

عزيزي الطالب / عزيزتي الطالبة:

هذه مجموعة من النصائح والإرشادات التي سوف تساعدك إن شاء الله في إجراء المقابلة الشخصية بنجاح عند التقدم بطلب إصدار أو تجديد تأشيرة الدراسة أو تأشيرة المرافق في سفارة الولايات المتحدة الأمريكية أو قنصلياتها. لقد تم جمع وإعداد هذه المادة من قبل أعضاء حملة الملتقى السعودي لمتابعة مشاكل التأشيرات بالتعاون مع المحققة الثقافية بواشنطن. علماً بأنه قد تمت الاستعانة بعدد من المختصين لمراجعة محتوى النشرة. تتكون هذه النشرة من حيث المحتوى من مجموعة نصائح مرقمة، يلي كل نصيحة شرح دقيق مختصر. وللتسهيل على القارئ، فقد تم توزيعها على ثلاث مراحل وهي: قبل المقابلة الشخصية – أثناء المقابلة الشخصية – بعد المقابلة الشخصية.

قبل المقابلة الشخصية

١- حدد نوع التأشيرة التي تحتاجها أنت ومراقبتك.

يتعين على من يرغب الدخول للأراضي الأمريكية تحديد نوع التأشيرة التي يحتاجها بناءً على هدفه الأساسي من الذهاب للولايات المتحدة الأمريكية. فعلى من يريد الدراسة أن يحصل على تأشيرة طالب "F1"، بينما بإمكان مرافقي الطالب (سواء كان زوجاً أو زوجة أو أبناء) الحصول على تأشيرة مرافق طالب "F2" والتي تسمح لهم بالدراسة تحت شروط معينة. أما إذا كان سيصحبك أحد أقاربك من غير الزوج/الزوجة أو الأبناء فإنه يتعين عليه طلب الحصول على تأشيرة سياحة "B2". وفي حال رغبة أو نية قريبك المتقدم لطلب تأشيرة السياحة الدراسة لاحقاً بعد وصولكم للأراضي الأمريكية، فإنه يتعين عليه أن يبلغ موظف السفارة بذلك وأنه لن يبدأ بالدراسة حتى يقوم بتغيير وضعه القانوني إلى "طالب". وهذا التصرف يُسهل عليه فيما بعد تحويل تأشيرته من "سائح" إلى "طالب" أثناء وجوده في أمريكا. وقد يلاحظ عند صدور تأشيرة السياحة أنها تحمل عبارة "B2 Prospective Student".

والتي تعني أنه يتوقع التحاقه بالدراسة لاحقاً. يرجى أيضاً ملاحظة أن طلب تأشيرة السياحة لمجرد البقاء مع الطالبة كمحرم فقط قد لا يكون سبباً كافياً لمنح التأشيرة.

٢- اعرف كم من الوقت سوف يستغرق طلب حصولك على التأشيرة.

من المجدي قبل البدء بإجراءات التقديم أن تعرف كم من الوقت تقريباً سوف يستغرق معالجة طلبك للتأشيرة، والذي يعتمد على عدد من العناصر مثل نوع التأشيرة المطلوبة ومكان التقديم عليها (الرياض – جدة – الظهران). معرفة ذلك سوف تساعدك على اتخاذ القرار المناسب حول الانتظار من عدمه. الموقع التالي يوفر هذه الخدمة:

http://travel.state.gov/visa/temp/wait/tempvisitors_wait.php

٣- احجز موعداً مسبقاً لإجراء المقابلة.

تتطلب الأنظمة الحالية في السفارة الأمريكية قيام الراغب في الحصول على تأشيرة بحجز موعد المقابلة بالتاريخ والساعة لتنظيم عملية دخول وانتظار المتقدمين لمبنى السفارة. علماً بأنه يحق للمتقدم طلب التجديد حتى أثناء سريان التأشيرة الحالية. وينصح بحجز موعد مسبق للمقابلة بمدة لا تقل عن أربعة أشهر قبل بدء تاريخ الدراسة المذكور في نموذج القبول الجامعي (I-20). في حال عدم توفر هذا النموذج أثناء المقابلة، يمكنك تزويد السفارة به لاحقاً بعد انتهاء المقابلة. يقدم الموقع التالي خدمة حجز المواعيد إلكترونياً، علماً بأنك ستحتاج لبطاقة ائتمان لدفع رسوم حجز الموعد:

<http://ksa.us-visaservices.com/forms/default.aspx>

٤- جهز جميع المستندات والأوراق الثبوتية المطلوبة من قبل السفارة.

يرجى الاطلاع على الرابط التالي لمعرفة طريقة التقديم على التأشيرة والمستندات المطلوبة:

http://travel.state.gov/visa/temp/types/types_1268.html

عند طلب تجديد التأشيرة، وفي حال عدم تمكنك من تسليم نموذج (I-94) أثناء إنهاء إجراءات الخروج من الأراضي الأمريكية، ينصح بتسليم هذا النموذج عن طريق إرساله

بالبريد لإدارة الأمن الوطني الأمريكية (Department of Homeland Security) مرفقاً بخطاب يبرر أسباب عدم تسليم النموذج في وقته بالإضافة إلى معلومات رحلتك التي غادرت فيها الولايات المتحدة.

