



# لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية والقواعد التنفيذية المعتمدة بجامعة تبوك

شعبان ١٤٤٤هـ  
مارس ٢٠٢٣م



عمادة القبول والتسجيل

[www.ut.edu.sa](http://www.ut.edu.sa)

20



# الفهرس

الصفحة	الفصل
3	الفصل الأول: التعريفات
8	الفصل الثاني: أهداف وسريان اللائحة
9	الفصل الثالث: أنظمة الدراسة
14	الفصل الرابع: القبول
18	الفصل الخامس: الإجراءات الأكاديمية
30	الفصل السادس: التحويل والمعادلة
35	الفصل السابع: الطلبة الزائرون والتبادل الطلابي
38	الفصل الثامن: الاختبارات
45	الفصل التاسع: التقديرات
48	الفصل العاشر: الخريج ومخرجات التعلم
51	الفصل الحادي عشر: أحكام عامة
54	ملحق (أ)



## الفصل الأول: التعريفات



### المادة الأولى

يقصد بالألفاظ والعبارات الآتية - أينما وردت في هذه اللائحة - المعاني المبينة أمام كل منها، ما لم يقتض السياق غير ذلك.

**العام الدراسي:** فصلان دراسيان أو أكثر وفصل صيفي إن وجد، أو أربع مستويات أو أكثر ومستوى صيفي أو مستويين صيفيين إن وجد.

**النظام الدراسي:** أسلوب الدراسة المتبع في كليات ومعاهد الجامعة، سواء بنظام المستويات الدراسية، أو الفصول الدراسية، أو السنة الدراسية الكاملة.

**الفصل الدراسي:** مدة زمنية لا تقل عن خمسة عشر أسبوعاً في نظام الفصلين الدراسيين، ولا تقل عن اثني عشر أسبوعاً في نظام الفصول الدراسية الثلاثة، ولا تدخل ضمنها فترات التسجيل والحذف والإضافة والاختبارات النهائية.

**المستوى الدراسي:** أسلوب دراسي، تكون المدة الزمنية فيه أقل من الفصل الدراسي، بحيث لا يقل عن أربعة أسابيع، ولا يزيد عن ثمانية أسابيع، ولا يقل إجمالي الأسابيع الدراسية عن أربعين أسبوعاً في العام.

**السنة الدراسية الكاملة:** مدة زمنية لا تقل عن أربعين أسبوعاً في العام.

**الفصل الصيفي:** مدة زمنية لا تقل عن ثمانية أسابيع لنظام الفصلين الدراسيين، ولا تقل عن ستة أسابيع لنظام الفصول الدراسية الثلاثة، وتُضاعف خلالها المدة المخصصة لكل مقرر دراسي.

**المستوى الصيفي:** مدة زمنية لا تقل عن أربعة أسابيع لنظام المستوى الدراسي، وتُضاعف خلالها المدة المخصصة لكل مقرر دراسي.

**الخطة الدراسية:** مجموعة المقررات الدراسية الإلزامية، والاختيارية، والخرة، التي تشكل مجموع وحداتها متطلبات التخرج، التي يجب على الطالب اجتيازها بنجاح؛ للحصول على الدرجة العلمية في التخصص المحدد.

**المقرر الدراسي:** المادة الدراسية في خطة كل برنامج، وتشتمل رقماً ورمزاً ووصفاً للمحتوى، وتخضع في كل قسم للمتابعة والتقييم والتطوير، ويجوز أن تُدرس مستقلة، أو أن يكون لها متطلب سابق أو متطلب متزامن معها.

**الوحدة الدراسية:** المحاضرة النظرية الأسبوعية (أو الدرس السريري أو درس التمارين) التي لا تقل مدتها عن خمسين دقيقة، أو الدرس العملي الذي لا تقل مدته عن مئة دقيقة، أو الدرس الميداني المحدد في الخطة الدراسية.

**أنماط التعليم:** طرائق التعليم المختلفة ومنها: التعليم الحضوري، التعليم المدمج، التعليم عن بعد، التعليم الذاتي، وغيرها من أنماط التعليم الأخرى.

**برنامج الترقية الأكاديمية الدراسية (التجسير):** البرنامج المصمم لإكمال الدراسة من الدبلوم إلى البكالوريوس.

**درجة الأعمال الفصلية:** الدرجة الممنوحة للأعمال التي يتحصل عليها الطالب خلال الدراسة في مستوى دراسي، أو فصل دراسي، أو السنة الدراسية الكاملة - إن وجدت - وتشمل الاختبارات والبحوث والأنشطة التعليمية التي تتصل بالمقرر الدراسي.

**الاختبار النهائي:** اختبار في المقرر الدراسي، يعقد مرة واحدة في نهاية تدريس المقرر الدراسي في المستوى الدراسي، أو الفصل الدراسي، أو السنة الدراسية الكاملة.

**درجة الاختبار النهائي:** الدرجة التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر دراسي في الاختبار النهائي.

**الدرجة النهائية:** مجموع درجات الأعمال الفصلية، وتُضاف إليها درجة الاختبار النهائي لكل مقرر دراسي، وتحسب الدرجة الإجمالية من مئة.

**السجل الأكاديمي:** بيان تفصيلي يتضمن جميع المقررات الدراسية التي درسها الطالب، والتقديرات التي حصل عليها، ويشمل المعدلين (الفصلي والتراكمي).

**الطالب الزائر:** الطالب الذي يقوم بدراسة بعض المقررات الدراسية في جامعة أخرى، أو في فرع من فروع الجامعة التي ينتمي إليها دون تحويله.

**التقدير:** وصف للنسبة المئوية، أو الرمز الأبجدي للدرجة النهائية، التي حصل عليها الطالب في أي مقرر دراسي.

**تقدير غير مكتمل:** تقدير يرصد لكل مقرر دراسي يتعذر على الطالب استكمال متطلباته في الموعد المحدد، ويرمز له في السجل الأكاديمي بالرمز (ل) أو (IC).

**تقدير مستمر:** تقدير يُرصد لكل مقرر دراسي، يتطلب أكثر من فصل دراسي لاستكمال دراسته، ويرمز له برمز (م) أو (IP).

**المعدل الفصلي:** حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب على مجموع الوحدات المقررة لجميع المقررات الدراسية التي درسها في أي فصل دراسي، أو مستوى دراسي، أو سنة دراسية كاملة، وتحسب النقاط بضرب الوحدة المقررة في وزن التقدير الذي حصل عليه في كل مقرر دراسي درسه الطالب.

**المعدل التراكمي:** حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات الدراسية، التي درسها منذ التحاقه بالجامعة على مجموع الوحدات المقررة لتلك المقررات الدراسية.

**التقدير العام:** وصف مستوى التحصيل العلمي للطالب خلال مدة دراسته في الجامعة.

**العبء الدراسي:** مجموع الوحدات الدراسية التي يسمح للطالب تسجيلها في مستوى دراسي، أو فصل دراسي، أو سنة دراسية كاملة محددة من مجلس الجامعة.

## القاعدة التنفيذية للمادة الأولى

**القواعد التنفيذية:** الضوابط والإجراءات والعمليات التي تنظم لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية.

**المدة النظامية للدراسة:** المدة التي تمنح للطالب لإنهاء متطلبات التخرج وتساوي مدة البرنامج بالإضافة إلى نصف هذه المدة.

**الجدول الدراسي:** بيان يوضح المقررات المسجلة للطالب في فصل دراسي أو سنة دراسية ويشمل بيانات المقرر وموعد ومكان المحاضرة.

**تسجيل المقررات (الحذف والإضافة):** تعديل الجدول الدراسي للطالب أو إضافة بعض المقررات أو حذفها.

**المتطلب السابق:** المقررات التي يجب اجتيازها من أجل تسجيل مقررات أخرى.

**المتطلب المتزامن:** المقررات التي يجب تسجيلها من أجل تسجيل مقررات أخرى في نفس الفصل الدراسي.

**الإنذار الأكاديمي:** الإشعار الأكاديمي الإلكتروني الذي يوجه إلى الطالب نتيجة انخفاض معدله التراكمي عن الحد الأدنى.

**الطالب المنتظم:** الطالب الذي يتاح له تسجيل المقررات الدراسية في فصل دراسي أو سنة دراسية.

**الطالب المقيد:** الطالب المقيد بالجامعة برقم جامعي ويشمل المنتظم والمعتذر والمؤجل قبول والمؤجل والزائر.

**الطالب المؤجل قبول:** الطالب الذي صدرت له الموافقة على تأجيل قبوله.

**الطالب المؤجل:** الطالب الذي صدرت له الموافقة على تأجيل فصل دراسي أو سنة دراسية.

**الطالب المعتذر:** الطالب الذي صدرت له الموافقة على الاعتذار عن فصل دراسي أو سنة دراسية.

**الطالب المنسحب:** الطالب الذي صدرت له الموافقة على إنهاء دراسته في الجامعة قبل إكمال برنامج الدراسة.

**الطالب المطوي قيده:** الطالب الذي حصل على تقدير «محروم» أو «راسب» في جميع المقررات وحصوله على معدل فصلي «١,٠٠» أو الذي يتم إيقافه عن الاستمرار في الدراسة وفق القواعد التنفيذية لهذه اللائحة.

**الطالب المفصول أكاديمياً:** الطالب الذي يتم إيقافه عن الاستمرار في الدراسة نتيجة انخفاض معدله التراكمي عن «٢,٠٠» أو تجاوز المدة النظامية للدراسة، أو كليهما.

**الطالب المفصول تأديبياً:** الطالب الذي يتم فصله نهائياً من الجامعة نتيجة صدور قرار تأديبي بحقه من جهات الاختصاص.

**الطالب المتخرج:** الطالب الذي أنهى جميع متطلبات الخطة الدراسية ومعدله

التراكمي ٢ فأعلى وصدر له قرار تخريج.

**الطالب المتعثر في التسجيل:** الطالب الذي لم يتمكن من تسجيل جميع مقررات المستوى الدراسي حسب مستواه بسبب الرسوب أو الحرمان أو التأجيل أو الاعتذار.

**الطالب المتعثر أكاديمياً:** الطالب الذي حصل على معدل تراكمي أقل من ٢ أو الذي لم يمه متطلبات التخرج خلال مدة الدراسة النظامية.

**متطلبات الجامعة:** عدد من المقررات الإلزامية والاختيارية المحددة بعدد من الساعات الدراسية التي يجب على الطالب دراستها.

**متطلبات الكلية:** عدد من المقررات الإلزامية والاختيارية المحددة بعدد من الساعات الدراسية التي يجب على الطالب دراستها.

**متطلبات البرنامج:** عدد من المقررات الإلزامية والاختيارية المحددة بعدد من الساعات الدراسية التي يجب على الطالب دراستها.

**المقررات الإلزامية:** عدد من المقررات الدراسية التي يجب على الطالب اجتيازها وتكون ساعاتها الدراسية محددة في الخطة الدراسية.

**المقررات الاختيارية:** عدد من المقررات الدراسية التي يمكن للطالب اختيارها وذلك لاجتياز عدداً محدداً من الساعات وفق الخطة الدراسية.

**المقررات الحرة:** عدد من المقررات الدراسية التي يمكن للطالب اختيارها وذلك لاجتياز عدداً محدداً من الساعات من خارج الخطة الدراسية.

**المقررات المعادلة:** المقررات التي يتم احتسابها وتوثيق اجتياز الطالب لها والتي تم دراستها في برنامج بالجامعة أو بجامعة أخرى عن طريق التحويل أو الزيارة أو نقاط الخروج من البرنامج.

**تقدير غير مكتمل:** تقدير يرصد مؤقتاً لكل مقرر ذي طبيعة بحثية أو ميدانية وليس له اختبار نهائي يتعذر على الطالب استكمال متطلباته في الوقت المحدد ولا يحتسب في المعدل.

**اختبار الدور الثاني:** اختبار غير قابل للإعادة يعقد قبل بدء الدراسة للعام الجامعي التالي للمقررات التي تتبع النظام السنوي، والتي لم يتمكن الطالب من اجتيازها في اختبارات الدور الأول.

**الاختبار البديل:** اختبار يعقد للطالب المُتغيب عن الاختبار بعد قبول عذره.

## الفصل الثاني: أهداف وسريان اللائحة



### المادة الثانية

تهدف هذه اللائحة إلى تنظيم آلية وإجراءات الدراسة والاختبارات في الجامعة، بما يحقق رفع كفاءة وجودة العملية التعليمية والإجراءات الأكاديمية للمرحلة التي تلي مرحلة الثانوية العامة.

### المادة الثالثة

تسري أحكام هذه اللائحة على الجامعات التي تطبق نظام مجلس التعليم العالي والجامعات الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/٧) وتاريخ ١٤١٤/٠٦/٠٤هـ والجامعات التي تطبق نظام الجامعات الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/٢٧) وتاريخ ١٤٤١/٠٣/٠٢هـ.

## الفصل الثالث: أنظمة الدراسة



### المادة الرابعة

١. تتقيد الجامعة عند إقرار برامجها بالآتي حسب الترتيب:
  - أ. التصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية، الصادرة بقرار مجلس الوزراء رقم (٧٥) وتاريخ ١٤٤٢/٠١/٢٧هـ وما يطرأ عليه من تعديلات أو تحديثات.
  - ب. الإطار الوطني للمؤهلات في المملكة العربية السعودية، الصادر بقرار مجلس إدارة هيئة تقويم التعليم والتدريب في اجتماعه الأول للدورة الثانية المنعقدة بتاريخ ١٤٤١/٠٦/١٦هـ وما يطرأ عليه من تعديلات أو تحديثات.
  ٢. يتدرج الطالب في الدراسة وفقاً للنظام الدراسي والخطة الدراسية المقررة من مجلس الجامعة.

