خارطة سير معاملة تعيين مبتعثي الجامعة – أستاذ مساعد

مرحلة تقديم الطلب من المبتعث لاستكمال إجراءات التعيين بعد الحصول على المؤهل

إدراج الموضوع بمرفقاته في محضر مجلس القسم ومن ثم اعتماد المحضر من عميد الكلية

- استيفاء نماذج التعيين (نموذج طلب التعيين + تعبئة الملف الاكاديمي) مع إرفاق وسائل التواصل للمتقدم
- وثيقة الدكتوراه
- نسخة من رسالة الدكتوراه
- إفادة من الموارد + صورة من الهوية الوطنية
- نموذج مباشرة مبتعث
- قرارات التعيين و الابتعاث والتمديدات إن وجدت

إدراج الموضوع بمرفقاته في محضر الكلية مع اعتماد معالي رئيس الجامعة للمحضر

توصية المجلس العلمي للتعيين على وظيفة أستاذ مساعد

قرار مجلس الجامعة

القرار الإداري من الموارد البشرية