٥- كن على استعداد للرد على أسئلة موظف السفارة حول أسباب اختيارك للتالي: (١) أمريكا، (٢) المدينة، (٣) الجامعة أو المعهد، (٤) التخصص الأكاديمي، (٥) إضافة إلى خطتك الوظيفية بعد التخرج.

قدرتك على شرح أسباب اختيارك لجامعة معينة وأسباب اختيارك لتخصص معين للدراسة يزيد من ثقة موظف السفارة بوعيك وإدراكك بخطواتك المستقبلية المدروسة. على سبيل المثال: أطلع على الخطة الدراسية لبرنامجك الدراسي، وعلى ترتيب جامعتك بين الجامعات الأمريكية. من المفيد أيضاً اطلاع المرافقين معك على اسم الجامعة وموقعها الجغرافي وتخصصك الأكاديمي، كما أن حصولك على معلومات أساسية حول مكان دراستك سوف يعطي إشارة إلى مدى جديتك واهتمامك باختيار مكان ملائم للدراسة بناءً على متطلباتك. تذكر كذلك أنه من الضروري أن توضح للموظف أن طموحك هو العودة للمملكة من أجل المساهمة في تنميتها ونهضتها وأن البقاء في أمريكا بعد التخرج ليس من مخططاتك.

٦- كن على استعداد للإجابة حول الأسئلة المتعلقة بأدائك الأكاديمي السابق.

من المحتمل جداً أن يقوم موظف السفارة بسؤالك حول : أسباب انخفاض أدائك الأكاديمي في مراحل دراسية سابقة كالمرحلة الثانوية، أو الفصل الدراسي الجامعي السابق، أو حتى حول مادة دراسية معينة، أو انقطاعك عن الدراسة، أو العمل لفترة سابقة، أو الانتقال من جامعة إلى جامعة أخرى. تجهيز أسباب مقنعة ومنطقية يساعد كثيراً على تفهم الموقف من قبل موظف السفارة. ننصح بالتدرب مسبقاً على الإجابة على الأسئلة المتوقعة، لزيادة الثقة بالنفس والتخلص من الارتباك.

٧- استعن بمحامٍ إذا كنت تتوقع مواجهة صعوبات.

قد يواجه المتقدم بطلب التأشيرة بعض الصعوبات في استخراجها لأسباب كثيرة، منها ما هو متعلق بمقابلته السابقة في السفارة - إن كان قد سبق له الحصول على تأشيرة- ، أو تدني مستواه الدراسي، أو ارتكابه مخالفات جنائية على سبيل المثال. إذا كنت تعتقد أنك قد تواجه صعوبات لهذه الأسباب أو لغيرها من الأسباب فمن المستحسن الاتصال بمحامٍ متخصص في قوانين الهجرة قبل التقديم على السفارة للحصول على الاستشارة المناسبة لتفادي هذه الصعوبات. الاتصال بالمحامي في وقت مبكر يجعل دوره أكثر فعالية وأتعبه أقل تكلفة. يمكن الرجوع على سبيل المثال لموقع جمعية محاميي الهجرة الأمريكية على هذا الرابط:

<http://www.aila.org>

أو غيرها من المصادر الأخرى، للبحث عن محامين مختصين بقوانين الهجرة الأمريكية. علماً بأنه يوجد عدد من مكاتب المحاماة التي تتعامل باللغة العربية.

أثناء المقابلة الشخصية

٨- رحب بموظف السفارة بعبارة لائقة.

من المستحسن أن تبدأ بالترحيب بالموظف المسؤول عند وصولك لمكان المقابلة (مكتب أو نافذة) وذلك بقول عبارة ترحيبية بسيطة مثل "صباح الخير" أو "مساء الخير".

٩- كن نبقاً ومبتسماً.

الطف والابتسامة اللائقة يهيئان جواً ودياً واحتراماً متبادلاً بين السائل والمسؤول ويضفي راحة نفسية لكلا الطرفين، وهو ما يحتاجه الطالب في مثل تلك المواقف المهمة له. ومن المهم أيضاً أن تكون "لغة الجسد" فعالة ومعبرة، فحركة اليد وتعابير الوجه ونبرة الصوت ونظرات العين لا بد أن ملائمة للموقف، إذ أن لغة الجسد قد تؤخذ على محمل الجد مثلها مثل الحديث الشفهي أيضاً.

١٠- كن هادئاً ولا ترتبك.

تحكمك بدرجة قلقك أثناء المقابلة سوف يساعد بشكل كبير على أن تكون إجاباتك لأسئلة موظف السفارة متزنة ومفهومة وواضحة. الارتباك أحياناً في مثل هذه المواقف قد يجعل من الشخص الطبيعي شخص محل اشتباه وريبة.

١١- البس الهندام اللائق.

المظهر الخارجي للشخص يدل أحياناً على طبيعته ومستواه الأخلاقي والتقاليف. لذلك من الحكمة الالتزام بالزي اللائق المناسب، وهو ما يضيف تأثيراً إيجابياً لدى الموظف المسؤول. بالإضافة إلى الاهتمام بالجوانب الأخرى كالنظافة مثلاً.

