### C:\Users\USER\Desktop\unnamed.png

المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي

**National Center for Academic Accreditation and Evaluation**

8

### توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: الصرف (2)

رمز المقرر: ARAB 212

**نموذج توصيف مقرر دراسي**

|  |  |
| --- | --- |
| **تاريخ التوصيف: 13/1/1439هـ** | **إسم المؤسسة التعليمية: جامعة تبوك** |
| **الكلية/ القسم: الكلية الجامعية بأملج / قسم اللغة العربية.** | |

1. **التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه**

|  |
| --- |
| 1. **1. اسم المقرر الدراسي ورمزه:** الصرف (2) |
| 1. **2. عدد الساعات المعتمدة:** ساعتان |
| 1. **3. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي:**   لا يوجد |
| 1. **4. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:** المستوى السادس 1438/1439هـ |
| 1. **5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):** الصرف (1) |
| 1. **6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):** لا يوجد |
| 1. **7. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:** المقر الرئيس للمؤسسة |
| **8. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1. **قاعات المحاضرات التقليدية** |  | **النسبة:** | **100%** | |  |  |  |  | | 1. **التعليم الإلكتروني** |  | **النسبة:** |  | |  |  |  |  | | 1. **تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)** |  | **النسبة:** |  | |  |  |  |  | | 1. **بالمراسلة** |  | **النسبة:** |  | |  |  |  |  | | 1. **أخرى** |  | **النسبة:** |  | |
| تعليقات:  **-----** |

1. **الأهداف**

|  |
| --- |
| 1- ما هدف المقرر الرئيس ؟  **- التعريف بمصطلحات علم الصرف، واشتقاقات الكلمة ودلالاتها، وتمكينهم من الأداء السليم لبنية الكلمة نطقا وكتابة.**  **- معرفة الميزان الصرفي والإلمام بأحوال الفعل باعتباراته المختلفة.**  **- التعرف على أحوال الاسم وأنواعه، ومعرفة المصادر والمشتقات.**  **التمييز بين الصواب والخطأ في بنية الكلمة العربية.** |
| 2- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين  **المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).**  **لا يوجد** |

1. **وصف المقرر الدراسي** (ملاحظة: المطلوب هنا وصفٌ عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أودليل البرنامج).

|  |
| --- |
| وصف عام للمقرر: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **الموضوعات التي ينبغي تناولها:** | | |
| **قائمة الموضوعات** | **عدد الأسابيع** | **ساعات التدريس** |
| **- تثنية المقصور والمنقوص والممدود، وجمعهم جمعا سالما.** | **2** | **4** |
| **- جموع التكسير: القلة والكثرة.** | **2** | **4** |
| **- النسب.** | **2** | **4** |
| **- التصغير.** | **2** | **4** |
| **- الإعلال والإبدال.** | **3** | **6** |
| **.** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:** | | | | | | |
|  | **محاضرات** | **دروس إضافية** | **معامل أو استديو** | **تطبيق** | **أخرى** | **المجموع** |
| ساعات التدريس الفعلية | **2** | **4** | **-** | **-** | **-** | **6** |
| الساعات المعتمدة | **2** | **4** | **-** | **-** | **-** | **6** |

|  |
| --- |
| 1. **عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:**   **4 ساعات مكتبية** |

|  |
| --- |
| 1. **مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها** |
| **يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات**   * **أولاً**: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة. * **ثانياً**: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة. * **ثالثاً**: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم. |

**جدول مخرجات التعلم للمقرر**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| م | **مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات** | **استراتيجيات التدريس للمقرر** | **طرق التقويم** |
| **1** | **المعرفة** | | |
| 1-1 |  |  |  |
| 1-2 |  |  |  |
| 1-3 |  |  |  |
| **2** | **المهارات المعرفية** | | |
| 2-1 | **أن تعرف الطالبة القواعد الصرفية الأساسية** |  |  |
| 2-2 | **يتوقع بعد دراسة الطالب للمقرر أن يكون قادرا على**  **1-إدراك المفاهيم الصرفية.**  **2-معرفة الميزان الصرفي وتطبيقاته .**  **3-التعرف على أحوال الأسماء والمصادر والمشتقات وأنواعها.**  **4-التمييز بين الصواب والخطأ في بنية الكلمة العربية.** |  |  |
| **3** | **مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية** | | |
| 3-1 | **أن تكون الطالبة قادرة على تكوين علاقات شخصية مبنية على التعاون والاحترام .** |  |  |
| 3-2 | **أن تكون الطالبة قادرة على تحمل المسؤولية .** |  |  |
| **4** | **مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية** | | |
| 4-1 |  |  |  |
| 4-2 |  |  |  |
| **5** | **المهارات النفسية الحركية (إن** وجدت**)** | | |
| 5-1 |  |  |  |
| 5-2 |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي: | | | |
| **م** | **مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة......الخ)** | **الأسبوع المحدد لتسليمه** | **نسبته من التقييم النهائي** |
| 1 | **اختبار دوري أول** | **السادس** |  |
| 2 | **اختبار دوري ثاني** | **الثاني عشر** |  |
| 3 | **مشروع جماعي ( عروض بروجكتر )** | **مدار الفصل** |  |
| 4 | **اختبار نهائي** | **السادس عشر** |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |

**الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم**

|  |
| --- |
| ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).  **جلسات إرشادية لا تقل عن ساعتين** |

1. **مصادر التعلّم**

|  |
| --- |
| 1. أدرج – في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة:  **التطبيق الصرفي لعبده الراجحي** |
| 2. أدرج – في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):  **لا يوجد** |
| 3. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:  لا يوجد |
| 4. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:  **لا يوجد** |

1. **المرافق المطلوبة**

|  |
| --- |
| بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها): |
| 1. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):   **حجم القاعات مناسب لعدد طالبات المقرر** |
| 1. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):   **عروض بويربونت** |
| 1. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):   لا يوجد |

1. **تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره**

|  |
| --- |
| 1. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:   **تصحيح أخطاء الطالبة بعد الاختبارات والتقييم الشفهي** |
| 1. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:   **تصميم استبانة لتقويم عملية التدريس** |
| 1. إجراءات تطوير التدريس:   **لا يوجد** |
| 1. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دوريةٍ لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):   **تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين.** |
| 1. صِف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:   **الأسئلة الشفهية باستمرار على موضوعات المقرر**  **إجراء الاختبارات** . |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | | |
| **اسم منسق البرنامج:** | | **د. سليم السلمي** | | | | |
|  | | |  |  | |  |
| **التوقيع:** |  | | | | **التاريخ** | 19/1/1439هـ |