

دليل المستخدم للبوابة الألكترونية دليل المستخدم للمكتبة الرقمية





دليل المستخدم للمكتبة الرقمية

السرية وحقوق الطبع والنشر :

محتوي الدليل تعود ملكية الى المكتبة الرقمية السعودية. في حين تم تمكين مستخدمين البوابة الالكترونية للمكتبة الرقمية السعودية احقية عرض هذا الدليل لغرض الاستفادة من الخدمات المتاحة من قبل المكتبة الرقمية السعودية لا يسمح بأي شكل من أشكال الاستنساخ، نقل أو استخدام هذا الدليل أو محتوياته دون الحصول على موافقة خطية مسبقة من قبل المكتبة الرقمية السعودية . جميع الحقوق محفوظة.

ارشادات لاستخدام هذا الدليل :

تم تصميم هذا الدليل ليتسنى لمستخدم بوابة المكتبة الرقمية السعودية سهولة الوصول الى الخدمات العديدة المقدمة والمتاحة داخل البوابة الرجاء التنبيه للعناصر المذكورة هنا حين قراءه دليل المستخدم:

! : علامة التعجب تعني الرجاء التنبيه او تحذير من هذه الخطوة قد تؤثر على استخدام الخدمة.

✓ : علامة التنبية تعني هناك معلومة مهمة متعلقة بهذه الخطوة يجب التركيز في حين استخدام هذه الخدمة.

? : علامة الاستفهام تعني تذكير بشي متعلق باستخدام هذه الخدمة قد تحتاج اليها في حين استخدام الخدمة

الرؤية :

بناء مكتبة رقمية ضخمة ومتطورة في شتى التخصصات لدعم العملية . التعليمية وتلبية احتياجات المستخدمين في مؤسسات التعليم العالي بالمملكة العربية السعودية.

الرسالة

توفير وإتاحة وتنظيم مصادر المعلومات الإلكترونية وتسهيل سبل الاستفادة منها . من قبل اعضاء هيئة التدريس والباحثين والطلاب والمتخصصين العاملين في مؤسسات التعليم العالي بالمملكة العربية السعودية من خلال واجهة بحث واسترجاع إلكترونية موحدة.

محتويات المكتبة :

تتيح البوابة الالكترونية للمكتبة الرقمية السعودية الوصول إلى ٢٤٢ ألف كتاب إلكتروني بكامل النصوص وأكثر من ٨٠ ألف دورية والوسائط الممتدة من الصور ثلاثية الأبعاد والفيديو لا يقل عن ٢,٨ مليون من الوسائط , وخدمات الرسائل الجامعية وبحوث المؤتمرات بقرابة ١٢ ميلونا من هذه الخدمة.

ما يحتويه دليل المستخدم للبوابة ؟

يحتوي هذا الدليل على شرح تفصيلي لجميع الخدمات المتوفرة على بوابة المكتبة الرقمية السعودية والتي توفر للمستخدم التسجيل والاستفادة من هذه الخدمات.

1- الصفحة الرئيسية للبوابة:

الصفحة الرئيسية لبوابة المكتبة الرقمية السعودية التي تمكن المستخدم من استخدام جميع الخدمات المتاحة , عنوان البوابة على شبكة الانترنت.



١-٢ الخدمات المتاحة للمستخدم :

الخدمات المتوفرة من خلال الصفحة الرئيسية للبوابة:

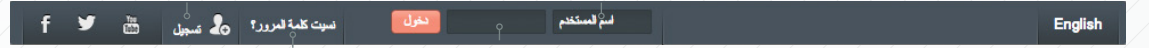
١-٢-١ خدمة التسجيل :

١ التسجيل
للاستفادة من الخدمات المقدمة من المكتبة
الرقمية السعودية لابد من اتمام عملية
التسجيل.

٢ اسم المستخدم
بإمكان المستخدم اختيار كلمة المرور
المناسبة.

٣ كلمة المرور
بإمكان المستخدم اختيار كلمة المرور
المناسبة.
التسجيل.

٤ استعادة كلمة المرور
في حالة فقدان او نسيان كلمة المرور
بإمكان المستخدم استعادة معلومات
التسجيل.