١٢- تكلم عند السؤال فقط.

لا تبادل موظف السفارة بالكلام أو الاستفسار غير الضروري حتى يطلب منك ذلك. في حال سكوت الموظف، فهو غالباً يكون مشغولاً بإدخال بياناتك، أو قراءة معلومات معينة من الحاسب الآلي، أو تفحص مستنداتك. وقد تكون مقاطعتك إياه محل استياء من قبله. إضافة إلى ذلك، قد يكون هناك سبب في انتقاء الأسئلة الموجهة إليك، والترتيب الذي طرحت به، وكيفية طرحها عليك، فلا تستبق الإجابة حول سؤال لم يطرح بعد.

١٣- أجب على قدر السؤال.

يتضايق الكثير ممن يجرون المقابلات الشخصية من طول الإجابات على بعض الأسئلة وخصوصاً المباشر منها. حاول أن تجيب على السؤال المطروح بأقل قدر من الكلمات المعبرة الكافية. أحياناً يكون الإسهاب في الإجابة سبباً في تحريف سياق الإجابة الأصلية من دون قصد مما يضر بمصداقية ووضوح الإجابة.

١٤- كن صادقاً ودقيقاً في إجاباتك.

أجب بكل صدق على جميع الأسئلة المطروحة عليك حتى لو كان هناك حقائق سلبية في إجابتك. موظف السفارة شخص مدرب على التعرف على مصداقية بعض الأجوبة. لا تغامر بإخفاء الحقيقة على حساب توقعات شخصية قد لا تكون صحيحة في المقام الأول. تذكر أيضاً أن الدقة في الأجوبة على أسئلة موظف السفارة تساهم بشكل إيجابي في معالجة طلبك للتأشيرة. لا تجب على سؤال لست متأكداً من دقة إجابتك عليه. تحرّى الدقة في التواريخ، والبلدان التي زرتها وأسباب زيارتك لها، وأسماء الأشخاص وغيرها من المعلومات. في حال عدم قدرتك على الإجابة بشكل دقيق، سواء كان بسبب النسيان أو غيره، وضّح للموظف أنك غير قادر على تزويده بإجابة دقيقة في الوقت الراهن بدلاً من الإجابة بمعلومة خاطئة.

١٥- تأكد من فهم السؤال الموجه لك واطلب مترجماً عند الحاجة.

تأكد من فهم السؤال الموجه لك، ولا تقم بإجابة سؤال لست متأكداً من فهمه تماماً. إذا لم تكن متأكداً من فهمك للسؤال المطروح اطلب إعادة السؤال أو توضيحه. وإذا كان عدم الفهم راجعاً لعدم تمكنك من اللغة الإنجليزية فاطلب طرحه باللغة العربية أو توفير مترجم ليوّضح لك السؤال. علماً أن السفارة الأمريكية توفر غالباً متحدثين باللغة العربية.

١٦- قدم الشكر عند انتهاء المقابلة.

من اللائق أن تشكر الموظف المسؤول عند انتهاء المقابلة بجملة قصيرة مثل "شكراً لك". يمكنك أيضاً سؤال الموظف عما إذا كان طلب التأشيرة مكتملاً، أو أن هناك ما ينبغي عليك عمله لحين الانتهاء من معالجة الطلب.

بعد المقابلة الشخصية

١٧- تابع حالة طلبك إلكترونياً.

تُقدّم السفارة الأمريكية خدمة متابعة الطلبات عن طريق موقعها الإلكتروني مما يسهل للمتقدم معرفة وضع الطلب فيما إذا كان هناك نواقص، أو طلبات إضافية، أو حتى معرفة نتيجة الطلب سواءً بالرفض أو القبول. رابط الخدمة: <http://riyadh.usembassy.gov/riyadh/visastatus.html> ملاحظة: الخدمة متوفرة حالياً في السفارة الأمريكية بالرياض فقط.

١٨- استعن بمحامٍ عند تأخر إصدار التأشيرة أو رفضها.

في حالة تأخر إصدار التأشيرة فيمكنك الاستعانة بمحامٍ للسعي في تسريع معالجة الطلب والحصول على توضيح لأسباب التأخير. أما في حالة رفض إصدار التأشيرة فإن من حقك الحصول على رد كتابي من السفارة موضحاً فيه سبب أو أسباب الرفض. وبناءً على ذلك الرد الكتابي يمكنك اتخاذ القرار المناسب سواء بإزالة مسببات الرفض بنفسك (إذا أمكن) أو الاستعانة بمحامي متخصص في قوانين الهجرة للقيام بذلك. (انظر الفقرة رقم ٧ للاطلاع على كيفية البحث عن محامين مختصين بقوانين الهجرة الأمريكية).

دعواتنا لكم بالتوفيق

أعضاء حملة المنتدى السعودي لمتابعة مشاكل التأشيرات
"تأشيرتي تهدد مسيرتي"
٢٠٠٩ م



الملحقية الثقافية السعودية في أمريكا
Saudi Arabian Cultural Mission to the US