### القاعدة التنفيذية للمادة الرابعة

١. تلتزم الأقسام الأكاديمية عند استحداث البرامج الأكاديمية وتطويرها بما يلي حسب الترتيب:
  - أ. التصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية، وما يطرأ عليه من تعديلات أو تحديثات من حيث: تصنيف المستويات التعليمية، ومطابقة اسم البرنامج، والمؤهلات المكتسبة.
  - ب. الإطار الوطني للمؤهلات، وما يطرأ عليه من تعديلات أو تحديثات من حيث:

اسم المؤهل، وعدد الساعات، ومجالات التعلم، والوصف المستهدف لمخرجات التعلم في كل مجال.

ج. يكون استحداث البرامج والخطط الدراسية وتعديلها وتطويرها وفق الدليل الإجرائي للبرامج والخطط الدراسية المعتمد من مجلس الجامعة.

٢. يتدرج الطالب في الدراسة وفقاً للخطة الدراسية وطبيعة البرنامج وما تتضمنه من نقاط خروج المعتمدة من مجلس الجامعة.

## المادة الخامسة

يُقسم العام الدراسي، وتوزع متطلبات التخرج لنيل الدرجة العلمية وفقاً للنظام الدراسي والخطة الدراسية، التي يُقرها مجلس الجامعة، على النحو التالي:

١. فصلين دراسيين أو أكثر، ويجوز أن يكون هناك فصل صيفي على أن تحتسب مدته نصف مدة الفصل الدراسي.

٢. أربعة مستويات دراسية أو أكثر، بحيث لا يقل المستوى الدراسي عن أربعة أسابيع كحدٍ أدنى، ولا يزيد على ثمانية أسابيع كحدٍ أقصى، ولا يقل إجمالي الأسابيع الدراسية عن أربعين أسبوعاً خلال العام، ويجوز أن يكون هناك مستوى صيفي أو مستويين صيفيين إن وجد، على أن تُحتسب مدته نصف مدة المستوى الدراسي.

## المادة السادسة

يجوز أن تكون الدراسة في بعض الكليات والمعاهد على أساس السنة الدراسية الكاملة وفقاً للقواعد والإجراءات التي يُقرها مجلس الجامعة.

## القاعدة التنفيذية للمادة الخامسة والمادة السادسة

١. تكون الدراسة لجميع برامج الجامعة الأكاديمية إما بالنظام الفصلي أو النظام السنوي.

٢. تقسم السنة الدراسية في النظام الفصلي إلى ثلاثة فصول مدة كلاً منها ثلاثة عشر أسبوعاً دراسياً من ضمنها فترتي الاختبارات الدورية والنهائية وفصلاً صيفياً اختيارياً لا تتجاوز مدته ستة أسابيع.

٣. تقسم السنة الدراسية في النظام السنوي إلى أربعين أسبوعاً دراسياً من ضمنها فترتي الاختبارات الدورية والنهائية وفصلاً صيفياً اختيارياً لا تتجاوز مدته ستة أسابيع.

٤. تقترح عمادة القبول والتسجيل التقويم الأكاديمي التفصيلي في كل عام متضمناً النظام الدراسي ومدته وفترات الإجراءات الأكاديمية ويعتمد من مجلس الجامعة.

### المادة السابعة

مع مراعاة ما يصدر من مجلس شؤون الجامعات من قرارات، يجوز لمجلس الجامعة بناءً على اقتراح مجالس الكليات أو المعاهد، الأخذ بأحد أو بعض أنماط التعليم في البرامج، التي تسمح طبيعة الدراسة فيها بذلك.

### المادة الثامنة

تحتوي الخطة الدراسية على مقررات دراسية، لا تقل في مجموعها عن ١٠% من مجموع المقررات الدراسية تُقدم بأحد أو بعض أنماط التعليم المختلفة عن نمط التعليم الحضوري، ويحدد مجلس الجامعة الضوابط المنظمة لذلك.

### القاعدة التنفيذية للمادة السابعة والمادة الثامنة

١. يقترح مجلس الكلية أنماط التعليم المختلفة للبرامج التي تسمح طبيعة دراستها بذلك.
٢. أن تتضمن الخطة الدراسية مقررات دراسية بأحد أنماط التعليم المختلفة أو بعضها عن نمط التعليم الحضوري بحيث لا تقل عن ١٠% ولا تزيد عن ٣٠% من مجموع الساعات الدراسية المعتمدة.
٣. يحدد النمط التعليمي في توصيف البرنامج وتوصيف المقرر وفق النماذج المعتمدة بالجامعة وبما يتوافق مع متطلبات هيئة تقويم التعليم والتدريب.
٤. يجوز لمجلس الكلية تعديل أو دمج أنماط التعليم المختلفة للمقرر الواحد.
٥. يلتزم أستاذ المقرر بنمط التعليم المحدد في توصيف المقرر المعتمد وكيفية تطبيقه وإبلاغه للطلاب عند بداية تدريس المقرر.
٦. يُعامل الطالب في الأنماط التعليمية المختلفة من حيث الدراسة والاختبارات والدرجات والتقدير والمعدل والإجراءات الأكاديمية وفق القواعد التنفيذية لهذه اللائحة.

### المادة التاسعة

١. يجوز لمجلس الجامعة- بناءً على اقتراح مجالس الكليات -إقرار ما يلي:

أ. برامج الترقية الأكاديمية الدراسية (التجسير) في بعض التخصصات، وفقاً للضوابط التي يقرها مجلس شؤون الجامعات.

ب. برامج بينية.

٢. يجوز لمجلس الجامعة - بناءً على اقتراح مجالس الكليات أو المعاهد - قبول الطالب الحاصل على درجة البكالوريوس في تخصص ما؛ لدراسة درجة البكالوريوس في تخصص آخر.

### القاعدة التنفيذية للمادة التاسعة

١. تقترح مجالس الكليات برامج التجسير للترقية الأكاديمية الدراسية وفق الضوابط التي يقرها مجلس شؤون الجامعات.

٢. تقترح مجالس الكليات البرامج البينية التي يشترك فيها أكثر من برنامج في نواتج التعلم والتي لا يمكن تحقيقها من خلال برنامج واحد وفق الدليل الإجرائي للبرامج والخطط الدراسية ووفق القواعد التنفيذية لهذه اللائحة.

٣. تحدد الدرجة العلمية والجهة المانحة للبرامج البينية التي تشترك فيها أكثر من كلية بعد اعتمادها من مجلس الجامعة.

٤. أن تكون البرامج البينية مدرجة بالتصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية.

٥. يسمح بقبول الطالب الحاصل على درجة البكالوريوس في تخصص ما، التقدم لدراسة درجة البكالوريوس في تخصص آخر، بناءً على ما تقترحه مجالس الكليات ووفق القواعد التنفيذية لهذه اللائحة وخطة القبول المعتمدة من مجلس الجامعة لكل عام جامعي.

### المادة العاشرة

يجوز لمجلس الجامعة منح الطالب - الذي أنهى عدداً من الساعات الدراسية ولم يكمل متطلبات درجة البكالوريوس - درجة الدبلوم في التخصص الذي درس فيه، وفقاً للضوابط التي يقرها مجلس الجامعة، و بما لا يتعارض مع التصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية الصادر بقرار مجلس الوزراء رقم (٧٥) وتاريخ ١٤٤٢/٠٧/٢٧هـ وما يطرأ عليه من تعديلات أو تحديثات، والإطار الوطني للمؤهلات في المملكة العربية السعودية الصادر بقرار مجلس إدارة هيئة تقويم التعليم والتدريب في اجتماعه الأول للدورة الثانية المنعقد بتاريخ ١٤٤١/٠٦/١٦هـ وما يطرأ عليه من تعديلات أو تحديثات.

## القاعدة التنفيذية للمادة العاشرة

١. تحدد الكليات البرامج الأكاديمية التي بها نقاط خروج كجزء من تصميم البرنامج الأكاديمي مع مراعاة مواعيد مخرجات التعلم لنقطة خروج البرنامج مع التصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية والإطار الوطني للمؤهلات
٢. يمكن منح الطالب أحد درجات الدبلوم المعتمدة في التخصص الذي درس فيه إن وجد، إذا أنهى عدداً محدداً من الساعات الدراسية ولم يكمل متطلبات برنامج درجة البكالوريوس.
٣. يحق لمجلس الجامعة أو من يفوضه معالجة وضع الطلبة الموضحة حالاتهم الأكاديمية أدناه وفق الضوابط التالية:
  - أ. معالجة وضع الطالب المتعثر نتيجة انخفاض المعدل أو تجاوز مدة الدراسة النظامية أو عدم تمكنه من استكمال متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس بمنحه أحد درجات الدبلوم عند تحقيقه متطلبات نقطة خروج البرنامج الدراسي إن وجد أو تحويله لبرنامج آخر في أحد درجات الدبلوم.
  - ب. معالجة وضع الطالب المتقدم بطلب إعادة قيد بعد الانقطاع أو الانسحاب أو طي القيد عند تحقيقه متطلبات نقطة خروج البرنامج الدراسي، فرصة التخرج إن وجد أو تحويله لبرنامج آخر في أحد درجات الدبلوم.
٤. يجوز لمجلس الجامعة أو من يفوضه الاستثناء من ذلك.

## الفصل الرابع: القبول



### المادة الحادية عشرة

مع مراعاة ما يصدر من مجلس شؤون الجامعات من قرارات، ومتطلبات التنمية الوطنية، وما تصدره الجهات المختصة من تقارير لاستشراف العرض والطلب في سوق العمل، يُحدد مجلس الجامعة - بناءً على اقتراح مجلس الكليات، أو ما يماثلها في الجامعة - شروط وضوابط القبول وعدد الطلاب الذين يمكن قبولهم في العام الدراسي.

### القاعدة التنفيذية للمادة الحادية عشرة

١. يقترح مجلس الكلية الطاقة الاستيعابية لبرامج الكلية بناءً على متطلبات التنمية الوطنية، وما تصدره الجهات المختصة من تقارير لاستشراف العرض والطلب في سوق العمل
٢. ضوابط القبول الجامعي في جميع البرامج الأكاديمية:
  - أ. أن يكون المتقدم سعودي الجنسية أو من أم سعودية.
  - ب. أن يكون المتقدم حاصلاً على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها من داخل المملكة أو خارجها.
  - ج. أن تكون معادلة شهادة الثانوية صادرة من لجنة معادلة الشهادات بوزارة التعليم في حال كانت الشهادة من خارج المملكة.
  - د. أن يجتاز المتقدم اختبارات القبول التي يحددها مجلس الجامعة.
  - هـ. أن يجتاز المتقدم أي اختبار أو مقابلة شخصية يحددها مجلس الكلية.
  - و. أن يستوفي الضوابط الأخرى التي يحددها مجلس الجامعة.
  - ز. أن يكون المتقدم أو المقبول لائقاً طبياً في البرامج التي تتطلب ذلك وأن

يجتاز الفحص الطبي المعتمد من مجلس الكلية إن وجد.

٣. تقترح عمادة القبول والتسجيل بالتنسيق مع الكليات خطة القبول لكل عام جامعي، والتي تتضمن مواعيد القبول وضوابطه وإجراءات التقديم ومعايير المفاضلة والأعداد المتاحة لكل برنامج وتعتمد من مجلس الجامعة.
٤. يجوز لمجلس الجامعة أو من يفوضه الاستثناء من ذلك.

## المادة الثانية عشرة

مع مراعاة ما ورد في المادتين (التاسعة) و (العاشرة) من هذه اللائحة، يجوز قبول الطالب الحاصل على:

١. درجة الدبلوم (أو ما يعادلها) لإكمال الدراسة للحصول على درجة البكالوريوس ومعادلة المقررات الدراسية التي درسها.
  ٢. درجة البكالوريوس (أو ما يعادلها) في تخصص معين للحصول على درجة البكالوريوس في تخصص آخر ومعادلة المقررات الدراسية التي درسها.
- وتحدد القواعد التنفيذية لهذه اللائحة الشروط والإجراءات الخاصة بذلك، بما في ذلك إمكانية احتساب المقررات الدراسية التي تم معادلتها ضمن المعدل التراكمي للطالب في سجله الأكاديمي.

## القاعدة التنفيذية للمادة الثانية عشرة

**أولاً:** يجوز قبول الطالب الحاصل على درجة الدبلوم المتوسط أو ما يعادلها لإكمال الدراسة للحصول على درجة البكالوريوس وفق الضوابط الآتية:

١. أن يكون المتقدم سعودي الجنسية أو من أم سعودية.
٢. أن يكون المتقدم حاصلاً على درجة الدبلوم المتوسط أو ما يعادلها.
٣. أن يكون المتقدم خريجاً من جامعة أو كلية مصنفة من وزارة التعليم أو مؤسسة تعليمية مرخصة من جهة الاختصاص في بلد الدراسة إذا كانت من خارج المملكة.
٤. أن تكون الشهادة معادلة من لجنة المعادلات بوزارة التعليم في حال كانت الشهادة من خارج المملكة.
٥. أن يكون التخصص السابق امتداداً للتخصص المتقدم عليه.
٦. أن يكون نوع شهادة الثانوية العامة متوافقاً مع التخصص المتقدم عليه.
٧. أن يجتاز المتقدم اختبارات القبول التي يحددها مجلس الجامعة.