بالامكان استخدام اللغة العربية كأسم
المستخدم وكلمة المرور.
الخدمات التابعة لخدمة التسجيل كما
هو موضحة بالجدول:

التسجيل للجامعات والكليات الخاصة والحكومية والجهات الأخرى :

للاتمام عملية التسجيل لابد من اتباع خطوات التسجيل الموضحة ادناه:

قائمة القطاعات مقسمة الى

اربعة اقسام:

The screenshot shows the registration page on the SDL website. At the top, there are navigation links for Facebook, Twitter, YouTube, and a 'تسجيل' (Register) button. Below the navigation, there are several menu items: 'الرئيسية' (Home), 'من نحن' (About Us), 'التدريب' (Training), 'إيداع الرسائل العلمية' (Deposit of Scientific Messages), 'المركز الاعلامي' (Media Center), and 'سياسة وأدلة الاستخدام' (Policy and User Guide). The main content area is titled 'تسجيل' (Registration) and features a dropdown menu with the following options: 'جامعات/كليات حكومية' (Government Universities/Colleges), 'جامعات/كليات خاصة' (Private Universities/Colleges), 'ملحقيات ثقافية أخرى' (Other Cultural Affiliates), and 'الرجاء اختيار الجامعة' (Please select the university). A 'تسجيل' (Register) button is located below the dropdown menu.

الضغط على ايقونة التسجيل :

اختيار الجامعة أو الجهة التابع لها من قائمة الجهات المشتركة بالمكتبة الرقمية السعودية :

جهات أخرى: جهات اخرى مشتركة بالمكتبة الرقمية السعودية.

الملحقيات الثقافية: قائمة الملحقيات الثقافية المشتركة مع المكتبة الرقمية السعودية.

جامعات وكليات خاصة: قائمة الجامعات الخاصة المشتركة مع المكتبة الرقمية السعودية.

جامعات و كليات حكومية : قائمة الجامعات الحكومية المشتركة مع المكتبة الرقمية السعودية.

الضغط على ايقونة التسجيل:

لابد من قراءه بنود الأتفاقية بين المستخدم والمكتبة الرقمية السعودية والموافقة عليها لاتمام عملية التسجيل.



تسجيل

جامعات/كليات حكومية
 جامعات/كليات خاصة
 ملحقات ثقافية
 أخرى



في حالة تم نقل المستخدم الى صفحة الجامعة هذا يعني انه على المستخدم تسجيل دخولة عن طريق موقع الجامعة اولاً ومن ثم بإمكانة الدخول على المكتبة الرقمية السعودية من موقع الجامعة التابع لها.



الضغط على ايقونة موافق في حين الموافقة أو على ايقونة غير موافق في حين عدم الموافقة على الشروط والبنود المذكورة بالإتفاقية.

The screenshot shows the registration page of the Saudi Digital Library (SDL) in Arabic. The page title is 'المكتبة الرقمية السعودية 20%-20% اتفاقية استرااليا'. The browser address bar shows 'sdl.edu.sa/SDLPortal/AR/Register_step2.aspx?uni=20%-20% اتفاقية استرااليا'. The page has a navigation bar with 'English' and 'تسجيل' (Register) buttons. Below the navigation bar, there are several menu items: 'الرئيسية' (Home), 'من نحن' (About Us), 'التدريب' (Training), 'إيداع الرسائل العلمية' (Deposit of Scientific Papers), 'المركز الاعلامي' (Media Center), and 'سياسة وأدلة الاستخدام' (Usage Policy and Guidelines). The main registration form includes fields for: 'اسم المستخدم' (Username), 'الاسم الكامل' (Full Name), 'البريد الالكتروني' (Email), 'تاريخ ميلادك' (Date of Birth), 'مقر العمل' (Work Location), 'اسم الجامعة' (University Name), 'رقم الهوية / الإقامة' (ID/Residence Number), 'نوع التسجيل' (Registration Type), and 'رقم الجوال' (Mobile Number). A 'تأكيد كلمة المرور' (Confirm Password) field is also present. A 'تسجيل' (Register) button is located at the bottom of the form. The footer contains contact information for the library, including the address 'شارع العليا - حي الزور - الرياض 20091', phone number '0096620014115', and email 'support@sdl.edu.sa'. There are also links for 'حول المكتبة' (About the Library), 'إيداع الرسائل العلمية' (Deposit of Scientific Papers), and 'الهيئة' (Authority).

