**نموذج أ (نموذج طلب مشاركة البيانات )**

|  |
| --- |
| **أولا: بيانات مقدم الطلب**  |
| اسم الجهة / الفرد |  |
| البريد الإلكتروني  |  |
| رقم التواصل المباشر  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **ثانيا: قائمة البيانات أو الوثائق المراد مشاركتها**  |
| **\*إذا كان المطلوب بيانات يرجى تسمية الحقول المطلوب**  |
|  | **مدة مشاركة البيانات أو الوثائق**  |
|  | **عدد مرات المشاركة**  |
| **Other**  | **CSV** | **API**  | **PDF** | **word** | **Excel** | **صيغة الملفات المرغوب مشاركتها**  |
|  | **الغرض من طلب البيانات واستخدامها**  |

|  |
| --- |
| المستخدمين\*يقصد بالمستخدمين جميع الموظفين الذين سيتعاملون مع البيانات المطلوبة  |
| **التوقيع**  | **البريد الالكتروني** |  **الدور الذي سيقوم به**  | **اسم المستخدم** |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **رابعا: التعهدات**  |
| * أتعهد بعدم نشر البيانات قبل الحصول على الموافقة النهائية من الجامعة.
* أتعهد بعدم استخدام البيانات في أغراض سياسية أو لدعم نشاط غير مشروع أو إجرامي أو في تعليقات عنصرية أو تميزية أو التأجيج أو التأثير السلبي أو أي نشاط غير نظامي أو مخالفة لعادات المملكة العربية السعودية وتقاليدها أو أي مجتمع.
* أتعهد بعدم تغيير أو تحريف أو تعديل هذه البيانات بأي شكل من الأشكال بعد الحصول عليها ويحق لجامعة تبوك المساءلة في حال حدوث ذلك.
* أتعهد بحفظ حقوق المصدر والإشارة إلى أن مصدرها جامعة تبوك.
* أتعهد بعدم استخدام هذه البيانات استخداماً غير مشروع في التعليم أو الابحاث وغيرها.
* أتعهد بالمحافظة على كلمة المرور وعدم مشاركتها مع أشخاص غير مخولين لاستخدامها.
* اطلعت على لوائح وسياسات مشاركة البيانات بجامعة تبوك وأتعهد بعدم مخالفتها.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **التوقيع و التاريخ**  | **اسم مقدم الطلب**  |
|   |  |
|  | \*\* الجداول أدناه خاصة بجامعة تبوك  |
| **القرار**  | **الجهة المالكة للبيانات**  |
| Choose an item. | **تصنيف البيانات**  |
| الموافقة على مشاركة البيانات  | عمادة/ إدارة / كلية /......................................................اسم المسؤول: ........................................................................التوقيع: ..................................................................................  |
| عدم الموافقة للأسباب التالية: 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| **القرار**  | **إدارة الأمن السيبراني**  |
| الموافقة على مشاركة البيانات  | مدير إدارة الامن السيبراني:............................................................................................التوقيع: .................................................................................................  |
| عدم الموافقة للأسباب التالية: 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| **القرار**  | **وحدة حوكمة البيانات**  |
| الموافقة على مشاركة البيانات  | مشرف وحدة حوكمة البيانات: ..................................................................................................التوقيع: .................................................................................................  |
| عدم الموافقة للأسباب التالية: 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |