



دليل إجراءات تفعيل الفرص (دليل إرشادي)

21 أغسطس 2022

إعداد:
فريق مستشاري بناء الفرص - في منصة العمل التطوعي

المحتويات

1. المادة الأولى 3

4 1.1 أولاً: شروط تصميم الفرص التطوعية للجهات

4 1.2 ثانياً: شروط تصميم الفرصة التطوعية للمستشارين

4 1.3 ثالثاً: ضوابط مراجعة الفرصة التطوعية للجهات المشرفة

4 1.4 رابعاً: أركان الفرصة التطوعية الأساسية وتقييم الفرصة بناءً عليها

4 1.4.1 مسمى الفرصة التطوعية

5 1.4.2 وصف الفرصة التطوعية

5 1.4.3 تاريخ الفرصة التطوعية

5 1.4.4 مجال الفرصة

5 1.4.5 قيمة المهمة الشهرية

6 1.4.6 المؤهل المطلوب للمتطوع

6 1.4.7 التخصص

6 1.4.8 المهارات

6 1.4.9 المقاعد

6 1.4.10 العمر

7 1.5 خامساً: أمثلة للفرص الغير مقبولة:

2. المادة الثانية 8

9 2.1 إجراءات تفعيل الفرص التطوعية

9 2.2 إجراءات تفعيل الفرص العاجلة

1. المادة الأولى

1.1 أولاً: شروط تصميم الفرص التطوعية للجهات

1. وجود احتياج للفرصة التطوعية من الجهة الموفرة للفرصة؛
2. أخذ الموافقة من الجهة المشرفة وإصدار التصاريح الرسمية اللازمة عند الحاجة؛
3. أن يكون عدد المقاعد مناسب لحاجة الجهة وقدرتها على إدارة المتطوعين (راجع رابعاً)؛
4. ألا يتجاوز عدد ايام الفرصة التطوعية 30 يوم (راجع رابعاً)؛
5. ألا يتجاوز عدد الساعات اليومية للمتطوع 8 ساعات تطوعية؛
6. ألا يتحمل المتطوع أي أعباء مالية؛
7. أن يتم مراعاة إجراءات السلامة في الفرص الميدانية؛
8. أن يتم تعبئة نموذج الفرصة التطوعية من قبل الجهة مع مراعاة جميع الخانات بما يتناسب مع متطلبات الفرصة ومستويات التطوع (العام، المهاري، الاحترافي)؛
9. ألا يتم الاخلال بالنظام ولائحة العمل التطوعي والميثاق الأخلاقي للمنظمة/الجهة.

1.2 ثانياً: شروط تصميم الفرصة التطوعية للمستشارين

- 1- أن تكون الفرصة مكتملة الأركان؛
- 2- أن يتم مراجعة أركان الفرصة التطوعية بناءً على مستوى التطوع للفرصة؛
- 3- أن يتم التواصل مع الجهات واستيضاح الجهة عن سبب الفرصة وأهدافها؛
- 4- أن يتم مراجعة المقاعد مع الجهة ومعرفة مدى حاجة الجهة لها؛
- 5- تقديم الحلول والمشورة للجهات الموفرة للفرص.

1.3 ثالثاً: ضوابط مراجعة الفرصة التطوعية للجهات المشرفة

- 1- أن تكتمل أركان الفرصة التطوعية (راجع رابعاً)؛
- 2- أن يتم مراجعة أركان الفرصة التطوعية بناءً على مستوى التطوع للفرصة (راجع رابعاً)؛
- 3- أن تتناسب الفرصة مع أهداف الجهة المشرفة؛
- 4- أن تتوافق الفرصة مع مجال عمل الجهة الموفرة؛
- 5- أن يتم مراجعة الفرص التطوعية والتحقق من تنفيذها؛
- 6- ان يتم إخطار الجهات بضرورة مراعاة عدد المقاعد نسبة لحاجة الفرصة.

1.4 رابعاً: أركان الفرصة التطوعية الأساسية وتقييم الفرصة بناءً عليها

1.4.1 مسمى الفرصة التطوعية

يتم تقييم المسمى على هذا الأساس:

- مسمى يوضح طبيعة عمل الفرصة التطوعية؛
- مُوصَّف للفرصة التطوعية؛
- ألا يتجاوز عدد الحروف 20 حرفاً
- يعتبر المسمى هو الوظيفة الأساسية للمتطوع؛
- لا يُدرج فيه التاريخ أو الوقت أو المكان.

أمثله على مسميات معتمدة للفرص التطوعية:

فرص جماعية (مستوى التطوع عام):

- تجهيز السلال الغذائية
- توزيع الوجبات للصائمين
- تنظيم حملة للتبرع بالدم

فرص فردية (مستوى التطوع مهاري):

- مصور فوتوغرافي؛
- مصمم/ة منشورات؛
- فرص فردية (مستوى التطوع احترافي):
- مستشار إرشاد أسري
- أخصائي تسويق إلكتروني؛
- تدريب على ...

1.4.2 وصف الفرصة التطوعية

يتم تقييم الوصف على هذا الأساس:

أن يكون وصفا لطبيعة الفرصة التطوعية وشرح لأهداف الفرصة العامة، ويدرج فيه مسمى المبادرة إذا كانت تحت مبادرة معينة، ومكان الفرصة.

أمثلة لوصف فرص تطوعية:

- (مستوى التطوع عام):
- تُنظم جمعية إيثار ضمن مبادرة عطاء وطن حملة للتبرع بالدم تحت مسمى (تطوع بدمك)، في مجمع الظهران التجاري بالظهران بوابة 13.
- (مستوى التطوع مهاري):
- تصميم منشورات انفوجرافيك توعوية و تثقيفية لمنصات لتواصل الاجتماعي الخاصة بالجمعية
- (مستوى التطوع احترافي):
- تدريب مستفيدي جمعية البر على مهارات التواصل الاجتماعي وذلك في الفرع الثاني للجمعية بحي الريان

1.4.3 تاريخ الفرصة التطوعية

ألا تتجاوز مدة الفرصة التطوعية شهرا واحدا

- باستثناءات (فرص التطوع المهاري، والاحترافية)

1.4.4 مجال الفرصة

يكون مجال الفرصة مرتبط بالفرصة التطوعية وليس المبادرة

أمثلة:

- (مستوى التطوع عام):
- تنظيم حملة للتبرع بالدم / تنظيمي
- (مستوى التطوع مهاري):
- مصور فوتوغرافي / إعلامي
- (مستوى التطوع احترافي):
- طبيب / ... / صحي

1.4.5 قيمة المهنة الشهرية

تحسب على أساس قيمة المهنة لمدة شهر حسب سوق العمل

أمثلة:

- (مستوى التطوع عام):
- منظم = 4500 ريال شهريا
- (مستوى التطوع مهاري):
- مصور = 7000 ريال شهريا
- (مستوى التطوع احترافي):
- مستشار = 18000 ريال شهريا

1.4.6 المؤهل المطلوب للمتطوع

تحديد الدرجة العلمية لكل فرصة مهارية واحترافية
أمثله:

- (مستوى التطوع عام):
 - منظم: ثانوي
- (مستوى التطوع مهاري):
 - اخصائي اجتماعي: بكالوريوس
- (مستوى التطوع احترافي):
 - مستشار اجتماعي: ماجستير او دكتوراه

1.4.7 التخصص

تحديد التخصص للفرص (المهارية والاحترافية)
أمثلة:

- موارد بشرية
- محاسبة
- شهادة ادارة المشاريع التنموية

1.4.8 المهارات

تحديد المهارات الشخصية والفنية المطلوبة لكل فرصة
أمثلة من القائمة المنسدلة:

- مهارات ادارية
- مهارات تقنية

1.4.9 المقاعد

أن يكون عدد المقاعد مناسب لحاجة الجهة وقدرتها على ادارة المتطوعين.
باستثناء:

