

(جدول الحضور والانصراف الشهري)

اسم الموظف / الرقم الوظيفي / (.....)

م	اليوم	التاريخ	وقت الدخول	التوقيع	وقت الخروج	التوقيع
١						
٢						
٣						
٤						
٥						
٦						
٧						
٨						
٩						
١٠						
١١						
١٢						
١٣						
١٤						
١٥						
١٦						
١٧						
١٨						
١٩						
٢٠						
٢١						
٢٢						
٢٣						

مدير الإدارة

الاسم /

التوقيع /