في حالة عدم الموافقة على اتفاقية الاستخدام سيتم توجيه المستخدم الى الصفحة الرئيسية للمكتبة الرقمية السعودية. ❗

في حالة الموافقة على اتفاقية الاستخدام سيتم توجيه المستخدم الى صفحة تعبئة حقول التسجيل. ✅

بعد تعبئة الحقول الاجبارية يقوم المستخدم بالضغط على ايقونة تسجيل. ✅

حقوق التسجيل:

الرقم	الحقل	اجباري/اختياري	وصف الحقل
١	اسم المستخدم	اجباري	يتمكن المستخدم اختيار الاسم المناسب بشرط عدم احتواء اسم المستخدم على العلامات التالية (*، \، /، فراغ)
٢	الاسم الكامل	اجباري	اسم المستخدم كاملاً سيتم عرض الاسم عن طريق منسق الجامعة ليد من ذكر الاسم المسجل في بطاقة الطالب الجامعية او بطاقة الهوية الوطنية او الإقامة للمقيمين.
٣	كلمة المرور	اجباري	يتمكن المستخدم اختيار كلمة المرور المناسبة بشرط ان تحتوي على ستة خانات على الأقل.
٤	تأكيد كلمة المرور	اجباري	اعادة كتابة كلمة المرور للتأكد من مطابقتها للكلمة الاصلية وللتأكد من معرفة المستخدم لها وانها توفق لكلمة المحذلة.
٥	البريد الالكتروني	اجباري	البريد الالكتروني للمستخدم ليتم مراسلة المستخدم بعد ما تتم عملية الموافقة من قبل المنسق.
٦	تاريخ ميلادك	اختياري	تاريخ ميلاد المستخدم المتوافق مع الهوية الوطنية للمواطنين او اقامة العمل للمقيمين.
٧	العمل	اختياري	المسمى الوظيفي للمستخدم.
٨	مقر العمل	اختياري	عنوان مقر العمل للمستخدم.
٩	نوع التسجيل	اختياري	نوع التسجيل للمستخدم.
١٠	اسم الجامعة	اختياري	سيتم تعبئة هذا الحقل بالاعتماد على الاختيار لنوع التسجيل بالصفحة السابقة ولا يمكن التعديل عليه او تغييره.
١١	رقم الهوية الوطنية / الإقامة	اختياري	رقم الهوية الوطنية للمواطنين او رقم الإقامة للمقيمين.
١٢	رقم الجوال	اختياري	رقم جوال المستخدم ليتم استخدامة كوسيلة اتصال بين المركز والمستخدم.

The screenshot shows a web browser window with the URL sdl.edu.sa/SDLPortal/AR/Register_step2.aspx?uni=المنطقة%20التقنية%20-20%استراليا. The page features a navigation bar with social media icons and a search bar. Below the navigation bar is a menu with links such as 'الرئيسية', 'من نحن', 'التدريب', 'إيداع الرسائل العلمية', 'المركز الاعلامي', and 'سياسة وأدلة الاستخدام'. The main content area contains a registration form with the following fields:

- اسم المستخدم (User Name)
- اسم الكامل (Full Name)
- البريد الالكتروني (Email)
- تاريخ ميلادك (Date of Birth) - Year: 2013, Month: 01, Day: 01
- مقر العمل (Work Location)
- اسم الجامعة (University Name) - مكتبة الرقمية السعودية (Saudi Digital Library)
- رقم الهوية \ الإقامة (ID / Residence Number)
- كلمة المرور (Password)
- كلمة المرور المطلوبة (Required Password)
- تأكيد كلمة المرور (Confirm Password)
- الاسم المطلوب (Required Name)
- البريد المطلوب (Required Email)
- نوع التسجيل (Registration Type) - مؤلف جامعة (University Author)
- رقم الجوال (Mobile Number)

A 'تسجيل' (Register) button is located at the bottom of the form.

في حالة عدم تعبئة الحقول الاجبارية ومن ثم الضغط على ايقونة تسجيل سيقوم النظام باظهار رسالة تنبيه بجانب الحقل الذي لم يتم تعبئته.



سيقوم النظام بإظهار رسالة التسجيل بنجاح ومعلومات المنسق .

التسجيل للملحقيات الثقافية :

يمكن المستخدم الرجوع الى دليل المستخدم للرسائل الجامعية (RF002)
او تحميل دليل المستخدم على رابط دليل الطالب إيداع الرسائل العليمه



تسجيل الدخول :
يقوم المستخدم بإدخال بيانات الدخول الخاصة به .

سيقوم المنسق بعرض بيانات التسجيل وتفعيل حساب المستخدم.



البيانات المدخلة غير صحيحة
يرجى المحاولة مرة أخرى أو استعادة كلمة المرور من [هنا](#)

اسم المستخدم: sfsd
كلمة المرور: Password

[هل ترغب بالتسجيل؟](#)

في حالة تم إدخال بيانات المستخدم خاطئة سيقوم النظام بإظهار هذه الرسالة.



اجباري/اختياري

الحقل

اسم المستخدم	يقوم المستخدم بإدخال اسم المستخدم.
كلمة المرور	يقوم المستخدم بإدخال كلمة المرور.