٨. أن يجتاز المتقدم أي اختبار أو مقابلة شخصية يحددها مجلس الكلية.
  ٩. أن يستوفي الضوابط الأخرى التي يحددها مجلس الجامعة.
  ١٠. أن يكون المتقدم أو المقبول لائقاً طبياً في البرامج التي تتطلب ذلك وأن يجتاز الفحص الطبي المعتمد من مجلس الكلية إن وجد.
- ثانياً:** يجوز قبول الطالب الحاصل على درجة الدبلوم المشارك أو ما يعادلها لإكمال الدراسة للحصول على درجة الدبلوم المتوسط وفق الضوابط الآتية:
١. أن يكون المتقدم سعودي الجنسية أو من أم سعودية.
  ٢. أن يكون المتقدم حاصلًا على درجة الدبلوم المشارك أو ما يعادلها.
  ٣. أن يكون المتقدم خريجاً من جامعة أو كلية مصنفة من وزارة التعليم أو مؤسسة تعليمية مرخصة من جهة الاختصاص في بلد الدراسة إذا كانت من خارج المملكة.
  ٤. أن تكون الشهادة معادلة من لجنة المعادلات بوزارة التعليم في حال كانت الشهادة من خارج المملكة.
  ٥. أن يكون التخصيص السابق امتداداً للتخصص المتقدم عليه.
  ٦. أن يكون نوع شهادة الثانوية العامة متوافقاً مع التخصص المتقدم عليه.
  ٧. أن يجتاز المتقدم اختبارات القبول التي يحددها مجلس الجامعة.
  ٨. أن يجتاز المتقدم أي اختبار أو مقابلة شخصية يحددها مجلس الكلية.
  ٩. أن يستوفي الضوابط الأخرى التي يحددها مجلس الجامعة.
  ١٠. أن يكون المتقدم أو المقبول لائقاً طبياً في البرامج التي تتطلب ذلك وأن يجتاز الفحص الطبي المعتمد من مجلس الكلية إن وجد.
- ثالثاً:** يجوز قبول الطالب الحاصل على درجة البكالوريوس أو ما يعادلها في تخصص ما للحصول على درجة البكالوريوس في تخصص آخر وفق الضوابط الآتية:
١. أن يكون المتقدم سعودي الجنسية أو من أم سعودية.
  ٢. أن يكون المتقدم حاصلًا على درجة البكالوريوس أو ما يعادلها.
  ٣. أن يكون المتقدم خريجاً من جامعة أو كلية مصنفة من وزارة التعليم أو مؤسسة تعليمية مرخصة من جهة الاختصاص في بلد الدراسة إذا كانت من خارج المملكة.
  ٤. أن تكون الشهادة معادلة من لجنة المعادلات بوزارة التعليم في حال كانت

## الشهادة من خارج المملكة.

٥. أن يكون نوع شهادة الثانوية العامة متوافقاً مع التخصص المتقدم عليه.
٦. أن يجتاز المتقدم اختبارات القبول التي يحددها مجلس الجامعة.
٧. أن يجتاز المتقدم أي اختبار أو مقابلة شخصية يحددها مجلس الكلية.
٨. أن يستوفي الضوابط الأخرى التي يحددها مجلس الجامعة.
٩. أن يكون المتقدم أو المقبول لائقاً طبياً في البرامج التي تتطلب ذلك وأن يجتاز الفحص الطبي المعتمد من مجلس الكلية إن وجد.

## **رابعاً:** يجوز معادلة المقررات الدراسية التي درسها الطالب وفق الضوابط الآتية:

١. تكون معادلة المقررات بناءً على مطابقة مفردات محتوى المقرر بنسبة لا تقل عن ٧٥% من مخرجات التعلم للمقرر.
٢. تقتصر معادلة المقررات على المقررات المثبتة في السجل الأكاديمي فقط.
٣. يجوز معادلة أكثر من مقرر بمقرر واحد بالجامعة، ومقرر واحد بأكثر من مقرر بالجامعة.
٤. تتم معادلة المقررات المجتازة فقط وتكون الأولوية للمقررات العامة ثم التخصصية.
٥. ألا تتجاوز المقررات المعادلة نسبة ٥٠% من الوحدات الدراسية المعتمدة بالخطة الدراسية بجامعة تبوك.
٦. تثبت المقررات المعادلة في السجل الأكاديمي للطالب وتحتسب في المعدل التراكمي.
٧. أن يكمل الطالب دراسة ما لا يقل عن ٥٠% من متطلبات التخرج في جامعة تبوك.
٨. تكون إجراءات معادلة المقررات قبل نهاية الأسبوع الأول من بداية فصل القبول فقط.
٩. موافقة اللجنة المختصة بمعادلة المقررات بالكلية.

**سادساً:** تقترح عمادة القبول والتسجيل بالتنسيق مع الكليات خطة القبول لكل عام جامعي، والتي تتضمن مواعيد وضوابط القبول وإجراءات التقديم ومعايير المفاضلة والأعداد المتاحة لكل برنامج وتعتمد من مجلس الجامعة.

**سابعاً:** يجوز لمجلس الجامعة أو من يفوضه الاستثناء من ذلك.

## الفصل الخامس: الإجراءات الأكاديمية



### المادة الثالثة عشرة

يضع مجلس الجامعة القواعد المنظمة للإجراءات الأكاديمية بما فيها التسجيل، والحذف، والإضافة للمقررات الدراسية ضمن الخطة الدراسية المقررة، بما يضمن تسجيل الطلاب الحد الأدنى من العبء الدراسي.

### القاعدة التنفيذية للمادة الثالثة عشرة

١. تسجل مقررات جميع الطلاب والطالبات حسب المستوى أو عن طريق الطالب عبر بوابته الأكاديمية.
٢. لا يسمح للطلاب المستجد بتعديل جدولته الدراسي.
٣. الحد الأدنى لعبء الطالب الدراسي في الفصل الدراسي ١٠ ساعات دراسية معتمدة.
٤. ضوابط إضافة مقرر:
  - أ. أن يكون المقرر مطروحاً والشعبة متاحة.
  - ب. عدم وجود متطلب سابق للمقرر
  - ج. عدم وجود تعارض مع المقررات المسجلة
  - د. أن يكون المقرر ضمن أربعة مستويات دراسية.

- هـ. عدم تجاوز عبء الخطة الدراسية والمعدل التراكمي.
٥. يمكن للطالب التقدم بطلب حذف مقرر عبر بوابته الأكاديمية ويتم معالجته من قبل القسم العلمي الذي ينتمي له وفق الضوابط التالية:
- أ. ألا يكون المقرر من المستوى الصفري.
- ب. ألا يقل عدد الساعات الدراسية عن الحد الأدنى للعبء الدراسي.
- ج. إذا كان المقرر المراد حذفه متطلباً متزامناً مع مقرر آخر، فلا يمكن حذفه إلا بحذف المقررين معاً.
٦. يمكن للطالب في حال لم يتمكن من تسجيل أحد المقررات تقديم طلب إضافة مقرر عبر بوابته الأكاديمية ويتم معالجته من قبل القسم العلمي الذي ينتمي له.
٧. عدد المستويات المسموحة لتسجيل المقررات أربعة مستويات دراسية فقط عند تعذر تسجيل الطالب لمستواه الدراسي، وفي حال عدم إمكانية تسجيل مقررات أخرى يكتفى بالمقررات المسجلة.
٨. يتم حذف جميع مقررات الطالب الذي لم يستلم جدولته الدراسي عبر بوابته الأكاديمية بنهاية الأسبوع الثاني ويعتبر منقطعاً عن الدراسة.
٩. يجب على الطالب التأكد من جدولته الدراسي بعد انتهاء فترة معالجة التسجيل ويتحمل مسؤولية جميع المقررات المسجلة في جدولته.
١٠. يجوز لمجلس الكلية أو من يفوضه الاستثناء من ذلك.

## المادة الرابعة عشرة

يلتزم الطالب بحضور الوحدة الدراسية - حورياً أو افتراضياً - وفقاً لأنماط التعليم المحددة في الخطة الدراسية، ويُحرم من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن النسبة التي يحددها مجلس الجامعة، ويُعد الطالب الذي حُرِم من دخول الاختبار بسبب الغياب راسباً في المقرر الدراسي، ويُرصد له تقدير محروم (ح) أو (DN).

## المادة الخامسة عشرة

يجوز لمجلس الكلية أو المعهد أو من يفوضه رفع الحرمان والسماح للطالب بدخول الاختبار النهائي، شريطة أن يقدم الطالب عذراً يقبله مجلس الكلية أو المعهد أو من يفوضه، ويحدد مجلس الجامعة نسبة الحد الأدنى من حضور المحاضرات والدروس العلمية أو التدريب من مجموع ساعات الاتصال للمقرر الدراسي سواء حورياً أو افتراضياً أو بحسب أنماط التعليم الأخرى المحددة في الخطة الدراسية.

## القاعدة التنفيذية للمادة الرابعة عشرة والمادة الخامسة عشرة

١. يتم رصد الغياب للمقررات المسجلة من بداية الأسبوع الأول وفقاً للتقويم الجامعي.
٢. لا تثبت ولا تحتسب للطالب المقررات الدراسية ما لم تكن مسجلة في الجدول الدراسي.
٣. يلتزم مدرس المقرر برصد الغياب عبر البوابة الأكاديمية خلال أسبوع كحد أقصى من تاريخ المحاضرة.
٤. يلتزم الطالب المنتظم بحضور جميع المحاضرات لجميع أنشطة المقرر وفقاً لأنماط التعليم المختلفة المحددة في توصيف المقرر.
٥. يجب على الطالب متابعة الحضور والغياب للمقررات المسجلة بشكل مستمر من خلال البوابة الأكاديمية.
٦. يحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا تجاوزت نسبة غيابه بدون عذر ٢٠% من مجموع ساعات الاتصال.
٧. في حال تغيب الطالب لعذرٍ ما يجب تقديم العذر لمدرس المقرر عبر القنوات الإلكترونية المعتمدة بمدة لا تتجاوز موعد حضور المحاضرة التالية.
٨. يجوز لمجلس الكلية أو من يفوضه رفع الحرمان عند قبول عذر الطالب بشرط ألا تزيد نسبة إجمالي غيابه (بعذر وبدون عذر) عن ٣٥% من مجموع ساعات الاتصال.
٩. يحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي في حال تجاوزت نسبة إجمالي غيابه (بعذر وبدون عذر) ٣٥% من مجموع ساعات الاتصال.
١٠. يعدّ الطالب الذي حرم من دخول الاختبار بسبب الغياب راسباً في المقرر ويرصد له تقدير محروم.
١١. يتأثر معدل الطالب الفصلي والتراكمي في حال تم حرمانه في المقرر.
١٢. يجوز لمجلس الجامعة أو من يفوضه الاستثناء من ذلك.

## المادة السادسة عشرة

يجوز للطالب الاعتذار عن الاستمرار في الدراسة لمستوى دراسي، أو لفصل دراسي، أو لسنة دراسية كاملة، دون أن يعد راسباً، وذلك إذا قُدّم عذراً مقبولاً للجهة التي يحددها

مجلس الجامعة، على أن يحتسب الاعتذار ضمن المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج، وتحدد القواعد التنفيذية لهذه اللائحة الشروط والإجراءات الخاصة بذلك.

## القاعدة التنفيذية للمادة السادسة عشرة

١. التقدم بطلب الاعتذار عن فصل دراسي أو سنة دراسية عبر البوابة الأكاديمية للطالب.
٢. يسمح للطالب بالاعتذار عن ثلاثة فصول دراسية كحد أقصى خلال فترة دراسته للنظام الفصلي.
٣. يسمح للطالب بالاعتذار لسنتين دراسيتين كحد أقصى خلال فترة دراسته للنظام السنوي.
٤. لا يحتسب الفصل الصيفي من ضمن فصول الاعتذار.
٥. التقيد بالمواعيد وفق التقويم الجامعي المعتمد.
٦. لا يسمح بالاعتذار عن فصل دراسي تم رصد درجة الاختبارات النهائية لأي مقرر فيه للنظام الفصلي.
٧. يسمح بالاعتذار عن السنة الدراسية باستثناء المقررات المرصود لها درجة نهائية للنظام السنوي.
٨. يلتزم الطالب بحضور المحاضرات حسب الجدول الدراسي إلى حين الموافقة على طلب الاعتذار.
٩. يرصد للطالب المعتذر تقدير "معتذر" في جميع مقررات الفصل الدراسي.
١٠. يلتزم الطالب المعتذر بتسجيل مقررات الفصل التالي وإلا عُـد منقطعاً عن الدراسة.
١١. تحتسب فصول الاعتذار ضمن مدة الدراسة لإنهاء متطلبات التخرج.
١٢. في حال التقدم بطلب اعتذار بعد انتهاء الفترة، فعلى الطالب التقدم بطلب على الأنظمة المساندة مع إرفاق تقارير رسمية للعرض والدراسة على اللجنة المختصة.
١٣. يجوز لمجلس الجامعة أو من يفوضه الاستثناء من ذلك.

## المادة السابعة عشرة

يجوز للطالب الانسحاب من مقرر دراسي أو أكثر، وتحدد القواعد التنفيذية لهذه

اللائحة الشروط والإجراءات الخاصة بذلك.

## القاعدة التنفيذية للمادة السابعة عشرة

١. التقدم بطلب الانسحاب عن مقرر عبر البوابة الأكاديمية للطالب.
٢. يسمح بالانسحاب من مقرر واحد فقط خلال الفصل الدراسي للنظام الفصلي، ويستثنى من ذلك النظام السنوي.
٣. ألا يقل العبء الدراسي عن الحد الأدنى للساعات المعتمدة ١٠ ساعات بعد تنفيذ الانسحاب.
٤. ألا يكون المقرر متزامناً مع مقرر آخر.
٥. لا يسمح بالانسحاب من مقررات السنة الدراسية الأولى.
٦. لا يسمح بالانسحاب من مقررٍ ما أكثر من مرة خلال دراسته.
٧. لا يسمح بالانسحاب من مقرر في الفصل الصيفي.
٨. يسمح بالانسحاب عن ٦ مقررات دراسية كحد أقصى خلال فترة دراسته للنظام الفصلي لدرجة البكالوريوس.
٩. يسمح بالانسحاب عن ٨ مقررات دراسية كحد أقصى خلال فترة دراسته للنظام السنوي لدرجة البكالوريوس.
١٠. يسمح بالانسحاب عن ٣ مقررات دراسية كحد أقصى لدرجة الدبلوم المتوسط.
١١. التقيد بالمواعيد وفق التقويم الجامعي المعتمد.
١٢. يرصد للطالب تقدير "معتذر" في المقرر.
١٣. يجوز لمجلس الجامعة أو من يفوضه الاستثناء من ذلك.

