

نموذج طلب إتلاف بيانات شخصية

أولاً : بيانات مقدم الطلب :

اسم الجهة المعنية بإتلاف البيانات	
اسم مقدم الطلب	
الرقم الوظيفي (*المنسوبي الجامعة)	
جهة العمل في حال تقديم الطلب كممثل لأحد جهات الجامعة	
البيانات المطلوب إتلافها	
مبررات طلب إتلاف البيانات	
اطلعت على نظام حماية البيانات الشخصية بجامعة تبوك https://www.ut.edu.sa/ar/Units/Data-management/Documents/PersonalDataProtectionSystem.pdf	
التوقيع	
التاريخ	

ثانياً مسؤول الجهة:

لا مانع من إتلاف البيانات الشخصية المحددة من قبل مقدم الطلب ☐	
لا يمكن إتلاف البيانات للأسباب التالية: (ذكر الأسباب) ☐	
الاسم	
التوقيع	
التاريخ	

ثانيا : وحدة حوكمة البيانات

الموافقة ☐ عدم الموافقة للأسباب التالية : ☐	
	مسؤول حماية البيانات الشخصية
	التوقيع