
9. سيظهر لك رد الكلية على الطلب، وفي حالة الرغبة في استمرار الطلب يمكنك كتابة ما ترغب كتابته في حقل "البيان  
الحالي" والتي سيتم إرسالها مباشرة إلى وكيل الجامعة للشؤون الأكاديمية.

### استمرار

- 3- قراءة التعليمات واختيار استمرار
- 4- اختيار طلب جديد او متابعة طلب

### متابعة طلب

### طلب جديد



5- إدخال الرقم الجامعي والسجل المدني للتأكد من بيانات الطالب

**تقديم طلب جديد**

الرقم الجامعي:

السجل المدني:  استعادة البيانات

التخصص:

الاسم:

المعدل:

البيان:

الكلية:

رقم الحوال:

بريد الكتروني:

نعم أوافق على إرسال بياناتي الشخصية مع الشكوى

لا أوافق على إرسال بياناتي الشخصية مع الشكوى

6- ادخال بيان الشكوى والإرسال ومتابعة البريد الإلكتروني لمعرفة الرد على الشكوى من قبل عميد الكلية