## المادة الثامنة عشرة

يجوز للطالب التقدم بطلب تأجيل الدراسة لمستوى دراسي، أو لفصل دراسي، أو لسنة دراسية كاملة، لعذر تقبله الجهة، التي يحددها مجلس الجامعة وتحدد القواعد التنفيذية لهذه اللائحة الشروط والإجراءات الخاصة بذلك.

## القاعدة التنفيذية للمادة الثامنة عشر

١. التقدم بطلب تأجيل فصل دراسي أو سنة دراسية عبر البوابة الأكاديمية للطالب.
٢. يسمح للطالب بتأجيل ثلاثة فصول دراسية كحد أقصى خلال فترة دراسته

## للنظام الفصلي.

٣. يسمح للطالب بتأجيل سنتين دراسيتين كحد أقصى خلال فترة دراسته للنظام السنوي.
٤. التقيد بالمواعيد وفق التقويم الجامعي المعتمد.
٥. يلتزم الطالب بحضور المحاضرات حسب الجدول الدراسي إلى حين الموافقة على الطلب.
٦. يجب على الطالب المؤجل تسجيل مقررات الفصل التالي وإلا عُـد منقطعاً عن الدراسة.
٧. لا تحتسب فصول التأجيل ضمن مدة الدراسة لإنهاء متطلبات التخرج.
٨. يسمح لحالات خاصة بتأجيل الدراسة لمدة لا تتجاوز ثلاث سنوات للنظام السنوي أو تسعة فصول دراسية للنظام الفصلي بعد موافقة اللجنة المختصة.
٩. في حال تغيير الخطط الدراسية تعادل المقررات المماثلة أو المكافئة التي سبق دراستها وإكمال متطلبات التخرج للخطة الحالية.
١٠. في حال إغلاق القسم أو المستويات الدراسية يتم تقييم إعادة قيده وفق القواعد التنفيذية لهذه اللائحة.
١١. في حال التقدم بطلب تأجيل الفصل بعد انتهاء الفترة، فعلى الطالب التقدم بطلب على الأنظمة المساندة مع إرفاق تقارير رسمية للعرض والدراسة على اللجنة المختصة.
١٢. يجوز لمجلس الجامعة أو من يفوضه الاستثناء من ذلك.

## المادة التاسعة عشرة

يطوى قيد الطالب من الجامعة إذا انقطع عن الدراسة مدة يحددها مجلس الجامعة - دون تقدمه بطلب التأجيل أو الاعتذار عن الدراسة - ويمكن للطالب المطوي قيده التقدم بطلب إعادة قيده برقمه وسجله قبل الانقطاع، وتحدد القواعد التنفيذية لهذه اللائحة الشروط والإجراءات الخاصة بذلك.

## القاعدة التنفيذية للمادة التاسعة عشر

١. يعد الطالب منقطعاً في الحالات الآتية:
  - أ. إذا لم يسجل الطالب أي مقرر في الفصل الدراسي بنهاية الأسبوع الثاني.

ب. إذا لم يستلم الطالب جدولته الدراسي عبر البوابة الأكاديمية بنهاية الأسبوع الثاني.

٢. يطوى قيد الطالب بنهاية الفصل الدراسي في حال حرمانه في جميع المقررات.

٣. يسمح للطالب المطوي قيده التقدم إلكترونياً بطلب إعادة قيده برقمه وسجله السابق وفق الضوابط التالية:

#### • إعادة قيد الطالب للمرة الأولى:

أ. أن يتقدم بطلب إعادة القيد قبل بداية خمسة فصول دراسية تلي فصل طي القيد للنظام الفصلي، أو قبل بداية سنتين دراسيتين تلي سنة طي القيد للنظام السنوي.

ب. أن تكون المدة المتبقية للطالب كافية لإنهاء متطلبات التخرج ضمن مدة الدراسة النظامية.

ج. لا يجوز إعادة قيد الطالب إذا كان مقيداً بجامعة أخرى.

د. في حال تغيير الخطط الدراسية تعادل المقررات المماثلة أو المكافئة التي سبق دراستها وإكمال متطلبات التخرج للخطة الحالية.

هـ. في حال إغلاق القسم أو المستويات الدراسية يتم تقييم إعادة قيده وفق القواعد التنفيذية لهذه اللائحة.

#### • إعادة قيد الطالب للمرة الثانية:

أ. أن تكون جميع ضوابط إعادة القيد للمرة الأولى متحققة.

ب. أن يجتاز الطالب نصف الخطة الدراسية كحد أدنى.

ج. ألا يقل معدل الطالب عن ٢,٠٠ من ٥,٠٠.

٤. إذا مضى على طي قيد الطالب خمسة فصول دراسية فأكثر بعد فصل طي القيد للنظام الفصلي، أو سنتان دراسيتين بعد سنة طي القيد للنظام السنوي، فبإمكانه التقدم للجامعة طالباً مستجداً دون الرجوع إلى سجله الدراسي السابق وفق ضوابط القبول في حينه.

٥. إذا حصل الطالب على معدل فصلي ١,٠٠ يطوى قيده آلياً.

٦. تحتسب فترة الاعتذار والانقطاع وطي القيد والانسحاب والفصل الأكاديمي ضمن مدة الدراسة.

٧. يسمح بإعادة قيد الطالب المطوي قيده أو المنقطع في الفصل الدراسي الصيفي بشرط ألا يقل معدله التراكمي عن ٢.
٨. في حال لم تتمكن الكلية من تسجيل المقررات حسب الضوابط تلغى الحركة الأكاديمية.
٩. يعاقل الطالب المنقطع والمنسحب معاملة الطالب المطوي قيده.
١٠. التقيد بالمواعيد وفق التقويم الجامعي المعتمد.
١١. يجوز لمجلس الجامعة أو من يفوضه الاستثناء من ذلك.

## المادة العشرون

لا يجوز إعادة قيد الطالب الذي فُصل من الجامعة لأسباب تأديبية إلا بعد مضي ثلاث سنوات من صدور قرار الفصل، وتحدد القواعد التنفيذية لهذه اللائحة الشروط والإجراءات الخاصة بذلك.

## القاعدة التنفيذية للمادة العشرين

- يجوز إعادة قيد الطالب المفصول تأديبياً بعد مضي ثلاث سنوات من تنفيذ الفصل التأديبي وفق القواعد التنفيذية لهذه اللائحة والضوابط التالية:
١. أن يجتاز الطالب نصف ساعات الخطة الدراسية كحد أدنى.
  ٢. ألا يقل معدل الطالب التراكمي عن ٣,٠٠ من ٥,٠٠.
  ٣. في حال تغيير الخطط الدراسية تعادل المقررات المماثلة أو المكافئة التي سبق دراستها وإكمال متطلبات التخرج للخطة الحالية.
  ٤. في حال إغلاق القسم أو المستويات الدراسية يتم تقييم إعادة قيده وفق القواعد التنفيذية لهذه اللائحة.

## المادة الحادية والعشرون

يجوز للطالب المنسحب من الجامعة التقدم بطلب إعادة قيده برقمه وسجله - السابق - لعذر قبله الجهة التي يحددها مجلس الجامعة، وتحدد القواعد التنفيذية لهذه اللائحة الشروط والإجراءات الخاصة بذلك.

## القاعدة التنفيذية للمادة الحادية والعشرون

١. يسمح للطالب بالانسحاب من الجامعة نهائياً حسب الضوابط التالية:

- أ. أن تكون حالة الطالب الأكاديمية "منتظم أو معذور أو مؤجل".
- ب. ألا يكون على الطالب أي التزامات لدى جهات الجامعة.
- ج. التقيد بالمواعيد وفق التقويم الجامعي المعتمد.
٢. يرصد للطالب تقدير "منسحب" في جميع مقررات ذلك الفصل باستثناء مقررات الحرمان والمرصود لها درجة نهائية.
٣. يسمح للطالب بالانسحاب من الجامعة بعد انتهاء فترة الانسحاب، ويرصد له "منسحب برسوب" أو "منسحب بنجاح" حسب حالة المقرر وتحتسب في المعدل الفصلي والتراكمي.
٤. تحتسب فصول الانسحاب ضمن مدة الدراسة النظامية.
٥. يسمح للطالب المنسحب من الجامعة التقدم عبر البوابة الأكاديمية بطلب إعادة قيده برقمه وسجله السابق.
٦. يعاقل الطالب المنسحب من الجامعة في إعادة القيد معاملة الطالب المطوي قيده وفق القاعدة التنفيذية بالمادة التاسعة عشر من هذه اللائحة.
٧. يجوز لمجلس الجامعة أو من يفوضه الاستثناء من ذلك.

## المادة الثانية والعشرون

يفصل الطالب من الجامعة في الحالات الآتية:

١. إذا حصل على ثلاثة إنذارات متتالية لانخفاض معدله التراكمي المحدد للتخرج، وفقاً للمادتين (الحادية والأربعين) و (الثانية والأربعين) من هذه اللائحة، ولمجلس الجامعة منح الطالب فرصة إضافية لرفع معدله التراكمي.
  ٢. إذا لم يمه متطلبات التخرج خلال مدة أقصاها نصف المدة المقررة لتخرجه علاوة على مدة البرنامج.
- ويجوز لمجلس الجامعة في الحالات الاستثنائية معالجة أوضاع الطلاب الذين تنطبق عليهم أحكام الفقرتين السابقتين في هذه المادة، بإعطائهم فرصة استثنائية لا تتجاوز عاماً دراسياً.

## القاعدة التنفيذية للمادة الثانية والعشرين

١. ينذر الطالب إذا انخفض معدله التراكمي عن ٢ ويظهر ذلك في السجل الأكاديمي نهاية كل فصل دراسي أو سنة دراسية عبر البوابة الإلكترونية.

٢. يفصل طالب درجة البكالوريوس للنظام الفصلي من الجامعة إذا حصل على ٣ إنذارات متتالية، ويعد مفصولاً أكاديمياً حتى يتقدم بطلب فرصة إضافية إلكترونياً وفق الضوابط التالية:

أ. يسمح بمنحه فرصة رابعة لرفع معدله التراكمي إلى ٢ بافتراض حصوله على معدل فصلي ٣,٥ (٤٢ نقطة) من تسجيل ١٢ وحدة دراسية كحد أقصى وبما يتوافق مع ضوابط تسجيل المقررات.

ب. يسمح بمنحه فرصة خامسة لرفع معدله التراكمي إلى ٢ بافتراض حصوله على معدل فصلي ٣,٥ (٤٢ نقطة) من تسجيل ١٢ وحدة دراسية كحد أقصى وبما يتوافق مع ضوابط تسجيل المقررات.

ج. يسمح بمنحه فرصة سادسة وأخيرة لرفع معدله التراكمي إلى ٢ بافتراض حصوله على معدل فصلي ٣ (٣٦ نقطة) من تسجيل ١٢ وحدة دراسية كحد أقصى وبما يتوافق مع ضوابط تسجيل المقررات.

المعدل التراكمي بعد الفرصة	عدد النقاط	معدل فصلي	عدد الساعات	الفرصة	الإنذار
٢	٤٢	٣,٥	١٢	٤	٣
٢	٤٢	٣,٥	١٢	٥	٤
٢	٣٦	٣	١٢	٦	٥

٣. يفصل طالب درجة الدبلوم المتوسط من الجامعة إذا حصل على ثلاثة إنذارات متتالية، ويعد مفصولاً أكاديمياً حتى يتقدم بطلب فرصة إضافية إلكترونياً حسب الضوابط التالية:

أ. يسمح بمنحه فرصة رابعة لرفع معدله التراكمي إلى ٢ بافتراض حصوله على معدل فصلي ٣,٥ (٤٢ نقطة) من تسجيل ١٢ وحدة دراسية كحد أقصى وبما يتوافق مع ضوابط تسجيل المقررات.

ب. يسمح بمنحه فرصة خامسة لرفع معدله التراكمي إلى ٢ بافتراض حصوله على معدل فصلي ٣,٥ (٤٢ نقطة) من تسجيل ١٢ وحدة دراسية كحد أقصى وبما يتوافق مع ضوابط تسجيل المقررات.

ج. يسمح بمنحه فرصة سادسة وأخيرة لرفع معدله التراكمي إلى ٢ بافتراض حصوله على معدل فصلي ٣ (٣٦ نقطة) من تسجيل ١٢ وحدة دراسية كحد أقصى وبما يتوافق مع ضوابط تسجيل المقررات.