ثم الضغط على ايقونة

المحتوى الذي تحاول الوصول اليه يتطلب تسجيل الدخول

اسم المستخدم: Username
كلمة المرور: Password

[هل ترغب بالتسجيل؟](#)
[دخول](#)

لابد من تفعيل حساب المستخدم من قبل المنسق الرجاء مراجعة البريد الالكتروني أو التأكد من المنسق في حالة رفض النظام ببيانات المستخدم.



✓ فم بإدخال اسم المستخدم او البريد الإلكتروني في الخانة المطلوبة

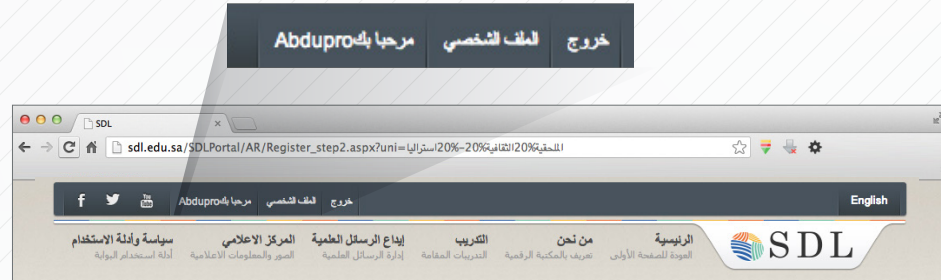
ومن ثم الضغط على أيقونة [إرسال](#)

الرجاء إدخال اسم المستخدم او البريد الإلكتروني المسجل وسيتم ارسال كلمة المرور على البريد

اسم المستخدم او البريد الإلكتروني

[إرسال](#)

✓ في حالة تسجيل الدخول بشكل صحيح سيقوم النظام بتغير الاطار العلوي واستبدالها بشاشة المستخدم.



✓ تسجيل الدخول عن طريق الاحاله من بوابة القطاعات المشتركة مع المكتبة الرقمية السعودية سيتم اظهار اسم القطاع في شاشة الترحيب بدلا من اسم المستخدم.

استعادة كلمة المرور :

✓ في حالة نسيان او فقدان كلمة المرور بإمكان المستخدم الحصول عليها من خلال الضغط على أيقونة [نسيت كلمة المرور؟](#) او من خلال الضغط على أيقونة [من هنا](#)

[من هنا](#) [نسيت كلمة المرور؟](#) [دخول](#) [اسم المستخدم](#)

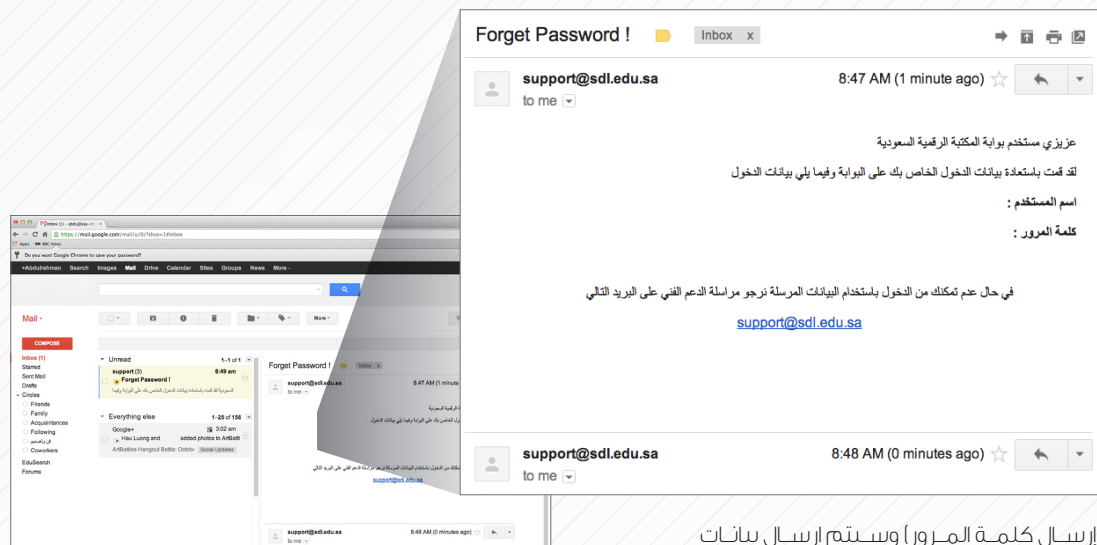
البيانات المدخلة غير صحيحة
يرجى المحاولة مرة أخرى او استعادة كلمة المرور من [هنا](#)

اسم المستخدم
كلمة المرور

[دخول](#)

[هل ترغب بالتسجيل؟](#)

سيقوم النظام بإظهار هذه الرسالة في حاله لم يتم ادخال البيانات الصحيحة (اسم المستخدم او البريد غير صحيح) !



