نموذج طلب نقل أو ندب أو إعارة

إشارةً إلى ما ورد في اللائحة المنظمة لشؤون منسوبي الجامعات السعوديين من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم وعلى وجه الخصوص المواد (69، 70، 71، 72، 73، 74، 75، 79، 80، 81) وتحقيقاً لمصلحة الجامعة وأهداف التعليم الجامعي وتفعيل مهمة عضو/ عضوة هيئة التدريس ومن في حكمهم على الوجه المطلوب، تأمل اللجنة عدم تقديم طلب النقل أو الندب أو الإعارة أو اعتماده من قبل الكلية مالم يحقق الشروط والضوابط الخاصة بالنقل أو الندب أو الإعارة الواردة في اللائحة المنظمة لشؤون منسوبي الجامعات السعوديين من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم مع إرفاق كافة النماذج والأوراق المطلوبة.

المرفقات المطلوبة لطالب النقل أو الندب أو الإعارة:

1. صورة من الهوية الوطنية أو سجل الأسرة.
2. صورة من قرار التعيين بالجامعة.
3. صور جميع قرارات الابتعاث والتمديد لمراحل اللغة والماجستير والدكتوراه إن وجدت.
4. صور جميع قرارات النقل أو الندب أو الإعارة السابقة للمتقدم إن وجدت.
5. خطاب تعريف يوضح مدة خدمة مقدم الطلب بالجامعة.
6. كافة الوثائق والمستندات والتقارير إن وجدت والتي تثبت مبررات طلب النقل أو الندب أو الإعارة.
7. **إرفاق خطاب موافقة الجهة المنقول أو المندوب أو المعار إليها في حالة النقل أو الندب أو الإعارة (الداخلي والخارجي).**

**بيانات طالب النقل أو الندب أو الإعارة من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم:**

| الاســــــم :  | الرقم الوظيفي :  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رقم السجل المدني :  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | الكلية :  |  |
| القـســم : |  | التخصص العـام :  |  |
| التخصص الدقيق :  |  | الدرجة العلمية :  |  |
| تاريخ التعيين بالجامعة :  |  | نوع الطلب : 🗌 نقل 🗌 ندب 🗌 إعارة |
| جهة النقل أو الندب أو الإعارة : |  |  (في حال طلب الندب أو الإعارة): 🗌 لأول مرة 🗌 تمديد |
| مدة الندب أو الإعارة المطلوبة ( في حال طلب الندب أو الإعارة ) :  |
| تاريخ المباشرة بعد الابتعاث أو الاتصال العلمي / / 14هـ. |
| مدد الابتعاث والتمديد لمرحلة اللغة والماجستير والدكتوراه (إن وجدت مع إرفاق صور القرارات لكافة مدد الابتعاث) : |
| الاســـم: .............................. التوقـيع: ..................................................... التاريخ: / / 14هـ |

**حصر وتقدير متوسط العبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم (تتم التعبئة من قبل رئيس القسم)**

| الـــكـــليــــة |  | الـــــقســــــــم |  | العام الجامعي |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| عدد أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم على رأس العمل (للشطرين) | غير سعوديين  |
| أستاذ | ذكر |  | أستاذ مشارك | ذكر |  | أستاذ مساعد | ذكر |  | محاضر  | ذكر |  | معيد  | ذكر |  | ذكر |  |
| أنثى |  | أنثى |  | أنثى |  | أنثى |  | أنثى |  | أنثى |  |
| متوسط العبء التدريسي الفعلي لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم بالقسم للفصلين الماضيين (للشطرين) | غير سعوديين |
| أستاذ | ذكر |  | أستاذ مشارك | ذكر |  | أستاذ مساعد | ذكر |  | محاضر  | ذكر |  | معيد  | ذكر |  | ذكر |  |
| أنثى |  | أنثى |  | أنثى |  | أنثى |  | أنثى |  | أنثى |  |
| عدد المبتعثين في نفس تخصص مقدم الطلب |
| مرحلة الماجستير: ( ) | مرحلة الدكتوراه: ( ) |
| ملاحظة مهمة! | عدم المطالبة بالبديل في حال الموافقة على الطلب، وعدم تأثر النصاب التدريسي في القسم |

رأي رئيس القسم :

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 🗌 الموافقة على الطلب مع عدم طلب بديل. 🗌 غير موافق على الطلب.

الاسم : التوقيع :

رأي عميد الكلية :

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

🗌 الموافقة على الطلب مع عدم طلب بديل. 🗌 غير موافق على الطلب.

 الاسم : التوقيع :

| **(تتم التعبئة من قبل المشرف على شؤون الموارد البشرية)** |
| --- |
| رأي سعادة المشرف على شؤون الموارد البشرية \*هل يوجد جهة بالجامعة لديها احتياج؟ |