المعدل التراكمي بعد الفرصة	عدد النقاط	معدل فصلي	عدد الساعات	الفرصة	الإنذار
٢	٤٢	٣,٥	١٢	٤	٣
٢	٤٢	٣,٥	١٢	٥	٤
٢	٣٦	٣	١٢	٦	٥

٤. يفصل الطالب من الجامعة إذا لم يمه متطلبات التخرج خلال مدة أقصاها نصف المدة المقررة لتخرجه علاوة على مدة البرنامج، ويعد مفصولاً أكاديمياً حتى يتقدم بطلب فرصة إضافية إلكترونياً حسب الضوابط التالية:

أ. يسمح بمنحه فرصة إضافية لإنهاء متطلبات التخرج بحد أقصى لا يتجاوز ثلاثة فصول دراسية:

أقصى عدد ساعات متبقية			الحد الأقصى	المدة النظامية	مدة البرنامج
الفرصة الثالثة	الفرصة الثانية	الفرصة الأولى			
لا توجد	لا توجد	مقررات سنة واحدة	١٠ سنوات	٩ سنوات	٦ سنوات
١٨ ساعة	٣٦ ساعة	٥٤ ساعة	٢٦ فصلاً دراسياً	٢٣ فصلاً دراسياً	١٥ فصلاً دراسياً
١٨ ساعة	٣٦ ساعة	٥٤ ساعة	٢١ فصلاً دراسياً	١٨ فصلاً دراسياً	١٢ فصلاً دراسياً
١٥ ساعة	٣٠ ساعة	٤٥ ساعة	١٥ فصلاً دراسياً	١٢ فصلاً دراسياً	٨ فصول دراسية

٥. ضوابط منح الفرص الإضافية للفصل الصيفي:

أ. لا يسمح بمنح الطالب المفصول أكاديمياً بسبب انخفاض معدله فرصة إضافية إلا في حال كان متوقع تخرجه.

ب. يسمح بمنح الطالب المفصول أكاديمياً بسبب تجاوز المدة النظامية فرصة إضافية بشرط ألا يقل معدله التراكمي عن ٢.

ج. يسمح بمنح الطالب المفصول أكاديمياً بسبب رسوبه في المعدل فرصة إضافية بشرط إمكانية رفع معدله التراكمي إلى ٢.

٦. لا تحتسب فصول التأجيل ضمن المدة الدراسية.

٧. تحتسب فصول الاعتذار ضمن المدة الدراسية.

٨. تحتسب فصول الانقطاع وطي القيد والانسحاب والفصل الأكاديمي ضمن المدة الدراسية.
٩. تطبق أولاً ضوابط انخفاض المعدل ثم ضوابط تجاوز المدة.
١٠. في حال لم تتمكن الكلية من تسجيل المقررات حسب الضوابط تلغى الحركة الأكاديمية.
١١. لا يمكن التأجيل أو الاعتذار عن الفصل الدراسي بعد الحصول على الفرصة الإضافية ولا يمكن ترجيلها للفصل التالي.
١٢. يجوز لمجلس الجامعة أو من يفوضه الاستثناء من ذلك.

## الفصل السادس: التحويل والمعادلة



### المادة الثالثة والعشرون

يجوز قبول تحويل الطالب من خارج الجامعة وفق الضوابط الآتية:

١. أن يكون الطالب قد درس في جامعة أو كلية محلية، أو جامعة أو كلية أو مؤسسة تعليمية أجنبية على أن تكون مرخصة من جهة الاختصاص في بلد الدراسة.
٢. ألا يكون مفصولاً من الجامعة المحول منها لأسباب تأديبية.
٣. أي ضوابط أخرى يضعها مجلس الجامعة.

### القاعدة التنفيذية للمادة الثالثة والعشرين

١. أن تكون حالة الطالب الأكاديمية "منتظم".
٢. أن يكون الطالب محولاً من جامعة أو كلية مصنفة من وزارة التعليم أو مؤسسة تعليمية مرخصة من جهة الاختصاص في بلد الدراسة إذا كانت من خارج المملكة.
٣. الحصول على معدل تراكمي لثلاثة فصول دراسية "لا تشمل الفصل الصيفي".
٤. ألا يكون مفصولاً أكاديمياً أو تأديبياً من الجامعة المحول منها.
٥. ألا يقل المعدل التراكمي عن ٣ من ٥ أو عن ٢ من ٤.
٦. استيفاء ضوابط التحويل الأخرى التي يحددها مجلس الكلية.
٧. أن يكون التحويل على نفس الدرجة العلمية ونفس التخصص المحول منه.

٨. التقيد بالمواعيد وفق التقويم الجامعي المعتمد.

٩. يجوز لمجلس الجامعة أو من يفوضه الاستثناء من ذلك.

## المادة الرابعة والعشرون

لمجلس الكلية أو المعهد معادلة مقرر دراسي أو مجموعة من المقررات الدراسية، التي سبق للطالب دراستها خارج الجامعة، بناءً على توصية مجالس الأقسام التي تقدم هذه المقررات الدراسية، على أن تكون مفرداتها متشابهة أو متكافئة، وتثبت المقررات الدراسية التي تم معادلتها في السجل الأكاديمي للطالب، ويحدد مجلس الجامعة الضوابط المنظمة لها، بما في ذلك إمكانية احتسابها ضمن المعدل التراكمي للطالب في سجله الأكاديمي.

## القاعدة التنفيذية للمادة الرابعة والعشرين

١. تكون معادلة المقررات بناءً على مطابقة مفردات محتوى المقرر بنسبة لا تقل عن ٧٥% من مخرجات التعلم للمقرر.
٢. تقتصر معادلة المقررات على المقررات المثبتة في السجل الأكاديمي فقط.
٣. يجوز معادلة أكثر من مقرر بمقرر واحد، ومقرر واحد بأكثر من مقرر.
٤. تتم معادلة المقررات المجتازة فقط وتكون الأولوية للمقررات العامة ثم التخصصية.
٥. ألا تتجاوز المقررات المعادلة ٥٠% من الوحدات الدراسية المعتمدة بالخطة الدراسية.
٦. تثبت وتحتسب للطالب المقررات الدراسية المجتازة التي عُودلت له في السجل الأكاديمي بما في ذلك التقديرات والمعدلات الفصلية والتراكمية.
٧. أن يكمل الطالب دراسة ما لا يقل عن ٥٠% من متطلبات التخرج في جامعة تبوك.
٨. تكون إجراءات معادلة المقررات قبل نهاية الأسبوع الأول من بداية فصل التحويل فقط.
٩. موافقة اللجنة المختصة بمعادلة المقررات بالكلية.

## المادة الخامسة والعشرون

يجوز تحويل الطالب من كلية إلى أخرى داخل الجامعة، ومن قسم لآخر داخل الكلية،

ومن تخصص لآخر داخل القسم، وفقاً للضوابط التي يقرها مجلس الجامعة أو من يفوضه.

## القاعدة التنفيذية للمادة الخامسة والعشرين

• **يسمح بتحويل الطالب من كلية إلى أخرى أو من تخصص إلى آخر وفق الضوابط التالية:**

**أولاً: الضوابط العامة**

١. أن تكون حالة الطالب الأكاديمية "منتظم"
٢. ألا يكون قد سبق للطالب التحويل أو تغيير تخصصه خلال فترة الدراسة.
٣. الحصول على معدل تراكمي لثلاثة فصول دراسية "لا تشمل الفصل الصيفي".
٤. أن يستوفي الضوابط الأخرى التي يحددها مجلس الجامعة أو من يفوضه.
٥. التأجيل والاعتذار والانسحاب والانقطاع وطي القيد والفصل الأكاديمي ضمن الفصول المحتسبة في التحويل.
٦. ألا يقل المعدل التراكمي عن ٢.
٧. التقيد بالمواعيد وفق التقويم الجامعي المعتمد، ولا تقبل أي طلبات بعد انتهاء الفترة.
٨. لا يمكن التراجع عن التحويل بعد قبول الطلب.
٩. يجوز لمجلس الجامعة أو من يفوضه الاستثناء من ذلك.

**ثانياً: التحويل بين تخصصات درجة البكالوريوس وفق الضوابط التالية:**

١. تطبق الضوابط العامة في البند أولاً من هذه المادة.
٢. ألا يتجاوز الطالب ٦ فصول دراسية.
٣. ألا يقل المعدل التراكمي عن ٤ والنسبة الموزونة عن ٨٠% للتخصصات الصحية.

**ثالثاً: التحويل بين تخصصات درجة الدبلوم المتوسط وفق الضوابط التالية:**

١. تطبق الضوابط العامة في البند أولاً من هذه المادة.
٢. ألا يتجاوز الطالب ٤ فصول دراسية.

#### رابعاً: التحويل من البكالوريوس إلى الدبلوم وفق الضوابط التالية:

١. تطبق الضوابط العامة في البند أولاً من هذه المادة.
٢. ألا يتجاوز الطالب ٦ فصول دراسية.

#### خامساً: ضوابط التخصيص للكليات التي تطبق السنة العامة:

١. أن تكون حالة الطالب الأكاديمية "منتظم".
٢. ألا يقل المعدل التراكمي عن ٢.
٣. التقيد بالمواعيد وفق التقويم الجامعي المعتمد.
٤. لا يمكن التراجع عن التخصيص بعد قبول الطلب.
٥. الطالب الذي لم يتقدم بطلب خلال الفترة المحددة يتم تخصيصه حسب المقاعد الشاغرة.
٦. تحدد الضوابط الأخرى والمقاعد المتاحة من قبل مجلس الكلية.

**سادساً:** تقترح عمادة القبول والتسجيل بالتنسيق مع الكليات خطة التحويل الداخلي لكل عام دراسي، تتضمن المواعيد ومعايير المفاضلة والأعداد المتاحة لكل برنامج وتعتمد من مجلس الجامعة أو من يفوضه.

### المادة السادسة والعشرون

تثبت وتحتسب المقررات الدراسية للطالب المحول من كلية إلى أخرى داخل الجامعة، ومن قسم لآخر داخل الكلية، ومن تخصص لآخر داخل القسم، التي سبق للطالب دراستها وتمت معادلاتها في السجل الأكاديمي، وفق ضوابط يضعها مجلس الجامعة.

### القاعدة التنفيذية للمادة السادسة والعشرين

١. تكون معادلة المقررات بناءً على مطابقة مفردات محتوى المقرر بنسبة لا تقل عن ٧٥% من مخرجات التعلم للمقرر.
٢. تثبت وتحتسب للطالب جميع المقررات التي تم دراستها في السجل الأكاديمي بما في ذلك التقديرات والمعدلات الفصلية والتراكمية.
٣. في حال كان التحويل من النظام السنوي إلى النظام الفصلي تثبت ولا تحتسب المقررات غير المعادلة في السجل الأكاديمي.

## المادة السابعة والعشرون

يضع مجلس الجامعة شروط و ضوابط إعفاء الطالب من دراسة مقرر دراسي أو مجموعة من المقررات الدراسية وبنسبة لا تتجاوز عن ٢٥% من مجموع الوحدات الدراسية للخطة الدراسية، ويرصد للطالب تقدير معفى (عف) أو (E).

### القاعدة التنفيذية للمادة السابعة والعشرين

يجوز لمجلس الكلية أو من يفوضه الموافقة على إعفاء الطالب المنتظم من دراسة مقرر دراسي أو مجموعة من المقررات الدراسية بنسبة لا تتجاوز ٢٥% من مجموع الوحدات الدراسية للخطة الدراسية وفق القواعد التنفيذية لهذه اللائحة ووفق الضوابط التالية:

١. يتقدم الطالب للكلية قبل بداية السنة الدراسية أو الفصل الدراسي بمدة لا تقل عن ثلاثة أسابيع بطلب إعفاء من دراسة مقررات الخطة الدراسية.
٢. يتم إعفاء الطالب المنتظم من دراسة مقرر في الحالات التالية:
  - أ. دراسة واجتياز مقرر يعادل ٧٥% من مخرجات التعلم للمقرر المطلوب الإعفاء منه.
  - ب. الحصول على جوائز في المعارض الدولية والأولمبياد الدولية بما يتوافق مع المقرر المطلوب الإعفاء منه.
  - ج. الموهوبون والمبتكرون وفق الجهات الرسمية المعتمدة بالمملكة بما يتوافق مع المقرر المطلوب الإعفاء منه.
  - د. اجتياز شهادة احترافية معتمدة تعادل ٧٥% من مخرجات التعلم للمقرر المطلوب الإعفاء منه.
  - هـ. اجتياز الحد الأدنى لدرجة اختبار معياري معتمد يعادل ٧٥% من مخرجات التعلم للمقرر المطلوب الإعفاء منه والذي يحدده مجلس الكلية.
  - و. يجوز لمجلس الجامعة تحديد اختبارات أخرى بما يتوافق مع المقرر المطلوب الإعفاء منه.
٣. لا يمكن إعفاء الطالب من مقرر سبق دراسته واجتيازه.
٤. ألا يكون قد مضى على اجتياز ما يعادل المقرر المطلوب الإعفاء عنه سنتان.
٥. تثبت للطالب المقررات المعفى منها في السجل الأكاديمي ويرصد له تقدير معفى ولا تحسب في المعدل التراكمي.

## الفصل السابع: الطلبة الزائرون والتبادل الطلابي



### المادة الثامنة والعشرون

يجوز للطلاب - بعد موافقة الكلية التي يدرس فيها - دراسة مقرر دراسي أو أكثر في جامعة أخرى داخل المملكة أو خارجها، أو في فرع من فروع الجامعة التي ينتمي إليها دون تحويله، على أن تكون دراسته متزامنة مع دراسته في جامعته أو كطالب زائر، وتعادل له المقررات الدراسية التي درسها، وتثبت المقررات الدراسية التي تمت معادلتها في السجل الأكاديمي للطلاب، ويحدد مجلس الجامعة الضوابط المنظمة في ذلك. بما فيها إمكانية احتسابها ضمن المعدل التراكمي للطلاب في سجله الأكاديمي.

### القاعدة التنفيذية للمادة الثامنة والعشرين

**أولاً:** دراسة فصل زائر في جامعة تبوك

١. أن تكون حالة الطالب الأكاديمية "منتظم".
٢. الحصول على موافقة عمادة القبول والتسجيل بالجامعة التي ينتمي لها الطالب موضحاً المقررات المراد دراستها.
٣. ألا تزيد مدة الدراسة عن ثلاثة فصول دراسية كطالب زائر.
٤. لا يسمح للطلاب بتسجيل أي مقرر لم تتم الموافقة عليه.
٥. يكون تسجيل المقررات وفق المقررات المطروحة والشعب المتاحة والطاقة الاستيعابية.