سيقوم النظام بإظهار هذه الرسالة (تم إرسال كلمة المرور) وسيتم إرسال بيانات التسجيل على البريد الإلكتروني المسجل في بيانات الملف الشخصي للمستخدم. !

لا بد من تفعيل حساب المستخدم من قبل المنسق الرجاء مراجعة البريد الإلكتروني او التأكد من المنسق في حاله رفض النظام بيانات المستخدم. !

البيانات القابلة للتحديث:

الحقل	قابل للتحديث / غير قابل للتحديث	الحقل	قابل للتحديث / غير قابل للتحديث
١	اسم المستخدم	٢	غير قابل للتحديث
٣	رقم الهوية الوطنية	٤	قابل للتحديث
٥	البلد	٦	قابل للتحديث
٧	الرقم الجامعي	٨	غير قابل للتحديث
٩	المهنة	٩	قابل للتحديث
١١	التخصص	١٠	قابل للتحديث
١٣	نوع التسجيل	١٢	قابل للتحديث
١٥	تاريخ التسجيل	١٤	غير قابل للتحديث

The screenshot shows the 'إدارة الملف الشخصي' (Manage Profile) page on the SDL portal. The form is divided into two main sections: 'الملف الشخصي' (Personal Profile) and 'إدارة الملف الشخصي' (Manage Profile). The 'الملف الشخصي' section includes fields for: اسم المستخدم (User Name), رقم الهوية الوطنية (National ID Number), البلد (Country), الرقم الجامعي (University ID Number), المهنة (Profession), التخصص (Specialization), نوع التسجيل (Registration Type), and تاريخ التسجيل (Registration Date). The 'إدارة الملف الشخصي' section includes fields for: كلمة المرور (Password), الإسم كاملاً (Full Name), البريد الإلكتروني (Email), الجنس (Gender), اسم الجامعة (University Name), القسم (Department), الدرجة (Degree), and رقم الجوال (Mobile Number). A 'تحديث' (Update) button is located at the bottom of the form. Numbered callouts (1-15) point to specific fields: 1 points to 'اسم المستخدم', 2 to 'رقم الهوية الوطنية', 3 to 'البلد', 4 to 'الرقم الجامعي', 5 to 'المهنة', 6 to 'التخصص', 7 to 'نوع التسجيل', 8 to 'تاريخ التسجيل', 9 to 'كلمة المرور', 10 to 'الإسم كاملاً', 11 to 'البريد الإلكتروني', 12 to 'الجنس', 13 to 'اسم الجامعة', 14 to 'القسم', and 15 to 'الدرجة'. A green checkmark icon is visible next to the 'تحديث' button.

بعد اتمام عملية التحديث المطلوبة قم بنقر ايقونة تحديث
سيقوم النظام باظهار رسالة قبول التحديث (تم تحديث
البيانات).

كلمة المرور :

لتغيير كلمة المرور قم بالضغط على ايقونة سيقوم النظام بإظهار شاشة تغير كلمة المرور

في حالة عدم مطابقة كلمة السر الحالية سيقوم النظام بإظهار هذه الرسالة:

(حدث خطأ أثناء تحديث البيانات، الرجاء التأكد من البيانات المدخلة)

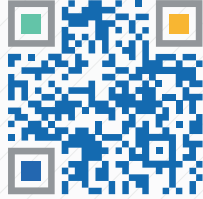
، في حاله عدم توافق كلمة السر الجديدة مع تأكيد كلمة السر سيقوم النظام بإظهار هذه الرسالة:

(كلمة المرور الجديدة غير متطابقة)

بعد الانتهاء من اذخال كلمة السر الجديدة قم بالضغط على ايقونة حفظ سيقوم النظام بحفظ كلمة السر واظهار هذه الرسالة (تم تحديث البيانات).



المكتبة الرقمية السعودية
Saudi Digital Library



SDLKSA



@SDL_sa



SDLKSA



خدمات مواقع التواصل الاجتماعي :
تمتلك المكتبة الرقمية السعودية حسابا
رسميا في مواقع التواصل الاجتماعي:



باستطاعة مستخدم البوابة الاطلاع على
حساب المكتبة بالضغط على احدى ايقونات
مواقع التواصل الاجتماعي.





إعداد إدارة تقنية المعلومات بالمكتبة الرقمية



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
MINISTRY OF HIGHER EDUCATION