- (مستوى التطوع مهاري):
 - ألا يتجاوز عدد المتطوعين 20 متطوع باليوم الواحد
- (مستوى التطوع احترافي):
 - ألا يتجاوز عدد المتطوعين 5 متطوع باليوم الواحد

1.4.10 العمر

يكون عمر المتطوع الموضوع بناءً على الفرصة التطوعية
أمثلة:

- (مستوى التطوع عام):
 - منظم = عمر المتطوع من 16 سنة فما فوق
- (مستوى التطوع مهاري):
 - مصور = عمر المتطوع من 18 سنة فما فوق
- اخصائي اجتماعي = عمر المتطوع من 26 سنة فما فوق
- (مستوى التطوع احترافي):
 - مستشار إرشاد أسري = عمر المتطوع من 30 سنة فما فوق

1.5 خامسا: أمثلة للفرص الغير مقبولة:

م	بند التقييم	المثال	توضيح سبب المنع
1	مسمى الفرصة	-1 فعالية اليوم العالمي للتطوع -2 متطوع في اليوم العالمي للتطوع -3 استشارات ادارية -4 توزيع استبانات أو نشر على وسائل التواصل الاجتماعي	-1 حدد اسم الفعالية ولم يحدد المطلوب -2 لم يتم تحديد توصيف عمل المتطوع منظم، مصور.. الخ -3 توصيف عام ولم يحدد طبيعة التطوع المطلوب -4 لا يمكن قياس جهد المتطوع ولا يمكن تتبع الاثر
2	وصف الفرصة التطوعية	-1 التطوع في اليوم الوطني -2 مشاركة المستفيدين الفعاليات -3 القيام بأعمال الجمعية	-1 لم يوصف الفرصة وطبيعة العمل التطوعي والمكان والجهة -2 لم يحدد الشريحة المستهدفة ولا طبيعة عمل المتطوع -3 وصف عام لا يحدد احتياج الجمعية
3	مجال الفرصة	-1 توزيع سلال غذائية لجمعية تخصصية مهنية -2 تقديم دورة تدريبية معتمدة من جهة غير حاصلة على رخصة تدريب	-1 عدم تطابق الفرصة مع مجال اختصاص الجهة -2 عدم حصول الجهة على التراخيص اللازمة
4	المقاعد	-1 تصميم فرصة تطوع عام تحتوي على 300 مقعد -2 تصميم فرصة تطوعية احترافية تحتوي على 50 مقعد	-1 عدد المقاعد الكبير يضعف قدرة الجهة على ادارة التطوع بالفرصة -2 طبيعة الفرص الاحترافية لا يمكن توفر محترفين كثر وتسجيل اكثر من محترف بجهة واحدة يقلل فرص الجهات والمتطوعين من الاستفادة من التطوع

2. المادة الثانية

2.1 إجراءات تفعيل الفرص التطوعية

1. إضافة الفرصة التطوعية حسب (البند الثالث من المادة الأولى) بتعبئة كافة البيانات بشكل صحيح من قبل الجهة الموفرة للفرص التطوعية واتباع ما ورد في المادة الأولى؛
2. التواصل مع مستشار تصميم الفرص التطوعية لمراجعة الفرصة وتنقيحها ومن ثم تفعيلها خلال مدة لا تتجاوز 48 ساعة من تاريخ إدخال الفرصة؛
3. في حال وجود تعديلات وملاحظات على الفرصة ستعلق حتى يتم تعديلها.

2.2 إجراءات تفعيل الفرص العاجلة

1. يحق للجهة 3 فرص عاجلة شهريا فقط لتعجيل تفعيلها بأسرع وقت ممكن وفي حال تجاوز هذا العدد سيتم احتساب 48 ساعة حتى تفعل الفرصة؛
2. تنطبق على الفرص العاجلة جميع الشروط في المادة الأولى.



فريق مستشاري منصة العمل التطوعي

لمزيد من المعلومات، الرجاء التواصل مع

+966 55 477 2486

www.hrsd.gov.sa