**نموذج طلب تعديل المرتبة العلمية لأعضاء هيئة التدريس**

**ومن في حكمهم من غير السعوديين الذين تمت ترقيتهم من خارج الجامعة**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **البيانات الشخصية:** | | | |
| **الإســـــــــــم:** |  | **السن:** |  |
| **الجنسية:** |  | **الإيميل 1:** |  |
| **رقم الجوال:** |  | **الإيميل 2:** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **البيانات الإدارية:** | | | |
| **الرقم الوظيفي:** |  | **التكليف الإداري (إن وجد):** |  |
| **القسم الأكاديمي الحالي:** |  | **الكلية:** |  |
| **الخبرة التدريسية:** |  | **الخبرة الإدارية:** |  |
| **خدمة الجامعة والمجتمع:** |  | **تقييم الآداء الوظيفي:** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **البيانات الأكاديمية:** | | | | | |
| **المرتبة العلمية الحالية:** |  | **المرتبة العلمية المطلوبة:** | |  | |
| **التخصص العام:** |  | **التخصص الدقيق:** | |  | |
| **جامعة الترقية:** |  | **تاريخ الترقية:** | |  | |
| **القسم الأكاديمي (بلده):** |  | **الكلية:** | |  | |
| **الإنتاج العملي المنشور باسم جامعة تبوك:** | |  | **يوجد.** |  | **لا يوجد.** |
| **عدد سنوات الخدمة في المرتبة الحالية في جامعة المتعاقد:** | | | |  | |
| **عدد سنوات الخدمة في المرتبة الحالية في جامعة تبوك:** | | | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **إلى سعادة وكيل الجامعة للشؤون الأكاديمية** | | | | **حفظه الله** |
| أرفق لسعادتكم كامل الوثائق والمستندات المطلوبة لتعديل المرتب العلمية للمتعاقد المذكور أعلاه مصادقاً على صحة بياناته، آملاً منكم التفضل بالإطلاع والتوجيه بإستكمال الإجراءات المعتمدة بهذا الخصوص.  **وتفضلوا سعادتكم بقبول فائق إحترامي وتقديري ،،،** | | | | |
| **عميد كلية:** |  | **الإسم:** |  | |
| **التاريخ:** | **/ / 143 هــــــــــ .** | **التوقيع:** |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **قرار وكيل الجامعة للشؤون الأكاديمية:** | | |
|  | **عدم الموافقة على تعديل المرتبة العلمية لسعادته** | |
| **المبررات:** | |  |
|  | **الموافقة على تعديل المرتبة العلمية لسعادته اعتباراً من بداية العقد للعام الجامعي (14/ 14 هـ)** | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **وكيل الجامعة للشؤون الأكاديمية:** | | | **الإسم:** |  |
| **التاريخ:** | **/ / 14 هـــ .** | **التوقيع:** |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **معالي مدير جامعة تبوك:** | | | **الإسم:** |  |
| **التاريخ:** | **/ / 14 هـــ .** | **التوقيع:** |  | |

* الوثائق والمستندات المطلوبة -

1. خطاب عميد الكلية المختص.
2. صورة من محضر مجلس القسم.
3. صورة من محضر مجلس الكلية.
4. صورة معتمدة من الكلية المعنية عن تقرير الآداء الوظيفي.
5. صورة (طبق الأصل) عن وثيقة أو قرار الترقية مصدقة من وزارة الخارجية في بلد المتقدم الذي تمت فيها الترقية وقنصلية المملكة العربية السعودية فيها مع ضرورة إحضار الأصل للمطابقة.
6. بيان بالمؤهلات العلمية والوظيفية والتدرج الوظيفي مصدق عليه من وزارة خارجية المتعاقد وقنصلية المملكة العربية السعودية في بلد المتعاقد.
7. بيان بالنشاطات التدريسية، وبيان بنشاطه في مجال خدمة الجامعة والمجتمع.
8. بيان بالإنتاج العلمي المقدم للترقية في بلده والبيانات الموضحة له.
9. أي معلومات أو وثائق أخرى تطلبها وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية.
10. صورة عن بطاقة الإقامة للمتقدم (سارية المفعول).
11. السيرة الذاتية للمتقدم.