٦. التقيد بالمواعيد وفق التقويم الجامعي المعتمد، ولا تقبل أي طلبات بعد انتهاء الفترة.

### ثانياً: دراسة فصل زائر في جامعة أخرى

١. أن تكون الدراسة في جامعة حكومية، أو جامعة خاصة حاصلة على الاعتماد المؤسسي الكامل من هيئة تقويم التعليم والتدريب.
٢. أن تكون الدراسة في جامعة أو كلية مصنفة من وزارة التعليم أو مؤسسة تعليمية مرخصة من جهة الاختصاص في بلد الدراسة إذا كانت من خارج المملكة.
٣. لا يسمح للطالب بدراسة فصل زائر للمقررات المطروحة في كليته في حال كانت الجامعة الأخرى في نفس مدينة الطالب.
٤. أن تكون حالة الطالب الأكاديمية "منتظم".
٥. ألا تزيد مدة الدراسة عن ثلاثة فصول دراسية كطالب زائر.
٦. يلتزم الطالب بحضور المحاضرات حسب الجدول الدراسي في مقر دراسته الرئيسي إلى حين الموافقة على الطلب.
٧. أن تكون المقررات مطابقة لمفردات محتوى المقرر بنسبة لا تقل عن ٧٥% من مخرجات التعلم للمقرر.
٨. لا يسمح للطالب بتسجيل أي مقرر لم تتم الموافقة عليه ولن يتم معادلته.
٩. تطبق ضوابط تسجيل المقررات والحركات الأكاديمية.
١٠. تثبت وتحتسب للطالب جميع المقررات التي تم دراستها المجتازة وغير المجتازة في السجل الأكاديمي بما في ذلك التقديرات والمعدلات الفصلية والتراكمية.
١١. تزويد عمادة القبول والتسجيل بالنتائج قبل بدء الدراسة للفصل التالي مباشرة، وإلا عُـد منقطعاً عن الدراسة.
١٢. التقيد بالمواعيد وفق التقويم الجامعي المعتمد، ولا تقبل أي طلبات بعد انتهاء الفترة.

### ثالثاً: دراسة فصل زائر في مقرات الجامعة خارج مقر كلية الطالب.

١. أن تكون حالة الطالب الأكاديمية "منتظم".
٢. تحدد اللجنة الدائمة للشؤون الأكاديمية الحالات المسموح لها بالدراسة كزائر خارج المقر.

٣. يلتزم الطالب بحضور المحاضرات حسب الجدول الدراسي في مقر دراسته الرئيسي إلى حين الموافقة على الطلب.
٤. أن يكون التخصص فعالاً في المقر الآخر.
٥. ألا تزيد مدة الدراسة عن ثلاثة فصول دراسية كطالب زائر.
٦. أن تكون المقررات الدراسية ضمن خطة الطالب.
٧. يكون تسجيل المقررات وفق المقررات المطروحة والشعب المتاحة والطاقة الاستيعابية.
٨. تطبق ضوابط تسجيل المقررات والحركات الأكاديمية.
٩. التقيد بالمواعيد وفق التقويم الجامعي المعتمد، ولا تقبل أي طلبات بعد انتهاء الفترة.

## الفصل الثامن: الاختبارات



### المادة التاسعة والعشرون

١. يحدد مجلس الجامعة - بناءً على توصية مجلس الكلية أو المعهد واقتراح مجلس القسم التي يتبعها المقرر الدراسي - آلية احتساب درجة الأعمال الفصلية، والاختبار النهائي وأسلوب التقييم وفق طبيعة المقرر الدراسي.
٢. يعقد الاختبار النهائي للمقرر الدراسي مرة واحدة، ويجوز لمجلس الجامعة بناء على توصية مجلس الكلية واقتراح مجلس القسم الاستثناء من ذلك حسب طبيعة المقرر الدراسي.

### القاعدة التنفيذية للمادة التاسعة والعشرين

١. يحدد في توصيف المقررات آلية احتساب درجة الأعمال الفصلية على ألا تقل درجة الأعمال الفصلية عن ٦٠% من إجمالي الدرجة النهائية للمقرر، وتتضمن الاختبارات العملية أو الشفهية وغيرها.
٢. يحدد في توصيف المقررات الضوابط اللازمة للمقررات التي يرصد لها تقدير "ناجح دون درجة" أو "راسب دون درجة".
٣. يمكن أن يحتوي الاختبار النهائي في أي مقرر على اختبارات عملية أو شفهية وتحدد الدرجات التي تُخصص لها من درجة الاختبار النهائي.
٤. يجوز استثناء مقررات الندوات والأبحاث والمشاريع، والمقررات ذات الطبيعة

- العملية أو الميدانية من عقد اختبار نهائي ومن أحكام الفقرات السابقة، وتُحدد آلية قياس تحصيل الطالب في هذه المقررات.
٥. يلتزم القسم العلمي بالجدول الزمني للاختبارات الفصلية والنهائية المعتمد في التقويم الأكاديمي للجامعة.
٦. تنتهي الأعمال الفصلية (من اختبارات وواجبات وبحوث ومشاريع) قبل بداية الاختبارات النهائية.
٧. يلتزم أستاذ المقرر بتزويد الطلاب بآلية توزيع درجات الأعمال الفصلية للطلاب في بداية كل فصل دراسي.
٨. يلتزم أستاذ المقرر بتزويد الطلاب بنتائج الاختبارات الفصلية في مدة لا تتجاوز أسبوع من تاريخ الاختبار.
٩. يلتزم أستاذ المقرر بتزويد الطلاب بنتائج الأعمال الفصلية والدرجات النهائية من خلال منصات الجامعة الإلكترونية التي تضمن الحفاظ على خصوصية بيانات ونتائج الطالب.
١٠. يسمح للطالب بالحصول على نتائج الأعمال الفصلية النهائية قبل الدخول للاختبارات النهائية.

## المادة الثلاثون

يتولى مجلس الكلية أو المعهد تنظيم أعمال الاختبارات النهائية، بما يضمن حسن سير العملية التعليمية، على أن ترصد درجة الاختبار النهائي والدرجة النهائية خلال مدة تحددها القواعد التنفيذية لهذه اللائحة.

## القاعدة التنفيذية للمادة الثلاثين

١. تشكيل وحدة سير الاختبارات لمتابعة الاختبارات وإدارتها وتنظيمها بالكلية بالتعاون مع الأقسام العلمية.
٢. تطبق السرية في كافة إجراءات الاختبارات الفصلية والنهائية.
٣. يتولى منسق المقرر بالتعاون مع أساتذة المقرر إعداد أسئلة الاختبار، ويجوز لمجلس القسم عند الضرورة اقتراح من يراه مناسباً لإعداد الأسئلة.
٤. يصح مدرس المقرر أوراق الاختبار النهائي لمقرره، ويجوز لرئيس القسم عند الحاجة أن يشرك معه متخصصاً أو أكثر في التصحيح، ويجوز لمجلس القسم عند الضرورة أن يسند التصحيح إلى من يراه مناسباً.

٥. لا يجوز اختبار الطالب في أكثر من مقرر في نفس اليوم.
٦. يحدد مجلس الكلية مدة الاختبارات الفصلية والنهائية، على ألا تقل المدة عن ساعة ولا تزيد على ثلاث ساعات.
٧. لا يسمح للطالب بدخول الاختبار النهائي بعد مضي نصف ساعة من بدايته، كما لا يسمح له بالخروج من الاختبار قبل مضي نصف الوقت من بدايته.
٨. الغش في الاختبار أو الشروع فيه أو مخالفة التعليمات وقواعد إجراء الاختبار أمور يعاقب عليها الطالب، وفق قواعد السلوك والانضباط الطلابي المعتمدة من مجلس الجامعة.
٩. ترصد درجات الأعمال الفصلية والاختبارات الفصلية والنهائية والمجموع النهائي تفصيلاً من قبل أستاذ المقرر أو منسق المقرر عبر البوابة الأكاديمية.
١٠. ترصد الدرجات وتعتمد قبل ٢٤ ساعة من إغلاق الفصل كحد أقصى.
١١. يرصد ويثبت مدرس المقرر الدرجات النهائية ومن ثم يتم اعتمادها من رئيس القسم ثم عميد أو وكيلها أو وكالة الكلية إلكترونياً.
١٢. في حال تم رصد درجة بالخطأ وتم اكتشافها بعد اعتمادها وقبل إغلاق الفصل أو السنة الدراسية فيجب دراسة الخطأ الذي حصل وطريقة حدوثه ومن ثم إعداد محضر بذلك بموافقة وكيل الكلية ورئيس قسم المقرر ومدرس المقرر ومن ثم يتم إلغاء الاعتماد وإعادة رصد الدرجة واعتمادها مرة أخرى قبل إغلاق الفصل.
١٣. في حال تم رصد درجة بالخطأ وتم اكتشافها بعد إغلاق الفصل أو السنة الدراسية فيجب دراسة الخطأ الذي حصل وطريقة حدوثه ومن ثم إعداد محضر بذلك بموافقة وكيل الكلية ورئيس قسم المقرر ومدرس المقرر ثم تعديل الدرجة إلكترونياً عبر البوابة الأكاديمية.
١٤. في حال تعذر وجود أستاذ المقرر، يحدد مجلس القسم أو من يفوضه الذي يتبع له المقرر أستاذاً آخر لتعديل الدرجة.
١٥. يجوز لمجلس الجامعة أو من يفوضه الاستثناء من ذلك.

## المادة الحادية والثلاثون

الطالب الغائب عن الاختبار النهائي تكون درجته صفراً في اختبار المقرر الدراسي الذي يغيب عنه، ويحسب تقديره في ذلك المقرر الدراسي على أساس درجات الأعمال الفصلية التي حصل عليها.

## المادة الثانية والثلاثون

إذا لم يتمكن الطالب من أداء الاختبار النهائي لعذر، يجوز لمجلس الكلية أو معهد الطالب قبول عذره، والسماح له بأداء اختبار بديل، بما لا يتجاوز نهاية المستوى الدراسي التالي أو الفصل الدراسي التالي أو السنة الدراسية التالية للكلية أو المعهد التي تطبق نظام السنة الدراسية الكاملة، ويعطى التقدير الذي يحصل عليه الطالب بعد أدائه الاختبار البديل أو تقدير راسب (هـ) أو (ف) في حال عدم أدائه الاختبار البديل.

### القاعدة التنفيذية للمادة الحادية والثلاثين والمادة الثانية والثلاثين

١. يرصد للطالب الغائب عن الاختبار النهائي لمقرر ما (صفر) في درجة الاختبار النهائي ويحسب تقديره في المقرر على مجموع درجات الأعمال الفصلية التي حصل عليها.
٢. إذا لم يتمكن الطالب من حضور الاختبار النهائي في مقرر ما لعذر قهري، يمكن له التقدم بعذر الغياب متضمناً ما يثبت سبب التغيب عن الاختبار خلال مدة من اليوم التالي للاختبار وحتى الأسبوع الأول من بداية الفصل التالي.
٣. تكون فترة استقبال الأعذار من اليوم التالي للاختبار وحتى الأسبوع الأول من بداية الفصل التالي.
٤. يجوز لمجلس القسم أو من يفوضه، في حالات الضرورة القصوى، قبول عذر الطالب والسماح بمنحه اختباراً بديلاً مكافئاً خلال مدة لا تتجاوز نهاية الفصل الدراسي التالي.
٥. يجوز عقد الاختبار البديل أثناء فترة الاختبارات النهائية لنفس الفصل إذا تقدم الطالب بالعذر مبكراً، وتمت الموافقة عليه.
٦. يتم تعديل درجة الطالب المتغيب بعذر مقبول وترصد له مجموع الدرجات التي حصل عليه بعد أدائه الاختبار البديل.
٧. إذا تم تعديل الدرجة في الأسبوع الأول من الفصل التالي وترتب على هذا التعديل تغيير حالة المقرر من "رسوب" إلى "نجاح" يمكن للطالب تعديل جدولته الدراسي وتسجيل المقررات التي تلي المقرر الذي رسب فيه.
٨. تعقد الاختبارات البديلة للمقررات التي تغيب عنها الطلاب وفق التقويم الجامعي المحدد.
٩. إذا تغيب الطالب عن الاختبار البديل بدون عذر تبقى الدرجة المرصودة مسبقاً.

١٠. في حال تعذر وجود أستاذ المقرر، يحدد مجلس القسم أو من يفوضه الذي يتبع له المقرر أستاذاً آخر، لإعداد الاختبار البديل وتصحيحه.

### المادة الثالثة والثلاثون

يجوز لمجلس القسم الذي يتولى تدريس المقرر الدراسي - بناء على توصية أستاذ المقرر الدراسي - السماح للطالب استكمال متطلبات أي مقرر دراسي في المستوى الدراسي التالي، أو الفصل الدراسي التالي، أو السنة الدراسية التالية للكليات أو المعاهد التي تطبق نظام السنة الدراسية الكاملة، ويرصد للطالب في سجله الأكاديمي تقدير غير مكتمل (J) أو (IC)، ولا يحسب ضمن المعدل الفصلي أو التراكمي إلا في حال استكمال متطلبات ذلك المقرر الدراسي، وإذا مضت المدة المشار إليها في هذه المادة ولم يغير تقدير غير مكتمل (J) أو (IC) في سجل الطالب لعدم استكمالها، فيستبدل بتقدير راسب (هـ) أو (F) ويحسب ضمن المعدل الفصلي والتراكمي.

