**إجراءات طلب متحدث رئيس (Keynote speaker) في اللقاءات العلمية**

المتحدث الرئيس: هو الأستاذ الأكاديمي أو الباحث الذي تتم دعوته لإلقاء محاضرة أو الاستفادة منه في مجال تخصصه.

1. تعبئة البيانات الأساسية في استمارة طلب أستاذ زائر (نموذج رقم ت4- )

برفقة صورة من جواز السفر وترسل إلى إدارة وحدة المؤتمرات والفعاليات.

2. يتم إدخال بيانات الأستاذ الزائر

في نظام وزارة الخارجية من أجل إصدار التأشيرة.

3. بعد صدور التأشيرة، ترسل إلى الجهة المنظمة لإرسالها للزائر لمراجعة السفارة السعودية في بلد القدوم.

4. تقوم الجهة المنظمة بإشعار الجهات ذات العلاقة بتاريخ قدوم المتحدث الرئيس والتنسيق لعمل التجهيزات اللازمة.