### القاعدة التنفيذية للمادة الثالثة والثلاثين

١. في حال لم يستكمل الطالب متطلبات دراسة مقرر ذي طبيعة بحثية أو ميدانية وليس له اختبار نهائي في فصل دراسي محدد، يجوز لمجلس القسم الذي يتولى تدريس المقرر أو من يفوضه بالتنسيق مع مدرس المقرر السماح للطالب بتمديد فترة استكمال متطلبات المقرر في الفصل الدراسي التالي، إذا تقدم الطالب بعذر يقبله مجلس القسم أو من يفوضه.
٢. لا تدخل المقررات التي لها اختبار نهائي ضمن القواعد التنفيذية لهذه المادة.
٣. يرصد للطالب في سجله الأكاديمي تقدير "غير مكتمل" ولا يحسب ضمن المعدل الفصلي والتراكمي إلا في حال استكمال متطلبات المقرر.
٤. لا يسمح للطالب بإعادة تسجيل مقرر حصل فيه على تقدير "غير مكتمل".
٥. إذا مضى الفصل الدراسي التالي ولم يستكمل الطالب متطلبات المقرر، ولم يكن مؤجلاً أو معتذراً لذلك الفصل، فيستبدل تقدير "غير مكتمل" بتقدير "راسب" ويحسب ضمن المعدل الفصلي والتراكمي.
٦. في حال غياب مدرس المقرر، يحدد رئيس القسم الذي يقدم المقرر، مدرساً آخر للإشراف على استكمال الطالب لمتطلبات المقرر الذي رصد له فيه تقدير "غير مكتمل".

### المادة الرابعة والثلاثون

إذا كانت دراسة المقررات الدراسية ذات الطبيعة البحثية تتطلب أكثر من فصل

دراسي، يرصد للطالب تقدير مستمر (م) أو (IP)، وبعد انتهاء الطالب من دراسة المقرر الدراسي يمنح التقدير الذي حصل عليه، وإذا لم يستكمل المقرر الدراسي في الوقت المحدد يجوز لمجلس القسم الذي يتولى تدريسه الموافقة على رصد تقدير غير مكتمل (ل) أو (IC) في سجل الطالب.

### القاعدة التنفيذية للمادة الرابعة والثلاثين

١. في حال كانت دراسة المقررات ذات الطبيعة البحثية أو الميدانية تتطلب أكثر من فصل دراسي وفق توصيف المقرر، فيرصد للطالب تقدير "مستمر".
٢. يلتزم الطالب والقسم العلمي بتسجيل المقرر المرصود له تقدير "مستمر" في الفصل التالي.
٣. في حال لم يستكمل الطالب متطلبات اجتياز المقرر يعامل وفق القواعد التنفيذية لهذه اللائحة.

### المادة الخامسة والثلاثون

يجوز لمجلس الجامعة - بناءً على توصية مجلس الكلية أو المعهد - التي تتبع نظام السنة الدراسية الكاملة، تحديد عدد وحدات الرسوب في المقررات الدراسية التي يمكن للطالب إجراء اختبار نهائي (دور ثاني) في المقرر الدراسي الذي رسب فيه.

### القاعدة التنفيذية للمادة الخامسة والثلاثين

١. تعقد اختبارات الدور الثاني قبل بدء الدراسة للعام الجامعي التالي للمقررات التي تتبع النظام السنوي، ويسمح بدخوله لمن رسب في أي من مقررات السنة الدراسية.
٢. في حال عدم اجتياز الطالب لأكثر من ٥٠% من الساعات المعتمدة للسنة الدراسية، يبقى في نفس السنة الدراسية لإعادة المقررات التي رسب فيها، ويجوز لمجلس الكلية أو من يفوضه أن يسمح له بدراسة مقررات من السنة التالية.
٣. في حال اجتاز الطالب اختبار الدور الثاني بنجاح يرصد له تقدير "مقبول" بغض النظر عن الدرجة التي حصل عليها.
٤. في حال عدم اجتياز الطالب اختبار الدور الثاني بنجاح، يبقى في نفس السنة الدراسية لإعادة المقررات التي رسب فيها، ويجوز لمجلس الكلية أو من يفوضه السماح له بدراسة مقررات من السنة التالية.

## المادة السادسة والثلاثون

يجوز للطالب التظلم على الدرجة النهائية للمقرر الدراسي خلال مدة لا تتجاوز خمسة عشر يوماً من اعتماد النتيجة، وتحدد القواعد التنفيذية لهذه اللائحة الآلية والإجراءات لتظلم الطالب على الدرجة النهائية للمقرر الدراسي.

### القاعدة التنفيذية للمادة السادسة والثلاثين

١. يسمح للطالب بالتظلم في أي مقرر دراسي خلال مدة لا تتجاوز خمسة عشر يوماً من تاريخ إعلان النتيجة وذلك بتقديم طلب عبر البوابة الأكاديمية لرئيس القسم الذي ينتمي إليه الطالب.
٢. ألا يكون قد سبق للطالب أن تقدم بثلاثة طلبات تظلم عن نتائج المقررات وثبتت عدم صحتها.
٣. يتم البت في طلب الطالب من رئيس قسم المقرر بالتنسيق مع مدرس المقرر خلال أسبوع واحد من تاريخ تقديم الطلب وفق التالي:
  - أ. في حال تم إعادة تقييم المقرر وثبت وجود خطأ يُعدُّ محضراً من وكيل الكلية ورئيس القسم ومدرس المقرر، ومن ثم يجب إبلاغ الطالب بنتيجة القرار من خلال متابعة الطلب على البوابة الأكاديمية، ويتم تعديل الدرجة.
  - ب. في حال تم إعادة تقييم المقرر وثبتت عدم وجود خطأ يعد محضراً من وكيل الكلية ورئيس القسم ومدرس المقرر، ومن ثم يجب إبلاغ الطالب بنتيجة القرار من خلال متابعة الطلب على البوابة الأكاديمية.
  ٤. في حال عدم قبول الطالب لنتيجة القرار يحال الطلب لمجلس الكلية لتشكيل عضوين آخرين من هيئة التدريس المختصين بالكلية لإعادة تقييم نتيجة المقرر ورفع تقرير بذلك لمجلس الكلية وفق التالي:
    - أ. في حال تم إعادة تقييم المقرر وثبت وجود خطأ يعد محضراً من وكيل الكلية ورئيس القسم والعضوين المشاركين، ومن ثم يجب إبلاغ الطالب بنتيجة القرار وتوقيعه، ويتم تعديل الدرجة.
    - ب. في حال تم إعادة تقييم المقرر وثبتت عدم وجود خطأ، يجب إبلاغ الطالب بنتيجة القرار وتوقيعه.
    - ج. يكون قرار مجلس الكلية نهائياً بعد اعتماده.

## الفصل التاسع: التقديرات



### المادة السابعة والثلاثون

يكون التقدير العام للمعدل التراكمي عند تخرج الطالب بناء على معدله التراكمي كالاتي:

١. (ممتاز): إذا كان المعدل التراكمي لا يقل عن ٤,٥٠ من ٥,٠٠ أو ٣,٥٠ من ٤,٠٠.
٢. (جيد جدا): إذا كان المعدل التراكمي من ٣,٧٥ إلى أقل من ٤,٥٠ من ٥,٠٠ أو من ٢,٧٥ إلى أقل من ٣,٥٠ من ٤,٠٠.
٣. (جيد): إذا كان المعدل التراكمي من ٢,٧٥ إلى أقل من ٣,٧٥ من ٥,٠٠ أو من ١,٧٥ إلى أقل من ٢,٧٥ من ٤,٠٠.
٤. (مقبول): إذا كان المعدل التراكمي من ٢,٠٠ إلى أقل من ٢,٧٥ من ٥,٠٠ أو من ١,٠٠ إلى أقل من ١,٧٥ من ٤,٠٠.

### القاعدة التنفيذية للمادة السابعة والثلاثين

يكون التقدير العام للمعدل التراكمي عند تخرج الطالب بناء على معدله التراكمي كالاتي:

١. ممتاز: إذا كان المعدل التراكمي لا يقل عن ٤,٥٠ من ٥,٠٠.
٢. جيد جدا: إذا كان المعدل التراكمي من ٣,٧٥ إلى أقل من ٤,٥٠ من ٥,٠٠.
٣. جيد: إذا كان المعدل التراكمي من ٢,٧٥ إلى أقل من ٣,٧٥ من ٥,٠٠.
٤. مقبول: إذا كان المعدل التراكمي من ٢,٠٠ إلى أقل من ٢,٧٥ من ٥,٠٠.

## المادة الثامنة والثلاثون

يتم احتساب التقديرات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر دراسي وفقاً للملحق (١) من هذه اللائحة.

### القاعدة التنفيذية للمادة الثامنة والثلاثين

١. يتم احتساب التقديرات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر دراسي وفقاً للملحق (١) من القواعد التنفيذية لهذه اللائحة.
٢. تحسب التقديرات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر على أساس وزن التقدير من (٥).

## المادة التاسعة والثلاثون

تقدير مرتبة الشرف:

١. تمنح مرتبة الشرف الأولى للطالب الحاصل على معدل تراكمي من (٤,٧٥) إلى (٥,٠٠) من (٥,٠٠) أو من (٣,٧٥) إلى (٤,٠٠) من (٤,٠٠) عند التخرج، وتمنح مرتبة الشرف الثانية للطالب الحاصل على معدل تراكمي من (٤,٢٥) إلى أقل من (٤,٧٥) من (٥,٠٠) أو من (٣,٢٥) إلى أقل من (٣,٧٥) من (٤,٠٠) عند التخرج.
٢. ويشترط للحصول على مرتبة الشرف الأولى أو الثانية ما يلي:
  - أ. ألا يكون الطالب قد رسب في أي مقرر درسه في الجامعة أو في جامعة أخرى ويشمل الطالب الزائر.
  - ب. أن يكون الطالب قد أكمل متطلبات التخرج في مدة أقصاها متوسط المدة بين الحد الأدنى والحد الأقصى للبقاء في كليته أو معهده.
  - ج. أن يكون الطالب قد درس في الجامعة التي سيتخرج منها ما لا يقل عن (٦٠%) من متطلبات التخرج.

### القاعدة التنفيذية للمادة التاسعة والثلاثين

١. يمنح تقدير مرتبة الشرف وفق المعدل التراكمي التالي:
  - أ. مرتبة الشرف الأولى: تمنح للطالب الحاصل على معدل تراكمي من ٤,٧٥ إلى ٥,٠٠ من ٥,٠٠ عند التخرج.
  - ب. مرتبة الشرف الثانية: تمنح للطالب الحاصل على معدل تراكمي من ٤,٢٥ إلى أقل من ٤,٧٥ من ٥,٠٠ عند التخرج.

٢. ضوابط الحصول على مرتبة الشرف:

- أ. ألا يكون الطالب قد رسب أو حُرِم في أي مقرر درسه في الجامعة أو في جامعة أخرى ويشمل الطالب الزائر.
- ب. أن يكون الطالب قد درس في الجامعة ما لا يقل عن ٦٠% من متطلبات التخرج.
- ج. تحتسب فصول الاعتذار ضمن المدة الدراسية.
- د. لا تحتسب فصول التأجيل ضمن المدة الدراسية.
- هـ. ألا يتجاوز الحد الأقصى لعدد الفصول الدراسية لمنح مرتبة الشرف:

الحد الأقصى	مدة البرنامج	البرنامج
٢٠ فصل دراسي	١٥ مستوى	بكالوريوس
١٦ فصل دراسي	١٢ مستوى	
٨ سنوات دراسية	٦ سنوات	
٧ سنوات دراسية	٥ سنوات	
١٠ فصول دراسية	٨ مستويات	الدبلوم المتوسط

## المادة الأربعون

يجوز لمجلس الجامعة تقديم نظام تقديرات مختلف بعد موافقة مجلس شؤون الجامعات.

## الفصل العاشر: الخريج ومخرجات التعلم



### المادة الحادية والأربعون

يتخرج الطالب بعد إنهاء متطلبات التخرج بنجاح حسب النظام الدراسي والخطة الدراسية المقررة من مجلس الجامعة، على ألا يقل معدله التراكمي عن المعدل الذي يحدده مجلس الجامعة لكل تخصص، على ألا يقل في كل الأحوال عن تقدير "مقبول".

### القاعدة التنفيذية للمادة الحادية والأربعين

١. يتخرج الطالب بعد إنهاء متطلبات التخرج بنجاح حسب متطلبات البرنامج الدراسي، على ألا يقل معدله التراكمي عن ٢ وتقدير "مقبول".
٢. في حال كان الطالب مسجلاً لمقررٍ ما في فصل دراسي فلا يمكن له التخرج إلا بعد انتهاء الفصل الدراسي.
٣. يجب على الطالب اجتياز جميع المقررات الدراسية بنجاح ليتمكن من بدء تدريب الامتياز، ولا يتم تخريج الطالب إلا بعد إتمام فترة التدريب بنجاح وانتهاء الفصل الدراسي أو السنة الدراسية.

### المادة الثانية والأربعون

يجوز لمجلس الكلية بناءً على توصية مجلس القسم المختص تحديد مقررات دراسية مناسبة يدرسها الطالب لرفع معدله التراكمي، وذلك في حال نجاحه في المقررات الدراسية ورسوبه في المعدل.

## القاعدة التنفيذية للمادة الثانية والأربعين

في حال نجاح الطالب في المقررات، ورسوبه في المعدل التراكمي بحصوله على معدل تراكمي أقل من معدل التخرج وفق القواعد التنفيذية لهذه اللائحة، يعالج وضع الطالب وفق الضوابط التالية:

١. تسجيل ساعات إضافية حسب الضوابط التالية:
  - أ. عدم تجاوز الحد الأقصى لمدة الدراسة وفق القواعد التنفيذية لهذه اللائحة.
  - ب. التقيد بالمقررات التي يحددها مجلس القسم أو من يفوضه.
  - ج. التقيد بضوابط التسجيل وفق القواعد التنفيذية لهذه اللائحة.
  - د. دراسة الحد الأدنى من الساعات لرفع المعدل التراكمي للحد الأدنى اللازم للتخرج.
٢. التقيد بالمواعيد وفق التقويم الجامعي المعتمد.

## المادة الثالثة والأربعون

تلتزم الجامعة بتطبيق الممارسات التي تضمن جودة عملية التعليم والتعلم.

## القاعدة التنفيذية للمادة الثالثة والأربعين

١. تلتزم الكليات بمراجعة سنوية لمخرجات التعلم وأداء الطلاب لكل برنامج دراسي وفق بيانات ومؤشرات الأداء الأكاديمية التي تضمن جودة عملية التعليم والتعلم.
٢. تلتزم الكليات بوضع الضوابط والإجراءات اللازمة لضمان رفع مستوى كفاءة الطلبة ومهاراتهم حسب طبيعة البرامج الأكاديمية.

## المادة الرابعة والأربعون

تعمل الجامعة على رفع مستوى كفاءة ومهارات الطلبة قبل التخرج، بما يضمن تميزهم ومنافستهم في سوق العمل.

## القاعدة التنفيذية للمادة الرابعة والأربعين

١. تعمل الكليات والأقسام الأكاديمية على تضمين التدريب الميداني والعملي في الخطط الدراسية، وعقد الشراكات مع جهات التدريب المميزة لتوفير التدريب المميز.
٢. تتبنى الكليات الشهادات المهنية والاحترافية من خلال برامجها الأكاديمية

لضمان كفاءة الطلبة قبل التخرج ومنافستهم في سوق العمل.  
٣. تتبنى الكليات الدورات التدريبية وتضمينها في السجل المهاري والمنصات  
المتخصصة لرفع مستوى كفاءة الطلبة ومهاراتهم وتعزيز مصادر التعليم  
والتعلم المختلفة.

## الفصل الحادي عشر: أحكام عامة



### المادة الخامسة والأربعون

يجوز لمجلس الجامعة تغيير المدة الزمنية للفصل الدراسي والفصل الصيفي والمستوى الدراسي والمستوى الصيفي والسنة الدراسية الكاملة المحددة في المادة الأولى من هذه اللائحة بعد صدور قرار بالموافقة من مجلس شؤون الجامعات أو من يفوضه.

### المادة السادسة والأربعون

مع عدم الإخلال بأحكام هذه اللائحة وشروط وضوابط القبول في الجامعة، للجامعة قبول من مضى على حصوله على الثانوية العامة أو ما يعادلها مدة تزيد على خمس سنوات إذا توافرت أسباب مقنعة، كما يجوز أن يكون ذلك بمقابل مالي وفق ضوابط يضعها مجلس شؤون الجامعات.

### القاعدة التنفيذية للمادة السادسة والأربعين

تقترح عمادة القبول والتسجيل بناءً على اقتراح مجالس الكليات ضوابط لمن تجاوز خمس سنوات ضمن خطة القبول لكل عام دراسي، تتضمن المواعيد والإجراءات ومعايير المفاضلة والأعداد المتاحة لكل برنامج وتعتمد من مجلس الجامعة

### المادة السابعة والأربعون

مع مراعاة ما يصدر من مجلس شؤون الجامعات من قرارات، لمجلس الجامعة بناءً على اقتراح مجلس الكلية إقرار برنامج مشترك بين الجامعة ومؤسسة تعليمية خارج المملكة على أن تكون مرخصة من جهة الاختصاص في بلد الدراسة

وحاصلة على الاعتماد البرامجي من إحدى الهيئات الدولية التي تعتمدها هيئة تقويم التعليم والتدريب، ويضع مجلس الجامعة الضوابط والإجراءات الخاصة بذلك.

## **المادة الثامنة والأربعون**

لمجلس الجامعة وضع شروط وضوابط وإجراءات استقطاب الطلبة الموهوبين والتميزين والمبدعين والمبتكرين في مجالهم.

## **القاعدة التنفيذية للمادة الثامنة والأربعين**

تقترح وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية والجهات ذات العلاقة بالجامعة آلية لاستقطاب ورعاية الموهوبين بما لا يتعارض مع القواعد التنفيذية لهذه اللائحة.

## **المادة التاسعة والأربعون**

مع مراعاة ما يصدر من الجهات المختصة، للجامعة إتاحة الفرصة لطلاب مرحلة الثانوية العامة لدراسة أو حضور بعض المقررات الدراسية العامة في الجامعة وفق شروط وضوابط يضعها مجلس الجامعة.

## **المادة الخمسون**

مع مراعاة الأنظمة واللوائح والقرارات، يُقر مجلس كل جامعة قواعد السلوك والانضباط الطلابي في الجامعة.

## **المادة الحادية والخمسون**

يُقر مجلس كل جامعة القواعد التنفيذية لهذه اللائحة.

## **المادة الثانية والخمسون**

لمجلس شؤون الجامعات تفسير هذه اللائحة.

## **القاعدة التنفيذية للمادة الثانية والخمسين**

لمجلس جامعة تبوك الحق في تفسير القواعد التنفيذية لهذه اللائحة.

## **المادة الثالثة والخمسون**

تحل هذه اللائحة محل لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية المعدلة بقرار مجلس التعليم العالي رقم (١٤٢٣/٢٧/١٣) وتاريخ ١٤٢٣/١١/٠٢هـ، وتلغي ما يتعارض معها من أحكام.

## **القاعدة التنفيذية للمادة الثالثة والخمسين**

تحل هذه القواعد التنفيذية محل القواعد التنفيذية السابقة وتلغي جميع ما سبق

من اللوائح والقواعد التنفيذية المعمول بها سابقاً في المرحلة الجامعية.

## المادة الرابعة والخمسون

يُعمل بهذه اللائحة اعتباراً من تاريخ بداية العام الدراسي ١٤٤٤هـ.

## الملحق (١)

تحتسب التقديرات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر كما يلي:

الدرجة المئوية	التقدير بالإنجليزي	التقدير بالعربي	الرمز بالإنجليزي	الرمز بالعربي	وزن التقدير من (٥)	وزن التقدير من (٤)
١٠٠ - ٩٥	Exceptional	ممتاز مرتفع	+A	أ+	٥,٠٠	٤,٠٠
٩٥ إلى أقل من ٩٥	Excellent	ممتاز	A	أ	٤,٧٥	٣,٧٥
٩٠ إلى أقل من ٩٠	Superior	جيد جداً مرتفع	+B	+ب	٤,٥٠	٣,٥٠
٨٥ إلى أقل من ٨٥	Very Good	جيد جداً	B	ب	٤,٠٠	٣,٠٠
٨٠ إلى أقل من ٨٠	Above Average	جيد مرتفع	+C	+ج	٣,٥٠	٢,٥٠
٧٥ إلى أقل من ٧٥	Good	جيد	C	ج	٣,٠٠	٢,٠٠
٧٠ إلى أقل من ٧٠	High Pass	مقبول مرتفع	+D	+د	٢,٥٠	١,٥٠
٦٥ إلى أقل من ٦٥	Pass	مقبول	D	د	٢,٠٠	١,٠٠
أقل من ٦٠	Fail	راسب	F	هـ	١,٠٠	٠,٠٠
-	In-Progress	مستمر	IP	م	-	-
-	In-Complete	غير مكتمل	IC	ل	-	-
-	Denile	محروم	DN	ح	١,٠٠	٠,٠٠
٦٠ وأكثر	Nograde-Pass	ناجح دون درجة	NP	ند	-	-
أقل من ٦٠	Nograde-Fail	راسب دون درجة	NF	هد	-	-
-	Withdrawn	منسحب	W	ع	-	-
-	Exemption	معفى	E	عف	-	-

تحتسب التقديرات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر يدرسه بالجامعة كما يلي:

وصف التقدير	الدرجة المئوية	التقدير بالإنجليزي	التقدير بالعربي	الرمز بالإنجليزي	الرمز بالعربي	وزن التقدير من (٥)
يرصد عند اجتياز مقرر ما ومجموع درجته النهائية من ٩٥ إلى ١٠٠ ويحتسب في المعدل.	١٠٠ - ٩٥	Exceptional	ممتاز مرتفع	+A	أ+	٥,٠٠
يرصد عند اجتياز مقرر ما ومجموع درجته النهائية من ٩٠ إلى ٩٤ ويحتسب في المعدل.	٩٠ إلى أقل من ٩٥	Excellent	ممتاز	A	أ	٤,٧٥
يرصد عند اجتياز مقرر ما ومجموع درجته النهائية من ٨٥ إلى ٨٩ ويحتسب في المعدل.	٨٥ إلى أقل من ٩٠	Superior	جيد جداً مرتفع	+B	+ب	٤,٥٠
يرصد عند اجتياز مقرر ما ومجموع درجته النهائية من ٨٠ إلى ٨٤ ويحتسب في المعدل.	٨٠ إلى أقل من ٨٥	Very Good	جيد جداً	B	ب	٤,٠٠
يرصد عند اجتياز مقرر ما ومجموع درجته النهائية من ٧٥ إلى ٧٩ ويحتسب في المعدل.	٧٥ إلى أقل من ٨٠	Above Average	جيد مرتفع	+C	+ج	٣,٥٠
يرصد عند اجتياز مقرر ما ومجموع درجته النهائية من ٧٠ إلى ٧٤ ويحتسب في المعدل.	٧٠ إلى أقل من ٧٥	Good	جيد	C	ج	٣,٠٠

وصف التقدير	الدرجة المتوية	التقدير بالإنجليزي	التقدير بالعربي	الرمز بالإنجليزي	الرمز بالعربي	وزن التقدير (هـ) من
يرصد عند اجتياز مقرر ما ومجموع درجته النهائية من ٦٥ إلى ٦٩ ويحتسب في المعدل.	٦٥ إلى أقل من ٧٠	High Pass	مقبول مرتفع	+D	د+	٢,٥٠
يرصد عند اجتياز مقرر ما ومجموع درجته النهائية من ٦٤ إلى ٦٩ ويحتسب في المعدل.	٦٠ إلى أقل من ٦٥	Pass	مقبول	D	د	٢,٠٠
يرصد عند عدم اجتياز مقرر ما ومجموع درجته النهائية ٥٩ فأقل ويحتسب في المعدل.	أقل من ٦٠	Fail	راسب	F	هـ	١,٠٠
يرصد عند دراسة مقرر ما تتطلب دراسته أكثر من فصل دراسي لاستكمال متطلباته ولا يحتسب في المعدل.	-	In-Progress	مستمر	IP	م	-
يرصد مؤقتاً عند دراسة مقرر ما ذي طبيعة بحثية أو ميدانية وليس له اختبار نهائي وتعذر على الطالب استكمال متطلباته في الوقت المحدد ولا يحتسب في المعدل.	-	In-Complete	غير مكتمل	IC	ل	-
يرصد للطالب في مقرر ما عند تجاوز نسبة غيابه عن ٢٠% من مجموع ساعات الاتصال ويحتسب في المعدل.	-	Denile	محروم	DN	ح	١,٠٠
يرصد عند اجتياز مقرر ما ومجموع درجته النهائية ٦٠ فأكثر ولا يحتسب في المعدل.	٦٠ وأكثر	Nograde-Pass	ناجح دون درجة	NP	ند	-
يرصد عند عدم اجتياز مقرر ما ومجموع درجته النهائية ٥٩ فأقل ولا يحتسب في المعدل.	أقل من ٦٠	Nograde-Fail	راسب دون درجة	NF	هد	-
يرصد لكل مقرر عند الاعتذار عن مقرر دراسي أو سنة دراسية أو فصل دراسي ولا يحتسب في المعدل.	-	Dropped	معتذر	DR	ع	-
يرصد عند إعفاء طالب من دراسة مقرر ما في الخطة الدراسية ولا يحتسب في المعدل.	-	Exemption	معفى	E	عف	-
يرصد لكل مقرر عند الانسحاب من الجامعة خلال الفترة المحددة بالتقويم الأكاديمي، ولا يحتسب في المعدل.	-	Withdrawal	منسحب	W	س	-
يرصد لكل مقرر عند الانسحاب من الجامعة بعد الفترة المحددة بالتقويم الأكاديمي ويوجد درجة نجاح مرصودة، ويحتسب في المعدل.	-	Withdrawal with Pass	منسحب بنجاح	WP	سن	حسب الدرجة المرصودة
يرصد لكل مقرر عند الانسحاب من الجامعة بعد الفترة المحددة بالتقويم الأكاديمي، ويحتسب في المعدل.	-	Withdrawal with Fail	منسحب برسوب	WF	سر	١,٠٠
يرصد في مقرر ما نتيجة صدور قرار تأديبي بحق الطالب ويحتسب في المعدل.	-	Punitive Fail	رِسوب تأديبي	PF	هت	١,٠٠
يرصد عند معادلة مقرر ما في الخطة الدراسية سبق للطالب اجتيازه في جامعة أخرى ويحتسب في المعدل.	-	External Equated	معادل خارجي	EE	مخ	حسب الدرجة المرصودة
يرصد في مقرر ما سبق للطالب دراسته في تخصص سابق وغير معادل ولا يحتسب في المعدل.	-	Transferred	محول	T	مح	-
يرصد آلياً مؤقتاً في مقرر ما لم يرصد له درجة نهائية عند إغلاق الفصل أو السنة الدراسية، ولا يحتسب في المعدل.	-	Pending	معلق	P	ت	-



عمادة القبول والتسجيل

[www.ut.edu.sa](http://www.ut.edu.sa)